

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 139 000 euro**

(na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą PZP)

ZAMAWIAJĄCY:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II Nr 70, 00-175 Warszawa
Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu
ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń**

Naprawa urządzeń drukujących (kserokopiarek, drukarek)

2020 rok

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II Nr 70, 00-175 Warszawa Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu, ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń
2. Tryb udzielenia zamówienia
Przetarg nieograniczony – art. 39 - 46 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami)
3. Opis przedmiotu zamówienia
1) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest naprawa urządzeń drukujących (kserokopiarek, drukarek). Kody CPV Wspólny Słownik Zamówień: Główny przedmiot 50.31.31.00-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek Dodatkowy przedmiot: 50.31.32.00-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
2) Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: konserwacji i naprawy urządzeń drukujących (kserokopiarek, drukarek), eksploatowanych przez Oddział Regionalny i podległe Biura Powiatowe. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: <ul style="list-style-type: none">a) utrzymywanie urządzeń w stałej sprawności technicznej, dokonywanie okresowych konserwacji i napraw drukarek i kserokopiarek,b) usuwanie awarii technicznych powstałych w trakcie eksploatacji urządzeń,c) dostarczanie i wymianę podzespołów niezbędnych dla zapewnienia stałej wysokiej jakości wydruków i niezawodnej pracy urządzenia (z wyłączeniem dostawy tonerów),d) dokonywanie niezbędnych regulacji,e) diagnostykę stanu urządzenia,f) konsultacje telefoniczne,g) w razie awarii urządzeń i braku możliwości natychmiastowej naprawy – zapewnienie na ten czas urządzenia zastępczego.
3) Do naprawy urządzeń drukujących, Wykonawca używać będzie wyłącznie nowych, nieregenerowanych części zamiennych / materiałów eksploatacyjnych, rekomendowanych przez ich producenta.
4) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych (zepsutych, uszkodzonych) części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą o odpadach. Odbiór tych części i materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza w Protokole Wykonania Usługi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy .
5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt Umowy (stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami, które stanowią integralną część Umowy.
6) Szczegółowy wykaz urządzeń z wyszczególnieniem rodzaju, typu, ilości urządzeń oraz lokalizacji określa Załącznik nr 1 do Umowy .

- 7) Minimalny zakres usług składających się na przedmiot umowy określa **Załącznik nr 2 do Umowy**.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia 02-01-2021 r.** (lub od podpisania umowy) do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, **nie dłużej niż do dnia 31-12-2022 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)–23) ustawy PZP;
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP;
 - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 📌 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - 📌 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.
 - 📌 zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w ww. zakresie.

6. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 1) Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z załącznikami) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale 11 SIWZ.
- 2) W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).
- 3) Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
 - a) **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
 - b) **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy PZP (oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ);
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy PZP, dot. przynależności do grupy kapitałowej (oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ, składane w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.arimr.gov.pl w menu Przetargi) informacji z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie wskazany przez wykonawcę dokument.
- 6) **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy PZP).**
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
- a) **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - b) **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 8) **Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.4) lit. c) składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9) Na podstawie art. 24aa. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA! W przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej wskazane powyżej dokumenty i oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e ustawy PZP, przewiduje inny sposób porozumienia się z wykonawcami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
- 2) Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numer referencyjny: BOR02.2610.04.2020.BL.
- 3) Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika (urny) na adres:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Oddział Regionalny w Toruniu
ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń**

- 4) Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
 - a) adres poczty elektronicznej: kujawsko_pomorski@arimr.gov.pl – **nie dotyczy składania ofert.**
 - b) Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.

- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt. 5) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
- 8) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 9) Godziny funkcjonowania Zamawiającego: 7:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku).

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Przygotowanie ofert.

- a) Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- b) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- c) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- e) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- f) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- g) W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
- h) Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.

- i) Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
- temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
 - adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
- j) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
- k) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
- **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- l) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, a także złożyć oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 SIWZ,
 - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

2) **Forma dokumentów składanych w postępowaniu:**

- a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- d) W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty (w tym: oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym) należy złożyć na **Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1173 z późn. zm.).
- e) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, jeżeli nie została ona podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
 - **oferta pisemna:** pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - **oferta w postaci elektronicznej:** pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej u notariusza.
- f) W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

1) **Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.**

- a) Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej)

poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym *„Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia”* oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.

- b) Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej ofert bezpośrednio po jej złożeniu.
- c) W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.

2) Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.

- a) Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
 - Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie

skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.

- b) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- c) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
- d) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
- e) Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- f) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- g) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

h) Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

a) Miejsce składania ofert w formie pisemnej.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczkę oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu,
ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń,
z dopiskiem „Przetarg – NAPRAWA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH”
oraz „Nie otwierać przed dniem 26.11-2020 r. godz. 12:30”**

- Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: ul. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń poprzez wrzucenie do pojemnika (urny).
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

b) Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

c) Termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu 26.11.2020 r. o godzinie 12:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.11.2020 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego.

4) Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.

- a) Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
- b) Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- c) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.

- d) Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 - Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia dotyczące sposobu przygotowania ofert.

5) Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.

- a) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
- b) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- c) Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- d) Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
- e) W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

6) Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.

- a) Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- c) Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.

- d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest do podania cen brutto (tj. wraz z należnym podatkiem VAT) wyrażonych w złotych polskich z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić w toku postępowania.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty złożone przez Wykonawców w toku postępowania będą oceniane wg poniższych kryteriów:

Kryterium nr 1: cena za 1 roboczogodzinę usług naprawy lub konserwacji urządzeń - znaczenie 20 %

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium nr 1, Zamawiający będzie stosował poniższy wzór:

$$C_r = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%, \quad \text{gdzie:}$$

C_r – liczba punktów oferty w kryterium cena za 1 roboczogodzinę usług naprawy lub konserwacji urządzeń

C_{\min} – cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_o – cena oferty ocenianej

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Kryterium nr 2: suma cen jednostkowych brutto części / materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych umową, wyszczególnionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego - znaczenie 40 %

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium nr 2, Zamawiający będzie stosował poniższy wzór:

$$C_{cz} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%, \quad \text{gdzie:}$$

C_{cz} – liczba punktów oferty w kryterium suma cen jednostkowych części / materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych umową wyszczególnionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

C_{\min} – cena (suma cen) najniższa spośród ocenianych ofert

C_o – cena (suma) oferty ocenianej

W kryterium nr 3 można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Kryterium nr 3: termin płatności - znaczenie 40%

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium nr3, Zamawiający będzie stosował poniższy wzór:

$$T = \frac{T_o}{T_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%, \quad \text{gdzie:}$$

T – liczba punktów oferty w kryterium termin płatności
Tmax – najdłuższy zaoferowany termin płatności nie dłuższy niż 30 dni
To – termin oferty ocenianej nie krótszy niż 21 dni i nie dłuższy niż 30 dni
W kryterium nr 3 można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach spośród wszystkich ocenianych ofert (**Cr + Ccz + T**).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
Postanowienia ustalone we wzorze (projekcie) umowy nie podlegają negocjacom.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

3. Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy PZP) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, dotyczącej:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
8. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie,
 - b) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec innych czynności niż opisane wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie takiej umowy

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 3) ustawy PZP.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie wymaga oraz nie przewiduje składania ofert wariantowych.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: kujawsko_pomorski@arimr.gov.pl . Strona internetowa zamawiającego: www.arimr.gov.pl
23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Rozliczenia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
24. Informacja o aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje jej zastosowanie
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. W przypadku, gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, określenie w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, b) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby / osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegółowe zasady realizacji ww. obowiązku zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

<p>27. W przypadku, gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, określenie w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, b) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań
<p>Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.</p>
<p>28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP</p>
<p>Zamawiający nie stawia ww. wymagania.</p>
<p>29. W przypadku zamówień na roboty budowlane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania, b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.
<p>Nie dotyczy.</p>
<p>30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy PZP</p>
<p>Nie dotyczy</p>
<p>31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP</p>
<p>Nie dotyczy.</p>
<p>32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP</p>
<p>Nie dotyczy.</p>
<p>33. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części</p>
<p>Nie dotyczy</p>

34. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców (*w formularzu ofertowym*).
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

35. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1).
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - b) organy kontrolne,
 - c) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.),
 - d) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

Pozostałe informacje:

W sprawach nie unormowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.

