

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Ochrona fizyczna mienia, kontrolowania ruchu osobowego i towarowego oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmu włamania, napadu, włamania i napadu (...)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Komunalne w Kruszwicy Sp. z o.o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 090093448

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Goplańska

1.5.2.) Miejscowość: Kruszwica

1.5.3.) Kod pocztowy: 88-150

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL617 - Inowrocławski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pk-kruszwica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.pk-kruszwica.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Spółka z o.o., której właścicielem w 100% jest Gmina Kruszwica

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Ochrona fizyczna mienia, kontrolowania ruchu osobowego i towarowego oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmu włamania, napadu, włamania i napadu (...)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4535a8d1-2bea-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00327106

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-07-26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00150870/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Ochrona mienia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/798730>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/798730>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 r. poz. 344 z późn.zm.).

2. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem określonym w rozdziale I ust. 2 SWZ.

3. W przypadku awarii platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: sekretariat@pk-kruszwica.pl

4. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu występują *.rar, *.gif, *.bmp. Oferta lub inne dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf i opatrzenie podpisem kwalifikowanym PAdES. Więcej informacji w SWZ, rozdział IV.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne w Kruszwicy sp. z o. o., ul. Goplańska 2, 88-150 Kruszwica;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Komunalnym w Kruszwicy sp. z o.o. jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: e-mail: mariusz.andryszak@gmail.com, telefon: 797 599 363;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 15 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZP.6.2023

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia:

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Kod CPV:

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79715000-9 – usługi patrolowania

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) ochrona fizyczna mienia oraz kontrolowanie ruchu osobowego i towarowego na terenie

i obiektach należących do Zamawiającego znajdujących się w Kruszwicy przy ul. Goplańskiej 2 zwany dalej „ochrona

fizyczna mienia”;

2) monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmu włamania, napadu, włamania i napadu na terenie i obiektach znajdujących się w:

a) Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji (ul. Zamkowa 13 w Kruszwicy),

b) Zakład Energetyki Ciepłej (ul. Wiejska 47 w Kruszwicy),

3) monitoring systemu alarmowego (system kamer z detekcją ruchu i komunikacją głosową)

a) Stacja Uzdatnia Wody (Chełmce),

b) Stacja Uzdatniania Wody (Piecki),

zwany dalej „lokalnym systemem alarmowym”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie

z poniższym zakresem:

1) usługa ochrony mienia oraz kontrolowania ruchu osobowego i towarowego będzie wykonywana przez Wykonawcę codziennie przy ul. Goplańskiej 2 w Kruszwicy i w terenie, zgodnie z planem sytuacyjnym obiektu i terenu przedstawionym w załączniku

nr 1, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) od godziny 15:00 do godziny 07:00, przy czym w dni wolne od pracy oraz święta 24 godziny na dobę;

2) „lokalny system alarmowy” będzie wykonywany przez Wykonawcę codziennie w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji przy ul. Zamkowej 13 w Kruszwicy oraz w Zakładzie Energetyki Ciepłej, przy ul. Wiejskiej 47 w Kruszwicy, Stacji Uzdatniania Wody w Chełmcach i Stacji Uzdatniania Wody w Pieckach w cyklu 24 godziny na dobę.

3) wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi;

4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż., o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych oraz zachowania tajemnicy służbowej uzyskanych podczas wykonywania przedmiotu Umowy;

5) wykonywania przez swoich pracowników doraźnych poleceń związanych z realizacją przedmiotu Umowy wydawanych przez osobę reprezentującą Zamawiającego;

6) wykonywania przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby będące jego pracownikami;

7) przekazania Zamawiającemu imiennego wykazu pracowników w terminie 5 dni przed podjęciem wykonywania przedmiotu Umowy i informowania o jego zmianach w terminie 3 dni roboczych przed wprowadzeniem takiej zmiany;

3. Przedmiot Umowy „ochrona fizyczna mienia” obejmuje ponadto, następujący zakres czynności i obowiązków, tj.:

1) obejmując ochronę należy sprawdzić w jakim stanie znajduje się obiekt, sprzęt oraz wyposażenie;

2) należy prowadzić „Książkę ochrony” i wpisywać do niej rozpoczęcie i zakończenie pracy, odnotować ewentualne uwagi dotyczące obiektu i zaszłych zdarzeń a także odnotowywać przekazywanie kolejnej osobie ochrony;

3) należy informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach podczas ochrony obiektu mających wpływ na jego bezpieczeństwo telefonicznie lub osobiście: Panią Ewelinę Szkudlarek oraz podjęcie osobistej interwencji, a w razie potrzeby straty pożarnej, policji;

4) należy dokonywać obchodu obiektu przy przyjęciu i przed zdaniem ochrony oraz w razie potrzeby jednak nie rzadziej niż co 60 minut. Przy przejmowaniu zmiany należy sprawdzić kompletność kluczy i pilotów do obiektu.

