

STAROSTWO POWIATOWE W LEGNICY

Plac Słowiański 1, 59 – 220 Legnica

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Opracował:

mgr inż. Grzegorz Duszeńko

Dyplom Nr 5468 ukończenia studiów magisterskich
na wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie

Zatwierdził:

Legnica, luty 2020

Spis treści

1. WSTĘP.....	4
1.1. Cel opracowania.....	4
1.2. Podstawa opracowania.....	4
1.3. Wprowadzenie	4
2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ	5
2.1 . Charakterystyka obiektu	5
2.2 . Zagospodarowanie obiektu	6
2.3 . Parametry pożarowe występujących materiałów palnych	7
2.4 . Kategoria zagrożenia ludzi	7
2.5 . Ocena zagrożenia wybuchem	7
2.6 . Klasa odporności pożarowej budynku	7
2.7 . Strefy pożarowe	8
2.8 . Warunki ewakuacji	8
2.9 . Instalacje występujące w budynku.....	8
2.10 . Przeciwpożarowy wyłącznik prądu	9
2.11 . Wyposażenie w gaśnice	9
2.12 . Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru	11
2.13 . Drogi pożarowe.....	12
2.14 . Rejon ewakuacji.....	12
3 . OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA PRZECIWPOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSÓB PODDAWANIA ICH PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM	13
4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA	17
4.1. Algorytm pracy urządzeń przeciwpożarowych – scenariusz pożarowy	17
4.2. Sposób ogłoszenia alarmu.....	17
4.2. Ogólne zasady ewakuacji.....	18
4.3. Zadania dla pracowników odpowiedzialnych za ewakuację na danej kondygnacji	19
4.4. Zadania dla Przewodniczącego Rady Powiatu	19
4.5. Zadania dla portierów	20
4.6. Zasady postępowania pracowników / innych stałych użytkowników po ogłoszeniu alarmu o ewakuacji	20
5. SPOSÓB WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM.....	21
6. SPOSÓB PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI	23

7. SPOSOBY ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKÓW BUDYNKU Z PRZEPISAMI

PRZECIWPOŻAROWYMI 23

9. LITERATURA 25**10. CZĘŚĆ GRAFICZNA 25****11. ZAŁĄCZNIKI 26**

Zał. Nr 1. POTENCJALNE ŹRÓDŁA POŻARU I PRZYCZYNY JEGO ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ..... 26

Zał. Nr 2. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB
ZNALEZIENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO..... 27

Zał. Nr 3. WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA EWAKUACJĘ W BUDYNKU 30

Zał. Nr 4. CZASOKRESY BADAŃ ISTNIEJĄCYCH INSTALACJI 32

Zał. Nr 5. KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI 33

Zał. Nr 6. LISTA OSÓB ZAPOZNANYCH Z TREŚCIĄ INSTRUKCJI 34

1. WSTĘP

1.1. Cel opracowania

Celem instrukcji jest określenie:

- warunków ochrony przeciwpożarowej,
- zasad postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- zasad i organizacji ewakuacji.

1.2. Podstawa opracowania

Obowiązek wykonywania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obiektach użyteczności publicznej wynika z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz.719).

Instrukcję należy poddawać aktualizacji co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

Instrukcję należy przechowywać w miejscu dostępnym dla ekip ratowniczych, np. na portierni zlokalizowanej na parterze przy głównym wejściu do budynku.

1.3. Wprowadzenie

Podstawowym aktem prawnym regulującym zagadnienia ochrony przeciwpożarowej w RP jest Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 961).

Do zasadniczych zapisów ustawy należą :

Art.1. Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia i mienia przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez:

- 1.1. Zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 1.2. Zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 1.3. Prowadzenie działań ratowniczych.

Art.4. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu zapewniając jego ochronę przeciwpożarową obowiązany jest w szczególności:

- 4.1. Przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 4.2. Wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
- 4.3. Zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 4.4. Zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 4.5. Przygotować budynek, obiekt do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 4.6. Ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Art. 9. Kto zauważy pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz: centrum powiadamiania ratunkowego lub jednostkę ochrony przeciwpożarowej albo Policję bądź wójta albo sołtysa.

2 . WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

2.1 . Charakterystyka obiektu

Obiekt Starostwa jest budynkiem użyteczności publicznej pełniącym funkcję administracyjną samorządu lokalnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

Starostwo Powiatowe jest obiektem wolnostojącym, składającym się z dwóch budynków o różnej wysokości połączonych ze sobą na kondygnacjach nadziemnych łącznikiem.

Budynek nr 1 jest obiektem średniowysokim o 7 kondygnacjach nadziemnych, całkowicie podpiwniczonym.

Dane techniczno – budowlane:

- Powierzchnia zabudowy - 875,6 m²,
- Powierzchnia użytkowa - 6 236,2 m²,
- Kubatura - 26 255 m³,
- Wysokość - 24,79 m.

Budynek nr 2 jest obiektem średniowysokim o 4 kondygnacjach nadziemnych, całkowicie podpiwniczonym.

Dane techniczno – budowlane:

- Powierzchnia zabudowy - 715,4 m²,
- Powierzchnia użytkowa - 2 892 m²,
- Kubatura - 12 649 m³,
- Wysokość - 14,60 m.

Odległość od najbliższego sąsiadującego budynku wynosi 4,2 m (budynek Urzędu Wojewódzkiego), przy czym najbliższe okna w budynku Starostwa znajdują się w odległości 8 m od w/w obiektu.

W obiekcie oprócz pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego znajdują się pomieszczenia biurowe dzierżawione przez inne podmioty gospodarcze. Ponadto na parterze budynku nr 2 znajduje się Przedszkole, które oddzielone jest od pozostałej części ścianami, stropami oraz drzwiami przeciwpożarowymi.

Przewiduje się, że w obiekcie może przebywać łącznie ok. 250 osób będących jego stałymi użytkownikami, w tym ok. 125 pracowników Starostwa Powiatowego.

