

ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL  
im. DR WŁ. BIEGAŃSKIEGO  
91 – 347 ŁÓDŹ, ul. KNIAZIEWICZA 1 / 5**

---

Telefony: Dyrektor Szpitala 42 251 60 59  
Centrala 42 251 60 11, Fax. 42 251 60 55  
Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel./ faks. 42 251 61 66

NIP: 726-22-34-808  
Regon: 471219736

Działając w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych z dnia 29. 01. 2004r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) rozpoczyna postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługę przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów Szpitala oraz  
posiłków regeneracyjnych dla pracowników Szpitala**

w trybie zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości powyżej 221 000 Euro zgodnie  
z art. 39 cyt. Ustawy

**Sprawa nr ZP 71 / 19**

Kody CPV

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Wymagane warunki udzielenia ww. zamówienia zawarto w niniejszej:

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II Tryb udzielania zamówienia publicznego.....	3
Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV Termin wykonania zamówienia .....	7
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu .....	7
Rozdział VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	16
Rozdział VII Wymagania dotyczące wadium.....	17
Rozdział VIII Termin związania ofertą .....	18
Rozdział IX Opis sposobu przygotowania ofert. ....	18
Rozdział X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	20
Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny .....	21
Rozdział XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	21
Rozdział XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	22
Rozdział XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
Rozdział XV Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	23
Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	23
Rozdział XVII Opis części zamówienia.....	24
Rozdział XVIII Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 .....	24
Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.....	24
Rozdział XX Adres poczty elektronicznej lub strony Zamawiającego .....	24
Rozdział XXI Postanowienia dodatkowe .....	24

### **Załączniki:**

- Formularz Oferta: **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia: **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- Wykaz usług: **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- Wykaz osób: **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- Wzór Umowy: **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- Harmonogram dostarczania posiłków: **Załącznik nr 6 do SIWZ**
- Wytyczne do sporządzenia jadłospisów: **Załącznik nr 7 do SIWZ**
- Ocena punktowa sporządzonych jadłospisów: **Załącznik nr 8 do SIWZ**
- Projekt umowy użyczenia: **Załącznik nr 9 do SIWZ**
- Umowa powierzenie przetwarzania danych: **Załącznik nr 10 do SIWZ**

## **Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego  
WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL im. DR WŁ. BIEGAŃSKIEGO  
91 – 347 ŁÓDŹ, ul. KNIAZIEWICZA 1/5  
Telefony: Dyrektor Szpitala 42 251 60 59, Centrala 42 251 60 11, Fax. 42 251 60 55  
NIP: 726-22-34-808, Regon: 471219736
2. Adres do korespondencji  
WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL im. DR WŁ. BIEGAŃSKIEGO  
91 – 347 ŁÓDŹ, ul. KNIAZIEWICZA 1 / 5  
Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel./ faks. 42 251 61 66

## **Rozdział II Tryb udzielania zamówienia publicznego**

3. Trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 221 000 Euro na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych

## **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.**

4. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest świadczenie usługi żywienia pacjentów i zapewnienia posiłków regeneracyjnych pracownikom Zamawiającego, zgodnie Rozporządzeniem Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996 r., Nr 60, poz. 279, z późn.zm.):
  - 4.1. **zapewnienie całodziennego wyżywienia pacjentów poprzez przygotowanie oraz dystrybucję posiłków do oddziałów Szpitala a następnie do stolików przyłóżkowych pacjentów, zgodnie z zamówieniem i podziałem na diety,**
  - 4.2. **odbiór od pacjentów, mycie i dezynfekcja naczyń będących własnością Wykonawcy po posiłkach oraz dostarczenie czystych naczyń na poszczególne oddziały,**
  - 4.3. **mycie, dezynfekcja pojemników do transportu naczyń**
  - 4.4. **dostarczanie posiłków w jednorazowych pojemnikach wraz ze sztuczkami pacjentom znajdującym się na Oddziałach OAiT, Izolatorium, sala pooperacyjna Oddziału Kardiochirurgii. Pojemniki jednorazowe muszą być opisane rodzajem diety i nazwą oddziału oraz zabezpieczone przed utratą ciepła i przypadkowym otwarciem, dostosowane do aktualnych wymogów sanitarnych i stosownych aktów prawnych w przedmiotowym zakresie.**
5. Wykonawca świadczący usługę ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość przygotowywanych i dostarczanych posiłków oraz za skutki wynikające z zaniedbań przy przygotowywaniu i dystrybucji posiłków, transporcie, myciu i dezynfekcji naczyń mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych pacjentów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed jednostkami uprawnionymi do kontroli w zakresie żywienia pacjentów, a także odpowiedzialność za wszystkie zaniedbania sanitarno - epidemiologiczne przed odpowiednimi organami uprawnionymi do kontroli i nadzoru w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu kserokopie protokołów po kontrolach przeprowadzanych u Wykonawcy przez stację sanitarno-epidemiologiczną w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i zabezpieczenia próbek żywnościowych w odpowiedniej ilości i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. Próbki żywnościowe Wykonawca musi udostępnić na potrzeby organów kontrolnych.
8. Wykonawca zapewni jedną próbkę do degustacji przez Dietetyka Szpitala celem oceny organoleptycznej przygotowanych posiłków.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji miejsca przygotowywania posiłków przed rozstrzygnięciem postępowania przetargowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w trakcie realizacji umowy, przez własne uprawnione i posiadające stosowne zezwolenia osoby, wizytacji miejsc przygotowywania i pakowania posiłków u Wykonawcy oraz wizytacji miejsca mycia i wyparzania naczyń w udostępnianych Wykonawcy pomieszczeniach.
11. Godziny dostarczania posiłków oraz wydawania ich pacjentom, a także ilości posiłków w poszczególnych oddziałach Szpitala określa załącznik nr 6 do SIWZ.