5) należy prowadzić bieżące monitorowanie prowadzonych obchodów przez pracownika ochrony za pomocą odczytów znaczników, a w przypadku nieprawidłowości podjąć czynności wyjaśniające oraz powiadomić Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu wraz z montażem systemu do monitorowania lokalizacji pracownika.

6) należy kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzać w czasie obchodu obiektów stan przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;

7) wpuszczać na teren obiektu po godzinach pracy tylko osoby upoważnione wymienione

w pisemnej informacji przez Zamawiającego;

8) odnotowywać w „Książce ochrony” nazwiska upoważnionych osób wchodzących do obiektu w dni wolne od pracy;

9) zwracać uwagę na odpowiednie zamykanie bram, pomieszczeń biurowych i innych;

10) zwracać uwagę na właściwe oświetlenie obiektu, a o wszelkich usterkach informować Zamawiającego, a także zwracać uwagę na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości, jak np. pozostawione pakunki, palenie papierosów, awantury, niszczenie mienia, itp.;

11) zwracać uwagę na osoby przebywające w pobliżu obiektu mogące stanowić potencjalne zagrożenie dla obiektu usiłujące nielegalnie wynieść z obiektu różne przedmioty lub podejrzane o popełnienie przestępstwa (kradzież, włamanie, itp.);

12) ująć osoby, które drogą nielegalną usiłują wejść lub wyjść z dozorowanego obiektu;

13) utrzymywać czystość w pomieszczeniu portierni;

14) dbać o czystość na terenie obiektu tj. usuwać zauważone na terenie obiektu śmieci, w razie konieczności odśnieżyć przejścia;

15) na bieżąco współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego;

16) posiadać przeszkolenie przeciwpożarowe oraz znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe;

17) znać lokalizację punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znać sposoby alarmowania i wzywania straży pożarnej;

18) posiadać umiejętności posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znać sposoby gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.

4. Przedmiot Umowy „lokalny system alarmowy” obejmuje, następujący zakres czynności

i obowiązków, Wykonawcy:

1) całodobowe monitorowanie sygnału lokalnego systemu alarmowego;

2) wysyłanie grupy interwencyjnej niezwłocznie po odebraniu sygnału alarmowego przez stację monitorowania czas dojazdu do obiektu 20 minut w celu:

- a) sprawdzenia zasadności sygnału alarmowego,
- b) zapobieżeniu powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów,
- c) zabezpieczenia obiektu w przypadku powstania szkody i zawiadomienia Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej, a nadto zawiadomienie odpowiednich służb;
- 3) ewentualne ujęcie sprawców zdarzenia;
- 4) rejestrowanie sygnału przyjętego z lokalnego systemu alarmowego;
- 5) rejestrowanie informacji przekazywanych Zamawiającemu;
- 6) udostępnianie nieodpłatnie Zamawiającemu wyciągu z odpowiednich rejestrów na pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli wystąpi z nim przed upływem 3 tygodni od chwili zdarzenia;
- 7) oznakowanie monitorowanych obiektów w sposób widoczny tablicami i naklejkami Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do zakupu, montażu i uruchomienia central alarmowych i nadajników GSM oraz 4 sztuk pilotów antynapadowych dla Zamawiającego;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do zakupu rejestratorów do kamer, zabezpieczenia sygnału internetowego oraz nadajników do systemu alarmowego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79715000-9 - Usługi patrolowe

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-10-01 do 2026-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr: Nazwa kryterium: Waga:

1 Cena (C) 60 pkt

2 Czas przybycia grupy interwencyjnej w sytuacjach wymagających jej wsparcia (CPGI) 40 pkt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Nr kryterium Wzór:

1 CENA

PC= (Oferta z najniższą ceną/Oferta oceniana) x 60 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba

punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru powyżej.

