

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR GNR.271.3.2021**

dotyczy wyłonienia wykonawcy do obsługi geodezyjnej Gminy Barczewo w roku 2021

**I. ZAMAWIAJACY:**

Gmina Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11- 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890

Tel. 89 514 48 39, faks 89 514 85 62

Adres e-mail: [wieslawa.chwaluk@barczewo.pl](mailto:wieslawa.chwaluk@barczewo.pl)

trona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek – piątek 7.00 – 15.00

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Gminy Barczewo w roku 2021 w zakresie realizacji zadań polegających na:

1. Opracowanie bądź aktualizacja mapy dla celów projektowych (opracowanie danych w formie analogowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji cyfrowej) z uwzględnieniem:
  - a) opracowania pierwszego 0,5 hektara przy nowym pomiarze,
  - b) opracowania każdego następnego 0,5 hektara przy nowym pomiarze
  - c) opracowania pierwszego 0,5 hektara przy aktualizacji mapy
  - d) opracowania każdego następnego 0,5 hektara przy aktualizacji mapy
2. Podział nieruchomości (z decyzją) wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:
  - a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki,
  - b) na kolejne wydzielane działki.
3. Podział nieruchomości rolnej (bez decyzji) wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:
  - a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki,
  - b) na kolejne wydzielane działki.
4. Wznowienie znaków granicznych wraz ze sporządzaniem dokumentacji geodezyjnej do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:
  - a) za pierwszy znak graniczny,
  - b) za następny znak graniczny
5. Aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków dla nieruchomości (w jednym egzemplarzu).
6. Łączenie i podział nieruchomości (z decyzją) wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu, z uwzględnieniem:
  - a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki,
  - b) na kolejne wydzielane działki.
7. Wykonanie przetyczenia linii granicznej pomiędzy dwoma sąsiednimi punktami granicznymi wraz z oznaczeniem w terenie punktów wyznaczających tyczoną linię.
8. Wykonanie opinii lokalizacji elementów kontrolnych (np. skrzynka elektryczna, słup energetyczny, studzienka kanalizacyjna, itp.) w jednym egzemplarzu.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do wyczerpania przewidzianych na realizację zamówienia środków finansowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2021 r.

### IV. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

#### 1. Potencjał kadrowy

Wykonawca wskaże *[załącznik Nr 3 do zapytania]* do wykonania niniejszego zamówienia osobę bądź osoby, w ramach prowadzonej firmy (której przedmiot działalności jest zgodny z przedmiotem zamówienia), którymi dysponować będzie przy realizacji niniejszego zamówienia i które posiadają uprawnienia zawodowe z zakresu 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz z zakresu 2 – rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Do wypełnionego załącznika Nr 3 do zapytania należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca może dysponować osobą/osobami wskazanymi przez niego do realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia oraz
- dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień, o których mowa wyżej lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### 2. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać *[załącznik Nr 4 do zapytania]*, że w okresie ostatnich 2 lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości łącznej brutto nie niższej niż 30.000,00 zł.

#### 3. Potencjał techniczny i finansowo – ekonomiczny

Wykonawca składa oświadczenie *[załącznik Nr 5 do zapytania]*

4. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne *[załącznik Nr 6 do zapytania]*.

5. Wykonawca akceptuje projekt umowy stanowiący *[załącznik Nr 1 do zapytania]*.

6. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowo – cenowy *[załącznik Nr 2 do zapytania]*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że każdy z nich spełnia warunki określone w pkt. IV.1, 4 i łącznie spełniają warunki określone w pkt. IV.2, 3, 5, 6.**

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. IV przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W formularzu ofertowo – cenowym *[załącznik Nr 2 do zapytania]* należy podać kwoty netto, podatek VAT i kwoty brutto za każde zadanie wyrażone w PLN, za wykonanie poszczególnego zadania objętego przedmiotem zamówienia, obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena za poszczególne zadania musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

### Kryteria oceny ofert

cena – waga kryterium 100%

$$Pc = \left\{ \sum_{\text{Zadanie Nr 1}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 0,5] + \sum_{\text{Zadanie Nr 2}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 5] + \sum_{\text{Zadanie Nr 3}} [C(n)/C(b) \times 100] + \right. \\ \left. + \sum_{\text{Zadanie Nr 4}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 3] + \sum_{\text{Zadanie Nr 5}} [C(n)/C(b) \times 100] + \sum_{\text{Zadanie Nr 6}} [C(n)/C(b) \times 100] + \right. \\ \left. \sum_{\text{Zadanie Nr 7}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 0,5] + \sum_{\text{Zadanie Nr 8}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 0,5] \right\}$$

C(n) – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C(b) – cena brutto podana w badanej ofercie

Σ – suma poszczególnych składników zadania

Pc – suma punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu (Pc max wynosi 2400 punktów)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.

3. W przypadku upływu 30 – dniowego terminu od daty złożenia ofert, bez rozstrzygnięcia postępowania, złożone oferty przestaną wiązać.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie w formie komunikatu publicznego na platformie zakupowej.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien złożyć ofertę wypełnioną na formularzu ofertowo – cenowym załączonym do niniejszego zapytania [*załącznik Nr 2 do zapytania*], a także:

a) wykaz osób, którymi w ramach prowadzonej działalności zawodowej dysponuje Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w punkcie IV.1. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 3 do zapytania*. Do wykazu należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca może dysponować osobą/osobami wskazanymi przez niego do realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia oraz

- dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień, o których mowa wyżej lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem

b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed dniem ogłoszenia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie –

co najmniej dwóch usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości łącznej brutto nie niższej niż 30.000,00 zł. Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do zapytania**.

c) oświadczenie stanowiące **załącznik Nr 5 do zapytania**.

d) oświadczenie stanowiące **załącznik Nr 6 do zapytania**

e) zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 1 do zapytania**.

f) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

g) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wówczas podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez Pełnomocnika.

## 2. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy złożyć na stronie platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

a) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo), z którego jednoznacznie wynika wskazanie odpowiedniej osoby/osób do podpisania oferty.

e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.

f) Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć na stronie platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>.

**Termin składania ofert do dnia 19 marca 2021 r. do godz. 10.00**

## **IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę.

## **X. WARUNKI UMOWY:**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie, w siedzibie Zamawiającego.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **[załącznik Nr 1 do zapytania]**.
3. Zakres i miejsce wykonania poszczególnych zadań będzie zlecane przez Zamawiającego każdorazowo odrębnymi zleceniami na podstawie zawartej umowy (projekt umowy – załącznik nr 1 do zapytania). Opracowania muszą być sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w Ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U.2020.2052 t.j. ze zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy, w tym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Opracowania muszą być wykonane w sposób zapewniający przyjęcie do zasobu geodezyjno – kartograficznego.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Wiesława Chwałuk pod numerem telefonu 89 514 83 46 wew. 55 oraz adresem e-mail: [wieslawa.chwaluk@barczewo.pl](mailto:wieslawa.chwaluk@barczewo.pl)

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

*Nr 1 projekt umowy*

*Nr 2 formularz ofertowo – cenowy*

*Nr 3 potencjał kadrowy*

*Nr 4 doświadczenie zawodowe*

*Nr 5 oświadczenie wykonawcy*

*Nr 6 oświadczenie wykonawcy*

*Nr 7 Klauzula RODO*

Barczewo, 09.03.2021 r.