

ZP.271.M.4.2020

Lubenia dnia 20.08.2020 r.

ZP.271.M.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia : **Dostawa wyposażenia na potrzeby realizacji projektu " Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF" - MEBLE.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubenia
36-042 Lubenia 131
www.lubenia.pl
www.bip.lubenia.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia

2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych, gabinetowych i aneksów kuchennych w budynku Gminy Lubenia, Straszędzie 406 , (parter)

2.2. Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

CPV: ...
Główny przedmiot: Meble: 39.10.00.00-3
Dodatkowe przedmioty:

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

Na potwierdzenie tego fakt składają:

Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru)

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1.1. rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- 1.2. zakończenie: do **30 dni od podpisania umowy.**

2. Miejsce realizacji dostawy z montażem:

Gmina Lubenia, miejscowość Straszędzie

3. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty jest

Kryterium I: Cena oferty Znaczenie: 60%

Kryterium II: Okres gwarancji Znaczenie: 40%.

Wymagany minimalny okres gwarancji to: 24 miesiące. Oferty z krótszym okresem gwarancji od wymaganego zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie ofert pod względem przyjętych kryteriów oceny. Nie wpisanie okresu gwarancji w ofercie oznaczać będzie zaoferowanie przez wykonawcę wymaganego minimalnego okresu gwarancji określonego w ZO. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy nie powoduje przyznania większej ilości punktów niż 40 %.

4. Miejsce i termin składania oferty

- 1 Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia **należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia do dnia **01.09.2020 r. do godz. 12:00. , otwarcie 01.09.2020 godz. 12:10**
- 2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA! DOTYCZY DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:

1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (dalej: rozporządzenie) , rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia

16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1993) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2019 poz. 2447

2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .

8 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

10 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit

1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
- 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
- 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
- 7 Zalecenia dla Wykonawców:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8 Po otwarciu ofert:
- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
 - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 10 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
 - 11 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 12 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
 - 13 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
 - 14 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
 - 15 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
 - 16 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia

- założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z platformazakupowa.pl bez zakładania konta
- 17 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
 - 18 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
 - 19 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.
 - 20 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
 - 21 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
 - 22 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
 - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
 - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
 - 23 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
 - 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
 - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
 - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
 - 24 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
 - 25 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
 - 26 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje**

się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 27 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 28 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 29 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

5. Oferty składające się na ofertę

- 5.1. Uzupełniony formularz ofertowy
- 5.2. Oświadczenie
- 5.3. Zaakceptowany SZOPZ
- 5.4. Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom

6. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
Bożena Baran /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

Załączniki:

- | | | |
|---|--|------------------------|
| 1 | Formularz ofertowy | Załącznik nr 1 |
| 2 | Oświadczenia | Załącznik 2 |
| 3 | SZOPZ | Załącznik nr 3, |
| 4 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom- wzór | Załącznik nr 4 |
| 5 | Wzór umowy | Załącznik nr5 |

ZATWIERDZAM:

Lubenia, dnia 20.08.2020 r.

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia

.....
/Miejscowość, data/**DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia****OD:**
/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

OFERTA

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na www.bip.lubenia.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia, oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. „Dostawa wyposażenia na potrzeby realizacji projektu ” Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF”- MEBLE” za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

brutto ¹ **zł (słownie :**
..... **złotych/100)**

w tym:

netto **zł (słownie :**
..... **złotych/100)**

VAT (..... %) **zł (słownie :**
..... **złotych/100)**

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, w najszerszym zakresie.

2. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
- 1). zapoznaliśmy się z dokumentacją i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
 - 3). projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takiej oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

- 3 Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane dostawy – m-cy.
(należy wskazać)
- 4 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres /
.....
....., przedmiotu zamówienia*.²
- 5 Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :
- 1) Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy.
- 2) zakończenie: do 30 dni od zawarcia umowy .
- 6 Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.
- 7 Do oferty dołączamy:

Załącznik Nr 1 Oświadczenie

Załącznik Nr 2 Uzupelniona SZOPZ (Zał. Nr 3)

Do oferty załączamy także inne dokumenty i oświadczenia

* niepotrzebne skreślić

.....
*/imiona i nazwiska osób upoważnionych
do reprezentowania oferenta
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/

² Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 a i 36 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn..).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa wyposażenia na potrzeby realizacji projektu " Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF"- MEBLE**”, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

))

.....
Pieczęć firmy(Wykonawcy)