12. Posiłki muszą być dostarczane do poszczególnych oddziałów a następnie bezpośrednio do stolików przyłóżkowych pacjentów, zgodnie z wykazem diet dla poszczególnych pacjentów. Wykaz diet przed każdym posiłkiem pobierany jest w dyżurce pielęgniarskiej. Dystrybucja odbywa się pod nadzorem personelu Zamawiającego z zachowaniem stosowanego reżimu sanitarnego.
13. Wykonawca zapewni:
  - 13.1. przeszkolony, wyodrębniony personel posługujący się biegle językiem polskim i znajomością alfabetu polskiego, tylko do kontaktu z żywnością i obsługi pomieszczeń do dystrybucji posiłków.
  - 13.2. przeszkolony personel do transportu brudnych naczyń z oddziałów do zmywalni, mycia i przewożenia umytych naczyń na oddziały
14. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę personelu do dystrybucji posiłków, transportu, mycia i dezynfekcji, gwarantującą szybkość i sprawność obsługę.
15. Minimalna wymagana gramatura potraw podawanych pacjentom w jednym posiłku określa załącznik nr 7 do SIWZ.
16. Wykonawca świadczący usługę żywienia pacjentów zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, warunkami i normami dla placówek służby zdrowia, z uwzględnieniem tradycyjnej kuchni polskiej.
17. Wszystkie diety muszą spełniać zasady żywienia zgodnie z zaleceniami w danej jednostce chorobowej. Posiłki winny być sporządzone zgodnie z klasyfikacją diet przedstawionych w publikacji Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie (2011r. i ewentualne aktualizacje), oraz Instytutu Matki i Dziecka w sprawie norm wyżywienia i żywności, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności w odniesieniu do dorosłych i dzieci. Dobowe zapotrzebowanie kaloryczne dla diet musi spełniać poniższe wartości: Kcal od 2 200 do 2 400; pełnowartościowe białko: 75-85g; tłuszcze: 55-65g ; węglowodany złożone, głównie pochodzące z produktów zbożowych: 350-360g oraz składniki mineralne i witaminy, zwłaszcza witamina C (warzywa, owoce) zgodnie z zalecaną normą żywienia – w przypadku diety ogólnej jadłospis z wyliczeniem kalorycznym na 1 pacjenta. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia na życzenie Zamawiającego wszystkich diet pod względem składników odżywczych. Zawartość warzyw w dobowej porcji żywienia musi wynosić min. 20%. Posiłki muszą się charakteryzować wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę z gwarancją zachowania pełnych procedur systemu HACCP. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, ze szczególnym uwzględnieniem alergenów. Jadłospis /dzienny/ musi zawierać spis alergenów oraz skład składnika produktu złożonego.
18. Zamawiający posiada zabudowę pawilonową, z 15 oddziałami szpitalnymi (m.in. oddziały dziecięce), w tym 4 oddziały zakaźne dla dorosłych i 1 dla dzieci.
19. Zamawiający szacuje średnią ilość osobodni na poziomie 8.400 miesięcznie, w tym 800 osobodni dla oddziałów dla dzieci, wyliczoną w oparciu o wykonanie ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywane średniomiesięczne ilości pacjentów hospitalizowanych, w ramach zawieranych kontraktów z NFZ.
20. Rzeczywista ilość posiłków może odbiegać od ilości szacunkowej, podanej przez Zamawiającego i będzie zależna od ilości Pacjentów i związanego z tym aktualnego zapotrzebowania. Szacunkowa ilość posiłków podana przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia za posiłki rzeczywiście dostarczone i wydane.
21. Dostarczane posiłki muszą odpowiadać zaleceniom lekarskim oraz dietetyka i być oparte na najczęściej stosowanych dietach tj. ogólnej, lekkostrawnej, cukrzycowej, wrzodowej, trzustkowej, ubogobiałkowej, bogatobiałkowej, ubogopurynowej, papkowej, bezglutenowej, pobiegunkowej, atopowej, wegetariańskiej, sonda oraz diety dla dzieci (papki lub zupki mięsno – jarzynowe; z drobiu) dla dzieci oraz diety trzustkowej – masło o zawartości tłuszczu min. 82%). Ponadto stosowane są diety indywidualne wg zaleceń lekarskich.
22. Posiłki muszą być przygotowywane bez dodatków preparatów zastępczych, zwiększających objętość np. soja, susze warzywno – ziemniaczane, konserwy, zawierające mięso lub jego przetwory oraz mrożonki typu pierogi, kluski, pulpety, gołąbki, placki itp.
23. Posiłki muszą być dostarczone w sposób zapewniający łatwy podział na odpowiednie diety.
24. Zamawiający nie dopuszcza rozlewania nabiału płynnego (tj. jogurty, serki homogenizowane, kefiry, itp.).
25. Zamawiający wymaga, aby nabiał płynny tj. jogurty, serki homogenizowane, kefiry, itp. podawane były w oryginalnych opakowaniach dostosowanych do gramatury.
26. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia pieczywa np. bułki maślanej, rogała itp., z wyjątkiem chleba, angelki.

27. Podstawową zasadą są trzy posiłki dziennie dla pacjenta, wyjątkiem są dzieci, które otrzymują dodatkowo II śniadanie i podwieczorek oraz pacjenci o specjalnych zaleceniach - dodatkowo np. w diecie cukrzycowej II śniadanie i II kolacja, inne.
28. Zamawiający wymaga, aby zupy mleczne do śniadania podawane były przez cały rok z wyłączeniem Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocnych, oraz Nowego Roku.
29. **Wykonawca jest zobowiązany do stosowania Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz Systemu Analiza Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych.**
30. Posiłki winny być dostarczane w czystych, szczelnych termosach lub innych pojemnikach gwarantujących bezpieczeństwo sanitarno – epidemiologiczne, termicznych, przy pomocy środków transportu przystosowanych do przewozu posiłków, zapewniających utrzymanie temperatury posiłków zgodnie z przepisami HACCAP, minimalna temperatura: zupa 75°C, II danie 63°C, napoje gorące 80°C, surówki 11°C.
31. Do poszczególnych oddziałów posiłki winny być dostarczane w odpowiednich pojemnikach zbiorczych (termosach transportowych) zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem oraz zapewniających utrzymanie temperatury posiłku. Pojemniki transportowe zbiorcze muszą być czyste, estetyczne i utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym. Do wszystkich pojemników zbiorczych muszą być dostarczone informacje z nazwą diety i ilością porcji.
32. Na pojemnikach jednorazowych musi znajdować się informacja z nazwą diety (w wyjątkowych sytuacjach również innym oznaczeniem wg zgłoszenia). Opakowania muszą posiadać odpowiednią grubość zapewniającą ich stabilność i bezpieczeństwo użytkowania (ochrona przed oparzeniami) oraz gwarantować łatwe otwieranie.
33. Wszystkie opakowania muszą posiadać aktualne i odpowiednie atesty i/lub certyfikaty dopuszczające do stosowania.
34. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wózki do dystrybucji posiłków na oddziały.
35. Z uwagi na specyfikę Zamawiającego Wykonawca musi zapewnić termosy osobno do: herbaty, kawy i kompotu.
36. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie oddziałów szpitalnych w odpowiednie napoje do posiłków. Minimalna dzienna ilość napojów na jednego pacjenta nie może być mniejsza niż 1500 ml (łącznie z zupą i pozostałymi płynami).
37. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie czynności związanych z przygotowaniem kleików, herbaty, a na oddziałach dziecięcych mycie butelek i smoczków oraz przygotowanie do sterylizacji zgodnie z zachowaniem zasad aseptyki. Sterylizacja butelek i smoczków nie należy do przedmiotu zamówienia.
38. Określenie ilości i asortymentu posiłków na dany dzień, na poszczególne oddziały szpitalne, przygotowywane będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający ma prawo dokonać korekty ilości zamówionych posiłków (zarówno in plus jak i in minus), najpóźniej dwie godziny przed posiłkiem (nowi pacjenci na oddziałach, wypisy chorych oraz zalecenia specjalne) w każdym dniu tygodnia (łącznie z sobotą, niedzielą i świętami). Zamówienia jak i korekty do nich będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie bądź na e-mail.
39. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i przedstawienia do akceptacji upoważnionej przez Zamawiającego osobie, z wyprzedzeniem czasowym minimum 4 dni robocze, dekadowego (tj. 10-dniowego) jadłospisu posiłków z uwzględnieniem racji pokarmowych, wartości odżywczych dla poszczególnych diet, w oparciu o odpowiednie przepisy dotyczące całodziennego żywienia określonych grup żywieniowych chorych oraz zasadami wynikającymi z jadłospisu dekadowego stanowiącego załącznik do oferty. Wszelkie zmiany jadłospisu dekadowego są możliwe jedynie po zgłoszeniu z wyprzedzeniem minimum 1-dniowym i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
40. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego sporządzania dziennych jadłospisów i dostarczania ich wraz ze spisem alergenów oraz składem składnika produktu złożonego do diety Szpitala i na oddziały. Wykonawca musi prowadzić ewidencję wydawanych posiłków z podziałem na oddziały potwierdzoną każdorazowo imiennie przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
41. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca winien zapewnić w okresach świątecznych posiłki o świątecznym charakterze, z uwzględnieniem potraw tradycyjnych kuchni polskiej, oraz innych.
42. Systematyczny nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem norm kalorycznych dla poszczególnych grup pacjentów sprawować będą wyznaczeni pracownicy Zamawiającego, poprzez kontrole