Obiekt funkcjonuje w godzinach 6⁰⁰ - 21⁰⁰ i w tym czasie jest dozorowany przez portiera. W godzinach nocnych obiekt dozorowany jest za pomocą instalacji antywłamaniowej połączonej ze stacją monitoringu agencji ochrony.

2.2 .Zagospodarowanie obiektu

- Piwnica – pomieszczenia techniczne i magazynowe, warsztat konserwatorów, warsztat elektryka, pomieszczenie socjalne, węzeł cieplny, archiwum PUP, pomieszczenie liczników, rozdzielnia elektryczna, magazyn rzeczy znalezionych, studio reklamy.
- Parter – portiernia, biuro podawcze, poczta, sala konferencyjna, pomieszczenia biurowe, sanitariaty, archiwum, wydzielone pożarowo przedszkole.
- I piętro – pomieszczenia biurowe, sanitariaty, poczekalnie, archiwa.
- II piętro – pomieszczenia biurowe, sala rozpraw, sala narad, sanitariaty, archiwa.
- III piętro – pomieszczenia biurowe, archiwa, sanitariaty, maszynownia windy.
- IV piętro – pomieszczenia biurowe, serwerownia, sanitariaty.
- V piętro – pomieszczenia biurowe, archiwum, sanitariaty.

VI piętro – pomieszczenia biurowe, składnica map geodezyjnych, archiwum, centrala telefoniczna, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze, sanitariaty.

Rozkład pomieszczeń pokazano na planach poszczególnych kondygnacji.

2.3 . Parametry pożarowe występujących materiałów palnych

Substancje palne występujące w budynkach to przede wszystkim materiały, z których wykonane są przedmioty wyposażenia wnętrz, a więc materiały pochodzenia organicznego jak drewno i tkaniny oraz nieorganicznego jak tworzywa sztuczne. Żadne z tych materiałów nie są kwalifikowane jako niebezpieczne pożarowo i nie powodują zagrożenia wybuchem.

W obiekcie nie są magazynowane i przetrzymywane materiały niebezpieczne.

2.4 . Kategoria zagrożenia ludzi

Budynek ze względu na funkcję (pomieszczenia biurowe), kwalifikuje się do kategorii zagrożenia ludzi ZL III. Ponadto na parterze budynku nr 2 znajduje się wydzielone pożarowo przedszkole, które zakwalifikowane jest do kategorii zagrożenia ludzi ZL II.

2.5 . Ocena zagrożenia wybuchem

W budynku nie występują strefy ani pomieszczenia zagrożenie wybuchem.

2.6 . Klasa odporności pożarowej budynku

Wymagana klasa odporności pożarowej budynku „B”.

Klasa odporności pożarowej	Klasa odporności ogniowej elementów budynku					
	Główna konstrukcja nośna	Stropy	Ściany zewnętrzne	Ściany wewnętrzne	Konstrukcja nośna dachu	Przekrycie dachu
„B”	R 120	REI 60	EI60	EI 30	R 30	RE 30

R – nośność ogniowa (w minutach),

E – szczelność ogniowa (w minutach),

I – izolacyjność ogniowa (w minutach).

Stan istniejący:

- **ściany zewnętrzne** – murowane z bloczków gazobetonowych o grubościach 18 i 24 cm, ocieplone styropianem.
- **ściany wewnętrzne** – murowane z cegły pełnej. Część ścianek wykonane jest z płyt gipsowo - kartonowych na profilach stalowych.
- **strop** – płyty kanałowe o grubości 30 cm.
- **konstrukcja dachu** – stropodach z płyt kanałowych prefabrykowanych o grubości 12 cm.
- **przekrycie dachu** – papa termozgrzewalna ułożona na płytach dachowych żelbetowych.

2.7 .Strefy pożarowe

Budynek stanowi jedną strefę pożarową o powierzchni ok. 9 394 m². Planowane jest wykonanie oddzielenia pożarowego poszczególnych budynków, poprzez wstawienie drzwi przeciwpożarowych do łącznika, co spowoduje podzielenie obiektu na dwie odrębne strefy pożarowe.

2.8 . Warunki ewakuacji

Do ewakuacji z poszczególnych kondygnacji służą korytarze prowadzące do trzech klatek schodowych (dwie w budynku nr 1 i jedna w budynku nr 2).

Na drogach ewakuacyjnych zastosowane jest awaryjne oświetlenie, a kierunki i wyjścia oznakowane są znakami fotoluminescencyjnymi.

W celu poprawienia warunków ewakuacji przewidziane jest wydzielenie pożarowe klatek schodowych z zapewnieniem urządzeń do usuwania dymu. Na powyższe zadania wykonane zostały projekty, a ich realizacja uzależniona jest od zapewnienia środków finansowych.

2.9 . Instalacje występujące w budynku

- ogrzewcza wodna zasilana z węzła ciepłego,
- elektryczna,
- gazowa - do zasilania urządzeń kuchennych i pieca dwufunkcyjnego w przedszkolu.
Zawór gazu znajduje się w pomieszczeniu liczników w piwnicy.
- wentylacyjna (grawitacyjna),
- odgromowa.

2.10 . Przeciwpozarowy wyłącznik prądu

Kubatura budynku przekracza 1 000 m³ w związku z czym zachodzi konieczność wyposażenia go w przeciwpozarowy wyłącznik prądu elektrycznego. W obiekcie zastosowany jest wyłącznik główny zlokalizowany w rozdzielni elektrycznej w piwnicy. Ponadto do wyłączenia prądu wyniesiony został przycisk (przeciwpozarowy wyłącznik prądu), który zlokalizowany jest w przedsionku głównego wejścia.

Lokalizację przeciwpozarowego wyłącznika prądu pokazano na planie piwnicy i parteru.

2.11 . Wyposażenie w gaśnice

Pomieszczenia Starostwa zabezpieczone są gaśnicami proszkowymi 2 kg, 4 kg i 6 kg z proszkiem do gaszenia pożaru grupy A,B,C oraz urządzeniami do gaszenia sprzętu elektronicznego.

Miejsca usytuowania gaśnic są oznakowane zgodnie z polskimi normami. Rozmieszczenie gaśnic pokazano na planach poszczególnych kondygnacji. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wg [2] budynek powinien być wyposażony w gaśnice przenośne przystosowane do gaszenia pożarów grupy A,B,C, zawierające masę środka gaśniczego w ilości nie mniejszej niż 2 kg.

W stosunku do tego obiektu na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej powinno przypadać co najmniej 2 kg środka gaśniczego zawartego w gaśnicach.

Starostwo zabezpieczone jest następującymi gaśnicami:

Kondygnacja	Powierzchnia	Rodzaj gaśnicy	Lokalizacja
Budynek nr 1			
Piwnica	ok. 1072 m ²	GP – 6x ABC	Korytarz przy magazynie środków czystości
		GP – 6x ABC	Korytarz przy windach
		GP – 6x ABC	Korytarz przy pomieszczeniu konserwatorów
		GP – 6x ABC	Korytarz przy dawnej akumulatorowni
Parter	ok. 780 m ²	GP – 4x ABC	Hol wejściowy
		GP – 4x ABC	Portiernia
		GP – 4x ABC	Korytarz pomieszczeń biurowych
		GP – 4x ABC	Korytarz przy sali konferencyjnej

I piętro	ok. 600 m ²	GP – 4x ABC	Klatka schodowa k1
		GP – 4x ABC	Klatka schodowa k2
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 142
II piętro	ok.750 m ²	GP – 4x ABC	Korytarz przy sekretariacie - pom. 202
		GP – 4x ABC	Korytarz przy aneksie kuchennym sekretariatu Starosty
		GP – 4x ABC	Sekretariat 208
		GP – 4x ABC	Klatka schodowa k2
III piętro	ok. 750 m ²	GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 356
		GP – 4x ABC	Klatka schodowa k1
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 349
		GP – 4x ABC	Klatka schodowa k2
IV piętro	ok. 750 m ²	GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 401
		GP – 4x ABC	Klatka schodowa k1
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 429
		GP – 4x ABC	Klatka schodowa k2
		GSE – 2x BC	Serwerownia
V piętro	ok. 750 m ²	GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 502
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 505
		GP – 2x ABC	Biuro 517
		GP – 4x ABC	Serwerownia przy biurze 517
		GP – 4x ABC	Klatka schodowa k2
VI piętro	ok. 750 m ²	GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 603
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 605
		GP – 6x ABC	Magazyn map
		GP – 4x ABC	Klatka schodowa k2
Budynek nr 2			
Piwnica	ok. 550 m ²	GP – 6x ABC	Klatka schodowa
		GP – 6x ABC	Magazyn podręczny przy wejściu

Parter	ok. 190 m ²	GP – 6x ABC	Klatka schodowa
		GP – 4x ABC	Przedsiónek biur od strony ul. Skarbka
I piętro	ok. 600 m ²	GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 127
		GP – 4x ABC	Poczekalnia
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 137
II piętro	ok. 600 m ²	GP – 6x ABC	Archiwum - pom. 225
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 224
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 234
		GSE – 2x BC	Serwerownia
III piętro	ok. 600 m ²	GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 335
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 340
		GP – 4x ABC	Korytarz przy pom. 344

Ponadto wydzielone przedszkole posiada własne gaśnice podlegające kontroli zlecanej przez te placówki.

Istniejące zabezpieczenie spełnia wymagania zawarte w rozporządzeniu [2] w zakresie minimalnej masy środka gaśniczego, jaka powinna przypadać na chronioną powierzchnię strefy pożarowej.

Rozmieszczenie gaśnic pokazano na planach poszczególnych kondygnacji.

Uwaga! Przy pomieszczeniu wewnątrz, którego znajduje się gaśnica należy umieścić znak „Gaśnica” wraz ze strzałką na czerwonym tle wskazującą usytuowanie gaśnicy.

2.12 . Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru

Zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru stanowią hydranty zewnętrzne:

- podziemny znajdujący się w odległości około 5 m od budynku nr 2 na chodniku ul. Skarbka,
- podziemny na parkingu przed bankiem,
- podziemny na ul. Wjazdowej na wysokości nr 3.

Usytuowanie hydrantów pokazano na planie sytuacyjnym.

2.13 . Drogi pożarowe

Dojazd pożarowy do Starostwa jest zapewniony utwardzoną drogą miejską od strony ulic Wjazdowej oraz Skarbka.

2.14 . Rejon ewakuacji

Jako rejon ewakuacji wyznacza się Plac Słowiański.

Usytuowanie miejsca zbiórki do ewakuacji pokazano na planie sytuacyjnym.

3 . OKREŚLENIE WYPOSAŻENIA W WYMAGANE URZĄDZENIA

PRZECIWOPOŻAROWE I GAŚNICE ORAZ SPOSOBY PODDAWANIA ICH

PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM

Urządzenia przeciwpożarowe – są to urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do zapobiegania powstaniu, wykrywania, zwalczania pożaru lub ograniczania jego skutków, a w szczególności: stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające, urządzenia inertyzujące, urządzenia wchodzące w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego i systemu sygnalizacji pożarowej, w tym urządzenia sygnalizacyjno-alarmowe, urządzenia odbiorcze alarmów pożarowych i urządzenia odbiorcze sygnałów uszkodzeniowych, instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe, hydranty zewnętrzne, pompy w pompowniach przeciwpożarowych, przeciwpożarowe kłapy odcinające, urządzenia oddymiające, urządzenia zabezpieczające przed powstaniem wybuchu i ograniczające jego skutki, kurtyny dymowe oraz drzwi, bramy przeciwpożarowe i inne zamknięcia przeciwpożarowe, jeżeli są wyposażone w systemy sterowania, przeciwpożarowe wyłączniki prądu oraz dźwigi dla ekip ratowniczych.