2 PCPI - Czas przybycia grupy interwencyjnej w sytuacjach wymagających jej wsparcia (max. 40 pkt)

W ramach niniejszego kryterium, Wykonawcy zaoferować mogą następujący czas przybycia grupy interwencyjnej w sytuacjach wymagających jej wsparcia, tj.:

~ 15 minut od momentu zgłoszenia: 40 pkt,

~ 20 minut od momentu zgłoszenia: 0 pkt.

Brak wskazania powyższych wartości w ofercie lub określenie ich w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny spowoduje przyznanie przez zamawiającego 0 pkt i przyjęcie, że czas przybycia grupy interwencyjnej wynosi 20 minut od momentu zgłoszenia.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów PC + PCPI spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas przybycia grupy interwencyjnej w sytuacjach wymagających jej wsparcia**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1995) na wykonywanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia może ubiegać się

Wykonawca, który wykaże, że:

a) Doświadczenie zawodowe:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej dwie usługi polegające na ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda.

b) Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują dysponował następującym potencjałem kadrowym:

- minimum pięcioma osobami (pracownikami), posiadającymi minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony w obiektach użyteczności publicznej;

- jedną osobą posiadającą minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w wykonaniu usług ochrony w obiektach użyteczności publicznej oraz posiadającą aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek z pkt 2) zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z pkt 4) mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

W przypadku zdobytego doświadczenia zawodowego w ramach konsorcjum, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać zakres i wartość jego realnego wkładu w realizację zadania.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.1. Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- aktualnej koncesji wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1995) na wykonywanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia.
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- Formularz oferty
- Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII cz. 1 pkt 1 SWZ
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli dotyczy
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa.
- Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII cz. 1 pkt 5 dotyczące robót/usług/dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółki cywilne – jeśli dotyczy.
- Oryginał dokumentu wadium.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

- Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
BS Kruszwica 98 8151 0001 0000 0273 2000 0012
z podaniem tytułu: Wadium- / Ochrona fizyczna mienia, kontrolowania ruchu osobowego i towarowego oraz monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmu włamania, napadu, włamania i napadu na terenie i obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunalnego w Kruszwicy sp. z o.o./
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.

7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 Ustawy i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
- 2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Przedsiębiorstwo Komunalne w Kruszwicy sp. z o. o., ul. Goplańska 2, 88-150 Kruszwica
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.

Szczegółowe informacje dot. wadium zostały zawarte w SWZ.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w związku z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadza do niniejszej Umowy następujący katalog jej zmian, tj.:
 - 1) zmianę terminu obowiązywania Umowy w przypadku przedłużającej się procedury związanej z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będącego następnym zamówieniem po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy;
 - 2) zmianę terminu obowiązywania Umowy działania siły wyższej (tj. zdarzeń o charakterze przypadkowym, sprawczym, naturalnym np. klęski żywiołowej, powodzi itp.) mającej bezpośredni wpływ na okres obowiązywania niniejszej Umowy;
 3. Zgodnie z treścią art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany, o których mowa w poniższym pkt 1) - 4) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 i 2, gdy zmiany dotyczą:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4

października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079) Zmiana wynagrodzenia w powyższym zakresie, dokonywana jest każdorazowo na pisemny wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca przedstawia uzasadnienie prawne i faktyczne dla konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia oraz przedstawia odpowiednie wyliczenia obrazujące poziom wzrostu kosztów związanych z wykonaniem zamówienia objętego niniejszą Umową, w wyniku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1) - 4). Zgoda Zamawiającego na dokonanie zmiany wynagrodzenia udzielana jest w formie pisemnej, natomiast zmiana Umowy, następuje poprzez zawarcie pisemnego aneksu.

4. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy osób realizujących przedmiot Umowy. Warunkiem dokonania zmiany Umowy w niniejszym zakresie jest obligatoryjne wykazanie przez Wykonawcę, że nowe osoby wyznaczone do realizacji niniejszej Umowy, posiadają te same kwalifikacje, o których mowa szczegółowo w SWZ (podmiotowe warunki udziału w postępowaniu),

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może nie wyrazić zgody. Nie stanowią one także zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. W przypadku konieczności dokonania zmian Umowy w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 2 i 4 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-03 17:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/798730>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-03 17:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-09-01

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zgodnie z art. 7 ust. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do negocjacji, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.

Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Okres wykluczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy, rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej wejścia w życie.