dostarczanych posiłków. Zakwestionowane posiłki będą podlegać zwrotowi i wymianie na koszt Wykonawcy.

43. Środki dezynfekcyjne i detergenty używane w miejscach dystrybucji posiłków oraz do mycia i dezynfekcji lodówek należy stosować jedynie po zaakceptowaniu przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Dopuszcza się stosowanie środków dopuszczonych do powierzchni mających kontakt z żywnością, posiadających wpis do ewidencji stosowania w jednostkach ochrony zdrowia.
44. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego Zamawiający zastrzega możliwość zmiany środka dezynfekcyjnego.
45. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących, pozytywnie zaopiniowanych przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych lub Państwowy Zakład Higieny, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.
46. W sytuacji stwierdzenia braku środków dezynfekcyjnych i detergentów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich uzupełnienia i pisemnego wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
47. W celu kontroli czystości epidemiologicznej wymazy będą wykonywane przez Zamawiającego minimum raz w roku oraz w razie potrzeb – dotyczy środków transportu, termosów, termosów transportowych, pomieszczeń.
48. Wykonawca zobowiązuje personel (kuchenkowe) do przeglądu, mycia i dezynfekcji lodówek do przechowywania produktów żywnościowych pacjentów, zgodnie z obowiązującą procedurą Szpitala.
49. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia dla celów epidemiologicznych, dostępne w każdej chwili dla Zamawiającego.
50. Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić w zakresie zasad sanitarno-epidemiologicznych, procedur obowiązujących w Szpitalu oraz ochrony danych osobowych wszystkich pracowników realizujących usługę.
51. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników w środki ochrony osobistej odpowiednie do miejsca wykonywania czynności, również w przypadku zdarzeń epidemiologicznych, oraz identyfikatory.
52. Do obowiązków Wykonawcy (upoważnionego przez niego pracownika) należeć będzie:
  - 52.1. odebranie naczyń od pacjentów niezwłocznie po zakończeniu każdego posiłku
  - 52.2. odebranie od pacjentów i zabezpieczenie ( worki, pojemniki) odpadów pokonsumpcyjnych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego. Worki i pojemniki na odpady oraz transport odpadów zapewnia Zamawiający.
  - 52.3. transport brudnych naczyń do zmywalni, mycie i dezynfekcja oraz dostarczenie czystych naczyń do poszczególnych oddziałów przed wydaniem kolejnego posiłku,
53. Wywóz i utylizacja odpadów nie należy do obowiązków Wykonawcy.
54. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie zniszczenia powstałe w mieniu Zamawiającego w związku z wykonywaniem usługi i ponosi koszty ich naprawy.
55. W ramach przedmiotu umowy, przez cały okres jej obowiązywania Wykonawca jest również zobowiązany:
  - 55.1. zapewnić 350 kompletów naczyń wraz ze sztućcami (+25% zapasu) wykonanych z materiału, który podda się dezynfekcji termicznej i chemicznej, odpowiednich do rodzaju posiłku – nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
  - 55.2. zapewnić zapas kubków jednorazowych do napojów oraz sztućców dla pacjentów znajdujących się w Oddziałach OAiT, Izolatorium, sala pooperacyjna Oddziału Kardiochirurgii w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb. Wielkość zapasu powinna wynosić 10% aktualnego stanu chorych w poszczególnych oddziałach
  - 55.3. dostarczyć komplet kuchenny składający się z: łyżki wazowej, szczypców do mięsa, do surówki, widelca do mięs, łyżki do ziemniaków, łyżki do sosu dla Oddziałów – nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
  - 55.4. wyposażyć pomieszczenia do dystrybucji posiłków na Oddziałach w czajniki bezprzewodowe o pojemności 1,7 l w ilości ok. 17 – nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.,
  - 55.5. zapewnić środek transportu posiadający zamykaną przestrzeń ładunkową do transportu brudnych naczyń z oddziałów do zmywalni i czystych ze zmywalni na oddziały – nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
56. Wszystkie używane naczynia muszą posiadać stosowne atesty i /lub certyfikaty. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić atesty / certyfikaty dotyczące stosowanego przy realizacji zamówienia asortymentu na każde żądanie Zamawiającego.

57. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostarczenie posiłku w naczyniach zabezpieczających przed nadmiernym obniżeniem temperatury oraz czynnikami zewnętrznymi.
58. Wykonawca jest zobowiązany aby sprzęty i naczynia niezbędne do wykonywania usługi były w pełni funkcjonalne, sprawne i nieuszkodzone. Konserwacja i naprawa (ewentualnie wymiana) wyposażenia, o którym mowa w pkt 55 należy do Wykonawcy.
59. Zamawiający udostępni Wykonawcy do użytkowania pomieszczenia zmywalni wraz z wyposażeniem w Pawilonie H dla personelu Wykonawcy oraz magazyn dla sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, użytkowanych wyłącznie dla celu świadczenia usługi żywienia pacjentów. Pomieszczenie to zostanie Wykonawcy użyczane na okres trwania umowy. Zamawiający udostępni również pomieszczenie socjalne i toaletę. Projekt umowy użyczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
60. Z uwagi na trwające prace dostosowawcze w pomieszczeniach zmywalni, Zamawiający przewiduje możliwość okresu przejściowego w realizacji usługi, w czasie którego Wykonawca musi zapewnić opakowania jednorazowego użytku, na które będą nakładane posiłki we wszystkich oddziałach Szpitala. Okres ten będzie wynosił maksymalnie 2 miesiące od początku okresu obowiązywania umowy.
61. Opakowania jednorazowe, o których mowa w pkt 60 muszą posiadać odpowiednią grubość zapewniającą ich stabilność i bezpieczeństwo użytkowania (ochrona przed oparzeniami) oraz posiadać aktualne i odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania.
62. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo przeprowadzenia okresowych kontroli udostępnionych pomieszczeń, przy współudziale Wykonawcy.
63. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostarczenie posiłków regeneracyjnych dla 2 uprawnionych pracowników (listopad – marzec w dni robocze).
64. Zamawiający szacuje średnią ilość osobodni w odniesieniu do posiłków regeneracyjnych, na poziomie 450 w ciągu całego okresu obowiązywania umowy.
65. Zamawiający wymaga, aby posiłki regeneracyjne sporządzane były według wytycznych zamieszczonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).
66. Rzeczywista ilość posiłków regeneracyjnych może odbiegać od ilości szacunkowej, podanej przez Zamawiającego i będzie zależna od aktualnego zapotrzebowania. Szacunkowa ilość posiłków podana przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia za posiłki rzeczywiście dostarczone i wydane.
67. W dniu podpisania umowy na przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
68. Termin płatności za realizowaną usługę - 30 dni od daty wystawienia faktury.
69. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
70. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP**.
71. Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w szczególności: osoby przygotowujące posiłki, osoby dostarczające posiłki.
72. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w formie oświadczenia w formularzu Oferta stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

73. Zamówienie będzie realizowane w okresie 36 miesięcy, od 1 marca 2020r.

#### **Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu**

74. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
75. **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiąc będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**76.** Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiąc będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu nie jest wymagane przez Zamawiającego.

**77.** Wykonawca ma obowiązek wypełnienia w Oświadczeniu Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia co najmniej części: II sekcja A - D, III sekcja A – D, IV sekcja α (alfa), oraz część VI.

**78.** Warunki udziału w postępowaniu:

L.P.	Warunki udziału w postępowaniu	Wstępne potwierdzenie, a w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie jest wymagane przez Zamawiającego to potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć na wezwanie zamawiającego wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1
<b>Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:</b>			
<b>Art. 22 ust. 1b pkt. 1-3 ustawy Pzp</b>			
A	1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  <b>Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
B	2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.  <b>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający uzna, że spełniają oni warunek udziału w postępowaniu jeżeli przynajmniej jeden z nich spełni warunek udziału w postępowaniu</b>	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ  Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów <u>składa w oryginale wraz z ofertą pisemne zobowiązanie</u> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.	Aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. (jeden milion zł 00/100)
C	3) zdolności technicznej lub zawodowej  <b>Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia jeżeli spełni następujące warunki:</b>  <b>Warunek 1</b> Wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ	<b>Warunek 1</b> Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz

<p>jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje przez minimum 12 miesięcy przynajmniej dwa zamówienia polegające na usłudze żywienia świadczonej dla placówek służby zdrowia lub opieki zdrowotnej, o wartości min. 1 mln zł brutto każda oraz udowodni, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie</p> <p><b>Warunek 2</b> Wykaże, że dysponuje osobą posiadającą kwalifikacje dietetyka oraz osobę posiadającą kwalifikacje technologa żywienia</p> <p><b>Warunek 3</b> Wykaże, że dysponuje miejscem przygotowywania posiłków oraz środkami transportu spełniającymi odpowiednie wymogi sanitarno-epidemiologiczne, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia</p> <p><b>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający uzna, że spełniają oni warunek udziału w postępowaniu jeżeli przynajmniej jeden z nich spełni warunek udziału w postępowaniu</b></p>	<p>Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów <u>składa w oryginale wraz z ofertą pisemne</u> zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p>	<p>załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ</p> <p><b>Warunek 2</b> 1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych czynności, potwierdzające dla co najmniej jednej osoby kwalifikacje dietetyka oraz technologa żywienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ 2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia</p> <p><b>Warunek 3</b> 1. aktualna decyzja właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej dla miejsca przygotowywania posiłków 2. protokół z ostatniej kontroli sanitarnej dla miejsca przygotowywania posiłków, 3. oświadczenie o spełnianiu wymagań sanitarnych potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu spełniającymi odpowiednie wymogi sanitarno – epidemiologiczne, 4. dokumenty potwierdzające wdrożenie systemu HACCP</p>
--	--	---

79. Wykonawca zgodnie z art. 22a Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów:
80. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
81. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
82. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

83. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
84. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
85. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 79 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 85.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 85.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
86. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp.
87. Zamawiający żąda także od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 93 SIWZ pkt 1-10 oraz 12 tabeli, zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) Dalej: „Rozporządzeniem”
88. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
89. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.
90. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 25a ust. 7 ustawy Pzp.
91. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
92. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi dokument, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w którym wartość dostaw, usług lub robót budowlanych lub wartość polisy jest podana w walucie obcej, Zamawiający dokona jej przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
93. **Brak podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1 i 5 PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

L.P.	Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:	Wstępne potwierdzenie, a w przypadku gdy złożenie dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu nie jest	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć na wezwanie zamawiającego wykonawcy, których oferta została najwyżej	Termin wystawienia
------	--	--	---	--------------------

		wymagane przez Zamawiającego to potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia	oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3)	
<b>art. 24 ust. 1 pkt 13</b>				
<b>1</b>	Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. )) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ.</b>	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp	Wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
<b>art. 24 ust. 1 pkt 14</b>				
<b>2</b>	Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 ustawy Pzp;	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ.</b>	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp	Wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
<b>art. 24 ust. 1 pkt 15</b>				
<b>3</b>	Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków,	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji	-----

	opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b> .	administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności	
<b>art. 24 ust. 1 pkt 16</b>				
<b>4</b>	Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b> .	-----	-----
<b>art. 24 ust. 1 pkt 17</b>				
<b>5</b>	Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b> .	-----	-----
<b>art. 24 ust. 1 pkt 18</b>				
<b>6</b>	Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b> .	-----	-----
<b>art. 24 ust. 1 pkt 19</b>				
<b>7</b>	Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy	-----	-----

	zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;	w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ.</b>		
<b>art. 24 ust. 1 pkt 20</b>				
<b>8</b>	Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ.</b>	-----	-----
<b>art. 24 ust. 1 pkt 21</b>				
<b>9</b>	Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ.</b>	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp	Wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
<b>art. 24 ust. 1 pkt 22</b>				
<b>10</b>	Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ.</b>	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.	-----
<b>art. 24 ust. 1 pkt 23</b>				
<b>11</b>	Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w	-----

	r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b> .	przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Patrz też punkt 103 SIWZ.	
<b>art. 24 ust. 5 pkt. 1</b>				
<b>12</b>	Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego <b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b> .	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.	-----

- 94.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.
- 95.** Zgodnie z Art. 23 ust. 3 ustawy Pzp zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 96.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 96.1.** pkt 1, 2, 9 tabeli z punktu 93 SIWZ– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 96.2.** pkt 3 i 12 tabeli z punktu 93 SIWZ– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**W przypadku, gdy Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa jedynie oświadczenie.**

- 97.** Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 98.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 97 siwz stosuje się.
- 99.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 100.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1, 2, 9 tabeli z punktu 93 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 96.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.
- 101.** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 102.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 103.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w punkcie 172 SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 104.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 105.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie 93 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), zgodnie z art. 26 ust 6 PZP.
- 106.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 93 SIWZ, **z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w punkcie 100 SIWZ**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia.

- 107.** W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, o których mowa w Art. 25 ust. 1 punkt 2) PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

L. P.	Opis wymagań Zamawiającego	Wykaz oświadczeń / dokumentów jakie mają dostarczyć na wezwanie zamawiającego wykonawcy, których oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2)
<b>art. 25 ust. 1 pkt 2)</b>		
1	Dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem <b>NIE DOTYCZY</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>

- 108.** Zamawiający zastrzega sobie prawo, aby, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. **24 aa** ustawy Pzp.
- 109.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zgodnie z punktami **78, 93 i 107 SIWZ**, zgodnie z art. 26 ustawy Pzp
- 110.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP.
- 111.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia - **Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, określonych w punkcie **78, 93 i 107 SIWZ**, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP.
- 112.** **Zamawiający** może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, określonych w punkcie **78, 93 i 107 SIWZ**, zgodnie z art. 26 ust 4 PZP.
- 113.** Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
- 114.** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **Rozdział VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 115.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
- 116.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

- 117. Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.**
- 118.** Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:
- 118.1.** przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
  - 118.2.** włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 118.3.** łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - 118.4.** zainstalowany program AcrobatReadre lub inny odczytujący pliki .pdf
  - 118.5.** zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
  - 118.6.** platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 119. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.**
- 120.** Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 120.1.** Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 120.2.** oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”
- 121.** Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 122.** W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
- 123. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ,** o których mowa w pkt **122** odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).
- 124.** Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Art. 38 PZP
- 125.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 126.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień), zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 127.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach formalnych – **Elżbieta Abramek**, Sekcja ds. Zamówień Publicznych tel. 42 251 61 66.

## **Rozdział VII Wymagania dotyczące wadium**

- 128.** Oferta musi być zabezpieczona odpowiednią kwotą wadium, która wynosi **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł 00/100).
- 129.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 130.** Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 130.1.** W pieniądzu – przelewem na konto: nr 94 1440 1231 0000 0000 0184 6857 z zaznaczeniem: „**WADIUM – żywienie Sprawa ZP 71/19**”
  - 130.2.** W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych, a także poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.) na okres związania ofertą tj. 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

131. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
132. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
133. Wadium wniesione w sposób, o którym mowa w pkt 130.2 SIWZ winno być wniesione za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
134. Na podstawie art. 89 ust 1 punkt 7b) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, która nie została zabezpieczona akceptowalną formą wadium w odpowiedniej wysokości na warunkach określonych w ustawie i SIWZ.
135. W przypadku gdy wniesione wadium nie zabezpiecza oferty we wszystkich złożonych częściach i jednocześnie nie możliwe jest na podstawie dowodu wniesienia wadium określenie, których części wniesione wadium dotyczy Zamawiający odrzuci ofertę w całości.
136. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 130.1 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
137. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **Rozdział VIII Termin związania ofertą**

138. Termin związania ofertą liczony od ostatecznego terminu składania ofert wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
139. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
140. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
141. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

#### **Rozdział IX Opis sposobu przygotowania ofert.**

142. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć:
  - 1) Ofertę na którą składają się:
    - a. **Formularz Oferta**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie **Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 3) **Ewentualne pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę.**
  - 4) **Dowód wniesienia wadium**
  - 5) **dekadowy jadłospis** z podaniem gramatury, kaloryczności posiłków oraz spisu alergenów, zgodny z wytycznymi w załączniku nr 7, dla diet: ogólnej (żywienie podstawowe), lekkostrawnej, z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (cukrzycowej).
143. **Ofertę należy złożyć w następującej formie: ofertę, dokumenty, oświadczenia, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oryginał dowodu wniesienia wadium, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
144. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

145. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych np. doc, docx, PDF, xls, xlsx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>1</sup>
146. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platforma.zakupowa.pl.
147. **Zamawiający wymaga podpisania każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z którym oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
148. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę załączyć na stronie platformy zakupowej. Do utworzenia i uzupełnienia JEDZ służy serwis ESPD dostępny pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>
149. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
150. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
151. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
152. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
153. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
154. Pełnomocnictwo osoby /osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
155. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, zgodnie z art. 26 ust. 3a PZP.
156. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.
157. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.  
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo winno być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:

- wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
- wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
- zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

**158.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.

**159.** W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. t o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty, **w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji określonych w punkcie 171 SIWZ.

**160.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

**161.** Wprowadzanie zmian do oferty:

- a) Za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**162.** W Formularzu Cenowym, programie Excel należy wypełniać jedynie białe pola arkusza. W przypadku dokonywania przeliczeń poza programem Excel należy stosować wzory z wiersza drugiego.

**163.** Brak jakiegokolwiek informacji wymaganej w Formularzu Cenowym skutkuje odrzuceniem oferty chyba, że wynika ona z załączników do oferty.

## **Rozdział X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**164.** **Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia 27. 12. 2019 r., do godziny 11:45** na platformie zakupowej Zamawiającego, przy czym ewentualnie oryginał dokumentu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych w Łodzi przy ul. Kniaziewicza 1/5, budynek administracji, III piętro, pokój nr 31, w tym samym terminie.

**165.** Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie **"ZŁÓŻ OFERTĘ"** dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.

**166.** Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty

**167.** **Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na platformie zakupowej Zamawiającego.**

**168.** Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, zgodnie z art. 84 ustawy PZP.

**169.** **Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Łódź, ul. Kniaziewicza 1/5, w sali szkoleń nr 3 budynek administracji, III piętro. w dniu 27. 12. 2019 r., o godzinie 12:00.**

**170.** Otwarcie ofert jest jawne.

171. Po otwarciu każdej z ofert podane zostaną do wiadomości następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
172. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny**

173. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **Formularzem Cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
174. Cena oferty musi być podana w PLN brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją/wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego. Szczegóły dostawy określa **Wzór Umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ**
175. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
176. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
177. Zamawiający wymaga nie podwyższania cen netto w czasie obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych we Wzorze umowy.
178. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
179. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **Rozdział XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

180. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| 1) <b>Cena oferty</b>        | <b>- 60%</b> |
| 2) <b>Jakość jadalospisu</b> | <b>- 40%</b> |

181. W ocenie kryterium **Cena** Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość punktów w kryterium Cena dla oferty X} = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty najtańszej

$C_x$  - cena oferty badanej X

182. Ocena ofert wg niniejszego kryterium, zostanie przeprowadzona według punktacji w załączniku nr 8 – „Ocena punktowa sporządzanych jadłospisów”.

Ostateczną wartość punktową w kryterium ocena jakościowa Zamawiający obliczy na podst. wzoru:

$$\text{Ocena oferty X} = (K_x / K_{\max}) \times 40$$

gdzie:  $K_x$  - ilość punktów w ofercie badanej

$K_{\max}$  - maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia

183. Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów (suma ze wszystkich kryteriów) przez kilku Wykonawców, Zamawiający w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej będzie porównywał punkty częściowe wg hierarchii określonej powyżej
184. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.
185. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SIWZ.

186. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
187. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
188. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
- 188.1. z niższym kosztem nabycia albo
  - 188.2. z niższymi innymi kosztami cyklu życia
189. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
190. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
191. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z Art. 87 ust. 1 PZP.
192. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 192.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 192.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 192.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - 192.4. niezwłocznie powiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
193. Zamawiający nie poprawia w ofercie w szczególności:
- 193.1. stawki podatku VAT,
  - 193.2. ceny jednostkowej netto.
194. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, jak i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, z zastosowaniem treści art. 26 ust. 1 ustawy Pzp i art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
195. Zamawiający odrzuca Ofertę zgodnie z zapisami art. 89 ustawy Pzp:
196. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyniku postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 PZP.
197. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek zawartych w Art. 93 ust.1, 1a lub 1b PZP

### **Rozdział XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

198. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie określonych w art 94 ustawy Pzp.
199. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści złożonych ofert.
200. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania treści projektu umów odpowiednio do treści i zakresu oferty, w szczególności pod względem stylistycznym, gramatycznym jak i merytorycznym, pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na treść oferty Wykonawcy i istotne warunki zamówienia.
201. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany do podpisania i odesłania umów w terminie 5 roboczych dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odeśle podpisanych umów, Zamawiający będzie miał prawo uznać ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy oraz będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 202.** Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej wysokości 2% ceny oferty (brutto). Zabezpieczenie może być wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 203.** Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 204.** Zabezpieczenie może być wniesione w:
- 204.1.** pieniądzu
  - 204.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - 204.3.** gwarancjach bankowych
  - 204.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 204.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 205.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: nr 94 1440 1231 0000 0000 0184 6857 z zaznaczeniem: „**Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków**”
- 206.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, poręczenie lub gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na każde żądanie Zamawiającego, ważna w terminie gwarancji, z uwzględnieniem terminu zwrotu, określonego w punkcie 207 SIWZ. Treść dokumentu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 207.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **Rozdział XV Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 208.** Wzór umów, które będą podpisane w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stanowią **Załącznik nr 5 do SIWZ**

#### **Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 209.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.
- 210.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 211.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 212.** Odwołania wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 213.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 214.** Odwołanie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania innych niż określone SIWZ oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 215.** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia

zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 216.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 217.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 218.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 219.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 220.** Uczestnikami postępowania odwoławczego stają się Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania i posiadają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 221.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 222.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 223.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi.
- 224.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **Rozdział XVII Opis części zamówienia**

- 225.** zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **Rozdział XVIII Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3**

- 226.** Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

#### **Rozdział XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

- 227.** Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **Rozdział XX Adres poczty elektronicznej lub strony Zamawiającego**

- 228.** Adres platformy zakupowej Zamawiającego:  
<https://platformazakupowa.pl/>
- 229.** Adres strony internetowej Zamawiającego  
<https://szpitale.lodzkie.pl/bieganski/bip/pl/c/zamowienia-publiczne.html>

#### **Rozdział XXI Postanowienia dodatkowe**

- 230.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 231. Treść informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego.** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 231.1.** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest WSSz. im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi, 91-347 Łódź, ul. Kniaziewiczza 1/5
- 231.2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w następujący sposób:<sup>2</sup>
- listownie na adres: WSSz. im. dr Wł. Biegańskiego w Łodzi, 91-347 Łódź, ul. Kniaziewiczza 1/5,
  - poprzez adres email: [iodo@bieganski.com.pl](mailto:iodo@bieganski.com.pl);
- 231.3.** dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 45/19 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 231.4.** odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty mające prawo kontroli na podstawie przepisów odrębnych, pozostali uczestnicy postępowania oraz wszystkie osoby i podmioty, które wystąpią o dostęp do informacji publicznej na zasadach KPA, instytucje kontrolujące Administratora na podstawie odrębnych przepisów, pracownicy i współpracownicy Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
- 231.5.** dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 231.6.** obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu umowy, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 231.7.** w trakcie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania;
- 231.8.** dane Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych
- 231.9.** Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 231.10.** Wykonawcy nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>4</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.