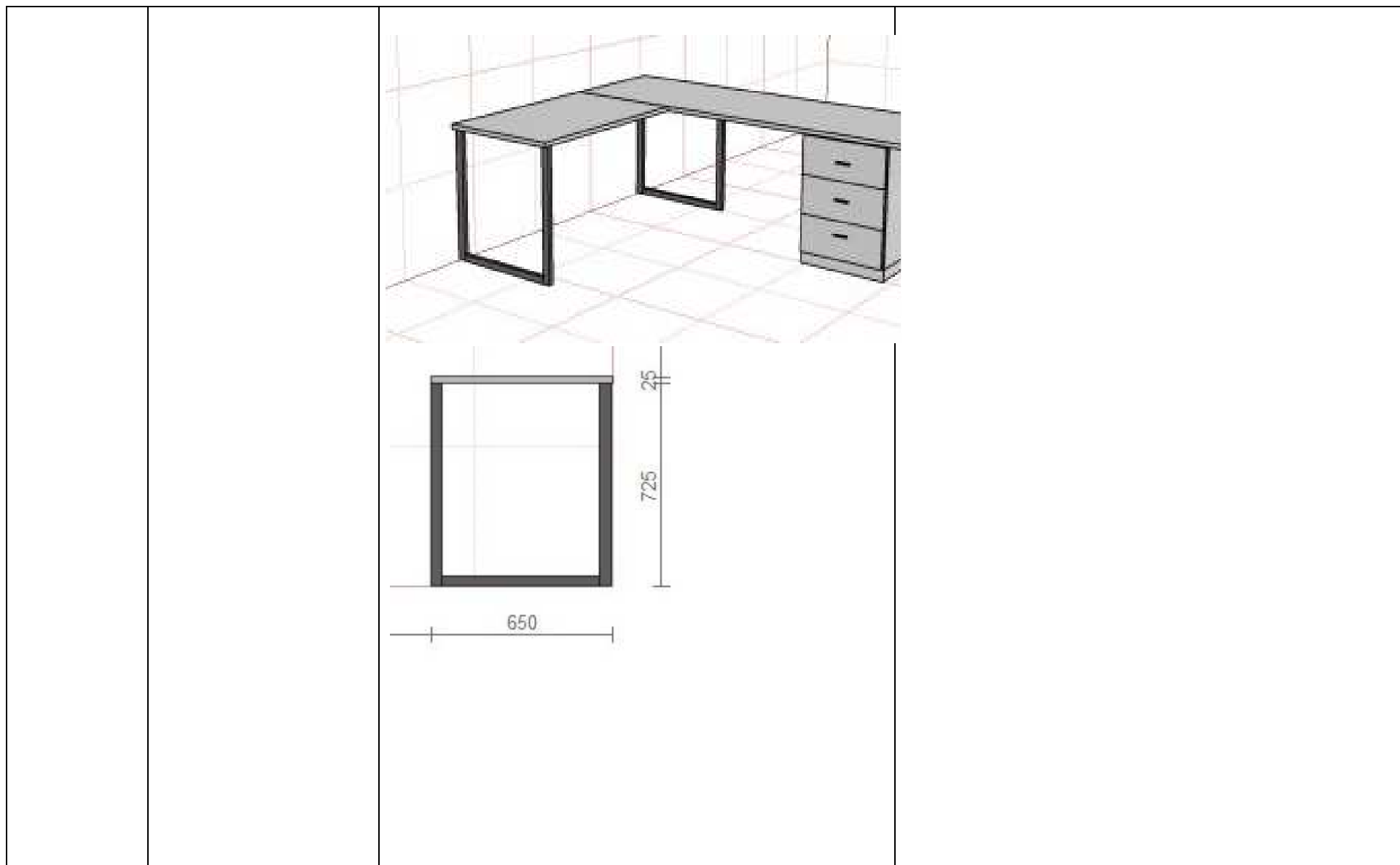
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Zadanie nr | Nazwa zadania | Opis zadania | Zaoferowany przedmiot, opis, zdjęcie, na potwierdzenie spełnienia wymagań Cena jednostkowa, wartość pozycji (należy uzupełnić) |
|------------|------------------------------------|---|---|
| 1 | Dostawa, montaż i ustawienie mebli | <p><u>STÓŁ 90x90x75 – szt.10</u></p> <p>Stół 90x90 z melaminowym blatem o grubości 18mm dwustronnie melaminowanym, klejony obrzeżem ABS 2 mm w kolorze blatu. Kolor stelaża chrom (błyszczący). Wyposażony w stopki regulowane niwelujące nierówności podłoża (15mm). Stelaż stołu o przekroju kwadratowym 30x30mm.</p> <p>Kolor płyty – szary - do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Kolor stelaża – chrom - do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Wygląd jak na rysunku poglądowym:</p> | |

