

Nr postępowania: ZP/103/005/U/23

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym bez negocjacji**

pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Dziekan

prof. dr hab. inż. Andrzej Seweryn

WYDZIAŁ INŻYNIERII MECHANICZNEJ I OKRĘTOWNICTWA

Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00229109/01 z dnia 23.05.2023 r.

Gdańsk, 23.05.2023 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa

adres poczty elektronicznej: dzp.wimio@pg.edu.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - "Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej"**.
 - 1) W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej dla zadania: "Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej".
 - b) Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz do udzielenia wyjaśnień w trakcie procedury przetargowej na remont i modernizację.
 - c) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej oraz innych niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, itp.
2. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod	Opis
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Rozwiązania równoważne:
 - 5.1 W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
 - 5.2 Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwi uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 5.3 W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. **Podwykonawstwo:**
 - 6.1 Zamawiający zastrzega, iż projekt budowlany i wykonawczy branży architektonicznej musi być wykonany osobiście przez Wykonawcę, to jest bez korzystania z podwykonawców.
 - 6.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 6.3 Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy
7. **Wizja lokalna:**
 - 7.1 **Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty** (miejsce: Gdańsk; termin **02.06.2023 r.** lub termin **15.06.2023 r.** sposób udokumentowania: lista obecności).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy):
maksymalnie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział V

Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia 22.07.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - 1) doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony**, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie (potwierdzone dowodem, że usługa ta została wykonana należycie) polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej na co najmniej 100 osób za kwotę o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł.

UWAGA 1!

Pod pojęciem „Sali konferencyjnej” Zamawiający rozumie też sale kin, teatrów, filharmonii, innych sal widowiskowych, audytoriów.

UWAGA 2!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.

2). Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

a) co najmniej jedną osobę posiadającą łącznie:

- a. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- b. doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej.

b) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

- c) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- d) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

UWAGA 1!

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę ww. funkcji celem potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

UWAGA 2!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawca wraz z innym podmiotem mogą wykazać łącznie.

UWAGA 3!

Przez uprawnienia budowlane do projektowania należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw

Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów tej ustawy, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA 4!

Przez jedno zamówienie należy rozumieć świadczenie realizowane lub zrealizowane na podstawie jednej umowy.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) kilku zamówień i wykazywania ich jako jedno zamówienie, celem spełnienia warunku

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą – Załącznik nr 10**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4. a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
8. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. *Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.*

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 oraz art. 7

ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) **ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp;

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, **stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
7. **Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.

Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:**
 - 1) **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**
 - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy**, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 6 do SWZ**
 - 4) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 7 do SWZ.**
 - 5) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **Załącznik nr 8 do SWZ**
3. **Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza

- likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/103/005/U/23
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Szerszyńska, email: annszers@pg.edu.pl, Beata Szczęsna - Raczkowska, email: beaszcz@pg.edu.pl
7. **Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.**
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji,

zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: Anna Szerszyńska, email: anszers@pg.edu.pl, Joanna Cierpisz, email: joacierp@pg.edu.pl. W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania

20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego - **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
- 3) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ – **załącznik nr 10 do SWZ**
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 9 do SWZ** (jeżeli dotyczy)
- 5) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim.
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 5) **Ofertę należy złożyć:**
 - a) **w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub**
 - b) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub**
 - c) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym).**

podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu

musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 12) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 13) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 14) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 15) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 16) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 17) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 18) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 19) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 pkt 1) i 3) SWZ
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) Dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do

realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.06.2023 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	23.06.2023 r.	o godz.	10:30
--------	---------------	---------	-------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 4 do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia, **określi w treści oferty cenę ryczałtową brutto liczbowo w złotych polskich PLN**, przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.).
2. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.**
3. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 3
3. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w złożonej przez niego ofercie w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Cena oferty brutto, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

8. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena (C)	C = 60 %	C = 60 pkt
2.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej (D)	T = 40%	T = 40 pkt

1.1 Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

1.2 Kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej” (łącznie z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń).

Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie ilości wykonanych dokumentacji, jakie Wykonawca zaproponuje w Formularzu oferty (wpisze do tabeli dotyczącej kryterium nr 2), zgodnie z poniższym:

- 1) doświadczenie w wykonaniu jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 0 pkt (*minimalny warunek udziału w postępowaniu*);
- 2) doświadczenie w wykonaniu dwóch dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 10 pkt;
- 3) doświadczenie w wykonaniu co najmniej trzech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 20 pkt.
- 4) doświadczenie w wykonaniu co najmniej czterech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 30 pkt.
- 5) doświadczenie w wykonaniu co najmniej pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 40 pkt.

* Pod pojęciem „Sali konferencyjnej” Zamawiający rozumie też sale kin, teatrów, filharmonii, innych sal widowiskowych, audytoriów.

I. Wykonawca ma obowiązek realizacji zamówienia za pomocą osoby ocenianej wskazanej w w/w kryterium. Zmiana wskazanej osoby jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po sprawdzeniu doświadczenia nowej osoby, które nie może być mniejsze niż wymagane w SIWZ i wskazane w ofercie Wykonawcy.

Przedmiotowa tabela w formularzu oferty stanowi podstawę oceny oferty Wykonawcy w kryterium II. Osoba wymieniona w w/w tabeli powinna być także wymieniona w wykazie osób, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 5) SWZ (w przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia przedmiotowego wykazu).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (PŁ) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P\dot{L} = C + D$$

gdzie:

PŁ – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej”

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
 - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 4) przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego - w przypadku podmiotów krajowych; dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne.
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału:

Taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, trudnościami w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5%** wysokości ceny oferty.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **15 1240 6292 1111 0011 0582 9914**, w Banku PEKAO S.A., z dopiskiem: „Zabezpieczenie „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**”, ZP103/005/U/23.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- pkt 2 – 5)
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu zabezpieczenia (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
7. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiegokolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia.
8. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy tj. opiewającej na 100 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w części, w której obejmuje on wykonanie dokumentacji projektowej, powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązującej w okresie rękojmi za wady dokumentacji tj. opiewającej na 30 % zabezpieczenia będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni
9. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a. zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b. braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c. tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

10. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
11. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp, tzn. **Zamawiający zastrzega, iż projekt budowlany i wykonawczy branży architektonicznej musi być wykonany osobiście przez Wykonawcę, to jest bez korzystania z podwykonawców.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp .
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. **Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.**
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/103/005/D/23** pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”:**

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp::
- 1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Oświadczenie, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 8	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawców wspólnych z art. 117 ust. 4
Załącznik nr 10	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
 Wydział Inżynierii Mechanicznej
 i Okrętownictwa
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:
**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Przebudowa - remont i modernizacja sal
 audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii
 Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument) należy wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych umożliwiającej jego samodzielne pobranie przez Zamawiającego		

Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora (zaznaczyć):

mikroprzedsiębiorstw

małych przedsiębiorstw

średnich przedsiębiorstw

dużych przedsiębiorstw.