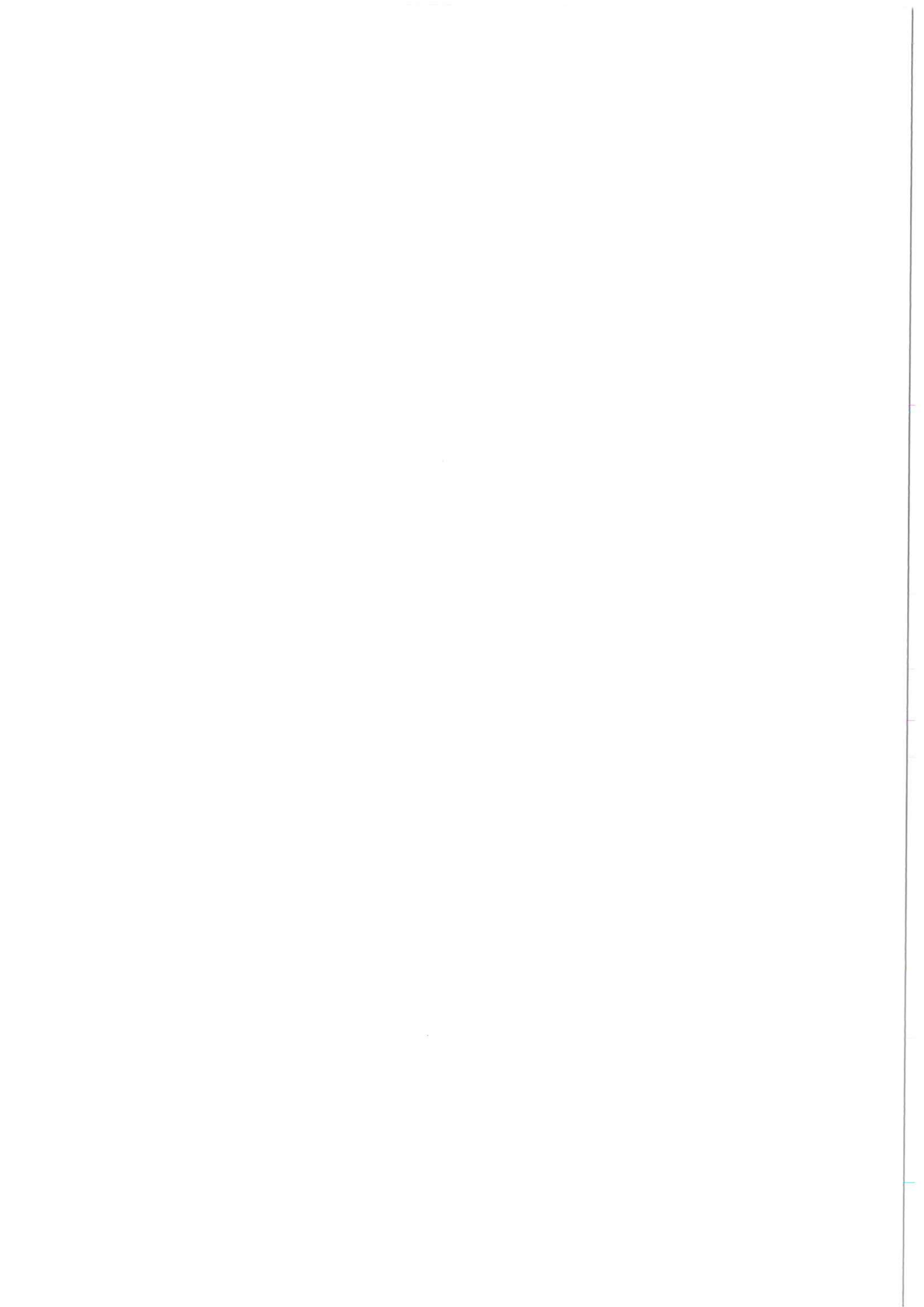
Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 2
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 22) ustawy PZP – załącznik nr 3
- 4) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy PZP – załącznik nr 4

Toruń, dnia 09 - 11 -2020 r.


Z-ca Dyrektora
Oddziału Regionalnego
Paweł Drzażdżewski

podpis kierownika Zamawiającego



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
 Oddział Regionalny w Toruniu
 ul. Dąbrowskiego 4
 87-100 Toruń

Formularz ofertowy

Ja / my niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz:

Adres Wykonawcy: _____

Adres do korespondencji: _____

Aktualny adres poczty elektronicznej Wykonawcy: _____

Osoba do kontaktu: _____

Czy Wykonawca należy do sektora MŚP (Małych i Średnich Przedsiębiorstw)** tak nie

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Naprawę urządzeń drukujących (kserokopiarek, drukarek)”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Cena za realizację przedmiotu zamówienia:	Cena netto PLN	Podatek VAT %	Kwota podatku VAT	Cena brutto tj. wraz z podatkiem VAT
1.	Cena za 1 roboczogodzinę usług naprawy lub konserwacji urządzeń		23		
Słownie brutto:					
2.	Suma cen jednostkowych części / materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych umową (zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego formularza ofertowego)		23		
Słownie brutto:					
3.	Termin płatności UWAGA: Nie może być krótszy niż 21 dni i dłuższy niż 30 dni dni			
Słownie liczba dni:					

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (-am) konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie z zachowaniem warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy.
3. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważam się za związanego (-ą) niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest _____.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

(brak informacji o podwykonawcach oznacza, że Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców)

8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

- a)
- b)
- (...)

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

_____, dnia _____

podpis Wykonawcy lub osób / osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