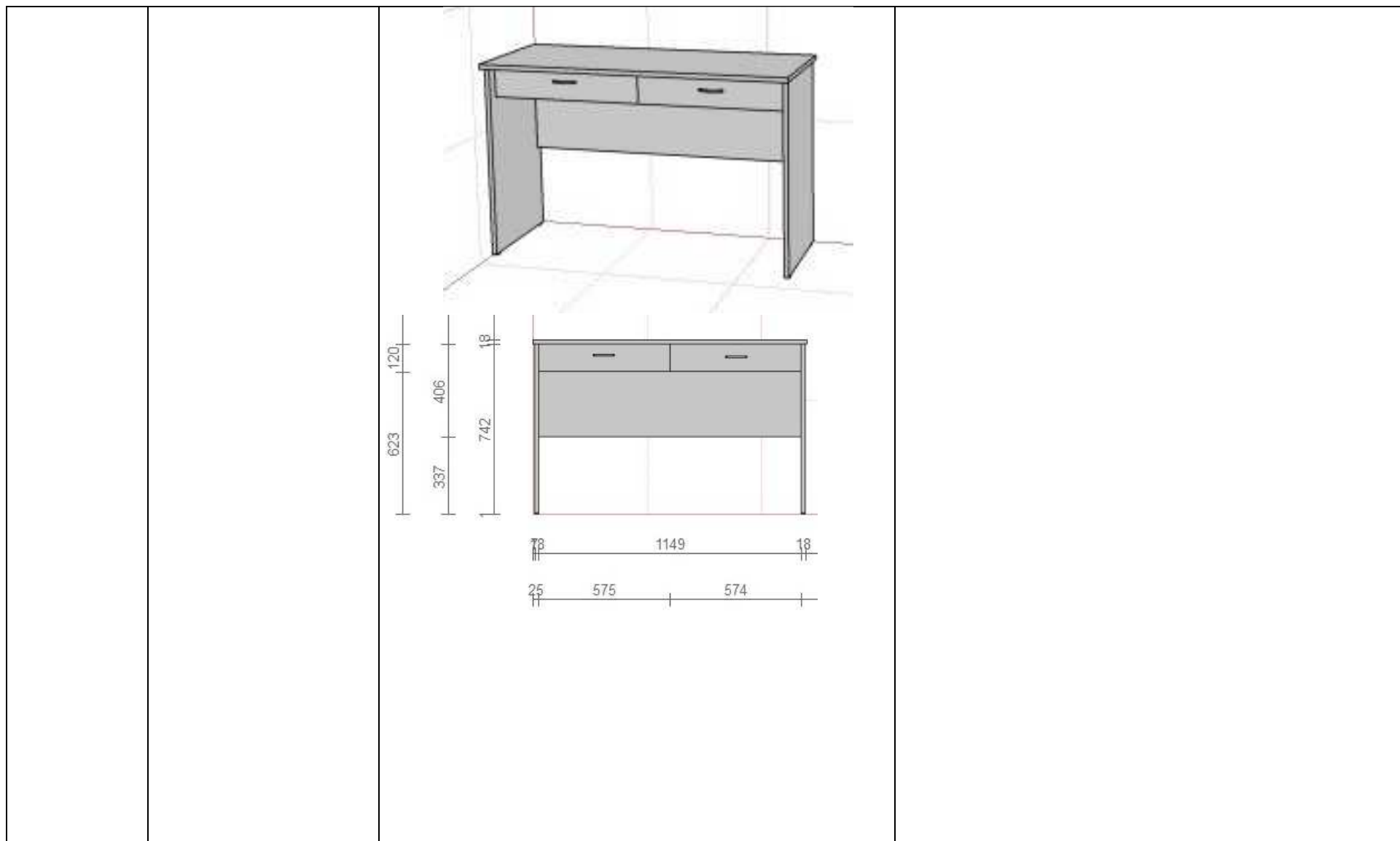
**BIURKO NAROŻNE 223x170x75 – szt.1**

Blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25mm, oklejonej obrzeżem pcv grubości 2mm, w kolorze blatu. Nogi wykonane z metalowego stelażu o wymiarach 50x25mm malowanych proszkowo w kolorze grafitowym. Kontener wykonany z płyty meblowej 18mm. Kontener posiada 3 szuflady z zamkiem centralnym z dwoma kluczami. Top górny nachodzący na szuflady, licowany z frontem szuflad, cokół dolny zasłonięty frontem szuflady. Kontener posiadający uchwyty ZuAl kolor aluminium matowe o rozstawie min. 128mm, forma prosta. Szuflady kontenera wyposażone w prowadnice Blum szuflady cichy domyk, głębokość 350mm, oskrzynia biała z płyty 16mm, dno biały hdf o

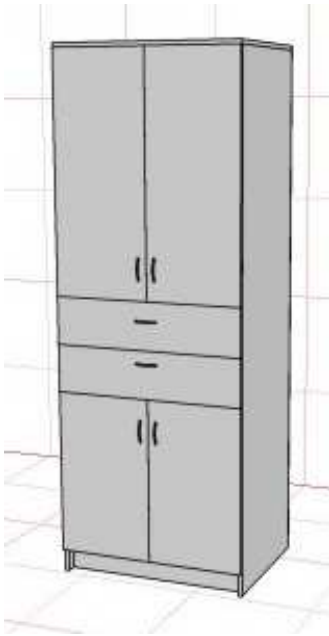
| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>grubości 3mm. Zamek montowany w najwyższej szufladzie..</p> <p>Kolor płyty – drewnopodobny- do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Kolor stelaża – grafit - do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Wygląd jak na rysunku poglądowym:</p> | |
|--|--|---|--|



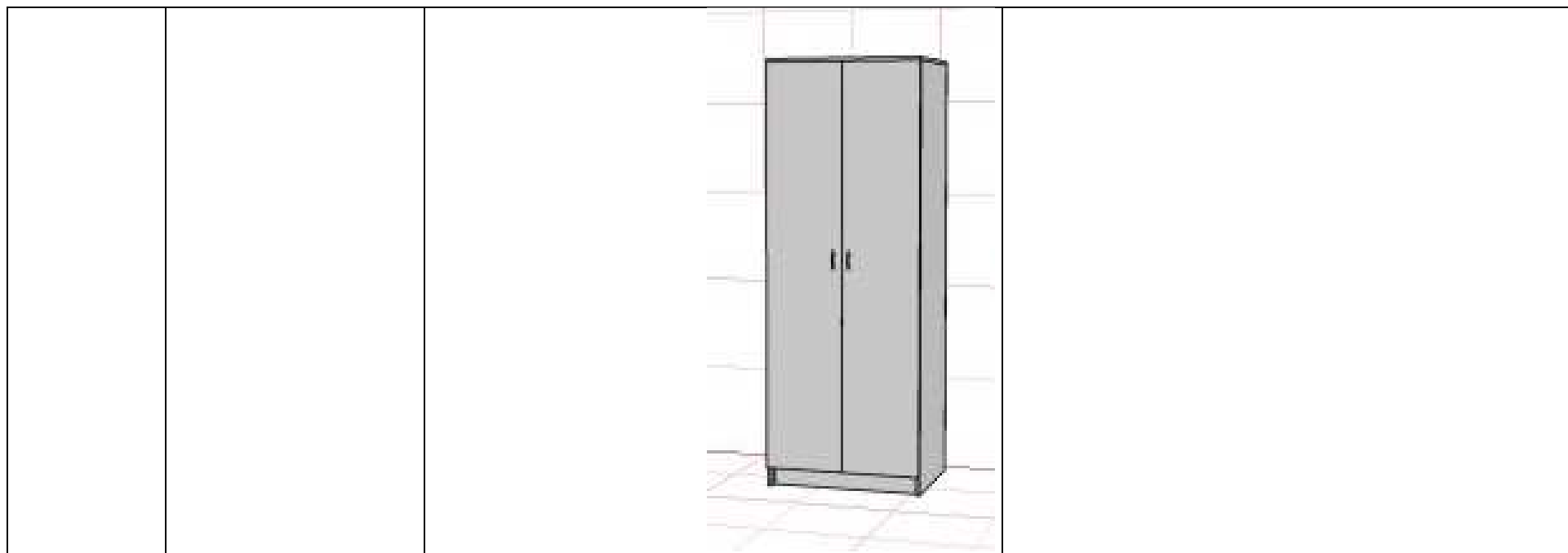
| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p><u>BIURKO 120x45x76 – szt.4</u></p> <p>Blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25mm, oklejonej obrzeżem pcv grubości 2mm, w kolorze blatu. Nogi wykonane z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm, oklejonej obrzeżem pcv grubości 2mm, w kolorze płyty. Blenda tylna wykonana z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18mm, oklejonej obrzeżem pcv grubości 2mm, w kolorze płyty. Szuflady wyposażone w prowadnice Blum cichy domyk, głębokość 350mm, oskrzynia biała z płyty 16mm, dno biały hdf o grubości 3mm. Zamykane na zamek.</p> <p>Kolor płyty –drewnopodobny - do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Wygląd jak na rysunku poglądowym:</p> | |
|--|--|--|--|

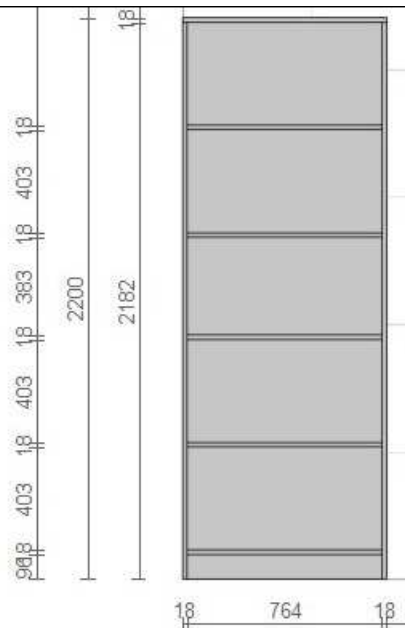


| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p><u>REGAŁ 4 DRZWIOWY/2 SZUFLADY 79x 35x222 – szt.3</u></p> <p>Regał z drzwiami, wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejone obrzeżem PCV 2mm dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne oklejone obrzeżem 2mm, fronty półek oklejone obrzeże pcv grubości 2mm. Korpus, półki, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18mm, fronty wykonane z płyty 18mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 18mm oklejony obrzeżem pcv o grubości 2mm. Zawiasy puszkowe metalowe, niklowane, Clip top Blumotion cichy domyk, kąt otwarcia 110°. Wieniec górny licowany z drzwiami komody, wieniec dolny chowany za drzwiami komody. Uchwyty ZuAl kolor aluminium matowe o rozstawie min. 128mm, forma prosta. Regał posiada trzy regulowane półki wewnątrz oraz dwie szuflady. Szuflady wyposażone w prowadnice Blum cichy domyk, głębokość 350mm, oskrzynia biała z płyty 16mm, dno biały hdf o grubości 3mm, wysokość 1 szuflady 200mm. Drzwi i szuflady zamykane na zamek z dwoma kluczami. Korpus klejony, szafka montowana w fabryce producenta.</p> <p>Kolor płyty – drewnopodobny - do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Wygląd jak na rysunku poglądowym:</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | |  | |
| | | <p><u>SZAFA 80x60x220 – szt. 2</u></p> <p>Wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości 18mm, oklejona obrzeżem PCV 2mm dobranym pod kolor płyty. Elementy widoczne oklejone obrzeżem 2mm. Korpus oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 18 mm oklejony obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Zawiasy puszkowe metalowe, niklowane, Clip top Blumotion cichy domyk, kąt otwarcia 110°. Wieniec górny licowany z drzwiami komody, wieniec dolny chowany za drzwiami komody. Uchwyty ZuAl kolor aluminium matowe o rozstawie min. 128mm, forma prosta. Posiada trzy regulowane półki oraz jedną półkę mocowaną na stałe wewnątrz. Zamykana na zamek z dwoma</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>kluczami. Korpus klejony, szafka montowana w fabryce producenta.</p> <p>Kolor płyty - drewnopodobny – do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Wygląd jak na rysunku poglądowym:</p> | |
|--|--|--|--|



