



## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
dotyczącego udzielenia zamówienia sektorowego  
prowadzonego na podstawie  
art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)  
o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w art. 3 ustawy.**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.  
„OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW W STARGARDZIE – BUDOWA  
ZAMKNIĘTYCH KOMÓR FERMENTACYJNYCH ORAZ BUDOWA PRZEPOMPOWNI  
NADMIAROWEJ ŚCIEKÓW Z OBIEKTAMI TOWARZYSZĄCYMI”  
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

**Znak: NP-ZPS-12/2023**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ NP-ZPS-12/2023)**  
**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.**  
**„OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW W STARGARDZIE – BUDOWA**  
**ZAMKNIĘTYCH KOMÓR FERMENTACYJNYCH ORAZ BUDOWA PRZEPOMPOWNI**  
**NADMIAROWEJ ŚCIEKÓW Z OBIEKTAMI TOWARZYSZĄCYMI”**  
**wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

Spis treści

§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego. ....	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści .....	3
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem .....	3
o udzielenie zamówienia.....	3
§3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§4. Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
§5. Termin wykonania zamówienia.....	5
§7. Podstawy wykluczenia. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
§ 8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	15
§ 9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. ....	16
§ 10 Opis sposobu przygotowywania oferty.....	17
§ 11 Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	17
§ 12 Termin związania ofertą.....	17
§ 13. Sposób obliczenia ceny.....	17
§14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	18
§ 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
§ 16. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
§ 17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	19
§ 19. Postanowienia końcowe.....	19
§ 20. Załączniki. ....	21

### **§1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

nazwa: **Wody Miejskie Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres (siedziba): ul. Stefana Okrzei 6, 73-110 Stargard, tel. 91 577 12 74;

e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl; NIP 854-001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie_stargard)

### **§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie_stargard)

### **§3. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 378 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
3. Zamówienie dotyczy udzielenia zamówienia sektorowego zgodnie z działem V „ustawy”.
4. Zamówienie o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w art. 3 „ustawy”.

### **§4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, technicznego oraz dokumentów przetargowych (specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie) wraz z niezbędną dokumentacją tj. inwentaryzacją budowlano-instalacyjną (wielobranżową), decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego (decyzją o warunkach zabudowy) w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opinią geotechniczną, kartą informacyjną przedsięwzięcia, raportem oddziaływania na środowisko, uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lokalizacji inwestycji, operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem nowego pozwolenia wodnoprawnego (lub zmianą istniejącego pozwolenia wodnoprawnego jeżeli będzie wymagane) uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przedsięwzięcia pn.: *„OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW W STARGARDZIE – BUDOWA ZAMKNIĘTYCH KOMÓR FERMENTACYJNYCH ORAZ BUDOWA PRZEPOMPOWNI NADMIAROWEJ ŚCIEKÓW Z OBIEKTAMI TOWARZYSZĄCYMI”*. Projekt budowlany, projekt wykonawczy, techniczny oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy należy podzielić (wyodrębnić) w sposób umożliwiający realizację zadania inwestycyjnego w etapach (zadaniach) opisanych w pkt 15. Przedmiotem zamówienia jest również pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Przy opracowaniu dokumentacji Wykonawca powinien korzystać z posiadanej przez Zamawiającego koncepcji, która stanowi załącznik nr 1 oraz 1 a-d do SWZ, a która ma charakter pomocniczy. Zamawiający oczekuje, że w toku opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca przeanalizuje rozwiązania ujęte w posiadanej przez Zamawiającego koncepcji i przyjmie koncepcję za punkt wyjścia do dalszych prac projektowych lub zaproponuje własne

rozwiązania, które będą optymalnie spełniać oczekiwania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu dokumentacji projektowej, którą ma opracować Wykonawca, w stosunku do zakresu opisanego w koncepcji stanowiącej załącznik nr 1 od 1a-d, aby opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, zrealizowana na podstawie opracowanej przez Wykonawcę koncepcji, zaakceptowanej przez Zamawiającego, była kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

3. Zamawiający oczekuje, że opracowana przez Wykonawcę dokumentacja zoptymalizuje proces zagospodarowania nadmiarowych wód opadowych z uwzględnieniem stanu wody w odbiorniku i zapobieganiu negatywnych skutków w środowisku naturalnym oraz zoptymalizuje procesu fermentacji osadu ściekowego wraz z produkcją biogazu na potrzeby oczyszczalni ścieków. Dokumentacja projektowa powinna również przewidywać integrację projektowanych urządzeń i systemów sterowania z posiadanymi przez Zamawiającego systemami sterowania.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie aktualizacji bilansu ścieków opisanego w koncepcji załączonej do SWZ (załączniki nr 1 od 1a do d). Ustalone przez Wykonawcę dane wyjściowe do projektowania będą podlegać zatwierdzenie przez Zamawiającego. Aktualizacja powinna być opracowana razem z koncepcją (projektem wstępnym).
5. Należy wykonać dokumentację projektową dla wszystkich niezbędnych branż m.in.: architektura, konstrukcja, instalacje wodno - kanalizacyjne, ogrzewanie, wentylacja, technologia oraz instalacje elektryczne i teletechniczne, projekty systemów sterowania projektowanych urządzeń i AKPiA, projekt zagospodarowania terenu, dróg, dojazdów z uwzględnieniem niezbędnej wycinki drzew (i uzyskaniem przez Wykonawcę zezwolenia na wycinkę drzew), bilans energetyczny i cieplny, w oparciu o przepisy prawa budowlanego – w 5 egzemplarzach oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz dodatkowo: szczegółowy projekt wykonawczy i techniczny (we wszystkich ww. branżach), konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę i do wykonania robót budowlanych – w 2 egzemplarzach oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.
6. Należy wykonać kosztorys (przedmiar robót + kosztorys inwestorski) zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niej, oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egzemplarze oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.
7. Wykonanie przez Wykonawcę własnym kosztem pełnej obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej zadania oraz dostarczenie powyższej dokumentacji w formie plików \*.pdf na płycie DVD razem z oryginalnymi plikami projektowymi typu CAD (rozszerzenia typu \*.dgn \*.dwg lub \*.dxf)
8. Należy uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i formalności.
9. Projekt powinien zawierać szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne wraz z doborem wielkości obiektów i urządzeń spełniających odpowiednie wymagania (dostosowanie do istniejącej technologii oczyszczalni oraz przewidywanych potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem optymalnej funkcjonalności i kosztów eksploatacji).
10. Jeżeli w toku postępowania zostanie stwierdzona taka konieczność, należy przeprowadzić postępowanie środowiskowe, uzyskać decyzję środowiskową i sporządzić raport o oddziaływaniu na środowisko oraz uzyskać pozwolenie wodno-prawne lub zmienić posiadane przez Zamawiającego pozwolenie wodnoprawne, a także uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i ekspertyzy. W przypadku konieczności uzyskania innych pozwoleń i decyzji

niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z przeznaczeniem, należy je pozyskać, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.