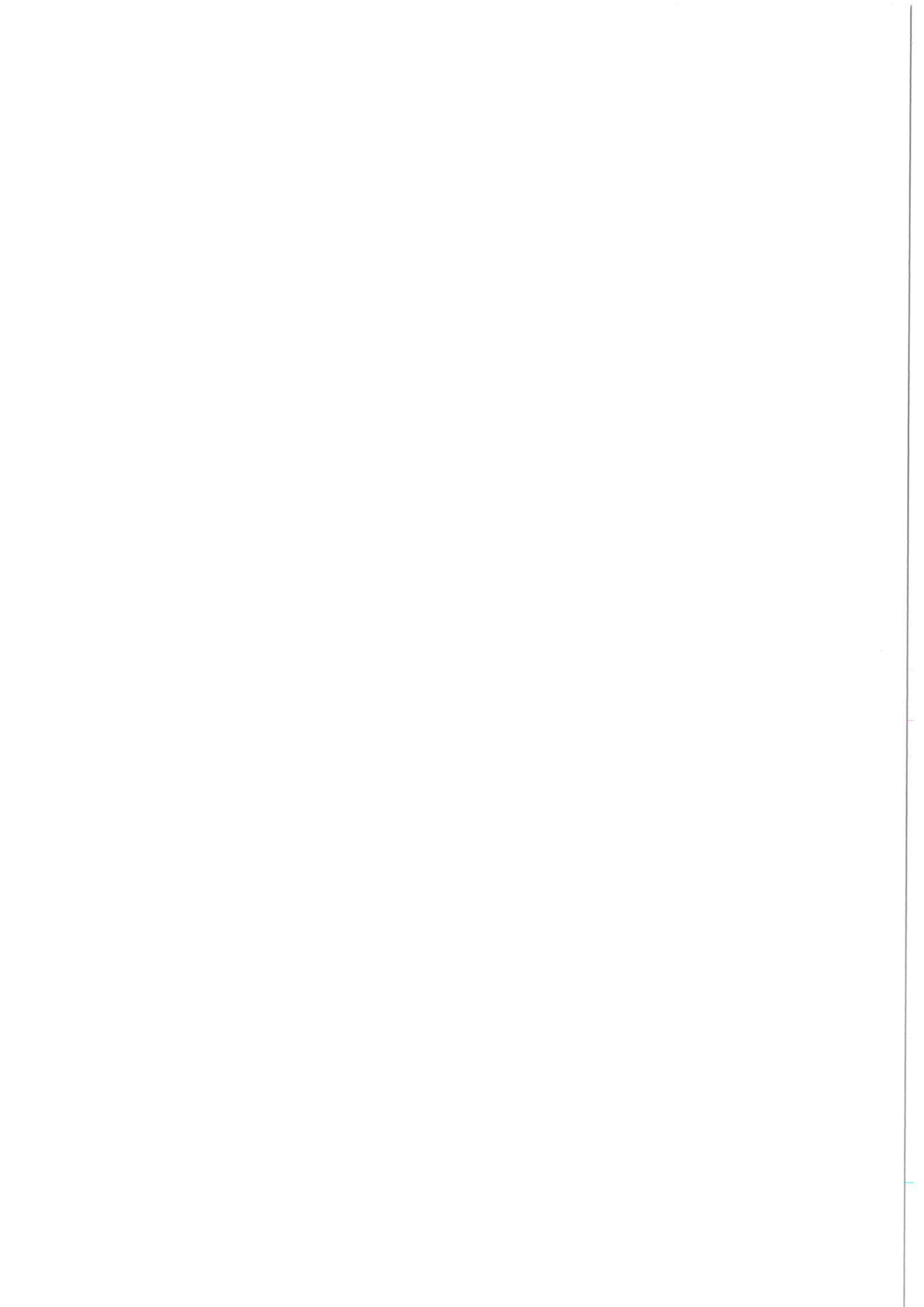
*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć właściwą odpowiedź

L.p.	Nazwa elementu	Wydajność	Cena jednostkowa netto	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa brutto
1	Lexmark T654 - zestaw konserwacyjny (40X4765)	300 tys. kopii			
2	Lexmark W840, W850 - zestaw konserwacyjny (40X0957)	300 tys. kopii			
3	Lexmark W840 - bęben światłoczuły (W84030H)	60 tys. kopii			
4	Lexmark W850 - bęben światłoczuły (W850H22G)	60 tys. kopii			
5	Lexmark E450dn - zestaw konserwacyjny (40X2848)	120 tys. kopii			
6	Lexmark MX611 - zestaw konserwacyjny (40X9138)	200 tys. kopii			
7	Lexmark MX611 - Rolka pobierania papieru z podajnika ADF (40X8736)				
8	Lexmark MX611 - Rolka separująca z podajnika ADF (40X9108)				
9	Lexmark C935dtn - zestaw konserwacyjny 100K (40X4093)	100 tys. kopii			
10	Lexmark C935dtn - pojemnik na zużyty toner	120 tys. kopii			
11	Xerox Phaser 5550DN - zestaw konserwacyjny (109R00732)	300 tys. kopii			
12	Xerox Phaser 5550DN - bęben światłoczuły (113R00670)	60 tys. kopii			
13	Xerox Phaser 7500DT - zestaw konserwacyjny (115R00062)	100 tys. kopii			
14	Xerox Phaser 7500DT - bęben światłoczuły (108R00861)	80 tys. kopii			
15	Xerox Phaser 7500DT - pojemnik na zużyty toner	20 tys. kopii			
16	Samsung ML-3710 - zespół grzejny (JC91-01024A)	90 tys. kopii			
17	Samsung ML-3710 - wałek transferowy	100 tys. kopii			
18	Samsung ML-3710 - rolka separująca (JC73-00340A)	60 tys. kopii			
19	Samsung ML-3710 - rolka poboru papieru (JC93-00310A)	90 tys. kopii			
20	Lexmark MS811 - zestaw konserwacyjny (40X8421)	200 tys. kopii			
21	Rex Rotary MPC2500 - zespół utrwalania	160 tys. kopii			
22	Rex Rotary MPC2500 - bęben światłoczuły czarny	80 tys. kopii			
23	Rex Rotary MPC2500 - bębny światłoczułe kolorowe CMY (cena za szt.)	80 tys. kopii			
24	Rex Rotary MPC2500 - zespół transferu papieru (B2236032)	240 tys. kopii			
25	Rex Rotary MPC2500 - nośniki CMYK (cena za szt.)	160 tys. kopii			
26	Rex Rotary MPC2500 - zespół czyszczący	160 tys. kopii			
27	Rex Rotary MPC2500 - zespoły wywoływania CMY (developer unit) (cena za szt.)	320 tys. kopii			
28	Rex Rotary MPC2500 - zespoły wywoływania (developer unit B2233013) czarny	320 tys. kopii			
29	Rex Rotary MPC2500 - zespół pasa transferowego	360 tys. kopii			
30	MP2000 - zestaw naprawczy po 60 tys. kopii (rolka ładowania AD027018; szczołka rolki ładowania AD042058; listwa czyszcząca AD042059; 2 x separator bębna B0392335)	60 tys. kopii			
31	MP2000 - zestaw naprawczy po 120 tys. kopii (wałek teflonowy AE011113; wałek dociskowy AE020150; wałek czyszczący AE042063; 5 x separator wałka AE044040; wałek transferowy B0393820; 2 x łożyska wałka dociskowego G0294174)	120 tys. kopii			
32	MP2000 - bęben światłoczuły (B0399510)	60 tys. kopii			
33	MP2000 - termistor (AW100073)				
34	MP2000 - sprężynka separatora (AA066637)	60 tys. kopii			
35	MP2000 - rolka pobierania papieru (B0392740)	120 tys. kopii			
36	MP2000 - deweloper (888224)	60 tys. kopii			
37	Ricoh MP 2501L - deweloper (D1589640)	60 tys. kopii			
38	Ricoh MP 2501L - bęben światłoczuły (B0399510)	60 tys. kopii			
39	Ricoh MP 2501L - zestaw naprawczy po 60 tys. kopii (rolka ładowania AD027018; szczołka rolki ładowania AD042058; listwa czyszcząca AD042083; 2 x separator bębna B0392335)	60 tys. kopii			
40	Ricoh MP 2501L - zestaw naprawczy po 120 tys. kopii (wałek grzejny AE011140; wałek dociskowy AE020213; 5 x separator wałka AE044090; wałek transferowy D1583820; 2 x łożyska wałka grzejnego G0524618; 2 x panewki wałka dociskowego D1584174)	120 tys. kopii			
41	Ricoh MP 2501L - rolka pobierania papieru (AF031084)	120 tys. kopii			
42	Ricoh Aficio MP C305 - bęben światłoczuły czarny	60 tys. kopii			
43	Ricoh Aficio MP C305 - bębny światłoczułe kolorowe (cena za szt.)	24 tys. kopii			
44	Ricoh Aficio MP C305 - Fuser Unit	120 tys. kopii			
45	Ricoh Aficio MP C305 - Transfer Unit	120 tys. kopii			
46	Ricoh Aficio MP C305 - PTR Unit (D1176201)	120 tys. kopii			
47	Ricoh Aficio MP C305 - Feed Roller - Bypass Tray (AF031092)	120 tys. kopii			
Suma cen jednostkowych brutto części / materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych umową					

, dnia _____

podpis Wykonawcy lub osób / osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Umowa Nr _____
na naprawę urządzeń drukujących (kserokopiarek, drukarek)

zawarta w dniu ____ - ____ -2020 r. w Toruniu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firmą _____

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, Wydział Gospodarczy pod Nr KRS _____, o kapitale zakładowym _____ zł, posiadającą nr REGON _____, NIP _____, z zarządem w składzie:

1. _____
2. _____

reprezentowaną przez: _____

- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej):

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej _____

w imieniu której działa:

_____ zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej **poniżej 139 000 Euro** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) pomiędzy stronami została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. Umowa - niniejsza umowa wraz z załącznikami,
2. Usługa - remont (naprawa, konserwacja) Urządzeń,
3. Urządzenia - kserokopiarki i drukarki wymienione w *Załączniku nr 1 do Umowy*,
4. Dni Robocze - okres w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
5. Siedziba Zamawiającego - siedziba Oddziału Regionalnego **Zamawiającego w Toruniu** lub podległych temu oddziałowi Biur Powiatowych, w których znajdują się Urządzenia.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług w odniesieniu do Urządzeń, wymienionych w Załączniku Nr 1 do Umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Minimalny zakres obowiązków Wykonawcy w ramach wykonania Usług określa Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Części zamienne / materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem tonerów) niezbędne do naprawy Urządzeń Wykonawca dostarczy oraz wymieni w ramach niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem możliwości dostarczenia własnych części / materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego.
4. Do naprawy Urządzeń, Wykonawca używać będzie wyłącznie nowych, nieregenerowanych części zamiennych / materiałów eksploatacyjnych, rekomendowanych przez ich producenta.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ___-___-2021 r. do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, **nie dłużej jednak niż do dnia 31-12-2022 r.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych (zepsutych, uszkodzonych) części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą o odpadach. Odbiór tych części i materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza w Protokole Wykonania Usługi, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy.

§3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 6 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
6. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług lub na wniosek Wykonawcy.
7. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
8. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 6 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

9. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
10. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 4

USŁUGI

1. Usługi świadczone będą na każde wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej, e-mailem, bądź telefonicznie, na podany w § 7 ust. 6 adres, numer telefonu, adres e-mail.
 2. Usługi świadczone będą w Siedzibie Zamawiającego, przy czym koszty przyjazdu do Siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku, gdy wykonanie Usługi nie jest możliwe w Siedzibie Zamawiającego, będzie ona świadczona w Siedzibie Wykonawcy, który poniesie koszty transportu Urządzenia oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż Urządzenie wymieniane na czas wykonania Usługi.
 3. **Przekazanie Urządzenia** w celu przeprowadzenia Usługi w Siedzibie Wykonawcy następować będzie w Siedzibie Zamawiającego na podstawie Protokołu Przekazania Urządzenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy. W ww. protokole Zamawiający określi maksymalny termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Usługę.
 4. **Odbiór Urządzenia** po wykonanej Usłudze odbywać się będzie w Siedzibie Zamawiającego, bez względu na miejsce jej świadczenia i zostanie potwierdzony Protokołem Wykonania Usługi podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
 5. W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 4, Urządzenie zostanie sprawdzone pod kątem:
 - sprawności,
 - tożsamości (numer seryjny),
 - widocznych uszkodzeń.
 6. W przypadku stwierdzenia, że przekazane po wykonaniu Usługi Urządzenie:
 - nie jest sprawne lub
 - numer seryjny jest niezgodny z zapisanym w protokole przekazania, o którym mowa w ust. 3 lub
 - posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. 1-3;
- Zamawiający odmówi jego odbioru wskazując w protokole wykonania Usługi, o której mowa w ust. 4, przyczyny odmowy odbioru oraz określi termin dostarczenia Urządzenia wolnego od wad.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie wykonaną Usługę (za każdą rozpoczętą ½ roboczogodziny, wynoszącą ½ zaoferowanej ceny za roboczogodzinę) oraz wymianę części zamiennych / materiałów eksploatacyjnych wynagrodzenie wg cen określonych w ofercie Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącej Załącznik Nr 5 do Umowy (oferta

wraz z wykazem cen jednostkowych części / materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, objętych niniejszą umową).

2. Ceny części zamiennych / materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do naprawy lub konserwacji Urzędnika, nie mogą być wyższe niż ceny określone w załączonym do formularza ofertowego wykazie cen jednostkowych części / materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, objętych umową.
3. Ceny części / materiałów eksploatacyjnych niewymienionych w wykazie, o którym mowa wyżej nie mogą być wyższe niż ceny określone w Cenniku Producenta Urzędnika obowiązujące w dniu wykonania Usługi (w takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na życzenie Zamawiającego wraz z fakturą wykazu aktualnych w dniu wykonania Usługi cen producenta wymienianych części zamiennych / materiałów eksploatacyjnych).
4. W przypadku, gdyby ceny (cena) części zamiennych / materiałów eksploatacyjnych, określonych w § 5 ust. 3 umowy, były nie do przyjęcia przez Zamawiającego, to skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
5. W całym okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ zł), na którą składa się wartość netto _____ zł (słownie: _____ zł) netto plus podatek VAT w kwocie: _____ zł (słownie: _____ zł).
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną pojedynczą Usługę będzie protokół wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

§ 6

SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT wystawianych po każdorazowym wykonaniu Usługi, w terminie _____ dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych faktur VAT, przekazanych łącznie z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami wykonania usługi, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu wykonania usługi spowodują naliczenie ponownego _____-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie do 15 dni od daty wykonania Usługi.
4. Za termin wykonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT: NIP 526-19-33-940.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT: NIP ____-____-____-____..

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowość wykonania Usługi przez okres 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Wykonania Usługi.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 na skutek nieprawidłowego wykonania Usługi wystąpi konieczność ponownego wykonania Usługi, Wykonawca wykona ją nieodpłatnie, na podstawie protokołu przekazania Urzędnika i zgłoszenia go do Usługi, w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego w protokole przekazania Urzędnika. Zasada ta obowiązuje także w sytuacji konieczności wykonania w tym terminie kilku Usług. Protokolarne przekazanie Urzędnika powinno

- poprzedzić zgłoszenie konieczności wykonania Usługi w formie określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Powyższe nie obejmuje przypadków, gdy potrzeba wykonania Usługi jest następstwem nieprawidłowej eksploatacji Urządzenia przez Zamawiającego lub działania czynników niezależnych od Stron.
 4. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wymienione w Urządzeniu części (dotyczy drukarek). Na części / materiały eksploatacyjne wymienione w kserokopiarkach Wykonawca udziela gwarancji zgodnie ze specyfikacją techniczną danej części tj. do momentu wykonania określonej liczby kopii. Przykładowe minimalne limity wykonania określonej liczby kopii dla niektórych części określono w Załączniku nr 5 do Umowy.
 5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 4 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego Urządzenia do Usługi usunąć wady w wymienionych w Urządzeniu częściach lub wymienić wadliwe części na wolne od wad. Postanowienia § 4 ust. 2 — 4 stosuje się odpowiednio.
 6. W celu umożliwienia zgłoszenia Urządzenia do Usługi, w tym w terminach określonych w ust. 1 i 4, Wykonawca udostępni w Dni Robocze:
 - a) adres: _____
 - b) nr telefonu: _____
 - c) adres e-mail: _____
 7. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
 8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na wymienione części w Urządzeniu, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
 9. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 4 oraz termin rękojmi będą od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Wykonania Usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