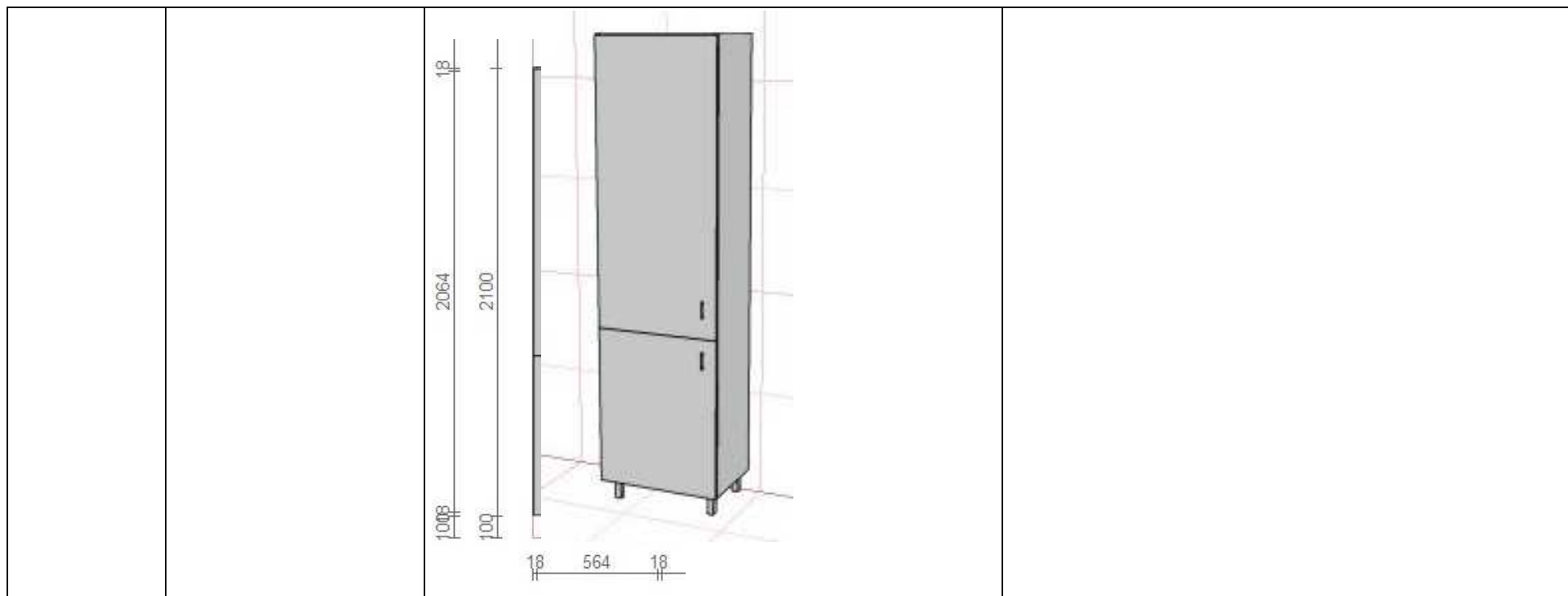


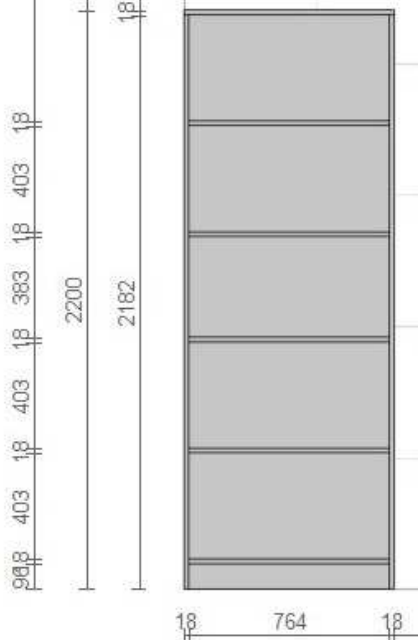
ZABUDOWA KUCHENNA REGAŁ 2 DRZWIOWY

60x42x220 – szt.1

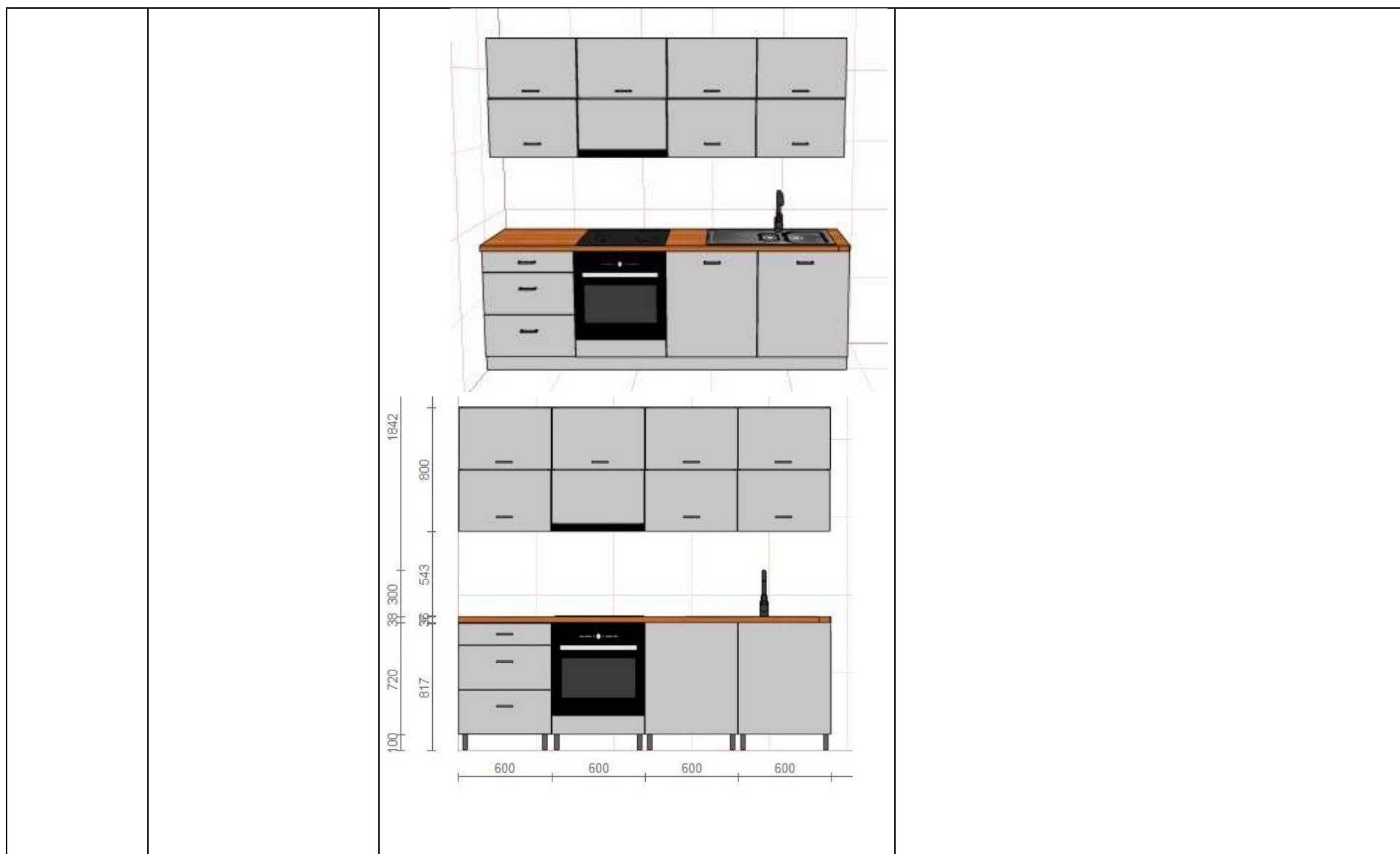
Regał wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV 2 mm dobranym pod kolor płyty. Elementy widoczne oklejone obrzeżem 2 mm, fronty półek oklejone obrzeżem pcv grubości 2 mm. Korpus, półki, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18mm, fronty wykonane z płyty 18mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 18 mm oklejony obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Zawiasy puszkowe metalowe, niklowane, Clip top Blumotion cichy domyk, kąt otwarcia 110°. Wieniec górny licowany z drzwiami, wieniec dolny chowany za frontami szuflady. Uchwyty ZuAl

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>kolor aluminium matowe o rozstawie min. 128mm, forma prosta. Fronty wykonane z płyty 18mm MDF lakierowanej szary połysk. Regał posiada cztery regulowane półki wewnątrz.</p> <p>Kolor płyty - szary – do uzgodnienia z investorem</p> <p>Kolor płyty front - szary lakierowany połysk – do uzgodnienia z investorem</p> <p>Wygląd jak na rysunku poglądowym:</p> | |
|--|--|---|--|

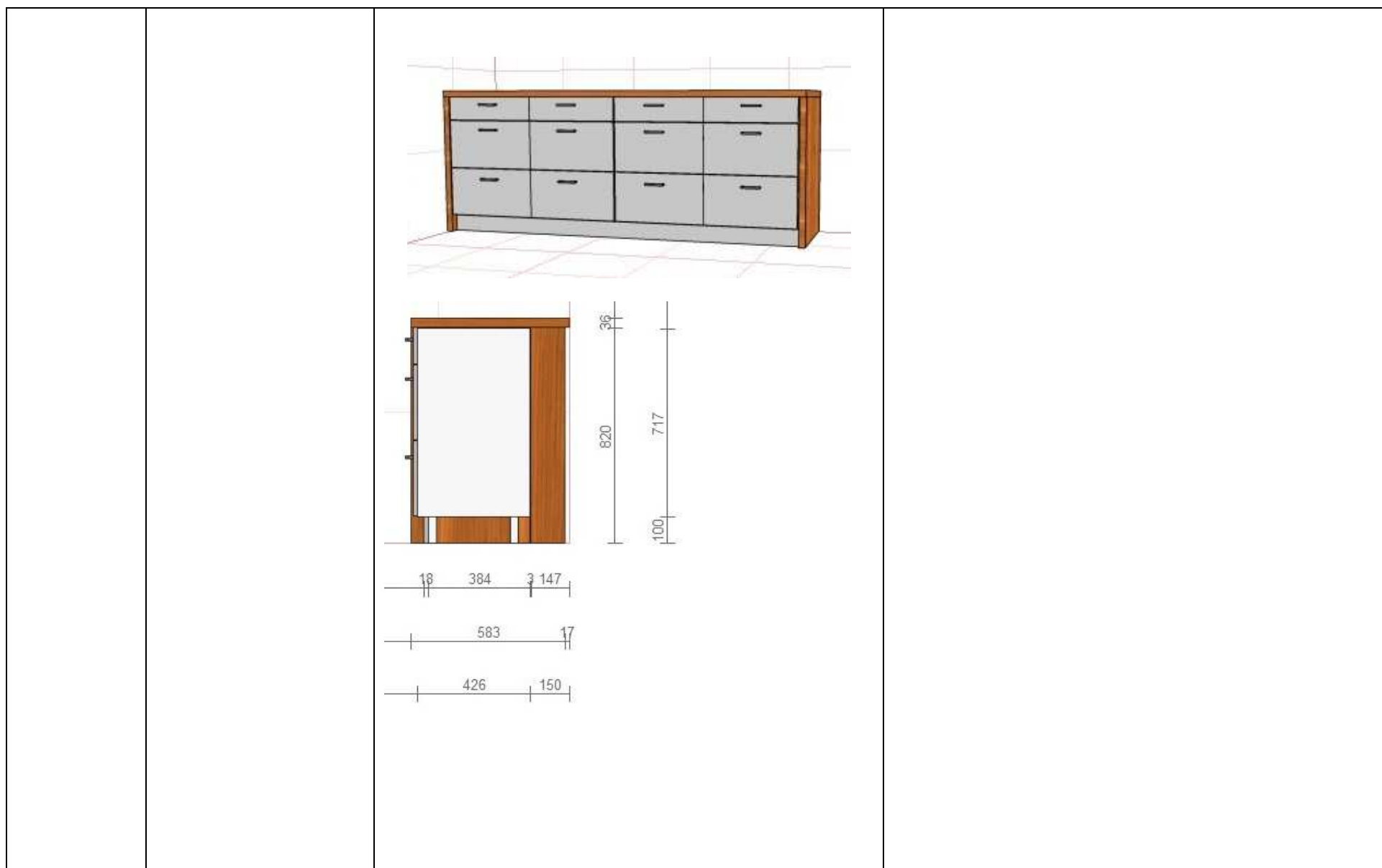


| | | | |
|--|--|--|--|
| | |  | |
| | | <p><u>ZABUDOWA KUCHENNA 240x85(80)x60(30) – szt.1</u> Zabudowa składająca się z następujących szafek : dolna szafka o szerokości 60cm wyposażona w 3 szuflady- szuflady z prowadnicami Blum cichy domyk, głębokość 35cm, oskrzynia biała z płyty 16mm, dno biały hdf o grubości 3mm, szafka pod piekarnik o szerokości 60cm z szufladą na dole wyposażoną w system prowadnic rolkowych, szafka zlewowa o szerokości 60cm wyposażona w system sortowników na odpady - szuflada, front zmywarki 60cm, wszystkie szafki wykonane z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1,o grubości 18mm, obrzeże pcv dobrane pod kolor płyty. Błat na szafkach dolnych wykonany z laminatu o grubości min. 38mm z fabrycznym</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>zaobleniem. W blacie wyciąć otwór pod zlewozmywak i piekarnik. Elementy widoczne zabudowy oklejone obrzeżem PCV o grubości 2mm, fronty półek oklejone obrzeżem pcv o grubości 2mm. Korpus, półki, wieniec górny oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18mm, plecy szafek wykonane z płyty hdf o grubości 3mm w kolorze białym. Szafki górne o wymiarach 60x40x30 cm – 5 szt. + 1 szt. pod okap teleskopowy. Szafki muszą posiadać minimum 2 zawiasy puszkowe niklowane o średnicy puszkki min 35mm z możliwością regulacji w dwóch płaszczyznach oraz podnośniki gazowe. Cokół dolny wykonany z płyty, o wysokości ok. 100mm. Uchwyty metalowe, kolor aluminium o rozstawie min. 128mm, forma prosta. Fronty wykonane z płyty 18 mmMDF lakierowanej szary połysk.</p> <p>Kolor płyty korpus - szary – do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Kolor płyty front - szary lakierowany połysk – do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Kolor blatu - dąb – do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Wygląd jak na rysunku poglądowym:</p> | |
|--|--|--|--|



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p><u>ZABUDOWA KUCHENNA WYSPA-LADA Z SZUFLADAMI 200x60x 85,6– szt.1</u></p> <p>Wyspa wykonana z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1 grubości 36mm, oklejonej obrzeżem pcv grubości 2mm, w kolorze blatu. Nogi wykonane z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25mm, oklejonej obrzeżem PCV grubości 2 mm, w kolorze płyty. Blenda tylna wykonana z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV grubości 2 mm, w kolorze płyty. Z jednej strony posiada cztery szafki, każda po 3 szuflady (wysokość szuflad 1 od góry 14 cm, dwie pod spodem po 28,5 cm). Błat nachodzący na szuflady, licowany z frontem szuflad, cokół dolny zasłonięty frontem szuflady. Kontener posiadający uchwyty kolor aluminium matowe o rozstawie min. 128 mm, forma prosta. Szuflady wyposażone w prowadnice Blum szuflady cichy domyk, głębokość 35 cm, oskrzynia biała z płyty 16 mm, dno biały hdf o grubości 3 mm. Fronty szuflad wykonane z płyty 18 mm MDF lakierowanej szary połysk. Z drugiej strony wyspy wolna przestrzeń na 15 cm, blenda tylna maskująca szafki wykonana z płyty 18 mm MDF lakierowanej szary połysk.</p> <p>Kolor blatu i boków – dąb - do uzgodnienia z inwestorem</p> <p>Kolor płyty front – szary lakierowany połysk - do uzgodnienia z inwestorem</p> | |
|--|--|--|--|





| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p><u>KRZESŁO – szt.35</u></p> <p>Podstawa wykonana ze stali chromowanej. Siedzisko tworzywo sztuczne. Możliwość składania krzesło jedno na drugie</p> <p>Wymiary : 81x48x48</p> <p>Kolor – szary/chrom - do uzgodnienia z Zamawiającym</p> | |
|--|--|--|--|



KRZESŁO OBROTOWE – 3szt.

Fotel Biurowy w kolorze szarym. Konstrukcja z chromowanego metalu. Krzesło posiada mechanizm TILT, podnośnik gazowy z certyfikatem BIFMA



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p><u>SOFA – 2 szt</u></p> <p>Prosta, geometryczna forma</p> <p>Wymiary: 200x90x60 / 2 sztuki</p> <p>Kolor – grafit</p> <p>Materiał – 100% Poliester, odporność na mechacenie Pilling test 5. Odporność na mechacenie 100.000, Zero Spot System, HCHO free – ecological system</p> <p>Siedzisko tapicerowane, materac bonelowy oraz wysokiej jakości piankę o podwyższonej odbojności.</p> <p>Podstawa: materiał – płyty chrom</p> <p>Oparcie: tapicerowane, wyściełane pianką</p> <p>Podłokietniki: zintegrowane, tapicerowane</p>  | |
|--|--|---|--|

Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

| Lp. | Nazwa podwykonawcy i adres | Zakres realizowanych robót |
|------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| Etc. | | |

....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

UMOWA NR 272/M/4/2020

w dniu2020 roku w Urzędzie Gminy Lubenia pomiędzy:

Gminą Lubenia

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. -

a

.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w rezultacie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Dostawa wyposażenia na potrzeby realizacji projektu ” Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF”- MEBLE”

- 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na dostawie mebli biurowych, gabinetowych i aneksów kuchennych zwanymi dalej umownie „meblami”, przedmiotem umowy” lub „przedmiotem zamówienia”, wraz z ich montażem i rozstawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w budynku Gminy Lubenia, Straszędzie 406 (parter budynku).
- 2 Szczegółowy informacje dotyczące przedmiotu umowy, w tym m. in.: zestawienie ilościowe, wymiary mebli oraz parametry techniczne, zostały zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (integralna część umowy).

- 3 Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania, zasady wiedzy technicznej, ochronę środowiska i przepisy prawa.
- 4 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji zlecenia.

§2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy:
 - 1.1. rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
 - 1.2. zakończenie: **do 30 dni od podpisania umowy.**

§3

- 1 Zamówienie wykonywane będzie w następujący sposób (harmonogram realizacji):
 - 1) W terminie do 3 dni, licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) próbki kolorów oklein do mebli o wielkości nie mniejszej niż 95x95 mm, nie większej niż 200x200 mm z których może wykonać meble – w ramach kolorystyki wskazanej w załączniku do umowy. Każda próbka powinna zostać opisana ze wskazaniem producenta, powinna zawierać nazwę koloru płyty;
 - b) próbki tapicerek, z których Wykonawca może wykonać sofy, krzesło – w ramach kolorystyki wskazanej w załączniku do umowy.
 - 2) W terminie do 3 dni, licząc od dnia otrzymania próbek wskazanych w pkt 1, Zamawiający dokona wyboru koloru płyt/ tapicerek krzesel/sof na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbek. Za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru koloru płyty z palety kolorów dostępnych w ofercie producenta. Za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może dokonać wyboru tapicerki z palety dostępnych kolorów w ofercie producenta krzesel.
 - 3) Po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt. 2 Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy i montażu mebli, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
 - 4) Po upływie terminu wskazanego w pkt. 3 lub za zgodą Zamawiającego przed jego upływem, Wykonawca przystępuje do realizacji dostawy i montażu mebli.
- 2 Próbki, o których mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego – osobiście lub za pośrednictwem poczty/ firmy kurierskiej/ pośtańca.
- 3 Opóźnienie/a w wyżej wskazanym procesie akceptacji (ust. 1 pkt 1 i 2) spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powodują wydłużenia terminu wykonania zamówienia, co oznacza że czas wykonania etapu czwartego zamówienia (ust. 1 pkt 4) będzie musiał ulec odpowiedniemu skróceniu, tak aby został zachowany termin wykonania zamówienia (ust. 1). Termin realizacji zamówienia (ust. 1) obejmuje wszystkie czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
- 4 Dostawa i montaż przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach: od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00
- 5 Wykonawca ma prawo do żądania przesunięcia terminu umownego zakończenia prac, jeżeli nie dotrzymanie pierwotnego terminu umownego zakończenia prac stanowi konsekwencję przyczyn zależnych od Zamawiającego lub działania siły wyższej.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczone i zamontowane meble kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu umowy przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Datą zapłaty rachunku/faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Fakturę/rachunek należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Odbiorca: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP 813 32 99 930.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez obie strony umowy – z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
5. Do faktury/rachunku należy dołączyć zestawienie cen jednostkowych poszczególnych mebli dostarczonych/ zamontowanych w pomieszczeniach.
6. Fakturę/rachunek Wykonawca dostarczy na adres Straszędzie 406 ,36-043 Straszędzie

§5

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów: BHP, P.POŻ, porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego i instrukcji związanych z realizacją prac,
 - 2) utrzymywania należytego porządku na terenie prowadzonych prac,
 - 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną i doświadczeniem.
- 2 Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Pisemnego, pocztą elektroniczną lub telefonicznego poinformowania o możliwości montażu i wprowadzenia na teren realizacji umowy w ustalonym terminie,
 - 2) udostępnienia energii elektrycznej, wody, energii cieplnej i innych mediów - w miarę posiadanych możliwości.
- 3 Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się ze:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
- 4 Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
- 5 Korespondencja w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odbywać się będzie na adresy Stron umowy wskazane w komparcji umowy lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail); adresy poczty elektronicznej: Zamawiającego: b.baran@lubenia.pl i Wykonawcy: Zmiana adresów e-mail, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. § 5 ust. 6.
- 6 Odbiór wykonanych, dostarczonych i zamontowanych mebli zostanie dokonany komisyjnie i stwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 7 W imieniu Zamawiającego odbioru zamówienia dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń albo oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy .
- 8 W przypadku stwierdzonych w trakcie dokonywania odbioru usterek i odstępstw od warunków wymienionych umowy przedstawiciele stron sporządzają protokół usterek i odstępstw bez podpisywania protokołu odbioru. Usterki i odstępstwa winny być usunięte w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu usterek i odstępstw. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.

- 9 Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może:
 - 1) usunąć usterki i odstępowstwa, i kosztami usunięcia usterek i odstępowstw obciążyć Wykonawcę lub
 - 2) odstąpić od umowy lub jej części i żądać zapłaty kary umownej.
- 10 Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę usterek i odstępowstw będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§6

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace w zakresie jego montażu, Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych w § 7 (gwarancja umowna).
2. Wykonawca udziela (stosownie do treści oferty) miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace w zakresie jego montażu.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§7

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy wyszczególniony w § 1 niniejszej umowy jest wysokiej jakości i zapewnia należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania.
2. Przedmiot umowy oraz wykonane prace w zakresie jego montażu posiadają nieograniczoną gwarancję na zastosowane materiały i jakość wykonania, co oznacza, iż każdy mebel, który będzie posiadał wady zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy wolny od wad, w terminie do 14 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie na nr tel. lub pocztą elektroniczną na adres (e-mail)..... . Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie, Zamawiający niezależnie od dochodzonych kar umownych będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej, a koszt usunięcia wad poniesie Wykonawca.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 2 sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.
4. Wadliwe meble Wykonawca naprawia bezpłatnie lub dokonuje ich bezpłatnej wymiany na nowe wolne od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w niniejszej gwarancji (§ 8 ust. 2 umowy). Wykonawca obowiązany jest również usunąć powstałe z jego winy wady wykonanego montażu, ujawnione w okresie gwarancji (§ 8 ust. 2 umowy). Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad lub którego naprawa została wykonana w ramach niniejszej gwarancji.
5. Decyzja o tym, czy przedmiot umowy podlega wymianie na nowy, czy też podlega naprawie należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem że jeżeli wady wystąpią częściej niż dwa razy i będą dotyczyć tego samego mebla lub jego części, to decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego.
6. Wszelkie czynności związane z reklamacją w ramach niniejszej gwarancji odbywać się będą na koszt Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę. Wymiana następuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa mebli musi się odbyć poza siedzibą Zamawiającego, koszty związane z transportem mebli pokrywa Wykonawca. Wykonawca ma prawo do bezpłatnego/ wliczonego w cenę wykonywania bieżącej konserwacji (regulacji) wynikającej ze specyfiki przedmiotu umowy w miejscu użytkowania realizowaną przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację Wykonawcy.
7. Wykonawca nie odpowiada za usterki o charakterze mechanicznym, powstałe z winy Zamawiającego.
8. Gwarancja umowna nie uchybia warunkom gwarancji udzielonej przez Wykonawcę/producenta na dany mebel (gwarancja odrębna), jeżeli warunki odrębnej gwarancji będą korzystniejsze od warunków gwarancji umownej. Warunki gwarancji odrębnej określają dokumenty gwarancyjne dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę/ producenta najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji umownej zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę/producenta gwarancji odrębnej – o ile wykonawca/producent taką gwarancję udzieli – z zastrzeżeniem ust. 10 umowy.
10. Zamawiający może dochodzić należnych roszczeń z tytułu tylko jednej gwarancji, tzn. z gwarancji umownej albo z gwarancji odrębnej, określonej w dokumentach dostarczonych zamawiającemu zgodnie z ust. 8 – przy czym wybór gwarancji dla dochodzenia roszczeń należy do Zamawiającego. Raz dokonany wybór gwarancji dla dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego może być zmieniony tylko za zgodą Wykonawcy.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji umownej/ odrębnej Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w ustawie – Kodeks cywilny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§8

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) 0,5% kwoty określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jeżeli dostawa i montaż mebli nie zostanie wykonany w terminie z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
 - 3) 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
 - 4) 0,5% kwoty określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji umownej.
- 2 W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kwoty w wysokości uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych do momentu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, a ponadto Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ww. kosztów.
- 3 Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
- 4 W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby oraz nr telefonu faksu.
 3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 informacje i doręczenia, przekazane pod dotychczasowe adresy i numery uznaje się za skutecznie dokonane.
 4. Strony ustalają adresy do doręczeń: Zamawiający: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131 4, Wykonawca: Zmiana danych adresowych, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.

§9

1. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lubenia jest Pani/Pani :
 - 1.2.1. Imię i Nazwisko: Danel Panek
 - 1.2.2. telefon kontaktowy: 791 790 718
 - 1.2.3. adres e-mail: biuro@mpls.com.pl*;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie z wolnej ręki
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. . posiada Pani/Pan:
8. . nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. . nie przysługuje Pani/Panu:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy