RG.271.3.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**( SWZ )**

Opracowana na podstawie **Art. 281** *ustawy z 11 września 2019 roku – prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129, ze zmianami )*

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, stosownie do treści art. 275 pkt 1 , o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215 000 euro o jakich stanowi art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, na usługę pn. :

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych prowadzonych**

**przez Gminę Czyżew**

 Zatwierdzam :

 ……………………….

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym : <https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew>

 Czyżew dn. 22.03.2022r.

**I. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postepowania ;**

Gmina Czyżew

 ul. Mazowiecka 34

 18-220 Czyżew

 Tel. +48 86 2755036

 NIP 722-159-05-41 , REGON 450670166 ,

Adres strony internetowej: [www.czyzew.pl](http://www.czyzew.pl)

e-mail: sekretariat@umczyzew.pl

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew**](https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew)

 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej : [**https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew**](https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym stosownie do treści **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, **o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215 000 euro, co stanowi kwotę netto 957524 złotych.**

**IV. Informacje ogólne dla wykonawców**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia , o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt

 7 i 8 Pzp.

3. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów

 elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych .

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie

 przez wykonawców , o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych .

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością

 prowadzenia negocjacji .

11. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia .

**V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa polegająca na bezpiecznym i punktualnym dowozie uczniów z terenu gminy Czyżew do Szkoły Podstawowej w Czyżewie i Szkoły Podstawowej w Rosochatem Kościelnem oraz ich powrót do miejsca zamieszkania w czasie roku szkolnego od 01.04.2022r. do 30.06.2022r. ( 3 miesiące ) zgodnie z opisem tras załączonych poniżej .

Przez dowóz uczniów rozumie się : dowożenie uczniów z 44 miejscowości Gminy Czyżew do szkół i placówek z miejsca zamieszkania i odwożenie uczniów do miejsca zamieszkania.

Dowóz uczniów musi nastąpić w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 6:45 do 16:30 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji.

Trasy przewozu uczniów wraz z godzinnym harmonogramem przejazdów zostaną ustalone po opracowaniu planu zajęć przez Wykonawcę wraz z dyrektorami poszczególnych szkół oraz przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.

Godziny przejazdów autobusów mogą ulegać zmianie po weryfikacji planu zajęć dla grup uczniów w poszczególnych klasach. O zmianach odjazdów autobusów będą powiadamiani przewoźnicy .

Harmonogram powinien zawierać dane kierowcy oraz opiekuna obsługujących daną trasę.

**Autobusy szkolne nie mogą pełnić funkcji przewozów publicznych dających możliwość korzystania z komunikacji innych mieszkańców gminy na podstawie zakupionego biletu.**

**Przewozy nie mogą być wykonywane na zasadach przewozów regularnych.**

**Autobusy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy Prawo o ruchu drogowym. Zamawiający wymaga aby przewóz uczniów odbywał się sprawnymi technicznie autobusami służącymi do przewozu uczniów. W okresie jesienno – zimowym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.**

Przewiduje się dzienną ilość kilometrów do przewozu dzieci i uczniów : ***ok. 439 km***

Ilość dzieci do przewiezienia : ok. 271

Planowany przebieg w okresie trwania umowy przy założeniu 60 dni przewozowych wyniesie *26.340,00 km.*

Długość i przebieg trasy, może w ciągu roku szkolnego ulegać zmianom zależnie od potrzeb wynikających z organizacji pracy szkół i innych okoliczności mających wpływ na przebieg trasy przewozu uczniów .

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów , ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy , a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.

**2. W koszt zadania należy wkalkulować :**

- koszt wynagrodzenia kierowców łącznie z pochodnymi,

- koszt zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania, przejazdu i

 wysiadania ( wyklucza się kierowcę autobusu jako opiekuna dzieci )

- koszt ubezpieczenia pojazdów, kierowców i pasażerów.

**3. Wymagania stawiane wykonawcom**

3.1**.**Wykonawca dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem tj kierowcami dysponującymi aktualnym prawem jazdy kat. D zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz.U. **z 2022 r. poz. 180, 209.**) i opiekunami .

3.2.Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny .

3.3 Każdy pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC, zapewniające wykonanie przewozów w odpowiednich warunkach bezpieczeństwa , higieny i wygody. Przewóz powinien być realizowany zgodnie z ustawą Prawo przewozowe i ustawa Prawo o ruchu drogowym .

3.4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył przed podpisaniem umowy – opłaconą polisę OC na czas trwania umowy , w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

3.5Wykonawca zapewni pełną opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów. Opiekunowie poinformują dowożone dzieci o zasadach bezpiecznego zachowania się podczas jazdy autobusem.

Podstawowy zakres obowiązków ciążących na opiekunach podczas przewozu uczniów to w szczególności :

a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo podróżujących uczniów w autobusie,

b) dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez uczniów w autobusie,

c) sprawdzenie przed rozpoczęciem jazdy zamknięcia drzwi w autobusie,

d) pomoc uczniom przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z autobusu,

e) pomoc w przeprowadzeniu ucznia na drugą stronę jezdni, tak by zapewnić mu bezpieczny powrót do domu .

**Wyklucza się kierowcę autobusu jako opiekuna dzieci.** Wysiadanie i wsiadanie uczniów musi odbywać się w miejscach bezpiecznych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego, a także przy uwzględnieniu istniejących wiat przystankowych, co w przypadku wielu miejsc będzie wiązało się z koniecznością wjechania do centrum wsi a następnie zawrócenia.

3.6 Wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub innym podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody zamawiającego,

3.7 Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

3.8 Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

3.9 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3.10 W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu, maksymalny, dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie autobusu zastępczego nie może przekroczyć 60 minut. Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazdy zastępcze o standardzie nie gorszym niż jego pojazdy oraz osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługi. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

**4 . Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV )**

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60140000-1 Nieregularny transport osób

**TRASY PRZEWOZOWE UCZNIÓW :**

**Trasa nr 1.** Siennica Pierce – Siennica Gizy - Siennica Szymanki – Siennica Łukasze - Dąbrowa Nowa Wieś – Siennica Świechy – Siennica Lipusy – Czyżew ( ok. 28 km x 3 kursy = 84km ) ilość uczniów – ok. 35+ 9 ( 5-6 latki )  **=** 44

**Trasa nr 2**. Czyżew Siedliska – Jaźwiny Koczoty – Stokowo Bućki – Stokowo Szerszenie –

Czyżew ( ok. 17 km x 3 kursy = 51 km ) – ilość uczniów – ok. 14 + 3 ( 5-6 latki ) = 17

**Trasa nr 3.** Szulborze Kozy – Brulino Piwki –Brulino Koski- Michałowo Wielkie - Czyżew

( ok. 19 km x 3 kursy = 57 km ) – ilość uczniów – ok. 29 + 3(5-6 latki ) = 32

**Trasa nr 4.** Zaręby Góry Leśne – Dmochy Mrozy – Dmochy Wochy – Zaręby Bindugi – Czyżew Sutki – Czyżew ( ok. 32 km x 2 kursy + 17 km x 1 kursy = 81 km ) – ilość uczniów ok. 46 + 11( 5-6 latki ) = 57

**Trasa nr 5.** Godlewo Kolonia - Dmochy Wypychy – Krzeczkowo Stare Bieńki – Krzeczkowo Nowe Bieńki – Krzeczkowo Szepielaki – Rosochate Kościelne – Dmochy Rodzonki – Dmochy Glinki – Czyżew ( ok. 15 km x 3 kursy + 9 km x 2 kursy = 63 km ) – ilość uczniów ok. 27 + 8 (5-6 latki ) = 35

**Trasa nr 6**. Czyżew - Ołdaki Magna Brok – Czyżew Ruś Wieś – Czyżew (ok. 10 km x 2 kursy = 20 km ) – ilość uczniów ok. 10 + 5 ( 5-6 latki ) = 15

**Trasa nr 7.** Kaczyn Herbasy – Zaręby Skórki – Zalesie Stefanowo – Zaręby Święchy – Zaręby Góry Leśne – Rosochate Kościelne ( ok. 28,5 km x 2 kursy – 57 km ) ilość uczniów ok. 33

**Trasa nr 8.** Krzeczkowo Mianowskie – Zalesie Stare – Krzeczkowo Mianowskie za rzeką Brok – Rosochate Kościelne ( ok. 5 km x 2 kursy = 10 km ) – ilość uczniów ok. 18

**Trasa nr 9.** Rosochate Kościelne – Kaczyn Stary ( 8 km x 2 kursy = 16 km ) – ilość uczniów – 20

**Podana ilość kilometrów jest szacunkowa. Zapłata za realizację zamówienia będzie następować na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.**

**Zamawiający zastrzega prawo zmiany tras i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z ilości uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół i czasu kończenia zajęć szkolnych.**

Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej tras przejazdowych . Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postepowania przetargowego.

**VI. Termin realizacji zamówienia**

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym od 01.04.2022r. do 30.06.2022 r. (3 miesiące) do ostatniego dnia roku szkolnego ( ustalonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2022 )

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego , które zostaną wprowadzone do tej treści umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 8 do SWZ

2.Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3.Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy.

**VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 Pzp;**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4, i 7 ustawy Pzp.

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tkmzygi), [art. 250a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tknbygu) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmrrgu4tkltqmfyc4njug44taobzha) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1133](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmrrgu4tkltqmfyc4njug44tanbwhe) oraz z 2021 r. [poz. 2054](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobtheztsltqmfyc4nrrga2tqnjxge)) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmjsga3tcltqmfyc4njyge3dknrthe) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. [poz. 523](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmjsga3tcltqmfyc4njyge3dinzwha), [1292](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnjqgy2dgltqmfyc4njzgy4dsmzyge), [1559](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnjzha3tqltqmfyc4nrqga3tqmzzgm) i [2054](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobtheztsltqmfyc4nrrga2tqnjxge)),,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

**Art. 109.** 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu .

Warunki udziału w postępowaniu, stosownie do treści art. 112 Pzp, dotyczą

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny .

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

- posiada zezwolenie na wykonanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U. **z 2022 r. poz. 180, 209**)

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .

**4) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca musi wykazać , że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę polegającą na przewozie dzieci do szkół o łącznej wartości min. 190.000,0 zł brutto .

- ***co najmniej 1 zamówienie o podobnej wielkości i złożoności – dowóz dzieci do szkół i wartości min. 190.000 zł brutto .***

b)warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonanie zamówienia , Zamawiający uzna za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże , że :

***- posiada środki transportu pasażerskiego w ilości minimum 5 pojazdów .***

c) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że ;

***- dysponuje co najmniej 5 osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych .***

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale IX .

Nie spełnienie przez wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postepowaniu .

**X . Oświadczenie i Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz wykazania braku podstaw – podmiotowe środki dowodowe**

1.Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć :

**1)oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,** o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

**2)oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenia składa każdy z Wykonawców . Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu w zakresie , w jakim każda z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu .

b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby , przedstawia , wraz z przedmiotowymi oświadczeniami , także oświadczeni podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu , w zakresie , w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby .

**3) pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego ( jeżeli dotyczy ). Penomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika , które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ ( jeżeli dotyczy )

**2.Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej , wezwie wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:**

**1) Brak podstaw wykluczenia:**

**a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji i informacji o działalności gospodarczej ,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp , sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ;

**2) Spełnienie warunków udziału w postepowania**

**a) Zezwolenie** na wykonanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym

**b) Wykaz usług,** Wykonawca musi wykazać , że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę polegającą na przewozie dzieci do szkół o łącznej wartości min. 190.000 zł brutto .

- co najmniej 1 zamówienie o podobnej wielkości i złożoności – dowóz dzieci do szkół i wartości min. 190.000 zł brutto

**c) Wykaz osób ,** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(osoby posiadają aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych )**

3. Dokumenty powinny być zgodne z[rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy **(Dz. U. z 2020 poz. 2415)**](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2415)**.**

**XI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp;**

Nie dotyczy.

**XII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew**](https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew)

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp.z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

7. Za datę:

1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania** ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu

składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Uwaga!.

Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie musi być zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).

Zgodnie z ww. rozporządzeniem **§ 2.** 1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**§ 10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:**

**1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;**

**2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;**

**3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;**

**4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.**

**§ 11.** 1. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp, oferty oraz prace konkursowe, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy Pzp, oraz dodatkowo:

1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;

3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w § 8;

4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;

5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;

6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;

7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;

10) umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;

11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;

12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5–10.

**XV. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

**XVII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**

Do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym upoważniony jest Pani Iwona Załuska .

**XVIII. Termin związania ofertą;**

Wykonawca, stosownie do treści art. 307 ust. 1 Pzp jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 29.04. 2022 r.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIX . Opis sposobu przygotowania oferty;**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowią **załączniki nr 2 i 3** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2-załączniki nr 2 i 3 do SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Należy złożyć także oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będące **załącznikiem nr 4** do SWZ

4. W przypadku **polegania** przez Wykonawcę **na zdolnościach lub sytuacji** podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **załączniki nr 2 i 3** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także **załącznik nr 4** – zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy – **załącznik nr 2** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.

6. W przypadku Wykonawców będących **spółką cywilną** – Wykonawcy składają oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące **załącznik nr 4** do SWZ. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przez wspólników spółki cywilnej

Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej: „Pzp”), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach  gdy zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp lub warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani są do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.(Załącznik nr 8 do SWZ)

Oświadczenie to, służy ustaleniu przez zamawiającego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, którzy zdecydowali się na wspólne złożenie oferty w postępowaniu, w okolicznościach w których przepisy ustawy Pzp wymagają, aby wykonawcy działający wspólnie wykonali osobiście tę część zamówienia, w odniesieniu do której wykazują wymagane przez zamawiającego zdolności lub uprawnienia. Z treści art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wynika bowiem, iż wykonawcy działający wspólnie mogą wykazać spełnianie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli co najmniej jeden z nich posiada te uprawnienia i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których wykonania uprawnienia te są wymagane. W odniesieniu natomiast do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy działający wspólnie, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy posiadają wymagane zdolności i faktycznie wykonają roboty budowlane lub usługi.

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. W świetle art. 860 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny  (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320), spółka cywilna jest bowiem umową, w której wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przez działanie w sposób oznaczony, w szczególności przez wniesienie wkładów. Umowa spółki cywilnej nie tworzy zatem w stosunkach gospodarczych nowego podmiotu, posiadającego osobowość prawną lub zdolność do czynności prawnych. Spółka cywilna nie jest również przedsiębiorą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).  W świetle art. 4 ust. 2 ww. ustawy przedsiębiorcami są natomiast wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Umowa spółki cywilnej kreuje zatem wyłącznie, funkcjonujący pomiędzy wspólnikami, stosunek zobowiązaniowy (podobnie wyrok Sądu Najwyższego z 28 października 2003 r., sygn. I CK 201/02). Z tego też względu, stroną umów zawieranych w związku z działalnością prowadzaną w ramach spółki cywilnej, nie jest sama spółka lecz jej wspólnicy. Tym samym, na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W konsekwencji wykonawcy ci, w okolicznościach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, zobowiązani są dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

7. **Oświadczenia, o których mowa powyżej, w pkt 1-6, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**b) Informacja dotycząca ofert wariantowych**, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

**c) Informacja dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**d) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XX . Sposób oraz termin składania ofert;**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:

1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)–jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym –jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym –jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym –w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [**https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew**](https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew)

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

11.**Termin składania ofert upływa w dniu 30.03. 2022 r., o godz. 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.

14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XXI . Termin otwarcia ofert;**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 30.03. 2022 roku o godz. 10.00.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania(Platformie).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania(Platformie)informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

**XXIII . Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;**

**Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach :

Kryterium wyboru jest

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis kryterium oceny | Waga % |
| 1. | Cena – łączna cena oferty | 60 |
| 2. | Czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacji awaryjnych | 40  |

Kryterium I:

**Cena całości zamówienia** – 60%

cena najniższa – 60 punktów

ilość punktów = (cena najniższa / cena badanej oferty) x 100 x 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium, tj. 60

Pozostałe oferty otrzymają od 1-60 pkt. odpowiednio proporcjonalnie do pozycji oferty w ramach badanego kryterium.

Kryterium II:

**1) czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacji awaryjnych – 40 pkt.**

1. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę .

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę . Oferty będą oceniane punktowo .

3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. Wyliczenia wartości punktowej za czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych :

- czas podstawienia taboru zastępczego do 30 min. 40 pkt.

- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 30 min do 60 min – 20 pkt.

- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 60 min – 0 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów łącznie) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

3.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający zgodnie z art. 250 ust. 2 wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty i otrzymały one taką samą liczbę punktów do złożenia dodatkowych ofert zawierających nowy koszt nabycia w terminie określonym przez Zamawiającego.

**XXIV . Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje;**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV . Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**;

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone **w dziale IX ustawy Pzp**.

1.Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2 Odwołanie przysługuje na:

2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

2.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

2.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2.5.2 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 2.5.1.

3.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.5 wnosi się w terminie
5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;**

Zawarte są w załączniku nr 7.

**XXVIII . RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Gmina Czyżew informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew Tel /fax + 48 86 2755036
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czyżew jest *Marek Mazewski, kontakt:ido@umczyzew.pl , telefon 661 715 750*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**XXIX. Wykaz aktów prawnych mających zastosowanie w niniejszej procedurze, m.in.:**

[**https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/nowe-akty-wykonawcze**](https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/nowe-akty-wykonawcze)

1.Podstawa prawna: art. 3 ust. 3 ustawy Pzp

[obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych  [z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. poz. 1177)](https://monitorpolski.gov.pl/MP/2021/1177)](https://monitorpolski.gov.pl/MP/2021/11)

2. Podstawa prawna: art. 70 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2452)

3. Podstawa prawna: art. 80 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2434)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2434)

4. Podstawa prawna: art. 81 ust. 2 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2406)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2406)

5. Podstawa prawna: art. 128 ust. 6 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2415)

6. Podstawa prawna: art. 272 ust. 2 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2439)

7. Podstawa prawna: art. 394 ust. 4 ustawy Pzp

[rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony (Dz. U. poz. 2460)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2460)

8. Podstawa prawna: art. 544 ust. 4 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2453)

9. Podstawa prawna: art. 576 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2437)

10. USTAWA z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590, 2294).

11. OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.2247).

2. USTAWA z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730).

13.USTAWA z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne , załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 grudnia 2019 r. (poz. 2460).

14. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV)

15. Inne.

Załączniki:

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
3. Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
5. Wykaz usług
6. Wykaz sprzętu
7. Wykaz osób
8. Projektowane postanowienia umowy.

 Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Wykonawca :**

……………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu : NIP/PESEL, KRS/CEiDG )*

reprezentowany przez :

………………………………………………………………………………………………

*( imię, nazwisko, stanowisko/podstawowa do reprezentacji )*

Nr telefonu/faks …………………………………………………………………………….

NIP/PESEL ………………………………………………………………………………..

REGON ……………………………………………………………………………………

e-mail ………………………………………………………………………………………

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Czyżew

Ul. Mazowiecka 34

18 – 220 Czyżew

NIP 722-159-05-41

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszonego w Biuletynie Zamówień publicznych trybu podstawowego na

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czyżew .** Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach szczegółowo określonych w SWZ .

Za całość przedmiotu zamówienia:

Cena netto …………………………………………………………………………………..zł

(słownie ) : …………………………………………………………………………………..

Podatek VAT ………% tj. ………………………………………………………………….zł

Cena brutto ………………………………………………………………………………...zł

(słownie ) ……………………………………………………………………………………

Cena za cały przedmiot zamówienia , to jest planowanych ……….. km wyniesie:

……… km x cena netto / 1 km dowozu uczniów ……….. = …………………zł

(słownie ) : …………………………………………………………………………………

Podatek VAT ……………………………….%

………… km x cena brutto/ 1 km dowozu uczniów………… = …………….. zł

(słownie ) …………………………………………………………………………

**Oferuję następujący czas podstawienia taboru zastępczego - …………… minut.**

**Oświadczam, że :**

1. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji),
2. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
3. Akceptuję wskazany w SWZ okres związania złożoną ofertą tj. 30 dni,
4. Zobowiązujemy się wykonać i zakończyć zamówienie w terminach SWZ.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego ,
6. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w postepowaniu , do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z postepowaniem i podejmowaniem decyzji jest: ……………………………………………………………………………………………….
7. Powierzę następującą cześć zamówienia podwykonawcom ………………………………..
8. Termin płatności : ……………………. dni
9. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia ……………. roku

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11)Dotyczy (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo) *wpisać właściwe* …………………………..

zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty :**

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

………………………………………………………………………………………………..

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 2 do SWZ

*(składany wraz z ofertą)*

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

 **Zamawiający: Gmina Czyżew**

 **ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca1:**

……………………………………………………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego …………………………………………, nr ref. ………………….. prowadzonego przez **Gminę Czyżew***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………...

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 3 do SWZ

*(składany wraz z ofertą )*

**Oznaczenie sprawy: ……………**

 **Zamawiający: Gmina Czyżew**

 **ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ……………………………………………………………………………………………………., nr ref. ………………………….. prowadzonego przez **Gminę Czyżew***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..…………………….……………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie: …………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**1 – niepotrzebne skreślić;**

**2 – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 Załącznik nr 4 do SWZ

 *(składany wraz z ofertą)*

**Oznaczenie sprawy:** …………

**Zamawiający: Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew**

**Oświadczenie**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółek cywilnych) w związku z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

*4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.*

**Nazwa postępowania**: …………………………………………………………………………………………………

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej opisany w pkt. …. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Uprawnienia** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę[[1]](#endnote-1)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Warunek dotyczący wykształcenia opisany w pkt. …. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w pkt. …. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w pkt. …. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Oznaczenie sprawy: ……………** Załącznik nr 5 do SWZ

(składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 Pzp

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych)

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 **Zamawiający: Gmina Czyżew**

 **ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew**

**WYKAZ WYKONANYCH**

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Miejsce wykonania** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania** | **Wartość w złotych brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga. Należy załączyć dokumenty potwierdzające , że usługi te zostały wykonane należycie; ( np. umowa w sprawie zamówienia przewozu, faktury + bankowe dowody zapłaty , referencje, opinie , itp.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Oznaczenie sprawy: ……………** Załącznik nr 6 do SWZ

(składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 Pzp

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych)

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 **Zamawiający: Gmina Czyżew**

 **ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew**

**WYKAZ SPRZĘTU**

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia na usługi polegające na dowozie uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew, oświadczam że do realizacji w/w zamierzam przeznaczyć sprzęt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Marka autobusu** | **Ilość miejsc** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 Załącznik nr 7 do SWZ

(składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 Pzp

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych)

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………………………………………......

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia na usługi polegające na dowozie uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Czyżew, oświadczam że do realizacji w/w zamierzam zatrudnić niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko****(kierowca/opiekun)** | **wykształcenie** | **doświadczenie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

 Załącznik nr 8 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy**

w dniu ……........................... 2022 r. w Czyżewie pomiędzy:

**Gminą Czyżew**

z siedzibą ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew - zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Czyżewa - Annę Bogucką**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba

a

firmą..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. .................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

*Motto wstępne*

*Stosownie do treści art. 431 ustawy Pzp* ***Zamawiający i wykonawca*** *wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia* ***obowiązani są współdziałać*** *przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,* ***w celu należytej realizacji zamówienia****.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania **dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Czyżew.**

2.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług środkami lokomocji, które spełniają wszelkie wymogi do przewozu dzieci oraz zgodnie z zapisami SWZ na następujących trasach :

**Trasa nr 1.** Siennica Pierce – Siennica Gizy - Siennica Szymanki – Siennica Łukasze - Dąbrowa Nowa Wieś – Siennica Świechy – Siennica Lipusy – Czyżew ( ok. 28 km x 3 kursy = 84km ) ilość uczniów – ok. 35+ 9 ( 5-6 latki )  **=** 44

**Trasa nr 2**. Czyżew Siedliska – Jaźwiny Koczoty – Stokowo Bućki – Stokowo Szerszenie –

Czyżew ( ok. 17 km x 3 kursy = 51 km ) – ilość uczniów – ok. 14 + 3 ( 5-6 latki ) = 17

**Trasa nr 3.** Szulborze Kozy – Brulino Piwki –Brulino Koski- Michałowo Wielkie - Czyżew

( ok. 19 km x 3 kursy = 57 km ) – ilość uczniów – ok. 29 + 3(5-6 latki ) = 32

**Trasa nr 4.** Zaręby Góry Leśne – Dmochy Mrozy – Dmochy Wochy – Zaręby Bindugi – Czyżew Sutki – Czyżew ( ok. 32 km x 2 kursy + 17 km x 1 kursy = 81 km ) – ilość uczniów ok. 46 + 11( 5-6 latki ) = 57

**Trasa nr 5.** Godlewo Kolonia - Dmochy Wypychy – Krzeczkowo Stare Bieńki – Krzeczkowo Nowe Bieńki – Krzeczkowo Szepielaki – Rosochate Kościelne – Dmochy Rodzonki – Dmochy Glinki – Czyżew ( ok. 15 km x 3 kursy + 9 km x 2 kursy = 63 km ) – ilość uczniów ok. 27 + 8 (5-6 latki ) = 35

**Trasa nr 6**. Czyżew - Ołdaki Magna Brok – Czyżew Ruś Wieś – Czyżew (ok. 10 km x 2 kursy = 20 km ) – ilość uczniów ok. 10 + 5 ( 5-6 latki ) = 15

**Trasa nr 7.** Kaczyn Herbasy – Zaręby Skórki – Zalesie Stefanowo – Zaręby Święchy – Zaręby Góry Leśne – Rosochate Kościelne ( ok. 28,5 km x 2 kursy – 57 km ) ilość uczniów ok. 33

**Trasa nr 8.** Krzeczkowo Mianowskie – Zalesie Stare – Krzeczkowo Mianowskie za rzeką Brok – Rosochate Kościelne ( ok. 5 km x 2 kursy = 10 km ) – ilość uczniów ok. 18

**Trasa nr 9.** Rosochate Kościelne – Kaczyn Stary ( 8 km x 2 kursy = 16 km ) – ilość uczniów – 20

2. Harmonogramy określające trasy wraz z godzinami przewozu i odwozu uczniów zostaną określone po otrzymaniu planu zajęć poszczególnych szkół oraz zatwierdzone przez Zamawiającego i będą stanowiły załącznik do niniejszej umowy.

3. Harmonogramy powinny zawierać dane kierowcy i opiekuna obsługujących daną trasę.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Termin realizacji ustala się 3 miesiące ( od 01.04.2022r. do 30.06.2022 r. ) w dni zajęć lekcyjnych odbywających się w szkołach, do których uczęszczają dowożeni uczniowie .

**§ 3**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1.Należność za świadczoną usługę ustalona na podstawie oceny jednostkowej w wysokości ……….. zł netto za 1 km przewozu. Do w/w należności doliczony będzie podatek VAT ……… tj. …………… zł. Należność z podatkiem VAT wynosi …………zł brutto za 1 km ( słownie : ……………………………………………………………)

2. ustalona cena jednostkowa obowiązuje przez okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.

3.Łączna wartość usług w zakresie umowy przy założeniu 320 dni przewozowych i dziennego przebiegu ………… wynosić będzie ………………. zł netto, co stanowi brutto ………………. zł ( słownie: ………………………………………………..)

4. Płatność za świadczoną usługę realizowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów, potwierdzonych przez Zamawiającego.

5. Płatność za usługę dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia założenia faktury.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przewozy dodatkowe, których nie obejmuje niniejsza umowa a Zamawiający potwierdzi konieczność ich wykonania w toku realizacji przedmiotu umowy i których wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia. Zamówienie dodatkowe będzie udzielane z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych standardów.

7. Przewiduje się zmiany umowy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7.Każda zmiana wynagrodzenia wykonawcy wynikająca z okoliczności, których nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

8.Dane do faktury :

NABYWCA : Gmina Czyżew NIP 722-159-05-41

 ul. Mazowiecka 34

 18 – 220 Czyżew

ODBIORCA : Urząd Miejski w Czyżewie

 ul. Mazowiecka 34

 18 – 220 Czyżew

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1.Do obowiązków Wykonawcy należy:

- dowieźć uczniów na określoną godzinę i zapewnić powrót zgodnie z wyznaczonymi trasami, na które złożył ofertę ,

- zapewnienie opieki nad przewożonymi dziećmi, w tym przede wszystkim nadzór nad bezpieczeństwem przewożonych dzieci zarówno podczas wsiadania jak i wysiadania z pojazdu,

- zapewnienie opieki przez dodatkową osobę nie będącą kierowcą,

- zapewnienie wymaganej temperatury wewnątrz pojazdu w okresie zimowym,

- zabezpieczenie zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie w przypadku awarii autobusów,

- wykonanie dowozu dzieci do szkół na czas wskazany w harmonogramach przewozów.

2. Przewóz dzieci dokonywany będzie w dniach nauki szkolnej ogólnie przyjętych.

3. O ewentualnych przerwach i zmianach w zajęciach szkolnych Wykonawcę powiadamiać będą dyrektorzy szkół.

**§ 5**

1.Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny pojazdów .

2. W przypadku awarii transportu wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć na swój koszt zastępczy środek transportu do miejsca awarii.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas przewozu uczniów i dzieci odpowiednich warunków bhp bardzo dobry stan techniczny pojazdów z wszelkimi wymogami bezpieczeństwa , posiadającymi odpowiednią ilość miejsc siedzących dla dzieci i opiekunów . Niedopuszczalne jest np. nieszczelność pojazdu, brak stabilności siedzeń, itp.

4.Wykonawca przedłoży Zleceniodawcy kopię opłaconej polisy OC na czas trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności, a jeżeli okres jej obowiązywania upływa przed terminem określonym § 2 – natychmiastowego przedstawienia kolejnej polisy .

5.Poinformować Zleceniodawcę o zmianie kierowcy .

6.Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych niniejszą umową, zapewnić wykwalifikowanych i posiadających odpowiednich odpowiednie dokumenty kierowców .

**§ 6**

1. Zamawiający na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych może odstąpić od umowy w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie miesiąca od powzięcia powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

1.Nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi – dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Czyżew, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo .

2.Wskazuje się 7 dniowy termin na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi , i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo,

3.Nakłada się obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, oraz ich zmian;

4.Wprowadza się zasadę zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, który w terminie 30 dni od daty dokonania płatności przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania kwot należnych podwykonawcom ;

5.Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni;

6.Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, jak w punktach wyżej;

7.Zamawiający dopuszcza płatność częściową w przypadku zatrudnienia podwykonawców w wysokości do kwoty wynikającej z umów o podwykonawstwo.

**§ 8**

**Kara umowna**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2.Za niewykonanie z winy Wykonawcy zamówienia w określonym dniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 120% wynagrodzenia, jakie przysługiwało mu w tym dniu, gdyby umowę realizował.

3.Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 120% wynagrodzenia dziennego za daną trasę w przypadku stwierdzonej nieobecności opiekuna w trakcie dowozu dzieci.

4.Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokości kar umownych.

5. Za każdy przypadek niedotrzymania warunków zaproponowanych w kryterium pozacenowym – komunikacja kara w wysokości 0,1 % wartości ceny umowy brutto , za każdy taki przypadek

**§9**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
3. siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt a) będzie możliwa po dniu wejścia w życie przepisów będących przyczyną tych zmian.
5. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie zmiany:
6. wynagrodzenia Wykonawcy w poniższych okolicznościach:
7. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub podatkowych, cena świadczenia usługi ulega zmianie z dniem wejścia w życie właściwych przepisów, poprzez doliczenie do kwoty netto nowej stawki podatku VAT,
8. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
10. możliwość zmiany/waloryzacji wynagrodzenia o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa po złożeniu wniosku przez Wykonawcę w ciągu miesiąca od dnia opublikowania ww. wskaźnika, poczynając od pierwszego dnia pełnego miesiąca po okresie dokonania zmiany,

**§ 11**

Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy :

 - Kodeksu Cywilnego,

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm. )

**§ 12**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

 …………………………….. ……………………………..

1. [↑](#endnote-ref-1)