§8

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia w terminie rozpoczęcia Usługi, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub w wykonaniu Usługi, w stosunku do terminów każdorazowo określonych przez Zamawiającego w protokole przekazania Urządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia, od każdej zgłoszonej Usługi.
2. W razie wystąpienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a) opóźnienia w usunięciu wad wymienianych części Urządzenia ujawnionych w okresie gwarancji określonym w § 7 ust. 4 Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 5,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad Urządzenia ujawnionych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 7 ust. 2- Zamawiającemu przysługuje kara umowna, w wysokości 100,00 zł. (sto złotych) brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w:
 - a) przystąpieniu do wykonania Usługi przekroczy 10 dni,
 - b) wykonaniu Usługi przekroczy 10 dni,
 - c) usunięciu stwierdzonych wad i zgłoszonych Wykonawcy w celu ich usunięcia przekroczy 10 dni,- Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 10.000,00 zł. brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych), a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty tej kary.
4. Za niedopełnienie / lub nieudowodnienie dopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy miesiąc świadczenia Usługi, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

(obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania i mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już Usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem żądania zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 5 umowy.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 § 10 niniejszej umowy oraz art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Zmiana cen jednostkowych Usług** objętych niniejszą umową jest możliwa w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT i następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę tego podatku, bez potrzeby zawierania aneksu do umowy;
 - 2) zmiany minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.**
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;**
 - 4) **zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, będzie obejmować **wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w razie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z gromadzeniem i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych Pracowników świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. **W celu zawarcia aneksu**, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z **uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie**, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, **w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:**
 - 1) **pisemne zestawienie wynagrodzeń** (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
 - 2) **pisemne zestawienie wynagrodzeń** (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, lub
 - 3) **pisemne zestawienie wynagrodzeń** (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 umowy.
9. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa wyżej, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego Zamawiającego w Toruniu.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście, za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą na adres wskazany w umowie. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem, że korespondencja skierowana na wskazany w umowie adres, a nie odebrana będzie uznana za skutecznie doręczoną.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji umowy (w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) wykaz urzędzeń
- 2) minimalny zakres usług
- 3) protokół przekazania urzędzenia
- 4) protokół wykonania usługi
- 5) oferta Wykonawcy (formularz ofertowy wraz z wykazem cen jednostkowych części / materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń objętych umową)
- 6) wykaz pracowników świadczących usługi

Wykonawca

Zamawiający

Wykaz urządzeń kserujących, drukujących w K-P OR ARiMR i podległych BP			
Oddział Regionalny w Toruniu ul. Dąbrowskiego 4			
L.p.	Typ urządzenia	Rodzaj urządzenia	Ilość
1	Lexmark E450DN	drukarka	2 szt.
2	Lexmark MX611dhe	drukarka	4 szt.
3	Samsung ML-371x Series	drukarka	4 szt.
4	Lexmark T654dn	drukarka	4 szt.
5	Lexmark W840	drukarka	2 szt.
6	Lexmark W850dn	drukarka	4 szt.
7	Lexmark C780dn	drukarka	1 szt.
8	Lexmark C935dtn	drukarka	1 szt.
9	Lexmark CS725	drukarka	2 szt.
10	Xerox Phaser 5550DN	drukarka	1 szt.
11	Xerox Phaser 7500DT	drukarka	2 szt.
12	OKI C931	drukarka	1 szt.
14	HP OfficeJet 100	drukarka	4 szt.
15	HP OfficeJet 202	drukarka	21 szt.
16	Ricoh/Rex-Rotary/Nashuatec MP 2000	ksero/drukarka	14 szt.
17	Ricoh Aficio MP C2500	ksero/drukarka	1 szt.
18	Ricoh Aficio MP C3002	ksero/drukarka	1 szt.
19	Ricoh Aficio MP C3004	ksero/drukarka	1 szt.
20	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	7 szt.
21	Ricoh Aficio MP C305	ksero/drukarka	3 szt.
22	Ricoh MP C2011	ksero/drukarka	1 szt.

Biura Powiatowe

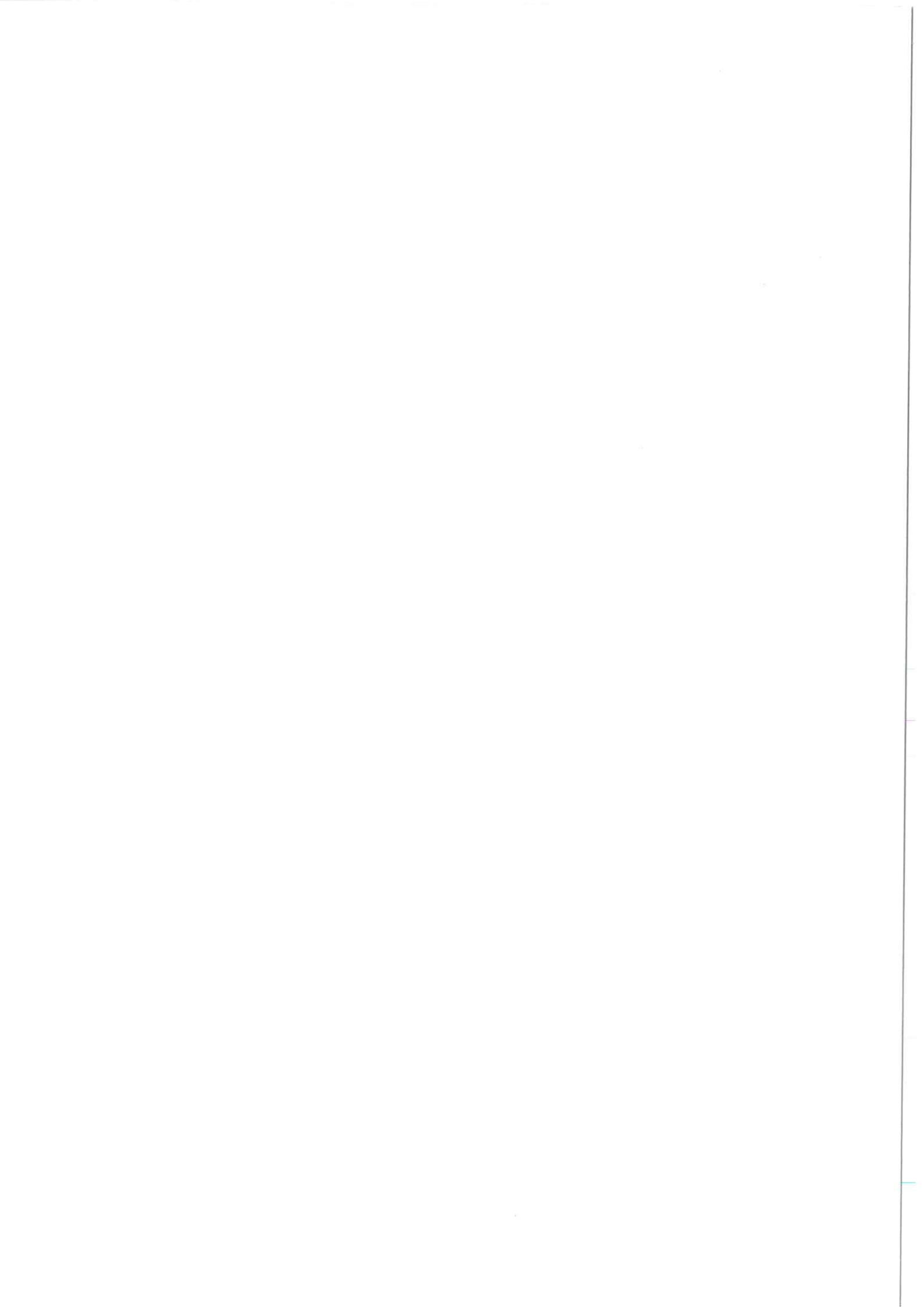
BP	Typ urządzenia	Rodzaj urządzenia	Ilość
BP027 - Aleksandrów Kujawski, ul. Wypiańskiego 4			
BP027	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP027	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP027	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP027	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP027	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP027	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP027	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP028 - Brodnica, ul. Wczasowa 46			
BP028	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP028	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP028	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP028	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP028	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP028	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP028	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.

BP	Typ urządzenia	Rodzaj urządzenia	Ilość
BP029 - Bydgoszcz, ul. Kraszewskiego 1			
BP029	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP029	Lexmark MS811	drukarka	2 szt.
BP029	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP029	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP029	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP029	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP029	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP030 - Chełmno, z/s w Grubnie 56			
BP030	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP030	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP030	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP030	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP030	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP030	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP031 - Golub-Dobrzyń, ul. Sokołowska 11			
BP031	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP031	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP031	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP031	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP031	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP031	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP031	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP032 - Grudziądz, ul. Piłsudskiego 53			
BP032	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP032	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP032	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP032	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP032	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP032	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP032	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP033 - Inowrocław, ul. Toruńska 25			
BP033	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP033	Lexmark MS811	drukarka	2 szt.
BP033	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP033	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP033	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP033	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP033	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.

BP	Typ urządzenia	Rodzaj urządzenia	Ilość
BP034 - Lipno z/s Skepe, ul. Wymyślińska 2			
BP034	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP034	Lexmark MS811	drukarka	2 szt.
BP034	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP034	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP034	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP034	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP034	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP035 - Mogilno, ul. Piłsudskiego 3			
BP035	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP035	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP035	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP035	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP035	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP035	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP035	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP036 - Nakło nad Notecią, ul. Strażacka 4			
BP036	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP036	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP036	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP036	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP036	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP036	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP036	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP037 - Radziejów z/s w Przemystce 23			
BP037	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP037	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP037	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP037	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP037	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP037	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP037	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.

BP	Typ urządzenia	Rodzaj urządzenia	Ilość
BP038 - Rypin, ul. Nowy Rynek 5			
BP038	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP038	Lexmark MS811	drukarka	2 szt.
BP038	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP038	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP038	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP038	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP038	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP039 - Sępólno Krajeńskie, ul. Przemysłowa 2			
BP039	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP039	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP039	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP039	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP039	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP039	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP039	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP040 - Świecie, ul. Witosa 5			
BP040	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP040	Lexmark MS812	drukarka	1 szt.
BP040	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP040	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP040	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP040	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP040	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP040	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP041 - Toruń, ul. Rejtana 2-4			
BP041	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP041	Lexmark MS811	drukarka	2 szt.
BP041	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP041	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP041	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP041	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP041	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.

BP	Typ urządzenia	Rodzaj urządzenia	Ilość
BP042 - Tuchola, ul. Przemysłowa 1			
BP042	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP042	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP042	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP042	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP042	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP042	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP043 - Wąbrzeźno, ul. Wolności 27A			
BP043	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP043	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP043	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP043	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP043	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP043	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.
BP044 - Włocławek, ul. Ogniowa 7A			
BP044	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP044	Lexmark MS811	drukarka	2 szt.
BP044	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP044	Lexmark T654dn	drukarka	2 szt.
BP044	NRG MP 2000	ksero/drukarka	2 szt.
BP044	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP044	Samsung ML-371x Series	drukarka	2 szt.
BP045 - Żnin, ul. 700-Lecia 32			
BP045	Lexmark E450dn	drukarka	1 szt.
BP045	Lexmark MS811	drukarka	1 szt.
BP045	Lexmark MX611dhe	drukarka	1 szt.
BP045	Lexmark T654dn	drukarka	1 szt.
BP045	Ricoh MP 2501	kserokopiarka	2 szt.
BP045	NRG MP 2000	ksero/drukarka	1 szt.
BP045	Samsung ML-371x Series	drukarka	1 szt.



Minimalny zakres usług

I. Usługa:

1. Zakres prac:
 - a) sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
 - b) ekspertyza dotycząca stanu technicznego,
 - c) odkurzenie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru itp.),
 - d) czyszczenie układu skanowania,
 - e) czyszczenie układu napędowego,
 - f) czyszczenie układu utrwalania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - g) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, wałki registracyjne, rolki prowadzące, rolki wyjścia),
 - h) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - i) wymiana zużytych materiałów eksploatacyjnych (rolek, wałków, bębna itp.),
 - j) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz podzespołów urządzenia, ewentualne regulacje,
 - k) czyszczenie obudowy,
 - l) wykonanie wydruków testowych w celu sprawdzenia jakości usługi,
 - m) wykonawca zobowiązuje się do konserwacji kserokopiarek materiałami własnymi w sposób zgodny z dokumentacją techniczną oraz z zachowaniem przepisów BHP i PPOż.

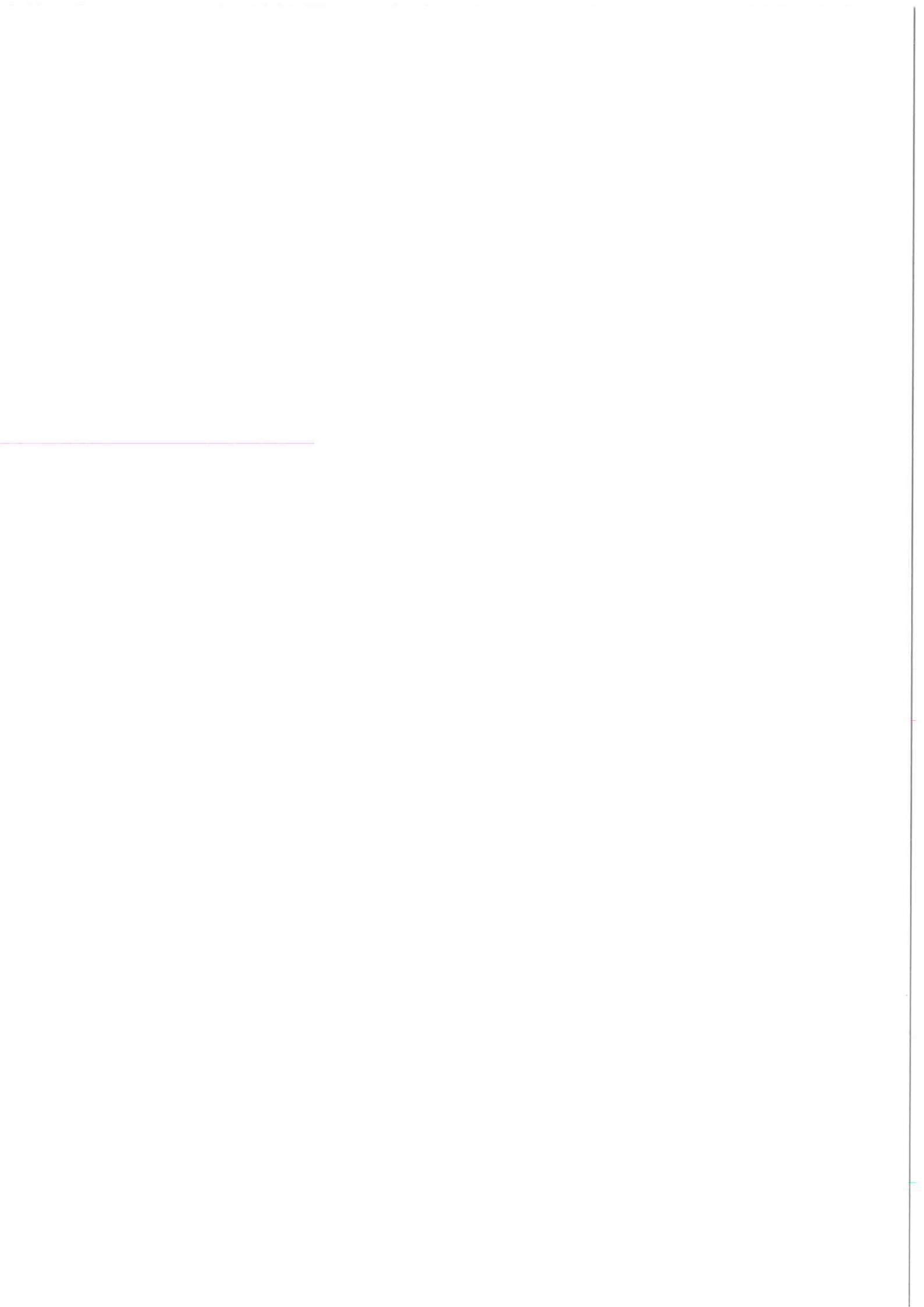
II. Urządzenia:

1. Drukarki

- a) konserwacja drukarki,
- b) naprawa pogwarancyjna po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym,
- c) gwarancja na wykonaną usługę (12 m-cy) i części (zgodnie ze specyfikacją techniczną tj. do momentu wykonania wskazanej liczby kopii),
- d) naprawy w oparciu o oryginalne i nowe części producenta,
- e) wykonanie usługi u klienta,
- f) wystawienie Karty Serwisowej z uwzględnieniem części wymienionych podczas naprawy będącej jednocześnie kartą gwarancyjną na wykonaną usługę,
- g) w przypadku awarii sprzętu i braku możliwości natychmiastowej naprawy zapewnienie na ten czas nieodpłatnie sprzętu o parametrach nie gorszych niż Sprzęt naprawiany,
- h) czas reakcji od momentu zgłoszenia: 48 godz.

2. Kserokopiarki

- a) konserwacja urządzenia po wykonaniu min. 20 tys. kopii,
- b) wymiana materiałów eksploatacyjnych po wykonaniu przez urządzenie ilości kopii, gwarantowanej przez producenta,
- c) naprawa pogwarancyjna po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym,
- d) naprawa w oparciu o oryginalne części producenta,
- e) wykonanie usługi u klienta,
- f) wystawienie Karty Serwisowej z uwzględnieniem części wymienionych podczas konserwacji/naprawy, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną na wykonaną usługę,
- g) gwarancja na wymienione części/materiały eksploatacyjne (zgodnie ze specyfikacją techniczną tj. do momentu wykonania wskazanej liczby kopii),
- h) w przypadku awarii sprzętu i braku możliwości natychmiastowej naprawy zapewnienie na ten czas nieodpłatnie sprzętu o parametrach nie gorszych niż Sprzęt naprawiany,
- i) czas reakcji od momentu zgłoszenia: 48 godz.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Oddział Regionalny w Toruniu
ul. Dąbrowskiego 4
87-100 Toruń
Biuro Powiatowe w*
Adres:*

Protokół przekazania urządzenia

Zdający:

Przyjmujący:

Numer zgłoszenia serwisowego:

Nazwa urządzenia:

Numer seryjny:

Data przekazania:

Opis usterki:

.....

Termin realizacji:

Uzgodniona liczba roboczogodzin:

Urządzenie zastępcze

Nazwa urządzenia:

Numer seryjny:

Uwagi:

.....

.....

Podpisy Stron:

Zdający

Przyjmujący

podpis

podpis

**należy wypełnić w przypadku, gdy Zdającym jest Biuro Powiatowe*

Zwrot urządzenia

Data zwrotu:

Uwagi:
.....
.....

Podpisy Stron:

Zdający

podpis

Przyjmujący

podpis

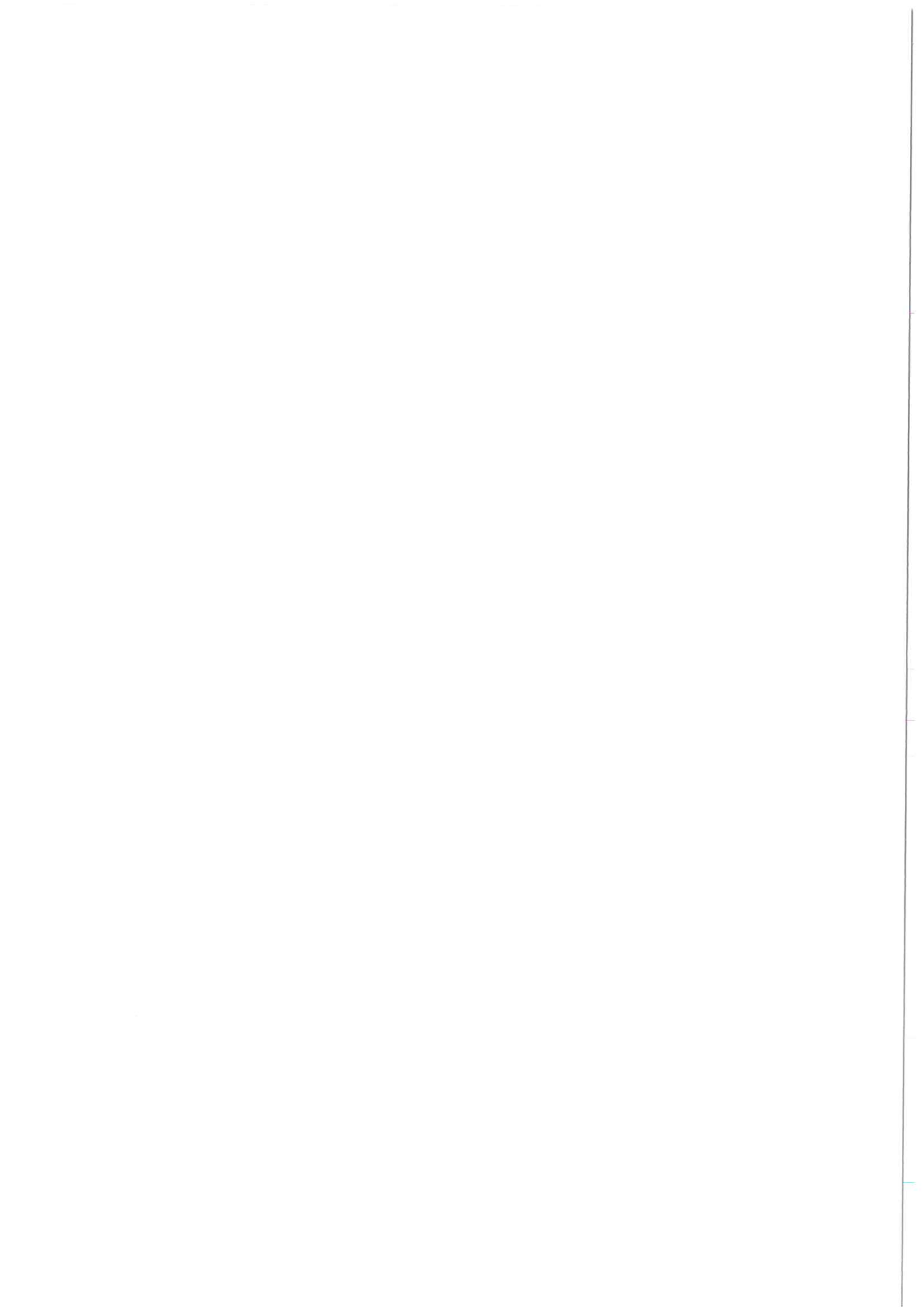
Data zgłoszenia:	Numer zgłoszenia:	Nr umowy:
Typ Urządzenia:	Numer seryjny:	Stan licznika:
Zamawiający: <i>Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu ul. Dąbrowskiego 4 87-100 Toruń</i>		Wykonawca:
Lokalizacja urządzenia:		
Opis zgłoszenia:		
Opis przeprowadzonych czynności:		
Części zamienne:		
Nazwa	Ilość	Symbol/Kod produktu
Rodzaj wykonania Usługi	Czas wykonania usługi	Akceptacja przez Zamawiającego
Naprawa/konserwacja:		
Uwagi:		
Data wykonania Usługi:		

Podpisanie protokołu przez Wykonawcę jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru od Zamawiającego zużytych (zepsutych, uszkodzonych) części (materiałów), które zostały wymienione na nowe – zgodnie z § 2 ust. 6 umowy.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 5 do Umowy - Wykaz cen jednostkowych części/materiałów eksploatacyjnych

L.p.	Nazwa elementu	Wydajność	Cena jednostkowa brutto
1	Lexmark T654 - zestaw konserwacyjny (40X4765)	300 tys. kopii	
2	Lexmark W840, W850 - zestaw konserwacyjny (40X0957)	300 tys. kopii	
3	Lexmark W840 - bęben światłoczuły (W84030H)	60 tys. kopii	
4	Lexmark W850 - bęben światłoczuły (W850H22G)	60 tys. kopii	
5	Lexmark E450dn - zestaw konserwacyjny (40X2848)	120 tys. kopii	
6	Lexmark MX611 - zestaw konserwacyjny (40X9138)	200 tys. kopii	
7	Lexmark MX611 - Rolka pobierania papieru z podajnika ADF (40X8736)		
8	Lexmark MX611 - Rolka separująca z podajnika ADF (40X9108)		
9	Lexmark C935dtn - zestaw konserwacyjny 100K (40X4093)	100 tys. kopii	
10	Lexmark C935dtn - pojemnik na zużyty toner	120 tys. kopii	
11	Xerox Phaser 5550DN - zestaw konserwacyjny (109R00732)	300 tys. kopii	
12	Xerox Phaser 5550DN - bęben światłoczuły (113R00670)	60 tys. kopii	
13	Xerox Phaser 7500DT - zestaw konserwacyjny (115R00062)	100 tys. kopii	
14	Xerox Phaser 7500DT - bęben światłoczuły (108R00861)	80 tys. kopii	
15	Xerox Phaser 7500DT - pojemnik na zużyty toner	20 tys. kopii	
16	Samsung ML-3710 - zespół grzejny (JC91-01024A)	90 tys. kopii	
17	Samsung ML-3710 - wałek transferowy	100 tys. kopii	
18	Samsung ML-3710 - rolka separująca (JC73-00340A)	60 tys. kopii	
19	Samsung ML-3710 - rolka poboru papieru (JC93-00310A)	90 tys. kopii	
20	Lexmark MS811 - zestaw konserwacyjny (40X8421)	200 tys. kopii	
21	Rex Rotary MPC2500 - zespół utrwalania	160 tys. kopii	
22	Rex Rotary MPC2500 - bęben światłoczuły czarny	80 tys. kopii	
23	Rex Rotary MPC2500 - bębny światłoczułe kolorowe CMY (cena za szt.)	80 tys. kopii	
24	Rex Rotary MPC2500 - zespół transferu papieru (B2236032)	240 tys. kopii	
25	Rex Rotary MPC2500 - nośniki CMYK (cena za szt.)	160 tys. kopii	
26	Rex Rotary MPC2500 - zespół czyszczący	160 tys. kopii	
27	Rex Rotary MPC2500 - zespoły wywoływania CMY (developer unit) (cena za szt.)	320 tys. kopii	
28	Rex Rotary MPC2500 - zespoły wywoływania (developer unit B2233013) czarny	320 tys. kopii	
29	Rex Rotary MPC2500 - zespół pasa transferowego	360 tys. kopii	
30	MP2000 - zestaw naprawczy po 60 tyś. kopii (rolka ładowania AD027018; szczotka rolki ładowania AD042058; listwa czyszcząca AD042059; 2 x separator bębna B0392335)	60 tys. kopii	

Załącznik nr 5 do Umowy - Wykaz cen jednostkowych części/materiałów eksploatacyjnych

L.p.	Nazwa elementu	Wydajność	Cena jednostkowa brutto
31	MP2000 - zestaw naprawczy po 120 tys. kopii (wałek teflonowy AE011113; wałek dociskowy AE020150; wałek czyszczący AE042063; 5 x separator wałka AE044040; wałek transferowy B0393820; 2 x łożyska wałka dociskowego G0294174)	120 tys. kopii	
32	MP2000 - bęben światłoczuły (B0399510)	60 tys. kopii	
33	MP2000 - termistor (AW100073)		
34	MP2000 - sprężynka separatora (AA066637)	60 tys. kopii	
35	MP2000 - rolka pobierania papieru (B0392740)	120 tys. kopii	
36	MP2000 - deweloper (888224)	60 tys. kopii	
37	Ricoh MP 2501L - deweloper (D1589640)	60 tys. kopii	
38	Ricoh MP 2501L - bęben światłoczuły (B0399510)	60 tys. kopii	
39	Ricoh MP 2501L - zestaw naprawczy po 60 tys. kopii (rolka ładowania AD027018; szczotka rolki ładowania AD042058; listwa czyszcząca AD042083; 2 x separator bębna B0392335)	60 tys. kopii	
40	Ricoh MP 2501L - zestaw naprawczy po 120 tys. kopii (wałek grzejny AE011140; wałek dociskowy AE020213; 5 x separator wałka AE044090; wałek transferowy D1583820; 2 x łożyska wałka grzejnego G0524618; 2 x panewki wałka dociskowego D1584174)	120 tys. kopii	
41	Ricoh MP 2501L - rolka pobierania papieru (AF031084)	120 tys. kopii	
42	Ricoh Aficio MP C305 - bęben światłoczuły czarny	60 tys. kopii	
43	Ricoh Aficio MP C305 - bębny światłoczułe kolorowe (cena za szt.)	24 tys. kopii	
44	Ricoh Aficio MP C305 - Fuser Unit	120 tys. kopii	
45	Ricoh Aficio MP C305 - Transfer Unit	120 tys. kopii	
46	Ricoh Aficio MP C305 - PTR Unit (D1176201)	120 tys. kopii	
47	Ricoh Aficio MP C305 - Feed Roller - Bypass Tray (AF031092)	120 tys. kopii	

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa Oddział
Regionalny w Toruniu
ul. Dąbrowskiego 4
87-100 Toruń

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Naprawa urządzeń drukujących (kserokopiarek, drukarek)**, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Oddział Regionalny w Toruniu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12)-22) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa Oddział
Regionalny w Toruniu
ul. Dąbrowskiego 4
87-100 Toruń

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji),

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Naprawa urządzeń drukujących (kserokopiarek, drukarek)**, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Oddział Regionalny w Toruniu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)