

**Nr sprawy: BZP.200.5.2023**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na:

**„Długoterminowy najem samochodów osobowych na potrzeby  
Centrum Łukasiewicz”**

**ZATWIERDZAM**  
**dr Andrzej Dybczyński**  
**Prezes**  
**Centrum Łukasiewicz**

W razie wątpliwości, ilekroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

**Strona 1 z 33**



## Spis treści

<b>I. NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>4</b>
<b>II. DEFINICJE .....</b>	<b>4</b>
<b>III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>VI. PODWYKONAWCY .....</b>	<b>7</b>
<b>VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>7</b>
<b>VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....</b>	<b>10</b>
<b>IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY /POZOSTAŁE DOKUMENTY/ .....</b>	<b>14</b>
<b>X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>15</b>
<b>XI. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA ..</b>	<b>15</b>
<b>XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>17</b>
<b>XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>18</b>
<b>XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ ZŁOŻENIA .....</b>	<b>19</b>
<b>XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>22</b>
<b>XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>23</b>
<b>XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....</b>	<b>23</b>
<b>XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ .....</b>	<b>23</b>
<b>XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>	<b>26</b>
<b>XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .....</b>	<b>26</b>
<b>XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>27</b>



<b>XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....</b>	<b>27</b>
<b>XXIII. FORMA I POSTAĆ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W SWZ, W TYM ZŁOŻONE W JĘZYKACH OBCYCH ....</b>	<b>28</b>
<b>XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 I 14 RODO.....</b>	<b>30</b>
<b>XXV. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>31</b>



## **I. Nazwa oraz dane kontaktowe zamawiającego, w tym adres strony internetowej postępowania**

### **Centrum Łukasiewicz**

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

[www.lukasiewicz.gov.pl](http://www.lukasiewicz.gov.pl)

Tel.: 22 18 21 111

e-mail: [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl)

### **Adres prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

Na tej stronie będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **II. Definicje**

Ilekoć w SWZ jest mowa o:

1. **ofercie** – należy przez to rozumieć oświadczenie woli wykonawcy złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings> wraz z wymaganymi przez zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;
2. **OPZ** – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia;
3. **osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować; w przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub uwierzytelnionej notarialnie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, tj. kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 Prawa o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799);
4. **oświadczenie wstępne** – należy przez to rozumieć tymczasowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
5. **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do składania ofert,



- wymiany informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”;
6. **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia wstępnego;
  7. **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy SWZ;
  8. **PPU** – należy przez to rozumieć projektowane postanowienia umowy;
  9. **przedmiotowe środki podmiotowe dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego związane z realizacją zamówienia;
  10. **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia;
  11. **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);
  12. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  13. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Łukasiewicz;
  14. **zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy SWZ.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XVIII SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XVIII SWZ – została najwyższej oceniona, dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia – **dostawa**.



2. Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy najem samochodów osobowych na potrzeby Centrum Łukasiewicz w ilości sztuk 8, zgodnie z parametrami i zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - 1) dostawa samochodów przejściowych według liczby i specyfikacji opisanych w OPZ,
  - 2) obsługa techniczna, przeglądy, naprawa i konserwacja w autoryzowanej stacji obsługi wskazanej przez Wykonawcę (na renomowanych nowych oryginalnych częściach),
  - 3) zakup opon letnich/zimowych (typu Premium) wraz z ich obsługą (zakładanie, wyważanie, naprawa, wulkanizacja, przechowywanie i okresowa kontrola zbieżności kół),
  - 4) pomoc drogowa "Assistance" świadczona przez Wykonawcę przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, na terytorium Polski bez limitu i pozostałych krajów członkowskich UE bez limitu oraz Albanii, Macedonii Północnej, Mołdawii, Turcji i Ukrainy bez limitu,
  - 5) dostawa samochodu zastępczego w trakcie użytkowania samochodu objętego najmem w przypadku, gdy korzystanie z tego samochodu nie jest możliwe,
  - 6) opłacenie abonamentu radiowo-telewizyjnego przez cały okres trwania umowy,
  - 7) usługi o charakterze „door to door”.
  
3. Szczegółowy zakres usługi oraz obowiązki wykonawcy zostały określone w:
  - 1) Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**,
  - 2) OPZ stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,
  - 3) PPU stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**
  
4. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:  
Główny przedmiot zamówienia:  
34110000- 1 - samochody osobowe  
Pozostały zakres przedmiotu zamówienia:  
50111000-6 – zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze  
50112000-3 – usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów  
66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe
  
5. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.  
Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp):  
W związku z zapewnieniem ciągłości realizacji zadań z wykorzystaniem samochodów służbowych, celowym jest zawarcie kolejnej kompleksowej umowy na najem długoterminowy. Podział niniejszego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców wykonujących dostawę poszczególnych pojazdów mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a w konsekwencji właściwemu wykonywaniu obowiązków służbowych Kierownictwa Zamawiającego.



6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia, niż określony w niniejszej SWZ i załącznikach.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: 42 miesiące od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 r., w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej. Termin udostępnienia samochodów przejściowych to 2 dni robocze od daty zawarcia umowy, natomiast termin dostawy aut docelowych maksymalnie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (lub zgodnie z ofertą wykonawcy), zaś termin najmu samochodów docelowych: minimum 30 miesięcy od daty dostarczenia ostatniego samochodu docelowego lub maksymalnie 42 miesiące od daty dostarczenia ostatniego samochodu docelowego.
2. Szczegółowy termin dostawy aut docelowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XVIII SWZ.

## **VI. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz podania nazw proponowanych podwykonawców, jeżeli są już znani, ze wskazaniem czy przypada na każdego z nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych:
  - 1) w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**;
  - 2) w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj.: w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



3) w **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4) w **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazującego udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub lit. b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.





Wykluczenie wskazane w ust. 2 pkt 3 i 4 powyżej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym ustępach.

3. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy;**
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy;**
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy;**
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert co najmniej **jedną dostawę** polegającą na długoterminowym najmie samochodów osobowych, która obejmowała okres najmu minimum 24 miesiące i usługi „door to door”, o wartości co najmniej **300 000,00 zł brutto** (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obejmującej najem oraz usługi „door to door”)

Przez usługę „door to door” Zamawiający rozumie podstawienie auta we wskazane miejsce i o wyznaczonym czasie oraz odstawienie po wykonaniu usługi, np. sezonowej wymiany opon, czy też serwisowej naprawy pojazdu.

4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym mowa w ust. 3 pkt 4) powyżej, musi zostać **spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub jeden podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.**
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca



realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą (*zgodnie z art. 118 ust. 2 Pzp dotyczy tylko usług i robót budowlanych*).
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
12. **Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.**
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych**

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **oświadczenia wstępnego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z



dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

- Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV „Kryteria kwalifikacji”.**
  - Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Link do strony UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - Zamawiający udostępni wykonawcy formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>).
  - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
  - Dokument JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ każdego wykonawcy występującego wspólnie/innego podmiotu.
- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
- w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentu, tj. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wydanego w formie pliku elektronicznego,



konieczne jest przesłanie tego właśnie pliku (format XML) wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym **osoby upoważnionej do wystawienia tego dokumentu;**

- 3) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, **albo oświadczenia** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;**
- 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, o którym mowa w pkt 1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 SWZ:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;  
oraz dodatkowo
  - e) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - f) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

– **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4c do SWZ;**

- 6) wykaz dostaw, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ** - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym



charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 7) oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt 3 i 4 SWZ - wzory oświadczeń stanowią **załącznik nr 4a do SWZ** - oświadczenie dotyczące dodatkowych przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **i 4b do SWZ** - oświadczenie dotyczące dodatkowych przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu dla podmiotu trzeciego;
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 6) dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5) i 7) składają ponadto: wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa ust. 1 pkt 4), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w ust. 5 stosuje się.

7. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), dalej zwana „ustawą o informatyzacji”, o ile wykonawca wskazał w JEDZ albo Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz z tłumaczeniem** na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy /pozostałe dokumenty/**

1. **Ofertę** należy złożyć na **Formularzu ofertowym**. Formularz ofertowy – dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w Rozdział II pkt 3 SWZ, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający,





że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeśli dotyczy).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które zadania wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, wykonawca składa **wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania wykonawcy.
5. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 2, pełnomocnictwo i oświadczenie, o których mowa w ust. 3 i 4 **należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIII SWZ**.

## **X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i oprócz identyfikacji pełnomocnika powinno zawierać także informacje wskazujące o:
    - a) postępowaniu, którego dotyczy;
    - b) wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
  - 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp.

## **XI. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VIII-IX SWZ, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
2. W przypadku zastrzeżenia części informacji/dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z przekazaniem takich informacji wyjaśnień w następującym zakresie:
  - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa? W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
  - 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
  - 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
  - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?





- 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Na wykonawcy ciąży wykazanie, czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone **w osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

## **XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
**Ewelina Gawdzik** w sprawach formalnych oraz **Jacek Jakubiak** w sprawach merytorycznych.  
e-mail: [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl)
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy wykonawcami a zamawiającym odbywa się **drogą elektroniczną**. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta i składane wraz z ofertą załączniki, należy zgłaszać/składać za pośrednictwem platformy internetowej znajdującej się na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>  
Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się ich datę wczytania do ww. platformy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



6. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, w przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert.
9. Wszelka korespondencja z Wykonawcą będzie odbywać się z osobą uprawnioną do kontaktów z zamawiającym poprzez adres e-mail tej osoby wskazany przez wykonawcę w treści złożonej oferty. Wszelka korespondencja z **wykonawcami występującymi wspólnie (konsorcjum)** prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 1) SWZ. E-mail kontaktowy do pełnomocnika wykonawcy wskazują w treści złożonej oferty.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
12. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert



(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 28.04.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia**

1. Wykonawca **ma prawo do złożenia jednej oferty.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu,** poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. **Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności,** w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.  
UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.



Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz **z tłumaczeniem** na język polski.
11. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wielkość i układ załączonych do SWZ formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ
12. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
13. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Po wypełnieniu formularza składania oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
15. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
16. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
17. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.



18. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
- 1) z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
  - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
  - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
  - 4) jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
  - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
  - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
  - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
19. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
20. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w **tym w szczególności** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególne wykonawcy*) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
21. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem**



- na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  24. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
  25. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  27. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.
  29. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  30. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
  31. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
  32. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.



## **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale XIV SWZ, do dnia **30.01.2024 r.** do godz. **11:00** czasu lokalnego.
2. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi, gdy wykonawca postąpi - zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale XIV ust. 18 SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2024 r. o godz. 11:30** czasu lokalnego.
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium o wartości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na czas związania ofertą.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. Pieniądzu,
  - 3.2. Gwarancjach bankowych,
  - 3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 3.2.- 3.4. powyżej, dokument winien być wystawiony na rzecz Zamawiającego.
5. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 56 1130 1017 0020 1536 5420 0006.
6. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego „*Długoterminowy najem samochodów*”





osobowych na potrzeby Centrum Łukasiewicz”, sprawa nr BZP.200.5.2023. Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali swój numer NIP.

UWAGA! Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium wpłynie na konto bankowe Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

7. Wadium w formie niepieniężnej:

7.1. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, zaopatrzonej w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej tego poręczenia lub gwarancji, który upoważniony jest do sporządzenia tego dokumentu.

7.2. Treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego.

7.3. Udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów oraz:

7.3.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie PZP,

7.3.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,

7.3.3. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,

7.3.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy Pzp.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, wyliczona zostanie zgodnie z treścią tabeli zawartej w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

### **UWAGA!!!**

**Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w formularzu ofertowym ujednoliczoną cenę za 1 miesiąc najmu dla wskazanego rodzaju pojazdu zarówno dla auta przejściowego, docelowego i zastępczego.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian cen za realizację przedmiotu zamówienia wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz oferty zgodnie z istotnymi



postanowieniami umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ.**

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. Składając ww. ofertę Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

##### **1) Cena zamówienia brutto (CB) – waga 60%.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 60 punktów.

Cena zamówienia brutto wskazana zostanie przez wykonawcę w **załączniku nr 1 do SWZ - Formularz oferty**

Punkty za kryterium „cena zamówienia brutto” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$CB = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

CB – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

C min – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty badanej

Cena zamówienia brutto to wartość łączna oferty, wyliczona zgodnie z treścią tabeli zawartej w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz oferty.

##### **2) Zwiększenie limitu przebiegu kilometrów (ZKM) – waga 20%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20 punktów.



Punkty w kryterium „zwiększenie limitu przebiegu kilometrów” zostaną przyznane, jeżeli Wykonawcy zadeklarują, iż **zwiększą** wymagany przez Zamawiającego przez cały okres najmu łączny limit przebiegu kilometrów na wszystkie samochody wynoszący 1 200.000,00 km (zgodnie z OPZ):

- a) o 100.000,00 km (wówczas łączny limit przebiegu kilometrów na wszystkie samochody wynosi 1 300.000,00 km) – **10 pkt**;
- b) o 200.000,00 km (wówczas łączny limit przebiegu kilometrów na wszystkie samochody wynosi 1 400.000,00 km) – **20 pkt**.

### **UWAGA!!!**

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje przez cały okres najmu łączny limit przebiegu kilometrów na wszystkie samochody w wymiarze 1 200 000,00 km otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej odpowiedzi w formularzu ofertowym, wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zadeklarował przez cały okres najmu łączny limit przebiegu kilometrów na wszystkie samochody w wymiarze 1 200 000,00 km i otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje więcej niż jeden limit, wówczas otrzyma 0 pkt, zaś zamawiający uzna, że zadeklarował on limit wskazany w OPZ, tj. 1 200.000,00 km.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje przez cały okres najmu łączny limit przebiegu kilometrów na wszystkie samochody mniejszy niż 1 200.000,00 km, jego oferta zostanie **odrzucona** jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ) Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje przez cały okres najmu łączny limit przebiegu kilometrów na wszystkie samochody wyższy niż 1 400.000,00 km otrzyma 20 pkt, natomiast Zamawiający uzna za wiążący zadeklarowany przez Wykonawcę łączny limit kilometrów.

### **3) Termin dostawy (TD) – 20%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20 punktów.

Punkty za kryterium „termin dostawy”, zostaną przyznane ofertom, w których Wykonawcy zadeklarują skrócenie czasu realizacji dostawy samochodów **docelowych** zgodnie z poniższą punktacją:

- do 6 miesięcy – 20 pkt
- do 9 miesięcy – 10 pkt
- do 12 miesięcy – 0 pkt

### **UWAGA!!!**

Zgodnie z OPZ wymagany przez Zamawiającego termin dostawy samochodów docelowych wynosi do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.



W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej odpowiedzi w formularzu ofertowym, wówczas Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zrealizuje dostawę samochodów docelowych w terminie wskazanym w OPZ, tj. do 12 m-cy i otrzyma on 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin realizacji dostawy samochodów docelowych więcej niż 12 miesięcy, oferta zostanie **odrzucona** jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje więcej niż jeden czas dostawy, wówczas otrzyma 0 pkt, zaś zamawiający uzna, że zadeklarował czas dostawy wskazany w OPZ, tj. do 12 miesięcy.

UWAGA!!!! Wykonawca może deklarować tylko **pełne miesiące** skrócenia terminu dostawy.

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska **łącznie** najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, tj. **CB + ZKM + TD**.
5. Maksymalna łączna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać to **100 pkt**.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**Strona 27 z 33**



4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w PPU, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców**. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe **podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót lub usług.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1 oraz OPZ.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XXII. Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa



Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp.

### **XXIII. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych**

1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.  
Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. zgodnie z Rozdziałem XII ust. 2 SWZ.
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym



- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
  10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;





- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XXIV. Klauzula informacyjna - art. 13 i 14 RODO**

1. Klauzula informacyjna zawarta jest w **załączniku nr 9 - Szczególne zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego** zostały określone w art. 19 i 74 ustawy Pzp.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

#### **XXV. Załączniki**

Integralną częścią SWZ są:

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – formularz oferty;
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**Strona 32 z 33**





4. **Załącznik nr 4a do SWZ** – oświadczenie dotyczące dodatkowych przesłanek wykluczenia Wykonawcy;
5. **Załącznik nr 4b do SWZ** – oświadczenie dotyczące dodatkowych przesłanek wykluczenia podmiotu trzeciego;
6. **Załącznik nr 4c do SWZ** – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
7. **Załącznik nr 5 do SWZ** – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
8. **Załącznik nr 6 do SWZ** – wykaz dostaw;
9. **Załącznik nr 7 do SWZ** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
10. **Załącznik nr 8 do SWZ** – projektowane postanowienia umowy (PPU), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
11. **Załącznik nr 9 do SWZ** – klauzula informacyjna dla wykonawców.