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - "Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, zgodnie z zapisami w SWZ:

za całkowitą cenę brutto zł z podatkiem VAT w stawce 23% (za wykonanie dokumentacji i za sprawowanie nadzoru autorskiego) – **wpisać sumę kwot z tabeli w pkt. 3**

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto	Cena brutto z podatkiem VAT w stawce 23%
1.	Wykonanie dokumentacji		
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego		
3.	RAZEM (poz. 1 + poz. 2)		
Lp.	Wyszczególnienie nadzoru autorskiego	Cena netto	Cena brutto z podatkiem VAT w stawce 23%
1.	Jednostkowa cena ryczałtowa za każdy pobyt na budowie/ radzie budowy/ naradach technicznych bez względu na ich lokalizację wynosi		
2.	Jednostkowa cena ryczałtowa za każdą roboczogodzinę prac projektowych wynosi		

2. oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy osobę Pana/Panią (imię i nazwisko), która posiada łącznie;

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz
- doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej:

Wyszczególnienie zamówień, do oceny w kryterium oceny ofert (Rozdz. IX SWZ, kryterium nr 1.2)

Lp.		Przedmiot wykonanej usługi (dokumentacji projektowej)	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługi
1.	Do tej pozycji należy wpisać wymaganą warunkiem jedną dokumentację projektową		
2.			
3.			
4.			
5.			

Przedmiotowa tabela stanowi podstawę oceny oferty Wykonawcy w kryterium II. Osoba wymieniona w w/w punkcie powinna być także wymieniona w wykazie osób, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 5) SWZ (w przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia przedmiotowego wykazu).

UWAGA:

- 1) doświadczenie w wykonaniu jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 0 pkt (wymagany warunek udziału w postępowaniu);
 - 2) doświadczenie w wykonaniu dwóch dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 10 pkt;
 - 3) doświadczenie w wykonaniu co najmniej trzech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 20 pkt.
 - 4) doświadczenie w wykonaniu co najmniej czterech dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 30 pkt.
 - 5) doświadczenie w wykonaniu co najmniej pięciu dokumentacji projektowych, dla których wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowy sali konferencyjnej – 40 pkt.
- * Pod pojęciem „Sali konferencyjnej” Zamawiający rozumie też sale kin, teatrów, filharmonii, innych sal widowiskowych, audytoriów.

4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
5. **Oświadczamy**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących

podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)

.....
*

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.

* **wypełnia wykonawca**

****niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym***

Nr postępowania: ZP/103/005/U/23

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - “Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IV SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR ZP/103/005/U/23
NA WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH
WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

zawarta w dniu w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

prof. dr hab. inż. Andrzeja Seweryna – Dziekana Wydziału – Dziekana Wydziału,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

*W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej**” w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP lub PZP) podpisano umowę o następującej treści:*

§ 1. Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej oraz innej wynikającej z OPZ zleconej do wykonania na mocy niniejszej umowy dokumentacji (dalej jako: Dokumentacja) dla Inwestycji pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej** (dalej jako: Inwestycja) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), jak również pozostałe dokumenty przekazane Wykonawcy, o których mowa w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu przez Zamawiającego dokumentami i publikacjami, stanowiącymi załączniki do Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Dokumentacji według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami. Przy wykonywaniu Dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe oraz zasady etyki zawodowej.

5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia.

§ 2. Komunikacja między Stronami. Zespół Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu Przedmiotu Umowy.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a. ze strony Wykonawcy:

.....,	e-mail:	.....,	tel.
.....			
 - b. ze strony Zamawiającego:

.....,	e-mail:	.....,	tel.
.....			
4. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej.
5. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
6. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron ani żadnych trudności komunikacyjnych wpływających na realizowanie umowy.
7. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty może się odbyć wyłącznie na osobę o kwalifikacjach zawodowych i poziomie wiedzy o Inwestycji i Dokumentacji nie niższych, niż kwalifikacje i poziom wiedzy osoby dotychczas odpowiedzialnej.
8. Zamawiający jest uprawniony do tego, by na dowolnym etapie realizacji umowy zażądać zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty. Wykonawca jest zobowiązany spełnić żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania.
9. W toku realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu realizacji prac nad Dokumentacją. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego w drodze elektronicznej o wszelkich, związanych z opracowaniem Dokumentacji pracach terenowych z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem z dokładnym wskazaniem miejsca i zakresu prac terenowych.
10. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy, nie częściej niż jeden raz w miesiącu i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce celem zaprezentowania postępu prac nad Dokumentacją. W wezwaniu Zamawiający wskaże każdorazowo ramową agendę spotkania oraz oczekiwany skład osobowy Wykonawcy na

spotkaniu. Powyższe nie uchybia w żaden sposób wymogom umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego.

11. Niezależnie od spotkań, o których mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca może być wezwany przez Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w miesiącu, do złożenia pisemnego raportu z postępu prac według wymagań Zamawiającego określonych w wezwaniu. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie raportu, nie krótszy niż 7 dni.

§ 3. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona Dokumentację w terminie: miesięcy od dnia podpisania Umowy, to jest do dnia roku.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie łącznie przez okres maksymalnie **48 miesięcy** po końcowym odbiorze Dokumentacji, to jest do dnia roku.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy składa się z sumy wynagrodzenia za wykonanie Dokumentacji, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu i wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz wynosi łącznie maksymalnie: **zł netto (słownie:/100 złotych) z podatkiem VAT w stawce 23 %, tj.zł brutto (słownie:/100 złotych).**
2. Wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji wynosi **zł netto (słownie:,/100 złotych) z podatkiem VAT w stawce 23 %, tj.zł brutto (słownie:.....).**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Dokumentacji i sprawowaniem nadzoru autorskiego.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji płatne będzie jednorazowo po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Końcowego Dokumentacji oraz upoważnienie zgodne z §12 ust. 6 niniejszej Umowy. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.
6. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego strony ustalają na kwotę maksymalną w wysokości zł (słownie:,/100 złotych) netto z podatkiem VAT w stawce 23 % tj. zł (słownie:,/100 złotych) brutto.
7. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonywaniem usługi nadzoru autorskiego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W szczególności kwota ta zawiera również koszty dojazdu na budowę, rady budowy i narady techniczne bez względu na ich lokalizację, a także koszty czynności wykonywanych w miejscach wybranych przez Wykonawcę, a będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie, radach budowy i naradach technicznych.
8. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego strony określają wg stawki:
 - a) zł (słownie:,/100 złotych) netto + podatek VAT w stawce 23 % za każdy pobyt na budowie/ radzie budowy/ naradach technicznych bez względu na ich lokalizację

- b) zł (słownie:,/100 złotych) netto + podatek VAT w stawce 23 % za każdą roboczogodzinę prac projektowych.
9. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego płatne będzie za faktyczny wymiar czynności wykonanych w ramach nadzoru autorskiego, bez czasu dojazdu do i z miejsca pełnienia usługi.
 10. Wykonawca jest zobowiązany pełnić usługę nadzoru autorskiego w sposób ciągły, w całym okresie obowiązywania umowy. W sytuacji, gdy sprawowanie nadzoru autorskiego w sposób wyżej określony może spowodować przekroczenie kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o ryzyku takiego przekroczenia Zamawiającego przed dalszym świadczeniem usługi. Niedokonanie powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powoduje, iż Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego wyłącznie w granicach kwoty maksymalnej, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu niezależnie od faktycznego wymiaru czynności Wykonawcy w ramach nadzoru autorskiego.
 11. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie płatne w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Miesięczna rata wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego stanowić będzie sumę iloczynów: ilości pobytów na budowie, radach budowy i naradach technicznych oraz ilości roboczogodzin prac projektowych i ich cen jednostkowych, zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu.
 12. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT za sprawowanie nadzoru autorskiego pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca wykonywał czynności w ramach nadzoru autorskiego.
 13. Faktura VAT wystawiona za sprawowanie nadzoru autorskiego musi zawierać uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego wykaz czynności (timesheet) wykonanych w ramach nadzoru autorskiego z wyszczególnieniem w odrębnych pozycjach wykazu: ilości pobytów na budowie ze wskazaniem dat pobytu, ilości pobytów na radzie budowy i naradach technicznych ze wskazaniem dat i miejsc pobytów oraz ilości roboczogodzin prac projektowych wraz ze wskazaniem, czego dotyczyły te prace w sposób umożliwiający ich identyfikację przez Zamawiającego na potrzeby płatności.
 14. Faktura VAT wystawiona za sprawowanie nadzoru autorskiego wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.
 15. W zakresie wszystkich faktur wystawianych przez Wykonawcę ustala się zasady, o których mowa niżej.
 16. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
 17. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
 18. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
 19. Do każdej faktury Wykonawcy musi zostać załączone oświadczenie Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
 20. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregokolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie lub w przypadku niedołączenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

21. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
22. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ujawnienia nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: 5 % (pięć procent) ceny całkowitej za wykonanie zamówienia podanej w ofercie, co odpowiada wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę PLN (..... złotych).
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
7. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

10. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiegokolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.
11. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy tj. opiewającej na 100 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w części, w której obejmuje on wykonanie dokumentacji projektowej, powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązującej w okresie rękojmi za wady dokumentacji tj. opiewającej na 30 % zabezpieczenia będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.
12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
15. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

§ 6. Ubezpieczenie

1. **Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres trwania rękojmi za wady Przedmiotu Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiot umowy.**
2. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek zostanie przedstawiona przed podpisaniem umowy. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Wykonawcy może wstrzymać wykonywanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Wykonawca. Zamawiający może również potrącić koszt utrzymania, wznowienia lub opłacenia ubezpieczenia z należności Wykonawcy lub pokryć ten koszt z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rękojmi, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy, przy czym nie później niż na 30 dni przed upływem ważności polisy Wykonawca przedstawi przedłużenie ważności polisy na kolejny okres lub nową polisę zgodną z wymaganiami Zamawiającego. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z Podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych Podwykonawców.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez osoby uwidocznione jako autorzy Projektu funkcji przypisanych projektantowi w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych w sposób określony niniejszą umową.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. **Zamawiający zastrzega, iż projekt budowlany i wykonawczy branży architektonicznej musi być wykonany osobiście przez Wykonawcę, to jest bez korzystania z podwykonawców.**

§ 8. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innym niż określone w umowie, Wykonawca w terminie 14 dni zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu poszczególnych części Dokumentacji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie części Dokumentacji co do której powstała zwłoka - za każdy dzień zwłoki,

- b. za zwłokę w wykonaniu całości Dokumentacji – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - c. za zwłokę w nanoszeniu do Dokumentacji zmian i uzupełnień związanych z uwagami Zamawiającego do treści i kształtu Dokumentacji, zgłaszanymi przez Zamawiającego w toku procedur odbiorowych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie części Dokumentacji co do której odnoszą się uwagi Zamawiającego - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na naniesienie zmiany lub uzupełnienia,
 - d. za zwłokę w usuwaniu wad Dokumentacji w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
 - e. za zwłokę w wykonywaniu obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego ponad terminy wyznaczone przez Zamawiającego – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - f. za nieobecność uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na budowie, radzie budowy oraz innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Wykonawcę w trybie przewidzianym Umowa – w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g. za niezłożenie w terminie raportu, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia
 - h. za nieobecność wymaganego przez Zamawiającego członka składu Wykonawcy na spotkaniu, o którym mowa w § 2 ust. 10 umowy – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - i. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy
3. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego pod warunkiem, iż oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone przez Wykonawcę zostało oparte o umowne prawo odstąpienia od umowy przewidziane w niniejszej umowie.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. W razie braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
 6. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy

§ 9. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej Dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu

- inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w ustawie PZP, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. zaistniała zwłoka w wykonaniu Dokumentacji lub jej części ponad 14 dni i nie usunięcia zwłoki w terminie kolejnych 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b. zaistniała zwłoka w wykonaniu Dokumentacji lub jego części ponad 21 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia stanu zwłoki,
 - c. Wykonawca co najmniej 3-krotnie pozostawał w zwłoce w wykonywaniu obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego ponad terminy wyznaczone przez Zamawiającego lub co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieobecność wymaganego przedstawiciela Wykonawcy na budowie, radzie budowy oraz naradach technicznych, jeśli jego obecność była obowiązkowa zgodnie z postanowieniami Umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy,
 - d. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - e. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 10-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
 4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
 5. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w razie zwłoki w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 7. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 10. Odbiór Dokumentacji

1. W toku realizacji Umowy strony będą dokonywały Odbiorów Częściowych Dokumentacji oraz Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, który będzie stanowił potwierdzenie należytego wykonania usługi zleconej Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy. Z każdego z odbiorów zostanie sporządzony protokół, który wymaga podpisu obu stron.
2. Wykonawca będzie przedstawiał do odbioru poszczególne części Dokumentacji w formach i ilościach określonych w Umowie i jej załącznikach, w tym w OPZ, najpóźniej w terminach określonych w umowie jako terminy wykonania dokumentacji.
3. Po otrzymaniu danej części Dokumentacji Zamawiający dokona jej weryfikacji pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na weryfikację Dokumentacji przez Zamawiającego wynosi 21 dni od daty przekazania mu tej Dokumentacji.
4. Po przeprowadzeniu weryfikacji Dokumentacji Zamawiający elektronicznie przekazuje Wykonawcy uwagi do Dokumentacji i wzywa Wykonawcę do ich uwzględnienia w treści Dokumentacji. Termin na uwzględnienie uwag do Dokumentacji przez Wykonawcę wynosi 7 dni od przekazania uwag. W przypadku, gdy z uwagi na nakład pracy niezbędny do uwzględnienia uwag, wymagany jest dłuższy czas na ich uwzględnienie, Wykonawca zobowiązany jest wnieść o przedłużenie terminu na uwzględnienie uwag. Na przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.
5. W razie istnienia takiej konieczności, procedurę zgłaszania i uwzględniania uwag do przekazanej Dokumentacji powtarza się.
6. Protokół Odbioru Częściowego Dokumentacji zostanie podpisany przez Zamawiającego w razie braku dalszych uwag Zamawiającego do Dokumentacji. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji również z uwagami pod warunkiem istnienia w ocenie Zamawiającego realnej szansy na uwzględnienie uwag w późniejszym terminie. W takiej sytuacji Zamawiający dokonuje odbioru i określa termin na uwzględnienie uwag. W takiej sytuacji okres rękojmi za wady dokumentacji i okres sprawowania nadzoru autorskiego rozpoczyna się dopiero po uwzględnieniu wszystkich uwag przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może również dokonać odbioru Dokumentacji mimo nie uwzględnienia uwag Zamawiającego pod warunkiem, iż tak wykonana Dokumentacja pozostaje przydatna dla Zamawiającego dla realizacji Inwestycji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może przed odbiorem Dokumentacji dokonać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za tak wykonaną część Dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający składa oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni złożyć zastrzeżenia do dokonanego obniżenia pod rygorem uznania, iż zaakceptował dokonane obniżenie wynagrodzenia. Akceptacja obniżenia oznacza konieczność wystawienia faktury z uwzględnieniem obniżenia pod rygorem jej zwrotu jako nieprawidłowo wystawionej. Brak akceptacji obniżenia oznacza konieczność uwzględnienia w Dokumentacji uwag Zamawiającego zgłaszanych w toku odbioru. Zamawiający może jednostronnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy również w sytuacji, gdy Wykonawca nie zgadza się na to obniżenie.
8. Po zakończeniu realizacji Dokumentacji strony sporządzą Protokół Odbioru Końcowego Dokumentacji. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio.

§ 11. Rękojmia za wady Dokumentacji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmia za wady fizyczne i prawne Dokumentacji (dalej jako: wady Dokumentacji) na okres **60 miesięcy** liczonej dla całości od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Dokumentacji bez uwag.
2. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady Dokumentacji także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze Dokumentacji. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
3. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady Dokumentacji, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze elektronicznej, przy czym za skuteczne uznaje się skierowanie zgłoszenia do dowolnej z osób wyznaczonych do kontaktów zgodnie z postanowieniami Umowy. W zgłoszeniu istnienia wady Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
5. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za opóźnienie w usunięciu wad, lub
 - b) odstąpić od Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, lub
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w takiej proporcji do wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy, w jakiej wartość Dokumentacji z wadą pozostaje do wartości Dokumentacji bez wady, lub
 - d) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
6. Jeżeli Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu ceny lub poinformował go o zleceniu usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, wskazując wielkość obniżenia ceny oraz koszt usunięcia wady przez inny podmiot, a Wykonawca w terminie 5 dni nie wniósł zastrzeżeń do takiej informacji, uważa się, że oświadczenie o obniżeniu ceny lub zlecenie usunięcia wady innemu podmiotowi uznał za uzasadnione.
7. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady Dokumentacji także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.

§ 12. Prawa własności dotyczące dokumentów i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie składające się na Dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym Dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy nie później, niż z chwilą z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru danej części Dokumentacji.
2. Również wykonana w ramach Umowy wizualizacja w formie animacji (o ile występuje), tak w całości jak i w zakresie jej części składowych (elementów), w tym w szczególności wszystkich plików tekstowych, plików wszystkich grafik i animacji zawartych w wizualizacji oraz wszystkich innych plików wynikowych i źródłowych oraz innych elementów wizualizacji składających się na nią

przygotowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowiły z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru tej części Dokumentacji wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych do tak rozumianego utworu zostaje z tą chwilą przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.

3. Jeżeli właściwe przepisy wymagają zamieszczenia w Dokumentacji jedynie wyciągu z innych opracowań (np. wyciągu z obliczeń statycznych), Wykonawca wraz z Dokumentacją przekaże odrębnie Zamawiającemu kopie tych opracowań.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
5. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów Dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca najpóźniej do dnia odbioru danej części Dokumentacji zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie brak podstaw dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonaną część Dokumentacji, dla której takiego upoważnienia brakuje.
7. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
8. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części Dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 13. Nadzór autorski i doradztwo na rzecz Zamawiającego

1. Po wykonaniu Dokumentacji, a przed wyborem przez Zamawiającego wykonawcy Inwestycji, Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego, uzależnionego od potrzeb wsparcia Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany udzielać odpowiedzi na pytania wykonawców do treści Dokumentacji w terminie 5 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną pod rygorem naliczenia kary umownej jak za opóźnienie w realizacji obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego.
2. Zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmuje wykonywanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a ponadto wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
3. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych, STWiOR i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - c) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - d) opracowanie dokumentacji zamiennych wynikających z treści dokonanych uzgodnień w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - e) kwalifikowanie zmian jako nieistotne lub istotne w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - f) sygnalizowanie sytuacji, gdy zakres proponowanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz proponowanie rozwiązań (o ile to możliwe) zamiennych nie powodujących takiej zmiany,
 - g) udział w radach budowy, naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy, procedurach rozruchu,
 - h) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - i) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - j) udział w czynnościach kontrolnych uprawnionych organów i instytucji.
3. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą przez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - c) wpisy do Dziennika Budowy,
4. Wykonawca udzielał będzie konsultacji Zamawiającemu w zakresie zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych lub inne podmioty wad lub braków projektu budowlanego oraz w ramach wynagrodzenia za wykonanie Projektu będzie usuwał te błędy i braki, w szczególności poprzez sporządzenie odpowiedniej dokumentacji pozwalającej na dalsze prowadzenie prac przez wykonawcę robót budowlanych.

5. Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach usługi zostaną Zamawiającemu dostarczone również w wersji elektronicznej (plik PDF) oraz edytowalnej (bez zabezpieczeń).
6. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak w wymiarze nie mniejszym niż:
 - a) ilość pobytów na budowie/radzie budowy/naradach technicznych (łącznie) – 5
 - b) ilość roboczogodzin prac projektowych w ramach nadzoru– 30przy czym strony mogą wg bieżących potrzeb na budowie korzystać z usługi nadzoru autorskiego w innych niż wyżej podane ilościach w granicach jednak kwoty, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy.
7. Każdy pobyt Wykonawcy na budowie, musi być odnotowany wpisem do Dziennika Budowy. Pobyt nieodnotowany w Dzienniku Budowy uważa się za nieodbyty, a Wykonawca nie nabywa za niego prawa do wynagrodzenia.
8. Każdy pobyt na radzie budowy i spotkaniach, musi być odnotowany na liście obecności. Pobyt nieodnotowany na liście obecności uważa się za nieodbyty, a Wykonawca nie nabywa za niego prawa do wynagrodzenia.

§ 14. Klauzula poufności

Wykonawca ma obowiązek ochrony informacji niejawnych i danych osobowych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych oraz informacji uzyskanych w wyniku wykonania umowy, również po jej wykonaniu z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy lub wymogów obowiązujących przepisów prawa. Za każdym razem, gdy mowa w niniejszej umowie o obowiązku zachowania poufności, strony rozumieją przez to podjęcie wszelkich dostępnych działań mających na celu ochronę tajemnicy Zamawiającego w zakresie związanym z realizacją Inwestycji o strategicznym znaczeniu dla Rzeczypospolitej Polskiej.

Udostępnione oraz pozyskane przez Wykonawcę informacje w toku realizacji przedmiotu umowy są objęte poufnością, bez względu na ich formę i nośnik oraz bez względu na to, w jaki sposób Wykonawca uzyskał dostęp do tych informacji. Przekazywanie informacji udostępnionych oraz informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy może się odbywać wyłącznie na rzecz Zamawiającego, a na rzecz osób trzecich wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca zabezpieczy w sposób należyty informacje i nośniki z tymi informacjami, którymi dysponuje przed ich nieuprawnionym udostępnieniem bądź utratą.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zachowanie poufności również przez osoby uczestniczących wraz z nim w realizacji przedmiotu umowy na zasadach tożsamy, na jakich jest do tego zobowiązany Wykonawca. Za ujawnienie informacji poufnych przez osoby współpracujące z Wykonawcą, odpowiada Wykonawca.

Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

- a. wykorzystania uzyskanych danych i informacji wyłącznie dla wykonania Umowy i w interesie Zamawiającego,
- b. ochrony uzyskanych danych i informacji przed ujawnieniem osobom trzecim,
- c. przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie imiennej listy osób, które będą posiadać dostęp do danych i informacji z podaniem stanowisk służbowych i numerów telefonów kontaktowych
- d. zniszczenia pozyskanych danych i informacji z chwilą ich wykorzystania i zbędności dla celów określonych w umowie, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, wraz ze złożeniem, na żądanie Zamawiającego, stosownego oświadczenia w tym przedmiocie.

Wykonawca ma obowiązek stosowania się do innych, niewymienionych wyżej wytycznych Zamawiającego i właściwych służb w zakresie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.

Obowiązki stron w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz innych informacji związanych z realizacją umowy nie uchybiają obowiązującym przepisom prawa nakazującym udostępnianie tych informacji w zakresie określonym tymi przepisami.

§ 15. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach, o których mowa w art. 454 i n ustawy PZP, a nadto w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) w razie następującej po podpisaniu umowy i niemożliwej do przewidzenia przed jej podpisaniem zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących lub mających zastosowanie do zamówienia aktów prawa miejscowego w taki sposób, iż zmiana tych przepisów wpływa na konieczność szerszego zakresu prac Wykonawcy lub odmiennego opracowania fragmentów lub całości dokumentacji niż zlecony na mocy niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni niezbędnych do modyfikacji dokumentacji zgodnie z nowymi wymogami. Wynagrodzenie Wykonawcy może wówczas ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększonemu nakładowi pracy Wykonawcy wobec konieczności wprowadzenia modyfikacji.
 - b) w razie przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, jeśli zakończenie tych postępowań jest niezbędne do wykonania dokumentacji przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni przedłużenia ww. postępowań ponad terminy ustawowe lub określone pierwotnie przez podmiot prowadzący to postępowanie.
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest nadto przedłożyć:
 - a) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie,
 - b) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
 - c) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu,
 - d) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie,
 - e) wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie.
7. Strony postanawiają, iż kalkulacja nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu będzie się opierała o stawki i ceny jednostkowe w wysokości nie

wyższej niż stawki i ceny jednostkowe przyjęte przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem zmian tych stawek i cen w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowycho ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje po zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
14. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
15. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w treści art. 439 ustawy PZP, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany dających się wyodrębnić i ustalić cen materiałów lub poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia.
17. Waloryzacja ta będzie dokonywana raz w roku z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - a) Waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy w kolejnym roku kalendarzowym licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przypada data rozpoczęcia realizacji usługi, w taki sposób, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego, w którym waloryzacja następuje po raz pierwszy;
 - b) Waloryzacja dokonywana będzie w okresach rocznych, liczonych począwszy od dnia, o którym mowa wyżej;
 - c) Poziom zmiany ceny materiałów lub wysokości kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia w trybie waloryzacji nie może być mniejszy niż 2 %

- dotychczasowego poziomu cen za materiały lub wysokości dotychczasowych kosztów, wynikających z oferty Wykonawcy. W innym wypadku waloryzacji nie przeprowadza się;
- d) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu rocznym. Do obliczenia poziomu zwaloryzowanego wynagrodzenia przyjmuje się wskaźnik GUS za rok, o którym mowa w lit. b powyżej
 - e) Waloryzacji, podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna w kolejnym okresie, a nie wynagrodzenie wypłacone lub zafakturowane przed waloryzacją
 - f) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie waloryzacji nie może przekroczyć wartości 110 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z chwili zawarcia umowy.
 - g) Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu rocznym, każda ze stron umowy jest uprawniona do wystąpienia z żądaniem zmiany wartości umowy o ten wskaźnik na zasadach, o których mowa wyżej
 - h) Strona inicjująca zmianę winna przedłożyć wyliczenia i kalkulacje wykazujące poziom zmiany przy zastosowaniu reguł, o których mowa wyżej
 - i) Po osiągnięciu przez strony porozumienia w zakresie poziomu waloryzacji wynagrodzenia, Zamawiający przygotowuje aneks do Umowy, który zostanie podpisany przez strony. Do zmiany Umowy w efekcie waloryzacji stosuje się odpowiednie wszystkie inne postanowienia Umowy dotyczącego jego zmiany.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ

Nazwa inwestycji:	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - "Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej".	
Inwestor:	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, Ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	
Lokalizacja:	Budynek nr 30, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	
Branża:	Budowlana	
	71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
	71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
	71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
	71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
Opracował:	mgr inż. Marian Kornecki mgr inż. Michał Kornecki	
Data opracowania:	Luty 2023 r.	

Spis treści

1. Cel opracowania	2
2. Podstawa opracowania	2
3. Przedmiot zamówienia	2
4. Stan istniejący	2
5. Zakres prac - etapy.....	2-3
6. Wytyczne dotyczące zakresu i wymagań	3
7. Zakres obowiązków Wykonawcy	3-4
8. Założenia do projektowania – potrzeby funkcjonalne Użytkownika.....	4-5
9. Wykaz opracowań objętych dokumentacją projektową.....	5-6
10. Zakres prac objętych przedmiotem umowy	6
11. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej	6-8
12. Warunki realizacji zamówienia	8
13. Materiały pomocnicze dla Wykonawcy	8-9
14. Wymagania ogólne dot. dokumentacji projektowej.....	9
15. Termin wykonania zamówienia	9

Celem niniejszego opracowania jest sporządzenie wielobranżowej dokumentacji do ogłoszenia przetargu na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: "Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej"

2. Podstawa opracowania

- zlecenie Inwestora,
- bieżące uzgodnienia z Zamawiającym,
- wizja lokalna,
- obowiązujące w tym zakresie normy i przepisy.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej dla zadania: "Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej".
- 3.2. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz do udzielenia wyjaśnień w trakcie procedury przetargowej na remont i modernizację.
- 3.3. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej oraz innych niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, itp.

4. Stan istniejący

Audytorium A-1 (im. prof. H. Sipowicza) oraz A-2 (im. prof. A. Potyrały) od wybudowania w 1978 r. nie zostały poddane kapitalnemu remontowi oraz modernizacji ich wnętrza. Przeprowadzono tylko wymianę lub modernizację niektórych elementów lub instalacji – instalacja oświetlenia, instalacja SSP, wyposażenie multimedialne. W 2021 r. została przeprowadzona termomodernizacja ścian zewnętrznych oraz wykonano nowe pokrycie dachowe oraz obróbki blacharskie. Wewnątrz prowadzono głównie prace polegające na bieżącej konserwacji.

Obecnie wiele elementów wyposażenia oraz instalacji uległo zużyciu po wielu latach użytkowania i nie spełnia wymagań nowoczesnego audytorium.

Audytorium składają się na salę wykładową, pomieszczenie techniczne (za sceną), przestrzeń techniczna pod trybuną, wentylatornia (pomieszczenia pod audytoriami na poziomie parteru i piwnicy).

Audytorium przeznaczone są na 233 (A-1) oraz 245 (A-2) osób. Na podłogach znajdują się płytki PVC lub wykładzina PVC. Ściany od wewnątrz są wykończone płytami drewnianymi. Sufit podwieszony kasetonowy. Siedziska mają zintegrowane blaty oraz składane siedzisko – całość przykręcona na stałe do podłogi. Tablica oraz ekran do rzutnika są wbudowane w ścianę dzielącą salę wykładową od pomieszczenia technicznego.

5. Zakres prac – etapy

Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w formie umożliwiającej Zamawiającemu etapowanie wykonania poszczególnych elementów inwestycji:

- 5.1. Etap I – Przebudowa, remont i modernizacja audytorium A-1 (im. prof. H. Sipowicza) wraz z pomieszczeniami technicznymi, oraz instalacjami zgodnie z branżowymi opracowaniami,
- 5.2. Etap II – Przebudowa, remont i modernizacja audytorium A-2 (im. prof. A. Potyrały) wraz z pomieszczeniami technicznymi, oraz instalacjami zgodnie z branżowymi opracowaniami,

- 5.3. Etap III – Remont przestrzeni przed audytoriami na poziomie I piętra w budynku głównym,
- 5.4. Etap IV – Wymiana dwóch dźwigów osobowych wraz z przystosowaniem jednego dla osób niepełnosprawnych oraz celów ppoż.
- 5.5. Etap V – Remont korytarza na III piętrze w budynku głównym.

6. Wytyczne dotyczące zakresu i wymagań

Przedmiot zamówienia ma zostać przygotowany zgodnie z wytycznymi:

- 6.1. Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 6.2. „Przebudowa, remont i modernizacja Sal Audytoryjnych A1 (Sipowicza) i A2 (Potyrały) w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”, branża: sanitarna, opracowane przez mgr inż. Marcina Grynię,
- 6.3. Wytyczne do projektowania – „Przebudowa, remont i modernizacja sal audytoryjnych w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej dz. nr 357/13, obręb 055”, branża: elektryczna, opracowane przez mgr inż. Bartosza Nadwodnego,
- 6.4. „Warunki ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb planowanych prac przebudowy - remontu i modernizacji dwóch sal audytoryjnych zlokalizowanych w budynku nr 30 kampusu Politechniki Gdańskiej.”, data: 20.02.2023 r., opracowane przez mgr inż. Zbigniewa Szulca,
- 6.5. „Modernizacja audytoriów 1 i 2 w system audio, video, oświetlenia scenicznego, sterowania, rejestracji i streamingu” – branża: multimedia.
- 6.6. Bieżące ustalenia z Zamawiającym.

7. Zakres zobowiązań Wykonawcy

7.1. W zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej:

Ze względu na możliwość etapowania robót i realizację zakresów projektów odrębnie, prace należy projektować w sposób umożliwiający ich wykonanie, uzyskanie odpowiednich decyzji administracyjnych (pozwolenie na budowę) i działanie dla każdego z etapów odrębnie.

- Etapy I i II – Przebudowa - remont i modernizacja audytoriów:
Zakresem prac projektowych należy objąć kompleksową modernizację z wymianą w całości instalacji oraz elementów wyposażenia, okładzin ścian i sufitów, podłóg, stolarki drzwiowej i siedzisk audytoryjnych. Pożądane jest, aby maksymalnie wykorzystać powierzchnię pomieszczenia w celu pomieszczenia jak największej liczby osób. Ponadto elementy wyposażenia znajdujące się na scenie powinny być łatwe do demontażu lub przestawienia. Projekt musi zawierać rozwiązanie umożliwiające korzystanie z sali osobom niepełnosprawnym poprzez umożliwienie im wjazdu wózkami inwalidzkimi do audytorium oraz uczestniczenie w zajęciach.
- Etap III – Remont przestrzeni przed audytoriami na poziomie I piętra w budynku głównym:
Prace projektowe powinny przewidzieć demontaż drewnianych okładzin oraz zaprojektowanie nowego wystroju wraz z wyposażeniem.
- Etap IV – Wymiana dwóch dźwigów osobowych:
Należy przygotować dokumentację projektową wymiany dwóch dźwigów osobowych wraz z przystosowaniem jednego z nich do użytku przez osoby niepełnosprawne oraz w trakcie pożaru (dźwig dla ekip ratowniczych).
- Etap V – Remont korytarza na III piętrze
Prace projektowe powinny przewidzieć demontaż drewnianych okładzin oraz zaprojektowanie nowego wystroju.

7.2. W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego:

- Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych według dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszego postępowania w zakresie zgodności z projektem,
- Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji technicznej jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych,
- Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych oraz brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych,
- Na bieżąco wyjaśniać wątpliwości wykonawcy robót budowlanych, a w razie potrzeby uzgadniać możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- Przewidywany okres sprawowania nadzoru autorskiego – minimum 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej do zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, będącą przedmiotem niniejszego postępowania.
- Powyższe stwierdzenia odnoszą się do wszystkich etapów projektowych z pkt. 5.

7.3. W zakresie uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę:

- Złożenie wniosku w odpowiednim urzędzie i uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę na realizację Etapów I, II i IV,
- Reprezentowanie Zamawiającego przed urzędami w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

8. Założenia do projektowania – potrzeby funkcjonalne Użytkownika

8.1. Sale audytoryjne:

- Kapitalny remont w celu poprawy ogólnego stanu technicznego pomieszczenia, poprawy jego warunków użytkowania, a także podwyższenia standardu, zwiększenie bezpieczeństwa oraz polepszenie dostępności
- Wymiana wszystkich instalacji wewnętrznych (zgodnie z odrębnymi opracowaniami),
- Wykonanie pomieszczenia reżyserki na jednym z audytoriów, umożliwiającej obsługę sprzętu multimedialnego na obu salach,
- Przystosowanie sal audytoryjnych do korzystania przez osoby niepełnosprawne. Przewidzieć miejsca dla osób poruszających się na wózkach. Wyposażenie audytorium (ławki, siedziska) powinno być w takich miejscach łatwo demontowalne.
- Scena lub samo stałe wyposażenie powinno być łatwe do demontażu i rearanżacji, wszelkie instalacje powinny być ukryte i nieograniczające ewentualnej rearanżacji – możliwość organizacji konferencji, przedstawień, koncertów na sali,
- Przestrzeń nad sufitem podwieszonym należy zachować – ma umożliwić konserwację oświetlenia od góry.

8.2. Pomieszczenie techniczne (na tyłach sal audytoryjnych):

- Pomieszczenie należy zachować w celu dostępu do przestrzeni nad sufitem podwieszonym,
- Możliwość zmiany wymiarów w celu powiększenia sceny.

8.3. Pomieszczenie techniczne (pod audytoriami):

- Demontaż azbestowych okładzin ściennych,
- Odmalowanie pomieszczeń.

8.4. Hol przed audytoriami na poziome I piętra, budynek główny:

- Demontaż drewnianych okładzin ściennych,
- Zaprojektowanie nowej aranżacji wnętrza wraz z wyposażeniem – całość ma nawiązywać do wystroju sal audytoryjnych i tworzyć spójną całość.
- Wyposażenie (meble) nie mogą być przytwierdzone na stałe – możliwość rearanżacji przestrzeni w celu organizacji uroczystości, targów pracy, itp.

8.5. Dźwigi osobowe, budynek główny:

- Wymiana dwóch dźwigów osobowych wraz z niezbędnym osprzętem,
- Wymiana wszystkich drzwi przystankowych oraz paneli przywoławczych,
- Przystosowanie jednego dźwigu do korzystania przez osoby niepełnosprawne oraz przez ekipy ratunkowe,
- Uzgodnienie dostosowania dźwigu dla ekip ratowniczych w przypadku braku możliwości spełnienia wymagań normowych – w celu uzyskania odstępstwa.

8.6. Korytarz, III piętro, budynek główny:

- Demontaż drewnianych okładzin ściennych,
- Zaprojektowanie nowej aranżacji wnętrza.

9. Wykaz opracowań objętych dokumentacją projektową

- 9.1. Projekt budowlany dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z wymaganymi uzgodnieniami,
- 9.2. Projekt architektoniczno-budowlany wykonawczy obejmujący wszystkie zagadnienia architektoniczne, ogólnobudowlane i konstrukcyjne w audytorium oraz w innych częściach budynku związanych z modernizacją wraz z wykonaniem instalacji powiązanych z salami audytoryjnymi,
- 9.3. Projekt kolorystyki, aranżacji wnętrz, mebli oraz stałego wyposażenia pomieszczeń (siedziska, mównica, rolety, itp.),
- 9.4. Projekt akustyki pomieszczeń audytoryjnych,
- 9.5. Projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji zgodnie z załączonymi wytycznymi dotyczącymi branży sanitarnej (pkt. 6.2),
- 9.6. Projekt instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego zgodnie z załączonymi wytycznymi dotyczącymi branży sanitarnej (pkt. 6.2),
- 9.7. Projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej zgodnie z załączonymi wytycznymi dotyczącymi branży sanitarnej (pkt. 6.2),
- 9.8. Projekt instalacji hydrantowej zgodnie z załączonymi wytycznymi dotyczącymi branży sanitarnej (pkt. 6.2) oraz wytycznymi dot. warunków ochrony p.poż. (pkt. 6.4),
- 9.9. Projekt instalacji elektrycznych zgodnie z załączonymi wytycznymi dotyczącymi branży sanitarnej (pkt. 6.2), elektrycznej (pkt. 6.3), oraz wytycznymi dot. warunków ochrony p.poż. (pkt. 6.4),
- 9.10. Projekt instalacji oświetlenia ewakuacyjnego, awaryjnego i przeszkodowego zgodnie z załączonymi wytycznymi dotyczącymi branży elektrycznej (pkt. 6.3) oraz wytycznymi dot. warunków ochrony p.poż. (pkt. 6.4),
- 9.11. Projekt instalacji sygnalizacji pożaru zgodnie z załączonymi wytycznymi dotyczącymi branży elektrycznej (pkt. 6.3) oraz wytycznymi dot. warunków ochrony p.poż. (pkt. 6.4),
- 9.12. Projekt instalacji multimedialnych, okablowania strukturalnego (LAN), instalacji audiowizualnych: nagłośnienia dla wykładów, instalacji komputerowej, instalacji do punktów WI-FI, instalacje dla stanowiska wideoprojektora i tablicy interaktywnej zgodnie z załączonymi wytycznymi dotyczącymi branży elektrycznej (pkt. 6.3) oraz multimedialnej (pkt. 6.5),

- 9.13. Projekt instalacji sterowania systemami dla audytoriów – z dwóch miejsc (reżyserka oraz przy scenie) – zgodnie z wytycznymi dotyczącymi branży multimedialnej (pkt. 6.5),
- 9.14. Projekt instalacji kontroli dostępu, instalacji antywłamaniowej i telewizji dozoru (CCTV),
- 9.15. Ekspertyza techniczna rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń pożarowych oraz rzeczoznawcy budowlanego dla budynku nr 30 zgodnie z wytycznymi dot. warunków ochrony p.poż. (pkt. 6.4),
- 9.16. Przedmiar robót,
- 9.17. Kosztorys inwestorski,
- 9.18. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla każdej branży,
- 9.19. Innych niewymienionych powyżej opracowań wymaganych przepisami prawa, normami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę i prawidłowego wykonania robót budowlanych.

10. Zakres prac objętych przedmiotem umowy

- 10.1. Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku wraz z instalacjami w zakresie jaki jest potrzebny do celów projektowych,
- 10.2. Wykonania wszelkich badań, odkrywek, ocen i ekspertyz dla stworzenia pełnych danych wyjściowych do projektowania,
- 10.3. Wykonanie niezbędnych odkrywek przez Wykonawcę i z użyciem własnego sprzętu – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 10.4. Wykonania koncepcji kilkuwariantowej pokazujących zakres proponowanej przebudowy (remontu), kolorystykę, wystrój oraz przyjęte założenia dla rozwiązań poszczególnych instalacji, warunków p.poż., rozwiązania funkcjonalno-użytkowe. Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca na jej podstawie przygotowuje dokumentację techniczną.
- 10.5. Uzgodnienia dokumentacji z Zamawiającym oraz ze Służbami PG (przed uzyskaniem stosownych uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami) – zgodnie kartą uzgodnień,
- 10.6. Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, opinii, ekspertyz i uzgodnień w przedmiotowym zakresie,
- 10.7. Wykonanie mapy do celów projektowych – jeżeli będzie wymagana,
- 10.8. Wykonanie dokumentacji projektowej (wielobranżowej) zgodnie z pkt. 9. oraz uprzednio uzgodnionej zgodnie z pkt. 10.5,
- 10.9. Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę.

11. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

- 11.1. Projekt budowlany (pkt. 9.1):
 - Projekt musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniach: Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.) oraz Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.)
 - W projekcie budowlanym należy umieścić informację odnośnie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- 11.2. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania wyłącznie projektu budowlanego wielobranżowego pod warunkiem wykonania go w stopniu szczegółowości jak dla projektu

wykonawczego aby jednoetapowo uzyskać kompletny produkt **o stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę i do realizacji robót budowlanych.** Projekt powinien być opatrzony adnotacją projektanta, że spełnia wymogi projektu wykonawczego.

11.3. Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma **umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.**

11.4. Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywania robót budowlanych, standardu, parametrów i właściwości technicznych zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. Projektowane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiarów robót i STWiORB. Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.

11.5. Wymagania dotyczące opracowań kosztorysowych:

- Wykonane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 z późn. zm.),
- Wykonane metodą szczegółową w oparciu o kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, określone w katalogach KNR wydanych przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, oraz normy zakładowe ZGN, a w przypadku braku w nich odpowiednich nakładów rzeczowych, należy zastosować katalogi KNR-W, wydane przez WACETOB. W przypadku braku odpowiednich pozycji również w tych katalogach (lub możliwości zastosowania analogii do nich) można wykorzystać inne dostępne na rynku katalogi norm albo wykonać kalkulację własną, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego tj. inspektora nadzoru.
- Do kosztorysów inwestorskich należy dołączyć: zbiorcze zestawienie wartości cen materiałów wraz z cenami zakupów, zestawienie wartości cen pracy sprzętu, bez narzutów i zestawienie wartości robocizny, bez narzutów.
- Opracowanie kosztorysowe należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie, którego dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
- Opracowanie kosztorysowe należy podzielić na działy odpowiadające etapom realizacji z pkt. 7.1,
- Prace związane z dostosowaniem audytoriów na potrzeby korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (likwidacja barier, wyposażenie sal, itp.) muszą być przedstawione w osobnym kosztorysie.

11.6. Wymagania dotyczące przedmiaru robót:

- Wykonane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 z późn. zm.),

- zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.),
- Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym. Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie, którego dotyczy. W przypadku podawania przykładowych katalogów nakładów kolumnę oznaczyć jako „kod pozycji”. Konieczne jest by w pozycji przedmiaru umieszczać wyliczenie ilości jednostek.
- Przedmiar robót należy podzielić na działy odpowiadające etapom realizacji z pkt. 7.1.
- Prace związane z dostosowaniem audytoriów na potrzeby korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne (likwidacja barier, wyposażenie sal, itp.) muszą być przedstawione w osobnym kosztorysie.

11.7. Wymagania dotyczące Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych:

- Wykonana zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.),

11.8. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, warunków technicznych podłączenia mediów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciw-pożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

11.9. Kompletną dokumentację projektową należy wykonać w formie papierowej wydrukowanej w 5 egz. Wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD, pendrive), w formacie PDF oraz DWG .

11.10. Szczegółowe wytyczne i wymagania dotyczące dokumentacji projektowej zawarto w branżowych opracowaniach dołączonych do niniejszej dokumentacji oraz wymienionych w pkt. 6.

11.11. W dokumentacji projektowej powinien znajdować się zapis, że autor projektu wyraża zgodę na etapowanie inwestycji.

11.12. Dokumentacja projektowa powinna zawierać osobne opracowanie, integralne z całością dokumentacji, dotyczące dostosowania sal audytoryjnych do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne. Wspomniane opracowanie powinno zawierać osobną część opisową, rysunkową, specyfikację, kosztorys oraz przedmiar robót.

12. Warunki realizacji zamówienia

Informacje o sposobie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na niżej wymienione wymagania mogące mieć wpływ na ocenę możliwości realizacji zamówienia oraz wyliczenie ceny oferty.

12.1. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego – po okresie sprawdzeń i ewentualnych poprawek. Jeśli w wyniku weryfikacji przekazanych opracowań projektowych wystąpi konieczność ich poprawy lub uzupełnień, to termin na te

czynności nie może przekroczyć terminu zakończenia przedmiotu umowy bez naliczania kar za zwłokę w realizacji umowy.

- 12.2. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie opisanym w umowie.
- 12.3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych nie obejmuje płatności za pobyty lub opracowania wynikające z błędów lub niedoróbek projektowych.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany będzie do regularnego informowania zamawiającego o postępie prac nad realizacją umowy oraz do bieżących uzgodnień rozwiązań projektowych

13. Materiały pomocnicze dla Wykonawcy

- 13.1. Rys. 1 – Schemat lokalizacji budynku,
- 13.2. Rys. 2 – Rzut piwnicy z usytuowaniem pomieszczeń technicznych,
- 13.3. Rys. 3 – Rzut parteru z usytuowaniem pomieszczeń technicznych,
- 13.4. Rys. 4 – Rzut I piętra z usytuowaniem sal audytoryjnych oraz auli,
- 13.5. Rys. 5 – Rzut III piętra z usytuowaniem korytarza.

Dla właściwej orientacji w przedmiocie zamówienia Zamawiający udostępni archiwalny Projekt Koncepcyjny audytorium z 2020r.

14. Wymagania ogólne dot. dokumentacji projektowej

Czynności, o których mowa w punktach niniejszej specyfikacji mają być wykonane zgodnie z:

- 14.1. Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- 14.2. Wymogami wynikającymi z Polskich Norm, w sposób czytelny i jednoznaczny z podaniem legendy indywidualnych oznaczeń graficznych,
- 14.3. Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
- 14.4. Założeń projektowo – kosztorysowymi do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- 14.5. Warunkami wynikającymi z postanowień umowy,
- 14.6. Postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **do 5 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.**

Nr postępowania: ZP/103/005/U/23

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy (podać nazwę), którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot. Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

Nr postępowania: ZP/103/005/U/23

Oświadczenie, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

stanowiące podmiotowy środek dowodowy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - “Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”** prowadzonego przez Politechnikę Gdańską Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykaz wykonanych usług

do zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Przebudowa - remont i modernizacja sal audytorijnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”.

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że dostawę wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

L.p.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OPIS ZAKRESU USŁUG STOSOWNIE DO WYMAGANEGO W TREŚCI SWZ WARUNKU UDZIAŁU – ROZDZ. VI UST.1 PKT 4.1)	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA OD DO dd/mm/rrrr	DOWODY
...	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	(..... PLN brutto)	.....	.....

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Czy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 118 ustawy Pzp: TAK/NIE*
*(niepotrzebne skreślić).

UWAGA: Należy wpisać do tabeli nazwę dowodu (dokumentu) określającego, czy usługi zostały wykonane należycie, oraz załączyć go do wykazu.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

do zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”.

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu
1.			
2.			

Przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w: **ROZDZ. VI UST.1 PKT 4.2)**:

L.p.	Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca/ Pełniona funkcja	Rodzaj uprawnień budowlanych do projektowania, o których mowa w ROZDZ. VI UST.1 PKT 4.2)	Doświadczenie osoby, wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ROZDZ. VI UST.1 PKT 4.2)	Podstawa do dysponowania osobą*
a).	co najmniej jedna osoba posiadającą łącznie: a. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, Nr uprawnień.....	co najmniej jedna osoba posiadającą łącznie: b. doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej, dla której wymagane było uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub wymagane było zgłoszenie robót budowlanych, obejmującej w swoim zakresie remont kapitalny lub przebudowę lub rozbudowę sali konferencyjnej (przedmiot usługi i podmiot na rzecz, którego zamówienie było realizowane (Wskazane również jako Zamówienie nr 1 w pkt 2. Formularza oferty)	.....
b).	co najmniej jedna osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń Nr uprawnień.....	Zamawiający nie wymagał	.....

c).	..... .....	co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń Nr uprawnień.....	Zamawiający nie wymagał	.....
d).	..... .....	co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń Nr uprawnień.....	Zamawiający nie wymagał	.....

* dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE DOSTAW, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - "Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej"**”

oświadczam, że*:

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy,:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy,:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

do zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - „Przebudowa - remont i modernizacja sal audytoryjnych A-1 oraz A-2 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku nr 30 Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”.

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby	REGON	NIP

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
(określenie zasobu - należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, przez udostępniane zasoby)

2. sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

3. okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

4. zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą w zakresie:

.....
(przedmiotowa pozycja odnosi się do warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1)

Do zobowiązania dołączam odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru/ pełnomocnictwo/inny dokument* potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu.*

Informuję, że odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru* Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:*

.....
* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź

Uwaga! Zobowiązanie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym