# *Zamawiający: Wykonawca:*

# 32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ul. Wojska Polskiego 2 F**

**22-400 ZAMOŚĆ**

**NIP 922-304-63-57**

**REGON 061402337**

**Tel. 261 181 361**

# 

# *ZAMÓWIENIE*

# Nr……….. z dnia …………

**Przegląd ciśnieniowy węży hydrantowych ø25, ø52, ø75 płasko składanych,   
oraz ø25- półsztywnych w obiektach administrowanych przez 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Chełmie, Hrubieszowie, Lublinie i Zamościu zgodnie z wymaganiami normy PN-EN-671-3:2009**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO ………………….**

*(słownie: ……………………………………………………….. )*

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO ………………….**

*(słownie: ……………………………………………………… )*

w tym podatek VAT 23 % zgodnie z przyjętą ofertą

# TERMIN WYKONANIA – DO 30 DNI OD DATY PODPISANIA ZAMÓWIENIA

**MIEJSCE WKONANIA USŁUGI :**

1. 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Grupa Zabezpieczenia Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość;
2. 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy Grupa Zabezpieczenia Hrubieszów,   
   ul. Dwernickiego 4, 22- 500 Hrubieszów;
3. 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy Grupa Zabezpieczenia Lublin, ul. Nowy   
   Świat 40, 20- 400 Lublin;
4. 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy Grupa Zabezpieczenia Chełm,   
   ul. Lubelska 139, 22- 100 Chełm;

**Upoważniamy Dostawcę do wystawienia Faktury VAT bez podpisu Odbiorcy.**

**Jesteśmy płatnikiem VAT.**

# 

1. **Warunki płatności:** płatne przelewem po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury   
   za wykonanie Zamówienia w terminie 21 dni od daty wpływu oryginału faktury do kancelarii jawnej 32 WOG - przelew 21 dni
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. Za zwłokę w wykonaniu usłgi w wys.0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
5. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wys. 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Za odstąpienie od wykonania zamówienia przez Odbiorcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z objętych fakturą należności przysługujących Wykonawcy.
9. Uprawnienia Odbiorcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy wygasają z upływem 2 lat   
   od dnia wykonania usługi.
10. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia   
    i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
11. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych   
    Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego   
    do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
12. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie   
    na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
13. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa,   
   na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu   
i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**………………………………… ...…………………….……**