

UMOWA NR

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

1. Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, posiadającym NIP: 771-27-98-771 oraz REGON: 590648468 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1)

a:

2)

zwanym w treści umowy Wykonawcą

łącznie zwane również Stronami

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, w tym kurierskich, w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe), ewentualnych zwrotów, odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług pocztowych objętych niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi wiążącymi Rzeczpospolitą Polską,
- 6) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych, w tym kurierskich, z uwzględnieniem wszystkich zmian wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Zmiany te nie wymagają zmiany niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego – z Punktu Informacyjnego przy ul. Szkolnej 28, od godz. 14.30 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku w dni robocze. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca, godziny dostarczenia i odbioru przesyłek pocztowych,
 - 2) odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego: z Punktu Informacyjnego przy ul. Szkolnej 28, wraz z odbiorem pozostałych przesyłek tj. w godz. 14.30 – 15.00, od poniedziałku do piątku, w dni robocze. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju oraz poza jego granice w terminach i godzinach wskazanych na nalepkach adresowych. Dowodem przyjęcia usługi kurierskiej do realizacji będzie prawidłowo wypełniony i podpisany przez Zamawiającego formularz nalepki adresowej w dwóch egzemplarzach. Kopia nalepki adresowej zostanie zwrócona Zamawiającemu.
2. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 3. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy czytelnym podpisem i datą na przygotowanym przez Zamawiającego dokumencie stwierdzającym odbiór przesyłek.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego oraz do potwierdzenia tego faktu pieczęcią z datą i podpisem w pocztowej książce nadawczej. Egzemplarz pocztowej książki nadawczej przeznaczony dla Zamawiającego Wykonawca uzupełnia naklejkami z numerami nadawczymi z kodami kreskowymi - co najmniej dla pierwszej i ostatniej przesyłki pocztowej na danej stronie książki nadawczej i dostarcza Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
 5. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.
 6. W przypadku niepodjęcia przesyłek pocztowych w terminie 7 dni, Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru ww. przesyłek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
 7. Wykonawca oświadcza, że placówki pocztowe Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe – zlokalizowane w każdej gminie w Polsce – będą czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin w ciągu dnia oraz zapewnią dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym będą umożliwiały obsługę osób niepełnosprawnych ruchowo, na wózkach inwalidzkich oraz klientów z dziećmi w wózkach.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania „zwrotnych potwierdzeń odbioru” Zamawiającemu wraz z zestawieniem doręczonych przesyłek, zawierającym ich numery nadawcze z kodami kreskowymi. Zestawienie to Wykonawca sporządza w dwóch egzemplarzach.

9. Wykonawca będzie przekazywał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki pocztowej. Zwrotne potwierdzenia odbioru będą przekazywane w sposób uporządkowany tj. ułożone w kolejności w jakiej numery nadawcze zostały wyszczególnione na dołączonym zestawieniu.

10. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego wypełniania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stosownie do zawartych w nich treści, stanowiących o skuteczności doręczenia przesyłki pocztowej. W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” umieszcza się także odcisk pieczęci firmowej.

11. Druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru” zapewnia Zamawiający.

12. Druki zawiadomień –awizo, zapewnia Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dwóch egzemplarzy zbiorczego zestawienia zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych, z wyszczególnionymi numerami nadawczymi z kodami kreskowymi, w tym jeden dla Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego nedoręczonych przesyłek pocztowych oraz przesyłek niepodjętych w terminie, niezwłocznie po ustaleniu okoliczności uniemożliwiających doręczenie przesyłki adresatowi lub po upływie terminu odbioru.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki pocztowej do pocztowej książki nadawczej, co będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek pocztowych. W przypadku książki w wersji papierowej zostanie ona przygotowana w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego,
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek pocztowych wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto: (słownie:),
brutto..... (słownie:).

2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.

3. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy

4. Zmiana wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego wymaga aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Zamawiającego o planowanej zmianie rachunku bankowego, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Wyszpecyfikowane na fakturze usługi, nazwami będą odpowiadać rodzajom przesyłek określonym w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy. Strony za obopólnym porozumieniem mogą w formie pisemnej dostosować nazewnictwo poszczególnych usług do cennika Wykonawcy, co nie stanowi zmiany umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie jednego miesiąca oraz za ewentualne zwroty przesyłek nedoręczonych, wynikająca z prowadzonych księzek nadawczych i zestawień, a także suma opłat za odbiór przesyłek pocztowych od Zamawiającego, z uwzględnieniem ust.5.

3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania usługi obejmującej mniejsze ilości przesyłek, w stosunku do tego, co zostało ujęte w formularzu cenowym, określającym szacunkową ilość przesyłek.

4. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym zał. Nr 2 do niniejszej umowy, pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych niniejszą umową.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy usługi pocztowej innego rodzaju, niż te określone w opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej umowie. W takim przypadku cena za tę usługę będzie wynikała z cennika obowiązującego u Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian rodzajowych i ilościowych usług określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1, a dokonywane zmiany nie stanowią zmiany umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przy udziale Podwykonawcy, z uwzględnieniem następujących warunków:

1) Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza,

2) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

3) Strony postanawiają, że w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,25% za każdy dzień opóźnienia, wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4. Przepis stosuje się odpowiednio do zmiany wynagrodzenia, w przypadkach przewidzianych niniejszą umową.

4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy, o której mowa w pkt.3.

8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego toczącym się wobec niego postępowaniu w UKE, które skutkować może utratą uprawnień do świadczenia usług pocztowych.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za usługi już wykonane prawidłowo.

3. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:

- 1) co najmniej 2 dni robocze opóźnienia w odbiorze (nadaniu) przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,
- 2) niepodjęcie próby doręczenia przesyłek rejestrowanych w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, skutkujące złożeniem przez Zamawiającego reklamacji przekraczających łącznie 5 % liczby nadanych listów rejestrowanych w miesiącu,
- 3) niedotrzymanie warunku, wskazanego w § 2 ust. 7,

- z winy Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi pocztowej lub kurierskiej innemu operatorowi pocztowemu, w sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tego zlecenia zostanie obciążony Wykonawca.

5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym terminie.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy dostarczonego w dniu podpisania umowy i stanowiącego załącznik Nr 3 do umowy a postanowieniami niniejszej umowy, obowiązywać będą postanowienia, które Zamawiający uzna za korzystniejsze.

2.Strony zgodnie oświadczają, że ewentualne reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, będą składane przez Zamawiającego i rozpatrywane przez Wykonawcę na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

§ 8

1. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.1.

2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana Strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 30% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz osobę zastępującą:

2. Wykonawca ustanawia do kontaktów w sprawie prawidłowej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tych zmianach na piśmie.

4. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o zmianie osoby wskazanej do kontaktów. Zmiana taka nie wymaga wprowadzenia zmian w treści umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, w tym danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykorzystywania – do wykonania przedmiotu zamówienia – narzędzi informatycznych zapewni bezpieczeństwo przekazywanych danych.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i § 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy polegających na:
 - 1) wydłużeniu terminu wykonywania przedmiotu umowy do wyczerpania limitu finansowego, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku niewyczerpania przedmiotowego limitu do upływu terminu określonego w ust. 1, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy,
 - 2) zwiększeniu maksymalnie o 10% limitu finansowego, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmian:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu formularz cenowy odpowiadający swojej treści Załącznikowi Nr 2, uwzględniający zmienioną stawkę podatku VAT, co najmniej na miesiąc przed terminem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości VAT, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki podatku VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia wynagrodzenia brutto, o kwotę stanowiącą różnicę powstałą w wyniku zastosowania obniżonej stawki VAT.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na wzrost kosztów wykonania zamówienia. Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy wynikającego ze wzrostu wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać ten wzrost

przedstawiając dowody i dokumenty stanowiące porównanie kosztów przed i po wzroście minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie brutto Wykonawcy, płatne po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść, o ile zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać ten wzrost przedstawiając dowody i dokumenty stanowiące porównanie kosztów przed i po zmianach.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie brutto Wykonawcy, płatne po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść, o ile zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać ten wzrost przedstawiając dowody i dokumenty stanowiące porównanie kosztów przed i po zmianach.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 Wykonawca zobowiązany będzie wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ tych zmian na koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia, w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dowodami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, na co najmniej 30 dni przed oczekiwanym wejściem w życie zmiany wynagrodzenia. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca załącza zmodyfikowany formularz cenowy, w formie odpowiadającej załącznikowi Nr 2 do pierwotnej umowy.

7. Zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

8. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do wysokości zmienionego wynagrodzenia, Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

9. Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 13

1. W przypadku wzrostu kosztów usług pocztowych, skutkującego wprowadzoną i ogłoszoną na internetowej stronie podmiotowej Wykonawcy, zmianą cennika usług pocztowych, w tym tożsamy z usługami świadczonymi na rzecz Zamawiającego tj. kosztów:

1) przesyłek nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,

2) przesyłek rejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,

3) przesyłek rejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,

w wysokości średnio (łącznie) o co najmniej 10% cen tych przesyłek w stosunku do cen określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy, Wykonawca uprawniony jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.

2. Ceny wyszczególnionych w ust. 1 usług pocztowych – z zastrzeżeniem ust. 3 – mogą ulec zmianie do wysokości 50% ich wzrostu, w porównaniu do cen ustalonych w przetargu. Nowe ceny mają zastosowanie do usług jeszcze niezrealizowanych.

3. Dopuszczalna wysokość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca załącza nowy cennik odpowiadający formą załącznikowi Nr 2 do umowy oraz dowody na obowiązywanie nowego cennika ze wskazaniem daty z jaką zaczął obowiązywać, wraz z dowodami (wyliczeniami) potwierdzającymi spełnienie wymagań niniejszego paragrafu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu co najmniej na 30 dni przed oczekiwaną zmianą wynagrodzenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen; § 5 ust. 7 pkt 4, stosuje się odpowiednio.

7. Zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

8. W przypadku obniżki kosztów usług, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach niniejszego paragrafu.

9. Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia w wyniku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wyznaczone do odbioru przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do ekspedycji oraz przyjmujące je do obrotu pocztowego będą pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do składania, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w ust. 1., na podstawie umowy o pracę.

3. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, o którym mowa w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 3, potwierdzające naruszenie wymagania, o którym mowa w ust. 1, spowodują naliczenie kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie niniejszej umowy określonego w § 4 st. 1.

5. W przypadku powtórzenia się sytuacji uzasadniającej naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego będzie składał pisemne oświadczenie, że w realizacji zamówienia nie biorą udziału podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 16

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Załącznik Nr 1 - podpisany przez strony umowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 - podpisany przez strony umowy formularz cenowy,
- 3) Załącznik Nr 3 - regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 3) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY