

Gmina Kamienna Góra
Al. Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
NIP 614-01-02-873
REGON 230821322

KROŚ.605.3.2022

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Gmina Kamienna Góra
Al. Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra

zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. „**Usuwanie azbestu z terenu Gminy Kamienna Góra w roku 2022**”, wykonywanego w ramach konkursowego naboru wniosków na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z realizacją gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na rok 2022 ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

II. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania dotyczącego usuwania wyrobów zawierających azbest przyjętego Uchwałą NR XVIII/91/12 RADY GMINY KAMIENNA GÓRA z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kamienna Góra wraz z inwentaryzacją miejsc występowania wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie gminy Kamienna Góra ” wraz z aktualizacją inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącą osób fizycznych i prawnych do programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Kamienna Góra w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lutego 2021 r. na realizację w 2021 r. zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” – zadania z bloku 3 – zadania w zakresie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest (aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest 30 września 2021 r.).

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

ZADANIE 1 – Prace związane z usuwaniem odpadów zawierających azbest obejmujące:

- a) demontaż płyt zawierających azbest z elementów budynków mieszkalnych i gospodarczych (dach, ściana),
- b) zabezpieczenie i zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi (m.in. ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią i przygotowanie do transportu),
- c) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu odpadów,
- d) załadunek i transport odebranych odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi,
- e) przekazanie odpadów do utylizacji na składowisko odpadów niebezpiecznych.

ZADANIE 2 – Prace związane z usuwaniem odpadów zawierających azbest obejmujące:

- a) zabezpieczenie i zbieranie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi (m.in. ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią i przygotowanie do transportu),
- b) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu odpadów,
- c) załadunek i transport odebranych odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami prawnymi,
- d) przekazanie odpadów do utylizacji na składowisko odpadów niebezpiecznych.

Szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia z terenu Gminy Kamienna Góra wynosi ok. **67,5525 Mg**, w tym:

Zadanie 1 – **5,3785 Mg**

Zadanie 2 – **62,174 Mg**.

2. Usuwanie odpadów zawierających azbest odbywać się będzie sukcesywnie, w okresie obowiązywania umowy, na podstawie „Harmonogramu prac”, który Wykonawca, ma obowiązek opracować po podpisaniu umowy w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy; Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania odpadów zawierających azbest.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany "Harmonogramu prac" w przypadku gdy:

- 1) wystąpią niesprzyjające warunki uniemożliwiające realizację zadań nr 1 i/lub nr 2.
- 2) wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właścicieli nieruchomości uniemożliwiające wykonanie zadania nr 1 i/lub nr 2 zgodnie z ustalonym wcześniej "Harmonogramem prac".
4. Wykonawca dokona zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania prac demontażowych właściwemu: organowi nadzoru budowlanemu, inspektorowi pracy i inspektorowi sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649) oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzone za zgodność kserokopie niniejszych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru.
5. Wykonawca dokona demontażu, odbioru, pakowania, ważenia i załadunku odpadów przy użyciu własnych urządzeń i maszyn.
6. Ważenie odbieranych odpadów zawierających azbest odbędzie się z każdej nieruchomości oddzielnie w obecności oddającego odpady oraz przedstawiciela gminy, przy czym każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru.
7. Wykonawca dokona wywozu odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
8. Wykonawca przedłoży dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (CD lub DVD) sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie winno być opisane adresem danej nieruchomości. Dopuszcza się umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak, aby było one czytelne.
9. Wykonawca przedłoży wygenerowane potwierdzenia wystawienia kart przekazania odpadów w systemie BDO wraz z wykazem wykonanych usług (wykazem posesji i ilości unieszkodliwionych odpadów, z których przekazano odpady), przy czym dla każdej nieruchomości sporządzony zostanie odrębny wykaz. Karty przekazania odpadów muszą być dostarczone/przekazane Gminie Kamienna Góra przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby unieszkodliwiane w ramach przedmiotowego zadania i tylko na obiekty, które zgłoszone zostały Zamawiającemu.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wykonanych usług.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, bezpieczny dla ludzi i środowiska w sposób minimalizujący emisję pyłu azbestowego do środowiska – zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków a także koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonania usługi.
13. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia zaplecze do wykonania prac, o ile takie będzie niezbędne oraz organizuje wykonanie usługi przy zachowaniu wszelkich przepisów prawa budowlanego, bhp oraz zasad postępowania z wyrobami zawierającymi azbest.
14. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy podaną szacunkowo w pkt. II ppkt. 1 Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2 ilością wyrobów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia, a ilością udokumentowaną faktycznie usuniętych wyrobów zawierających azbest, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę zgodnie z zaoferowaną ceną.
15. Wykonawca staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku prowadzenia prac objętych niniejszym zamówieniem.
16. Wszelkie koszty sporządzenia dokumentacji z przebiegu realizacji zadania ponosi Wykonawca.
17. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

III. Warunki stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania zadania, tj. posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wskazane w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).
- 2) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 4 usługi polegające na demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, sprzętem i wyposażeniem do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania, tj. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zadania na kwotę minimum 100 000,00 zł.

IV. Termin realizacji zadania:

Termin rozpoczęcia realizacji zadania biegnie **od dnia zawarcia umowy. Termin wykonania zadania określa się na dzień 07 października 2022 r.** Zadanie będzie uznane za wykonane po potwierdzeniu protokołem odbioru realizacji wszystkich elementów zadania określonych w pkt. II ppkt. 1 niniejszego zapytania o cenę.

V. Składanie ofert:

1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 22 lipca 2021 r. do godz. 12:00** wyłącznie w formie elektronicznej przez platformę zakupową Gminy Kamienna Góra na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferty złożone w inny sposób oraz po terminie nie zostaną wzięte pod uwagę.

1.2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- zezwoleń na transport odpadów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa w pkt 3 zapytania wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostały zrealizowane w sposób należyty.

Wykonawca powinien w ofercie podać cenę netto i cenę brutto.

2. Nie dopuszcza się modyfikacji oferty po jej złożeniu.

3. W przypadku, gdy w określonym w pkt. V ppkt. 1 terminie nie wpłynie żadna oferta Zamawiający unieważni to postępowanie i przeprowadzi ponowne.

4. Zamawiający unieważni postępowanie prowadzone w trybie zapytania o cenę, gdy najniższa cena jednostkowa za 1 Mg dla Zadania nr 1 i/lub dla Zadania nr 2 zaoferowana przez Wykonawcę przekroczy stawkę maksymalną określoną przez Dotującego w zasadach konkursu, na podstawie, których to zasad Zamawiający otrzyma dotację.

5. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. V ppkt. 1 nie będą rozpatrywane.

VI. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Kryterium wyboru oferty jest cena łączna brutto – znaczenie **100%**.

2. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. Koszty dokumentacji fotograficznej, stawka VAT, itd.).

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. Warunki płatności:

Przelew 30 dni od dnia otrzymania faktury. Pozostałe warunki dotyczące płatności określone w projekcie umowy – Załącznik nr 2 do zapytania o cenę.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:

- Małgorzata Sajdak – kierownik Referatu Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 75 610 62 76, e-mail: malgorzata.sajdak@gminakg.pl.
- Wioleta Bakszas – inspektor ds. ochrony środowiska w Referacie Komunalnym, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 75 610 60 11, e-mail: wioleta.bakszas@gminakg.pl.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z nieruchomościami, na których zlokalizowane są odpady zawierające azbest. Wykaz tych nieruchomości stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie o cenę.

3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Załączniki do niniejszego zapytania:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 - Wykaz nieruchomości posiadających odpady zawierające azbest przeznaczone do utylizacji w roku 2022 r.

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich 3 lat.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 "RODO":

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamienna Góra z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 10 w Kamiennej Górze, (58-400). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra lub adres e-mail: urząd@gminakg.pl oraz telefonicznie na nr: 75 6106292.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@gminakg.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres ten przekracza 4 lata, okres przechowywania umowy obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeń przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora danych osobowych*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wójt
/-/ Patryk Straus