11. Jeśli nie zostało wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, że posiada dokumentację, opracowania, inwentaryzację obiektów, a będą one niezbędne w toku realizacji prac projektowych, należy je pozyskać/wykonać w ramach niniejszego postępowania.
12. Jeżeli w toku prac projektowych konieczne będzie sporządzenie ekspertyz lub opinii technicznych, opinii geotechnicznych etc. koszt ich sporządzenia poniesie Wykonawca.
13. Jeśli będzie to konieczne, na czas prowadzenia robót budowlanych należy przewidzieć również montaż zastępczych urządzeń, w celu zachowania ciągłości prawidłowej pracy oczyszczalni, w taki sposób, aby zachować parametry technologiczne zgodne z pozwoleniem wodnoprawnym.
14. Wszelkie dokumentacje, uzgodnienia rozwiązań technicznych i technologicznych, doборы urządzeń i instalacji, jak również postępowania z organami zewnętrznymi muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Zatwierdzenie rozwiązań następuje zawsze w postaci pisemnej lub w postaci e-maila zatwierdzającego konkretne propozycje.
15. Celem umożliwienia Zamawiającemu realizacji robót budowlanych w dwóch etapach, a także przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w dwóch etapach, dokumentacja projektowa, projekty wykonawcze, techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie powinny zostać opracowane w taki sposób, aby były w niej wyodrębnione projekty budowlane, techniczne i wykonawcze oraz kosztorysy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, z podziałem na dwa zadania (etapy):
  - 1) Opracowanie projektu komór fermentacyjnych wraz z produkcją biogazu
  - 2) Zagospodarowanie (retencja) nadmiarowych wód opadowych
16. Pozwolenie na budowę powinno również zostać wydane w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych w dwóch odrębnych etapach (zadania)
17. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71 32 20 00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
  - 71 24 80 00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **§5. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące liczone od dnia zawarcia umowy**, przy zachowaniu następujących terminów pośrednich:
  - a) w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje projekt wstępny (szczegółową koncepcję) wraz z aktualizacją bilansu ścieków;
  - b) w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy Wykonawca opracuje kartę informacyjną przedsięwzięcia i/lub raport oddziaływania na środowisko oraz uzyska decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach lokalizacji inwestycji;
  - c) w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy Wykonawca przygotuje projekt budowlany wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - d) w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy Wykonawca uzyska pozwolenie na budowę, przedstawi projekty techniczne i wykonawcze (we wszystkich wymaganych branżach), przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót oraz wszelkie pozostałe niezbędne dokumenty wymienione w Umowie oraz w SWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wykonanego według niniejszej umowy, na warunkach określonych w umowie. Planowany termin zakończenia robót budowlanych i sprawowania nadzoru to 5 lat od daty odbioru ostatniego elementu Przedmiotu Zamówienia (pkt 1d powyżej).

W przypadku jednak, gdyby prace budowlane nie zakończyły się w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu ich zakończenia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu, jeśli będą wymagane jednak nie dłużej niż do 31.12.2032 r.

#### **§6. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wadium jest wymagane i wynosi 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 04/09/2023r. do godz. 12:00
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Bank PKO S.A. – I O/Stargard 36 1020 4867 0000 1502 0007 2587 z dopiskiem „Wadium – dokumentacja projektowa NP-ZPS-12/2023 UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji są: Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwraca Wykonawcy wadium niezwłocznie, w przypadku:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) gdy Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) gdy oferta Wykonawcy została odrzucona;
  - 6) gdy nastąpił wybór najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§7. Podstawy wykluczenia. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

### **A. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 5k w/w Rozporządzenia.

Na potwierdzenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa wyżej w niniejszym punkcie, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ składa każdy z wykonawców.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 ppkt 1)-5), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca składa oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

## **B. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:



- 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000 zł;
- 2) Wykazu usług potwierdzającego, że:
  - a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwa projekty oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 100 000 RLM obejmujące m.in. zaprojektowanie wężła fermentacji osadów ściekowych wraz z instalacją spalania biogazu;
  - b) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał dwa projekty stabilizacji osadu wapnem wysokoreaktywnym z przetwarzaniem osadu na produkt nawozowy;
  - c) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał jeden projekt zbiornika retencyjnego wód deszczowych lub wód nadmiarowych z kanalizacji ogólnospławnej o objętości czynnej minimum 1000 m<sup>3</sup>.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 lit. a), b), c) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystających z doświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby powyższy warunek musi spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby.

Niedopuszczalne jest łączenie zamówień wykonanych przez różnych Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby, aby uzyskać 1 zamówienie spełniającą wymagania Zamawiającego. Innymi słowy Zamawiający **nie dopuszcza** sumowanie doświadczeń Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub podmiotów udostępniających zasoby.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

- 3) Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
  - a) Projektant branży technologicznej o specjalności instalacje sanitarne – (1 osoba) posiadający doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant co najmniej

jednej dokumentacji projektowej tj. projekt budowlany i wykonawczy budowy oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 100 000 RLM oraz posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;

- b) Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej– (1 osoba) posiadający doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant co najmniej jednej dokumentacji projektowej tj. projekt budowlany i wykonawczy zbiornika retencyjnego wód deszczowych lub wód nadmiarowych o pojemności min. 10 000 m<sup>3</sup>;
- c) Projektant branży elektrycznej - (1 osoba) posiadający doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie branży elektrycznej.

**C. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 7 lit. A pkt 4 ppkt 1) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 7 lit. A pkt 4 ppkt 1) SWZ;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w § 7 lit. A pkt 4 ppkt 2) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 7 lit. A pkt 4 ppkt 3) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 7 lit. A pkt 4 ppkt 4) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie § 7 lit. C pkt 1-3 SWZ stosuje się odpowiednio.

#### **D. Pozostałe informacje.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych).
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  - 8) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawca oraz podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, mogą wykazać łącznie, chyba, że SWZ stanowi inaczej. Każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
- 1) Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 6) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
  - 7) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$ : (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
4. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.
    - 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    - 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  5. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
    - 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
    - 4) Postanowienie ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
    - 5) Postanowienie ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
  6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Forma dokumentów wystawionych przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:
    - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione

podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. VI lit D pkt 8 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa - mocodawca. Przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, może dokonać również notariusz.
9. Forma dokumentów wystawionych przez podmioty upoważnione inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa § 7 lit D pkt 9 ppkt 2 SWZ, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przy czym poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

**§ 8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie_stargard)
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) , <http://opennexus.pl>

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

#### **§ 9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- Radosław Kalisz, w zakresie technicznym, e- mail [radoslaw.kalisz@wodymiejskie.stargard.pl](mailto:radoslaw.kalisz@wodymiejskie.stargard.pl),
- Krzysztofa Gut, w zakresie procedury przetargowej, e- mail [krzysztofa.gut@wodymiejskie.stargard.pl](mailto:krzysztofa.gut@wodymiejskie.stargard.pl)



#### **§ 10 Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferty oraz jednolity dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

#### **§ 11 Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie_stargard)
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia 04/09/2023r. do godziny 12:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 04/09/2023r. o godzinie 12:05.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **§ 12 Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą **wynosi 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 02.12.2023r.

#### **§ 13. Sposób obliczenia ceny.**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załączniki nr 11 do SWZ. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za nadzory autorskie wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny ryczałtowej za jeden nadzór. Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia wykonawcy, zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego (w tym pobyt, rozwiązanie zagadnienia lub jego opracowanie), niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. W przypadku gdy

Zamawiający określi w wezwaniu do realizacji nadzoru autorskiego inną formę niż stawiennictwo na budowie, w szczególności w formie udzielenia wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej, uznaje się, że taka forma nadzoru autorskiego będzie równoznaczna z 1 wizytą na budowie.

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich wyłącznie w kwocie brutto tj. z uwzględnieniem stawki podatku VAT.

**§14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:  
Cena
  - Znaczenie procentowe kryterium „Cena”: 100%
  - Porównywaną ceną będzie cena brutto.
- 3) Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 5) Zasady oceny oferty wg kryterium Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

$P_b$  – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty

- 6) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów uzyskaną w ramach kryterium cena.

**§ 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**§ 16. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.

2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - 3) z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: Bank PKO S.A. – I O/Stargard 36 1020 4867 0000 1502 0007 2587 z dopiskiem „Zabezpieczenie umowy – dokumentacja projektowa OŚ NP-ZPS-12/2023”.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę w okresie rękojmi lub gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby zamawiającego.

**§ 17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 11 do SWZ.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy.

**§ 19. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 362 pkt 1) ustawy PZP.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.
10. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 7 lit. A pkt 4 ppkt 1)-5) SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
  - 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 11 do SWZ.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego są Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Okrzei 6 w Stargardzie;
  - 2) firmą przetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
  - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Wodach Miejskich Stargard Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@wodymiejskie.staragrd.pl, 519-546-926;
  - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ;
  - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;

- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 20. Załączniki.**

Załącznik nr 1	Koncepcja – opis techniczny
Załącznik nr 1a	Rys nr 1_Plan sytuacyjny - Zadanie I
Załącznik nr 1b	Rys nr 2_Schemat technologiczny - Zadanie I
Załącznik nr 1c	Rys nr 3_Plan sytuacyjny - Zadanie II
Załącznik nr 1d	Rys nr 4_Schemat technologiczny - Zadanie II
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (jednolitym europejskim dokumencie zamówienia), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego

Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Załącznik nr 8	Wzór wykazu usług.
Załącznik nr 9	Wzór wykazu osób.
Załącznik nr 10	Oświadczenie – grupa kapitałowa
Załącznik nr 11	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy).
Załącznik nr 12	Instrukcja wypełniania JEDZ.