W budynkach Starostwa występują następujące urządzenia przeciwpożarowe:

- a) **instalacja hydrantów wewnętrznych** 52 z przewodem zasilającym o średnicy nominalnej DN 50. Instalacja jest niesprawną technicznie i wymaga wymiany. Zgodnie z rozporządzeniem [2] w budynku powinny być zastosowane hydranty wewnętrzne 25 z węzłem półsztywnym, dlatego też w przypadku rozbudowy lub modernizacji instalacji wodociągowej należy uwzględnić wymianę hydrantów na właściwe.
- b) **instalacja sygnalizacji pożarowej** - w obiekcie zastosowano instalację zapewniającą ochronę pełną. Instalacja składa się z czujek dymu, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów optyczno - akustycznych. Wszystkie elementy sprzężone są z centralą Smart Loop 2080-PG, która znajduje się w portierni. Centrala docelowo podłączona będzie ze Stanowiskiem Kierowania Komendanta Miejskiego PSP w Legnicy.
- c) **przeciwpożarowe wyłączniki prądu elektrycznego.**
- d) **awaryjne oświetlenie ewakuacyjne** - zastosowane na drogach ewakuacyjnych.

Budynek ze względu na wysokość powinien być wyposażony w urządzenia zapobiegające zadymieniu klatek schodowych. Dla urządzeń tych wykonane zostały projekty, a wykonanie uzależniona jest od zapewnienia środków finansowych.

Zalecenia w zakresie przeglądów i konserwacji hydrantów wewnętrznych:

- a) nie rzadziej niż raz w roku należy sprawdzić :
 - ciśnienie na zaworze hydrantowym,
 - stan techniczny węża, prądownicy i zaworu hydrantowego,
 - czy prądownica jest właściwego typu,
 - czy instrukcje obsługi hydrantu są czytelne,
 - określić wydajność w zależności od ciśnienia oraz zastosowanej prądownicy,
- b) raz na 5 lat wężę stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych powinny być poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze.

Zalecenia szczegółowe dla gaśnic znajdujących się na wyposażeniu budynku w zakresie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych:

- a) przed upływem okresu gwarancji (rok od daty produkcji) gaśnice powinny być poddane pierwszej okresowej kontroli. Następne kontrole powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż co 12 miesięcy,
- b) co 5 lat należy wymienić proszek gaśniczy na nowy,
- c) naprawy warsztatowe i remont gaśnicy powinny być przeprowadzane nie rzadziej niż co 5 lat oraz po każdym użyciu gaśnicy,
- d) dla zapewnienia sprawności gaśnic znajdujących się na wyposażeniu obiektu należy wykonać i sprawdzić:
 - ogólny stan gaśnicy,
 - czytelność, kompletność i prawidłowość napisów, stan węży,
 - wymienić wszystkie uszkodzone elementy na dobre, autoryzowane przez producenta,
 - sprawdzić czy proszek gaśniczy nadaje się do ponownego wykorzystania,
 - usterki stwierdzone podczas przeglądu i konserwacji należy usunąć, a uszkodzone elementy wymienić na takie same, jakie były w dokumentacji świadectwa CNBOP.

Dla zapewnienia pełnej sprawności gaśnic wykonywanie w/w czynności powinno być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje w zakresie wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Jako dowód wykonania prac konserwator – serwisant zobowiązany jest do zamieszczania na kontrolce samoprzylepnej lub w innej formie informacji, która powinna zawierać:

- nazwę i adres firmy,
- datę naprawy,
- datę ważności przeglądu.

Zalecenia w zakresie przeglądów i konserwacji przeciwpożarowego wyłącznika prądu:

- Wyłącznik prądu, będący urządzeniem przeciwpożarowym w myśl w/w definicji powinien co najmniej raz do roku być poddawany przeglądowi i czynnościom konserwacyjnym.
- Kontroli powinna dokonywać osoba posiadająca "uprawnienia elektryczne", potwierdzone właściwym świadectwem.

Podczas przeglądu należy sprawdzić czy użycie wyłącznika spowoduje odcięcie dopływu prądu do wszystkich urządzeń w obiekcie. Z czynności należy sporządzić protokół.

Zalecenia w zakresie przeglądów technicznych oraz konserwacyjnych instalacji sygnalizacji pożarowej:

a) w ramach codziennej obsługi należy sprawdzić:

- czy każdy panel wskaźnikowy wskazuje stan dozoru,
- czy instalacja została przywrócona do stanu gotowości jeżeli wcześniej była wyłączona, kontrolowana lub wyciszona,

b) w ramach obsługi dokonywanej przez autoryzowany zakład systemów alarmowych należy co 3 miesiące przeprowadzać testy i dokonywać przeglądu całego systemu tj.:

- sprawdzić wszystkie zapisy w książce pracy i podjąć niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji,
- sprawdzić czujki oraz ręczne ostrzegacze pożarowe na poprawność działania (test zadymienia i test sprawdzający poprawność działania),
- sprawdzić poprawność działania: centrali alarmowej, sygnalizatora akustyczno – optycznego paneli sterowania,

- sprawdzić pętle dozorowe centrali sygnalizacji pożaru,
- sprawdzić czy monitoring uszkodzeń centrali sygnalizacji pożarowej działa prawidłowo,
- wykonać pomiar napięcia akumulatora,
- sprawdzić zadziałanie łącza do Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego PSP w Legnicy.

Wszystkie zdarzenia (np. alarm pożarowy, alarm fałszywy, alarm uszkodzeniowy, czasowe odłączenie, prace konserwacyjne) należy odnotowywać w książce pracy centrali sygnalizacji pożaru. Odpowiedzialnym za prawidłowe prowadzenie w/w książki jest służba prowadząca nadzór eksploatacyjny nad centralą sygnalizacji alarmu pożaru.

UWAGA!!

Wymienione zalecenia stanowią ogólne zasady konserwacji wynikające z obowiązującej normy (PKN-CEN/TS 54-14:2006 Systemy sygnalizacji pożarowej – Część 14: Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru, eksploatacji i konserwacji). Szczegółowe zasady przeglądu i konserwacji powinny być określone w instrukcji technicznej – ruchowej dostarczonej przez wykonawcę w/w instalacji.

Zalecenia w zakresie zasad eksploatacji opraw oświetlenia ewakuacyjnego:

- a) oprawy oświetlenia awaryjnego powinny być raz w roku poddawane przeglądowi technicznemu ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia akumulatora,
- b) zakres przeglądu powinien obejmować:
 - sprawdzenie stanu technicznego oprawy (występowanie uszkodzeń mechanicznych, śladów ingerencji osób trzecich),
 - sprawdzenie prawidłowości podłączenia napięcia zasilającego i pakietu akumulatorowego,
 - wykonanie próby zadziałania modułu awaryjnego oprawy przy pomocy przycisku test (w momencie wciśnięcia przycisku test następuje zanik napięcia sieciowego i przejście w tryb pracy awaryjnej – zasilanie z akumulatora),

- c) wskazane jest aby raz do roku wykonać formowanie akumulatorów – włączenie oprawy w tryb pracy awaryjnej aż do całkowitego rozładowania akumulatorów i ponowne ich naładowanie.

4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

4.1. Algorytm pracy urządzeń przeciwpożarowych – scenariusz pożarowy

Obiekt wyposażony jest w system sygnalizacji pożaru składający się z centrali sygnalizacji pożarowej INIM Smart Loop 2080-PG.

System posiada dwa stopnie alarmowania. W przypadku wykrycia pożaru przez czujki, obsługa ma 60 sekund (czas T1) na potwierdzenie alarmu, a następnie 480 sekund (czas T2) na sprawdzenie i potwierdzenie alarmu.

Nie wykonanie w/w czynności w tych przedziałach czasowych spowoduje przejście w II stopień alarmowania i uruchomienie wszystkich wykonywanych przez system czynności (sterowań).

Przejście w II stopień alarmowania następuje również w przypadku wciśnięcia przycisku ROP (ręcznego ostrzegacza pożarowego).

Zastosowany system sygnalizacji pożarowej zapewni w momencie wystąpienia alarmu pożarowego (II stopnia) zainicjowanie następujących działań:

- przesłanie informacji o pożarze do Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego w Legnicy - w trakcie realizacji,
- uruchomienie sygnalizatorów optyczno – akustycznych,
- srowadzenie wind na parter, ich otwarcie i zablokowanie w tej pozycji,
- otwarcie i zablokowanie w tej pozycji drzwi rozsuwanych.

Po przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych inwestycji przewidziane jest dodatkowoysterowanie instalacji oddymiania klatek schodowych orazysterowanie zamknięcia drzwi przeciwpożarowych na klatki schodowe (zwolnienie elektrotrzymaczy).

4.2. Sposób ogłoszenia alarmu

Każdy kto zauważył pożar lub inne zagrożenie obowiązany jest zachować spokój oraz nie dopuszczając do paniki natychmiast powiadomić :

- osoby bezpośrednio zagrożone,**
- Państwową Straż Pożarną - telefonicznie lub poprzez wciśnięcie przycisku ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP),**

- Sekretarza Powiatu Legnickiego lub za pośrednictwem sekretariatu osobę zastępującą.

ALARMUJĄC TELEFONICZNIE STRAŻ POŻARNĄ NALEŻY PODAĆ:

- gdzie się pali - nazwę obiektu, dokładny adres,
- co się pali (krótki opis zdarzenia),
- czy jest zagrożone życie i zdrowie ludzkie,
- czy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla innych obiektów,
- swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu, z którego zdarzenie jest zgłaszane.

Po nadaniu zgłoszenia słuchawkę telefoniczną należy odłożyć dopiero wtedy, gdy dyspozytor straży pożarnej potwierdzi przyjęcie zgłoszenia.

4.2. Ogólne zasady ewakuacji

- 1) Decyzję o ewakuacji podejmuje Sekretarz, po uprzednim sprawdzeniu autentyczności alarmu. Decyzję o ewakuacji podejmuje się w przypadkach:
 - a) kiedy powstał pożar i istnieje duże prawdopodobieństwo, że nie da się go opanować środkami gaśniczymi będącymi na wyposażeniu obiektu,
 - b) przyjęto zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego albo zauważono w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym.
- 2) Alarm o ewakuacji ogłaszany jest za pomocą sygnalizatorów optyczno - akustycznych systemu sygnalizacji pożarowej.
- 3) Nie należy ignorować żadnego sygnału alarmowego. Każdorazowo po wzbudzeniu alarmu należy być przygotowanym do ewentualnej ewakuacji.
- 4) Należy wyznaczyć co najmniej po dwie osoby na każdą kondygnację każdego budynku, które w przypadku ogłoszenia alarmu są zobowiązaniu do koordynowania ewakuacji. Wykaz osób odpowiedzialnych za ewakuację stanowi załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji. Powyższy wykaz powinien się znajdować na portierni.
- 5) Wyłączenie prądu poprzez przeciwpożarowy wyłącznik prądu może nastąpić po uprzednim sprowadzeniu windy w budynku nr 2 na parter i upewnieniu się, że nikogo w niej nie ma (windę na parter sprowadza pracownik referatu gospodarczego, a następnie sprawdza czy nikogo w niej nie ma i wyłącza prąd wyłącznikiem znajdującym się przy windzie),

- 6) Winda nie służy jako droga ewakuacyjna (w każdej chwili np. na wskutek awarii może się zatrzymać i uwięzić ludzi pomiędzy kondygnacjami) dlatego ludzi należy kierować do klatek ewakuacyjnych,
- 7) Działaniami ratowniczo – gaśniczymi do momentu przyjazdu jednostek straży pożarnej kieruje Portier we współpracy z Sekretarzem, który w momencie przybycia straży pożarnej przekazuje kierowanie dowódcy jednostki straży pożarnej informując o aktualnej sytuacji oraz ściśle z nim współpracuje, natomiast w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego akcją kieruje Starosta, a po przyjeździe Policji – Policja.
- 8) Osoby organizujące ewakuację na poszczególnych kondygnacjach wykonują czynności w kamizelkach odblaskowych.

4.3. Zadania dla pracowników odpowiedzialnych za ewakuację na danej kondygnacji

- a) po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego zakładają kamizelki odblaskowe i udają się na korytarz, uprzednio zamykając okna i wyłączając urządzenia elektryczne,
- b) kierują ewakuacją ludzi na danej kondygnacji do chwili opuszczenia pomieszczeń przez wszystkich pracowników,
- c) sprawdzają pomieszczenia na danej kondygnacji czy nikt nie pozostał,
- d) udają się do rejonu ewakuacji i sprawdzają wspólnie z kierownikami komórek organizacyjnych czy wszyscy pracownicy z danej kondygnacji opuścili budynek,
- e) w przypadku stwierdzenia, że ktoś został w strefie zagrożonej zgłasza kierującemu akcją ratowniczo – gaśniczą.

4.4. Zadania dla Przewodniczącego Rady Powiatu

- a) z chwilą otrzymania informacji o ewakuacji przerwać sesję i poinformować obecnych, że zachodzi konieczność opuszczenia budynku, ze względu na występujące zagrożenie,
- b) poinformować wszystkich obecnych na sali aby zachowując spokój zabrali rzeczy osobiste i udali się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego z budynku,
- c) zabezpieczyć materiały, a następnie udać się do rejonu ewakuacji.

4.5. Zadania dla portierów

- a) obsługa centrali sygnalizacji pożarowej
- b) sprawdzenie autentyczności zasygnalizowanego zagrożenia,
- c) powiadomienie Sekretarza Powiatu o konieczności podjęcia działań ewakuacyjnych- nr tel. wew. 400, ze względu na wystąpienie pożaru lub innego zagrożenia,
- d) podjęcie działań ewakuacyjnych we współpracy z Sekretarzem i kierowanie ewakuacją do momentu przybycia Straży Pożarnej,
- e) upewnienie się czy została powiadomiona Straż Pożarna dzwoniąc na numer alarmowy 998 lub 112,
- f) kierowanie ludzi do rejonu ewakuacji,
- g) nie wpuszczanie do wchodzenia do budynku osób z zewnątrz poza służbami ratowniczo – gaśniczymi,
- h) współpraca z dowódcą akcji ratowniczo – gaśniczej i wykonywanie wszelkich jego poleceń.

4.6. Zasady postępowania pracowników / innych stałych użytkowników po ogłoszeniu alarmu o ewakuacji

- a) przerwać pracę, przeprosić petentów i poinformować o konieczności opuszczenia budynku, kierując ich na drogi ewakuacyjne zgodnie ze znakami ewakuacyjnymi, a następnie udać się najkrótszą drogą do rejonu ewakuacji,
- b) wychodząc z pomieszczenia w miarę możliwości pozamykać okna, zabezpieczyć dokumenty oraz zabrać rzeczy osobiste i zatrzasać za sobą drzwi, nie zamykając je na klucz i udać się do rejonu ewakuacji (Plac Słowiański),
- c) pozostawać w rejonie ewakuacji do momentu wydania zezwolenia przez kierującego akcją ratowniczą na jego opuszczenie,
- d) w przypadku stwierdzenia, że ktoś pozostał w strefie zagrożonej, należy natychmiast zgłosić ten fakt kierującemu akcją ratowniczo – gaśniczą,
- e) nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar, ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,

- f) wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi, zasłaniając usta np. wilgotną chusteczką,
- g) podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczo – gaśniczą (do momentu przybycia Państwowej Straży Pożarnej jest nim Portier współpracujący z Sekretarzem, natomiast z chwilą przyjazdu jednostek PSP – Dowódca Jednostki PSP).

5. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Pod pojęciem prac pożarowo niebezpiecznych należy rozumieć wszelkie prace prowadzone poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, które mogą spowodować bezpośrednie zagrożenie pożarem lub wybuchem. Do prac tych zalicza się m.in.:

- Prace remontowo – budowlane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektu, gdzie występują materiały palne,
- Prace z zastosowaniem gazów, cieczy i pyłów palnych, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe, np. malowanie, lakierowanie, klejenie,
- Prace z ogniem otwartym, podczas których następuje iskrzenie lub nagrzewanie, takie jak np. spawanie, cięcie gazowe i elektryczne.

Dlatego też przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru należy:

- a) dokonać oceny zagrożenia pożarowego w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
- b) ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu, kierując się następującymi wskazaniem:
 - pomieszczenia lub miejsca, w których mają być prowadzone prace niebezpieczne pod względem pożarowym oczyścić z materiałów palnych i zanieczyszczeń mogących ulec zapaleniu,
 - przedmioty palne lub niepalne w palnych opakowaniach odsunąć na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac celem uniemożliwienia ich zapalenia, a w przypadku braku możliwości ich odsunięcia zabezpieczyć przed działaniem rozprysków poprzez osłonięcie np. kocem gaśniczym, arkuszem blachy lub innym materiałem niepalnym,
 - sprawdzić, czy w sąsiednich pomieszczeniach nie znajdują się materiały palne

mogące ulec zapaleniu na skutek przewodnictwa ciepłego lub rozprysków np. spawalniczych. Jeżeli są, to należy je usunąć lub zabezpieczyć,

- otwory przelotowe, instalacyjne, kablowe itp. znajdujące się w pobliżu miejsca prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych uszczelnić materiałem niepalnym aby uniemożliwić przenikanie rozprysków do sąsiednich pomieszczeń,
- nie prowadzić prac pożarowo niebezpiecznych w pomieszczeniach, w których tego samego dnia wykonywano prace malarskie z użyciem palnych farb i lakierów,
- wyposażyć miejsce wykonywania prac w sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru (2 gaśnice proszkowe 6 kg i 1 koc gaśniczy),
- używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru,

Za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych oraz nadzór nad ich właściwym przebiegiem odpowiada wykonawca tych prac.

Prace niebezpieczne pod względem pożarowym powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione i posiadające odpowiednie kwalifikacje.

Po zakończeniu prac pożarowo niebezpiecznych osoba je prowadząca wraz z pomocnikiem jest zobowiązana do zdemontowania i zabezpieczenia sprzętu oraz przeprowadzenia dokładnej kontroli rejonu prac i sąsiednich pomieszczeń w celu stwierdzenia czy:

- nie pozostawiono tłących lub żarzących się cząsteczek na stanowisku pracy bądź w jego otoczeniu oraz pomieszczeniach sąsiednich,
- nie występują oznaki tlenia się materiałów lub inne oznaki wskazujące na możliwość powstania pożaru.

Osoba realizująca prace pożarowo niebezpieczne, każdorazowo przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinna zapoznać się z wyżej wymienionymi zasadami i podpisać stosowne oświadczenie według poniższego wzoru.

Wzór oświadczenia

Legnica, dn.

OŚWIADCZENIE**o zapoznaniu się z zasadami wykonywania prac niebezpiecznych pod względem
pożarowym**

Nazwisko i imię.....

Oświadczam, że zapoznałem się z ustaleniami **pkt. 5 Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego** dla obiektu Starostwa Powiatowego w Legnicy dotyczącego sposobów wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis składającego
oświadczenie**6. SPOSOBY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW
EWAKUACJI**

W związku z tym, że w obiekcie przebywa więcej niż 50 osób będących jego stałymi użytkownikami zgodnie z § 17 ust.1 rozporządzenia [2] Starosta powinien co najmniej raz na dwa lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

O zamiarze przeprowadzenia ćwiczeń należy powiadomić Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem. Wzór zgłoszenia dostępny jest na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Legnicy.

Praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji ma na celu ocenę przygotowania obiektu do rzeczywistego zagrożenia. Należy je przeprowadzać, gdy obiekt normalnie funkcjonuje, a na jego terenie przebywa pełna wynikająca z codziennej eksploatacji liczba ludzi. Przebieg ewakuacji powinien być zgodny z ustaleniami zawartymi w pkt. 4 niniejszej instrukcji.

Przeprowadzone czynności należy ocenić i sporządzić odpowiedni protokół, np. według wzoru zawartego na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Legnicy.

**7. SPOSOBY ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKÓW BUDYNKU Z PRZEPISAMI
PRZECIWPOŻAROWYMI**

Wszystkie osoby zatrudnione w Starostwie lub wynajmujące pomieszczenia w obiekcie powinny być zaznajomione z treścią niniejszej instrukcji oraz przepisami przeciwpożarowymi.

Szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej prowadzone jest przed podjęciem pracy w ramach szkolenia wstępnego BHP.

Zapoznanie z niniejszą Instrukcją dokonuje bezpośredni przełożony danego pracownika. Fakt zapoznania z Instrukcją należy udokumentować wpisem na liście osób, według załącznika nr 6.

8. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI OBIEKTU

Każda osoba będąca stałym użytkownikiem budynku jest zobowiązana przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności przestrzegania **zakazu**:

- a) przechowywania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury powyżej 100°C,
 - linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji odgromowej,
- b) użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
- c) używania otwartego ognia bez właściwego zabezpieczenia materiałów palnych i palenie papierosów poza miejscami wyznaczonymi na ten cel,
- d) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość lub wysokość poniżej wymaganych wartości,
- e) zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie,
- f) uniemożliwienia lub ograniczenia dostępu do :
 - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych (hydranty),
 - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,
 - wyjść ewakuacyjnych.
- g) pozostawiania po pracy nie wyłączonych urządzeń i odbiorników (np. grzejniki) z wyjątkiem oświetlenia nocnego oraz urządzeń przeznaczonych do pracy ciągłej,
- h) korzystania z uszkodzonych instalacji i urządzeń elektroenergetycznych.

9. LITERATURA

- [1]. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 961).
- [2]. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz.719).
- [3]. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2015 poz. 2117).
- [4]. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).
- [5]. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późniejszymi zmianami).
- [6]. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. nr 124, poz.1030).
- [7]. PN – EN 671-2. Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne z wężem płasko-składanym.
- [8]. PN – EN 671-3. Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Część 3: Konserwacja hydrantów wewnętrznych z wężem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z wężem płasko – składanym.

10. CZĘŚĆ GRAFICZNA

11. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1.

POTENCJALNE ŹRÓDŁA POŻARU I PRZYCZYNY JEGO ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ

Pożary są zjawiskiem występującym powszechnie. Aby mógł powstać pożar niezbędny jest materiał palny, utleniacz oraz źródło ciepła mogące zainicjować proces palenia. W praktyce każdy płomień jest niebezpieczny, gdyż nawet najniższa jego temperatura (np. płomień zapalki ma temperaturę 600°C do 850°C), jest zawsze wyższa od temperatury zapłonu bądź temperatury zapalenia materiałów palnych. Temperatura rozżarzonych przedmiotów jest również wysoka. Tak np.: żarzący się niedopałek papierosa osiąga temperaturę 550 - 700°C, rozgrzany drut oporowy otwartego grzejnika elektrycznego uzyskuje temperaturę 500°C do 1000°C itp.

Do najczęstszych przyczyn pożarów, a tym samym potencjalnych jego źródeł należą:

- nieostrożne obchodzenie się z ogniem otwartym, palenie papierosów i porzucanie nieugaszonych niedopałków w sąsiedztwie materiałów palnych,
- zły stan techniczny urządzeń i instalacji elektrycznych oraz niewłaściwe ich użytkowanie,
- pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci przenośnych odbiorników energii elektrycznej nie przeznaczonych do pracy ciągłej lub ustawianie ich w pobliżu materiałów palnych,
- nieprawidłowe prowadzenie prac pożarowo - niebezpiecznych tj. spawanie, lutowanie, malowanie z użyciem cieczy łatwo palnych itp.
- niewłaściwe przechowywanie, użytkowanie i składowanie materiałów palnych,
- podłączenie do jednego gniazdka dużej liczby odbiorników energii elektrycznej.

Przyczyny rozprzestrzeniania się pożaru:

- nadmierne nagromadzenie materiałów palnych w pomieszczeniach i magazynach,
- brak podręcznego sprzętu gaśniczego lub nieumiejętność jego obsługi przez pracowników,
- niezajomość przez pracowników zasad postępowania na wypadek powstania pożaru.

Zał. Nr 2.

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB
ZNALEZIENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

A. Alarmowanie

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana zawiadomić o tym:

- Sekretarza Powiatu - tel. wew. 400,
- Portiera - osobiście lub pod nr tel.
- Policję – tel. 997 lub 112

Zawiadamiając Policję, należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek określonych w pkt. D niniejszych zasad,
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
- numer telefonu.

B. Akcja poszukiwawcza ładunku wybuchowego po uzyskaniu informacji o jego podłożeniu

Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Portier we współpracy z Sekretarzem.

Kierujący akcją zarządza aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:

- przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i nie wniesli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione, pozostawione przez inne osoby),
- ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
- zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świeące elementy elektroniczne itp.),
- pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak korytarze, klatki schodowe, hale, windy, toalety powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub inny personel,
- zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których – w ocenie użytkowników obiektu- przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, że mogą to być ładunki wybuchowe,

nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić Portiera i Policję,

- w przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów, które mogą wskazywać na działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego Portier w konsultacji z Sekretarzem może wydać decyzję ewakuacji osób z budynku Starostwa. Podczas ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do paniki. Po wyjściu z budynku udać się do rejonu ewakuacji i pozostać w nim do momentu otrzymania informacji o dalszym postępowaniu,

C. Akcja rozpoznawczo – neutralizacyjna zlokalizowanych ładunków wybuchowych

- a) po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej Portier przekazuje wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazuje miejsce zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia,
- b) policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a Portier udziela mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia,
- c) na wniosek policjanta kierującego akcją Portier podejmuje i wydaje decyzję o ewakuacji osób z obiektu, o ile wcześniej to nie nastąpiło,
- d) identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane służby policyjne przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

D. Wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu bomby

Rozmowę należy prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba, która odbiera informację) powinna starać się podtrzymać rozmowę, przedłużając czas jej trwania. W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie jak najwięcej informacji o zgłaszającym i jego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożeniu ładunku wybuchowego. W tym celu należy zadawać pytania typu:

- dlaczego bomba została podłożona?,
- jak ona wygląda?,
- jakiego rodzaju jest bomba?,
- gdzie jest bomba w tej chwili?,
- kiedy bomba wybuchnie? itp.,

Treść pytań będzie uzależniona od konkretnej sytuacji. Zgłaszającemu należy starać się uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranienia wielu osób w przypadku wybuchu.

TREŚĆ ZGŁOSZENIA

- płeć i wiek zgłaszającego,
- data i godzina zgłoszenia,
- głos i język zgłaszającego,
- odgłosy w tle rozmowy,
- inne spostrzeżenia w trakcie prowadzonej rozmowy,

E. Uwagi końcowe

- a) osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz wszystkim pracownikom Starostwa nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni oni powiadomić o tym policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia,

Zał. Nr 3.

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA EWAKUACJĘ W BUDYNKU**Budynek B1**

l.p.	Kondygnacja	Osoba odpowiedzialna za ewakuację	Nr telefonu	Uwagi
1.	Piwnica	Tadeusz Walkowiak		
		Iwona Kopras		
2.	Parter	Marzena Olejnik		
		Waldemar Wąsowicz		
		Arkadiusz Zając		
3.	I piętro	Marian Zupańczyk		
		Artur Sordyl		
4.	II piętro	Elżbieta Pluta		
		Joanna Juda		
5.	III piętro	Anna Piątek - Olszuk		
		Justyna Paczwa		
6.	IV piętro	Dawid Wiśniewski		
		Wojciech Bajon		
7.	V piętro	Zbigniew Tracz		
		Halina Bordulak		
7.	VI piętro	Marek Głowacki		
		Piotr Pachocki		

Budynek B2

l.p.	Kondygnacja	Osoba odpowiedzialna za ewakuację	Nr telefonu	Uwagi
1.	I piętro	Agnieszka Jakubowska		
		Krzysztof Bielecki		
2.	II piętro	Jacek Winniczek		
		Magdalena Zaborowska		
3.	III piętro	Damian Izbiański		
		Dariusz Rudnicki		

Zał. Nr 4.

CZASOKRESY BADAŃ ISTNIEJĄCYCH INSTALACJI

L.p.	Nazwa urządzeń, systemu lub instalacji	Rodzaj badań	Czasokres	Kto może wykonywać
1.	Instalacje i urządzenia elektryczne o napięciu znamionowym do 1kV	<ul style="list-style-type: none"> ogłędziny, przeglądy wg oceny wynikającej z ogłędzin, pomiar rezystancji izolacji, pomiar ochrony przeciwporażeniowej 	<ul style="list-style-type: none"> raz na rok, wg ustaleń ogłędzin, co najmniej raz na 5 lat, co najmniej raz na 5 lat, 	-uprawniony elektryk, j. w. j. w. j. w.
2.	Przewody wentylacyjne	<ul style="list-style-type: none"> sprawdzenie stanu technicznego, usuwanie zanieczyszczeń : 	<ul style="list-style-type: none"> co najmniej 1raz w roku, co najmniej 1 raz w roku, 	-mistrz w rzemiośle kominarskim,
3.	Instalacja piorunochronna	<ul style="list-style-type: none"> badanie okresowe, ogłędziny, 	<ul style="list-style-type: none"> raz na 5 lat, raz na rok przed okresem burzowym, 	-uprawniony elektryk, -uprawniony elektryk,

KARTA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI

L.p.	Data aktualizacji	Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji	Podpis aktualizującego	Zmiany w instrukcji
1.	Marzec 2021	Grzegorz Duszeńko		- Aktualizacja aktów prawnych, - Aktualizacja osób odpowiedzialnych za ewakuację.

LISTA OSÓB ZAPOZNANYCH Z TREŚCIĄ INSTRUKCJI

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszej Instrukcji i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

[illegible]

Opracowanie:

Opracowanie: