

ZARZĄDZENIE NR 677/2014
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE
z dnia 10 grudnia 2014 r.

**w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wywrotów oraz wycinki
drzew stanowiących własność Gminy Miasta Świnoujście**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1. Ustala się zasady gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych (w tym wywrotów) z nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście.
2. Pozyskanie drewna z lasów komunalnych realizowane jest zgodnie z uproszczonym planem urządzania lasów. Drzewa, które osiągnęły rębność, są uszkodzone, w złym stanie zdrowotnym lub z innych uzasadnionych przyczyn podlegają usunięciu. Drewno to jest cechowane i legalizowane zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna.
3. Pozyskanie drewna z zadrzewień stanowiących własność Gminy Miasto Świnoujście prowadzone jest zgodnie z przepisami o ochronie przyrody, po uzyskaniu decyzji zezwalającej na ich usunięcie, o ile jej uzyskanie jest prawem wymagane. Drewno z takiego pozyskania jest klasyfikowane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy drewnie pozyskanym z lasów.
4. Wycinki i pozyskania drewna dokonuje wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Wykonawcą.
5. Dopuszcza się usunięcie drzew poprzez potencjalnych nabywców drewna. Usunięcie drzew przez potencjalnych nabywców może nastąpić po zawarciu pisemnej umowy określającej zasady wzajemnych rozliczeń.
6. Drewno pochodzące z drzew usuwanych z terenów nieruchomości gminnych stanowi majątek gminy, a jego wartość winna znaleźć odzwierciedlenie w dochodach własnych gminy.
- § 2.** Drewno i drzewa (na pniu) stanowiące własność Gminy Miasto Świnoujście można zagospodarować poprzez:
- 1) sprzedaż drewna osobom fizycznym lub prawnym
 - 2) sprzedaż drewna podmiotowi wymienionemu w § 1 ust. 3 i 4.
 - 3) nieodpłatne przekazania drewna opałowego, na uzasadniony wniosek instytucji charytatywnych, organizacji pozarządowych działających na rzecz gminy lub podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Świnoujście.
- § 3.** 1. Cena za poszczególne sortymenty ustalana jest wg obowiązującego na dany okres cennika Nadleśnictwa Międzyzdroje.
2. W razie trudności ze zbytem drewna grożącym jego deprecjacją lub pogorszeniem jakości albo w wypadku konieczności szybkiego usunięcia drzew uszkodzonych wskutek klęski żywiołowej lub siły wyższej, Prezydent Miasta Świnoujście może obniżać cenę określoną w ust. 1, jednak nie więcej niż o 50%.

§ 4. 1. Klasyfikacji i obmiaru drewna pozyskanego z tytułu jego usunięcia (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania oraz opisu drewna dokonuje pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Z obmiaru drewna sporządza się „Rejestr odebranego drewna”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do nin. Zarządzenia. Odpowiedzialność materialną za drewno ponosi wykonawca do momentu sporządzenia „Rejestru odebranego drewna”.

2. W przypadku sprzedaży drzew na pniu odstępuje się od czynności opisanych w ust.

1. Podstawą do ustalenia wartości pozyskanych drzew na pniu jest przeprowadzenie szacunku brakarskiego. Wycenę zleca się osobie posiadającej odpowiednie doświadczenie i wykształcenie w tym zakresie. Klasyfikacja i obmiar musi odbywać się w obecności pracownika Urzędu Miasta Świnoujście.

3. Klasyfikację i obmiar ilościowo - jakościowy drewna prowadzi się zgodnie z Polskimi Normami.

§ 5. Niedopuszczalne jest kompensowanie ze sobą wartości różnych aktywów i pasywów, przychodów i kosztów z nimi związanych. W przypadku gdy wykonawca wycinki lub inwestycji jest nabywcą pozyskanego drewna, nie może pomniejszyć wartości swojej usługi o wartość pozyskanego drewna. Sprzedaż drewna wykonawcy robót oraz usługi usuwania drewna winna być ujęta oddzielnie w ewidencji księgowej.

§ 6. Gospodarka drewnem przeznaczonym do nieodpłatnego przekazania polega na:

1. Prowadzeniu rejestru wniosków mieszkańców Świnoujścia o nieodpłatne przekazanie drewna.

2. Rozpatrywaniu wniosków mieszkańców, z uwzględnieniem opinii o ich sytuacji materialnej, otrzymanej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.

3. Przekazywaniu podmiotowi wykonującemu na zlecenie Gminy Miasto Świnoujście wycinkę drzew adresów instytucji i osób uprawnionych do nieodpłatnego otrzymania drewna.

4. Kontrolowaniu dostawy pod wskazany adres określonej protokołem zadysponowanej ilości pozyskanego drewna.

5. Ewidencjonowaniu dokumentów zawierających dane o ilości pozyskanego i przekazanego drewna z wyszczególnieniem: nazwiska, imienia i adresu osoby otrzymującej drewno, daty wycinki i daty przekazania, ilości dostarczonego drewna.

§ 7. Dokumenty sprzedaży:

1. Faktura VAT - dokument potwierdzający dokonanie zakupu drewna.

2. Kwit wywozowy - dokument upoważniający nabywcę do odbioru drewna w określonej ilości, jakości i w oznaczonym na nim terminie wydania drewna. Datą sprzedaży jest data wystawienia faktury VAT, która jest podstawowym dokumentem sprzedaży.

§ 8. Wydawanie zakupionego drewna:

1. Odbywa się w terminie określonym w kwicie wywozowym.

2. Datę wydania drewna ustala uprawniony pracownik Urzędu Miasta Świnoujście w porozumieniu z zakupującym drewno.

3. W przypadku nie wywiezienia drewna w obowiązującym terminie Sprzedający nie odpowiada za zakupiony materiał, a Nabywca nie może wnosić roszczeń do Sprzedawcy co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu, itp.

4. Zakupione drewno jest wydawane wyłącznie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Miasta Świnoujście. Datę wydania drewna wydający drewno odnotowuje na kwicie wywozowym i jest ona potwierdzana podpisem odbiorcy.
5. Samowolne pobieranie bez wystawienia kwitu wywozowego skutkować może karą grzywny zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 1971r. - Kodeks wykroczeń (Dz. U. nr 12, poz. 114 z późniejszymi zmianami).

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz

RADCA PRAWNY
MACIEJ MŁODKOWSKI

Nr wpis. Sz-80R