

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: IZ.272.01.11.2024

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT RADZYŃSKI REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU Z SIEDZIBĄ
W RADZYNIU PODLASKIM

PLAC I. POTOCKIEGO 1, 21-300 RADZYŃ PODLASKI

tel.: 83-352-74-00 faks: 83-352-74-02

NIP: 538-16-08-326, REGON: 030237374

Godziny pracy: 7:30-15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatradzynski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pra.pl, starostwo.radzyn@pra.pl

Nazwa zamówienia:

KONTROLA I MONITORING REALIZACJI PRAC ZWIĄZANYCH Z UTWORZENIEM ORAZ
MODERNIZACJĄ CYFROWEJ BAZY DANYCH EGIB DLA POTRZEB REALIZACJI PROJEKTU
„E-GEODEZJA II – UZUPEŁNIENIE CYFROWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO”.

Wartość szacunkowa równa / przekraczająca progi unijne określona na podstawie
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.).

LIPIEC 2024 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert**
- 3. Termin otwarcia ofert**
- 4. Termin związania ofertą**

5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej / przekraczającej progi unijne na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) **Zamawiający nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) **Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:**
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku:

 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatradzynski> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w dziale III ust. 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga

dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp/zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający **nie zamierza udzielić zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 Pzp i następujących.
2. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 Pzp.
 10. Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Pzp.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- b) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres 10 lat w przypadku umowy o zamówienie publiczne.
- e) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Radzyński, Plac Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski;
 - wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email: iod@pra.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca

bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

h) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Kontrola i monitoring realizacji prac związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowej bazy danych EGiB dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja II – uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego”.
- 2) Zamawiający podzieli przedmiot zamówienia na następujące części:
 - a) **Część I:** Jednostka ewidencyjna 061502_2 Borki, obręb ewidencyjny 061502_2.0002 Krasew, 061502_2.0003 Krasew Kolonia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 14 do SWZ;
 - b) **Część II:** Jednostka ewidencyjna 061504_2 Kąkolewnica, obręb ewidencyjny 061504_2.0001 Brzozowica Duża, 061504_2.0015 Turów – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 14 do SWZ;

Wspólny Słownik Zamówień: 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją; 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego, 72316000-3 Usługi analizy danych;

2. Rozwiązania równoważne

1. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie żąda**, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

UWAGA!

Terminy wykonania umowy dotyczącej kontroli i monitoringu prac związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowych baz danych EGIB, BDOT500, GESUT jest powiązany z realizacją odrębnego przedmiotu zamówienia pn. Utworzenie oraz modernizacja cyfrowych baz danych EGIB, BDOT500, GESUT dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja II - uzupełnienie cyfrowego zasobu geodezyjnego województwa lubelskiego” – etap I.

W przypadku zmiany terminu wykonania umowy związanej z utworzeniem i modernizacją baz danych, termin realizacji umowy niniejszego zamówienia ulega również zmianie.

W przypadku nie podpisania umowy z Wykonawcą prac geodezyjnych Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu **dotyczący:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

Dotyczy części I i II.

1. Wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwie) usługi, polegające na wykonaniu modernizacji EGiB, przeprowadzonej w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą Pgik” lub co najmniej 1 (jedną) usługę, polegającą na wykonaniu weryfikacji (kontroli) wykonania modernizacji EGiB przeprowadzonej w trybie art. 24a ustawy Pgik.
Wartość każdej z usług polegających na:
 - a) wykonaniu modernizacji EGiB, nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto;
 - b) wykonaniu weryfikacji (kontroli) wykonania modernizacji nie może być mniejsza niż 25 000,00 zł brutto;
2. Dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:
 - a) 2 osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2023.1752 ze zm.);
 - b) Osobą posiadającą kwalifikację i uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752, ze zm.)
3. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający uzna kwalifikacje zawodowe uzyskane w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej (odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii) wymagane dla osób objętych opisem przedmiotu zamówienia, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).
6. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 Pzp).

8. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że:

- 1) zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k oraz 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
 - 2) zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) zakazuje się dalszego wykonywania zamówienia z udziałem osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy rozporządzenia 833/2014, w szczególności art. 5k oraz 5l tego rozporządzenia oraz:
- 1) Potwierdza, że nie zachodzi wobec niego zakaz, o którym mowa w art. 5k ust. 1 oraz 5l ust. 1 rozporządzenia 833/2014;
 - 2) potwierdza, że zamówienie będzie realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej.

UWAGA:

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia (w formie elektronicznej) wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, takie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie złoży takiego oświadczenia najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, lub złożone oświadczenie będzie niekompletne lub nieprawidłowe, uznaje się, że:

- wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze skutkami wskazanymi w art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 ustawy Pzp;
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte

przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. Oświadczenie na podstawie art. 125 ustawy Pzp. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (jednolity dokument), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający, w celu ułatwienia Wykonawcom złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dostosował poprzez serwis ESPD do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego formularz JEDZ. Skorzystać można z niego wypełniając go elektronicznie w następujących krokach:
 - 1) Należy wejść na stronę internetową dostępną pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 2) Wybrać język polski, następnie opcję „Jestem wykonawcą” a w następnym kroku „zaimportować ESPD”. Dokument, który należy załadować stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Jest to plik w formacie XML figurujący pod nazwą JEDZ;
 - 3) W kolejnych etapach postępować zgodnie z instrukcjami w narzędziu;
 - 4) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 5) W części IV formularza JEDZ pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 Pzp).
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w oświadczenia składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca wskazuje w formularzu JEDZ:

- a) część II sekcja D: czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia, a jeżeli tak – również (jeżeli są już znane) firmy podwykonawców,
- b) część IV sekcja C pkt 10): część (procentową) zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w powyższych punktach Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.

- 8) Uzupelniony formularz JEDZ Wykonawca składa wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy na której prowadzone jest postępowanie.
- 3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp zastosuję tzw. procedurę odwróconą czyli najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 4. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1. Potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej:
 - 1) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazy tych osób stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;

2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku, o którym mowa w dziale II ust. 7 pkt 4 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w następujących przepisach Pzp:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 6 do SWZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale II, ust. 9 pkt 2 SWZ:
 - a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w dziale II ust. 9 pkt 2 ppkt 1 SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Do terminów wystawienia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio terminy, o których mowa powyżej w pkt. 4 powyżej.

- 6) Dokumenty, o których mowa powyżej w Rozdziale II, podrozdział 9 ust. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9a. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie

z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że:
 - 1) nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.**
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
11. Ww. zakaz, dotyczący „przepisów sankcyjnych art. 7 i 5k”, obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, stąd na podmiot udostępniający zasoby nakłada się obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie (tj. po podpisaniu umowy).
12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w cz. XVIII dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. W zakresie podstaw wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby wykonawca składa dla tych podmiotów takie same dokumenty jak dla wykonawcy.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w wysokości.

11. Sposób przygotowania ofert

1. Na ofertę składa się uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy;
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – o ile dotyczy;
- 5) pozostałe dokumenty, wskazane w dziale II ust. 9 i 9a SWZ jako składane wraz z ofertą.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- a) Oferta (dokumenty składające się na ofertę zgodnie z SWZ oraz oświadczenie JEDZ) musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- b) Zasady rejestracji, przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy opisane są w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- c) Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
- d) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ jako składane wraz z ofertą.
- e) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji, o której mowa w pkt b).

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2023.1570 z późn. zm.).
4. Cena ofertowa stanowi cenę ryczałtową, którą należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Brak złożenia ww. informacji będzie oznaczał brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatradzynski>
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami: Krystian Karpiński, tel. 83 352 85 66;
- 10) Centrum Wsparcia Klienta nr tel. 22 101 02 02;

ZALECENIA:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
- 4) ~~Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;~~
- 5) **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;**
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) ~~Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;~~
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;

- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email;
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00**.
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy.
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 sierpnia 2024 r. o godz. 10:20** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 8) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

10) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 27 listopada 2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	60%
2.	Zakres ilościowy kontroli technicznej	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

1. CENA - 60%

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny. Otrzymałą liczbę punktów Zamawiający obliczy wg poniższych zasad:

$$\text{Pkt} = \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez Wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2. ZAKRES ILOŚCIOWY KONTROLI TECHNICZNEJ - 40%

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium zakres ilościowy kontroli technicznej. Otrzymałą liczbę punktów Zamawiający obliczy wg poniższych zasad:

a) **Wariant 1 - 0 pkt** (obejmuje minimalne ilości kontroli technicznej wskazane w OPZ);

Zakres ilościowy kontroli technicznej obejmującej prace geodezyjne wykonywane w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB)

Lp.	Przedmiot kontroli	Sposób kontroli	Minimalna ilość do kontroli (wartości wspólne dla części nr I OPZ oraz części nr II OPZ, jeśli nie dokonano rozróżnienia)
-----	--------------------	-----------------	---

1	Wykorzystanie materiałów PZGiK	Kontrola kameralna poprzez porównanie danych zawartych w materiałach źródłowych z opracowanymi danymi ewidencyjnymi	<p>Część nr I OPZ: 10 operatów jednostkowych dla każdego z obrębów ewidencyjnych oraz operaty założenia/odnowienia ewidencji gruntów dla ww. obrębów w zakresie co najmniej 50 działek ewidencyjnych dla każdego z obrębów.</p> <p>Część nr II OPZ: 15 operatów jednostkowych dla każdego z obrębów ewidencyjnych oraz operaty założenia/odnowienia ewidencji gruntów dla ww. obrębów w zakresie co najmniej 50 działek ewidencyjnych dla każdego z obrębów.</p>
2	Kontrola czynności terenowych ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych. Staranność i poprawność ustalenia przebiegu granic w tym określenia atrybutów punktów granicznych.	Kontrola rzetelności prowadzonych czynności na gruncie. Kontrola kameralna na podstawie dokumentacji sporządzonej przez wykonawców oraz uprzedniej analizy materiałów źródłowych PZGiK (zawiadomienia, protokoły graniczne, szkice graniczne)	Co najmniej 10 działek ewidencyjnych w każdym z obrębów ewidencyjnych.

3	Dokładność pomiaru szczegółów sytuacyjnych, i punktów granicznych. Poprawność określenia kształtu i konturu budynku	Kontrola polegająca na ponownym wykonaniu pomiarów i porównaniu ich wyników z wynikami pomiarów wykonanych w ramach zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych	<p>Punkty sytuacyjne - co najmniej 20 jednoznacznie identyfikowalnych punktów sytuacyjnych (np. naroża budynków) – jednocześnie pomiar ten dotyczyć ma przynajmniej 5 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie.</p> <p>Budynki – co najmniej 10 budynków dla 10 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Pomiar kontrolny budynków powinien być wykonany w taki sposób, który pozwala na jednoznaczne określenie powierzchni zabudowy mierzonego budynku (ilościowy pomiar kontrolny budynków wyklucza zaliczenie budynków wykorzystanych dla kontroli punktów sytuacyjnych wskazanych powyżej).</p> <p>Punkty graniczne – co najmniej 20 jednoznacznie identyfikowalnych punktów granicznych - jednocześnie pomiar ten dotyczyć ma przynajmniej 5 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Jeżeli pomiarowi podlegają punkty sytuacyjne i punkty graniczne kontrolą należy objąć po 15 punktów danego rodzaju.</p> <p>Pomiar kontrolny dotyczy każdego obrębu ewidencyjnego.</p>
---	---	--	--

b) Wariant 2 – 20 pkt;

Zakres ilościowy kontroli technicznej obejmującej prace geodezyjne wykonywane w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB)

Lp.	Przedmiot kontroli	Sposób kontroli	Minimalna ilość do kontroli (wartości wspólne dla części nr I OPZ oraz części nr II OPZ, jeśli nie dokonano rozróżnienia)
1	Wykorzystanie materiałów PZGiK	Kontrola kameralna poprzez porównanie danych zawartych w materiałach źródłowych z opracowanymi danymi ewidencyjnymi	Część nr I OPZ: 20 operatów jednostkowych dla każdego z obrębów ewidencyjnych oraz operaty założenia/odnowienia ewidencji gruntów dla ww. obrębów w zakresie co najmniej 65 działek ewidencyjnych dla każdego z obrębów.

			<p>Część nr II OPZ: 30 operatów jednostkowych dla każdego z obrębów ewidencyjnych oraz operaty założenia/odnowienia ewidencji gruntów dla ww. obrębów w zakresie co najmniej 65 działek ewidencyjnych dla każdego z obrębów.</p>
2	<p>Kontrola czynności terenowych ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych. Staranność i poprawność ustalenia przebiegu granic w tym określenia atrybutów punktów granicznych.</p>	<p>Kontrola rzetelności prowadzonych czynności na gruncie. Kontrola kameralna na podstawie dokumentacji sporządzonej przez wykonawców oraz uprzedniej analizy materiałów źródłowych PZGiK (zawiadomienia, protokoły graniczne, szkice graniczne)</p>	<p>Co najmniej 20 działek ewidencyjnych w każdym z obrębów ewidencyjnych.</p>
3	<p>Dokładność pomiaru szczegółów sytuacyjnych, i punktów granicznych. Poprawność określenia kształtu i konturu budynku</p>	<p>Kontrola polegająca na ponownym wykonaniu pomiarów i porównaniu ich wyników z wynikami pomiarów wykonanych w ramach zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych</p>	<p>Punkty sytuacyjne - co najmniej 25 jednoznacznie identyfikowalnych punktów sytuacyjnych (np. naroża budynków) – jednocześnie pomiar ten dotyczyć ma przynajmniej 6 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Budynki – co najmniej 15 budynków dla 10 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Pomiar kontrolny budynków powinien być wykonany w taki sposób, który pozwala na jednoznaczne określenie powierzchni zabudowy mierzonego budynku (ilościowy pomiar kontrolny budynków wyklucza zaliczenie budynków wykorzystanych dla kontroli punktów sytuacyjnych wskazanych powyżej). Punkty graniczne – co najmniej 25 jednoznacznie identyfikowalnych punktów granicznych - jednocześnie pomiar ten dotyczyć ma przynajmniej 6 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Jeżeli pomiarowi podlegają punkty</p>

			<p>sytuacyjne i punkty graniczne kontrolą należy objąć po 20 punktów danego rodzaju.</p> <p>Pomiar kontrolny dotyczy każdego obrębu ewidencyjnego.</p>
--	--	--	---

c) **Wariant 3 - 40 pkt;**

Zakres ilościowy kontroli technicznej obejmującej prace geodezyjne wykonywane w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB)

Lp.	Przedmiot kontroli	Sposób kontroli	Minimalna ilość do kontroli (wartości wspólne dla części nr I OPZ oraz części nr II OPZ, jeśli nie dokonano rozróżnienia)
1	Wykorzystanie materiałów PZGiK	Kontrola kameralna poprzez porównanie danych zawartych w materiałach źródłowych z opracowanymi danymi ewidencyjnymi	<p>Część nr I OPZ: 40 operatów jednostkowych dla każdego z obrębów ewidencyjnych oraz operaty założenia/odnowienia ewidencji gruntów dla ww. obrębów w zakresie co najmniej 80 działek ewidencyjnych dla każdego z obrębów.</p> <p>Część nr II OPZ: 60 operatów jednostkowych dla każdego z obrębów ewidencyjnych oraz operaty założenia/odnowienia ewidencji gruntów dla ww. obrębów w zakresie co najmniej 80 działek ewidencyjnych dla każdego z obrębów.</p>
2	Kontrola czynności terenowych ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych. Staranność i poprawność ustalenia przebiegu granic w tym określenia atrybutów punktów granicznych.	Kontrola rzetelności prowadzonych czynności na gruncie. Kontrola kameralna na podstawie dokumentacji sporządzonej przez wykonawców oraz uprzedniej analizy materiałów źródłowych PZGiK (zawiadomienia, protokoły graniczne, szkice graniczne)	Co najmniej 40 działek ewidencyjnych w każdym z obrębów ewidencyjnych.

3	Dokładność pomiaru szczegółów sytuacyjnych, i punktów granicznych. Poprawność określenia kształtu i konturu budynku	Kontrola polegająca na ponownym wykonaniu pomiarów i porównaniu ich wyników z wynikami pomiarów wykonanych w ramach zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych	<p>Punkty sytuacyjne - co najmniej 30 jednoznacznie identyfikowalnych punktów sytuacyjnych (np. naroża budynków) – jednocześnie pomiar ten dotyczyć ma przynajmniej 7 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie.</p> <p>Budynki – co najmniej 20 budynków dla 10 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Pomiar kontrolny budynków powinien być wykonany w taki sposób, który pozwala na jednoznaczne określenie powierzchni zabudowy mierzonego budynku (ilościowy pomiar kontrolny budynków wyklucza zaliczenie budynków wykorzystanych dla kontroli punktów sytuacyjnych wskazanych powyżej).</p> <p>Punkty graniczne – co najmniej 30 jednoznacznie identyfikowalnych punktów granicznych - jednocześnie pomiar ten dotyczyć ma przynajmniej 7 działek ewidencyjnych nieprzylegających do siebie. Jeżeli pomiarowi podlegają punkty sytuacyjne i punkty graniczne kontrolą należy objąć po 25 punktów danego rodzaju.</p> <p>Pomiar kontrolny dotyczy każdego obrębu ewidencyjnego.</p>
---	---	--	--

Uwaga:

- a) Wykonawca w formularzu ofertowym powinien wskazać wybrany Wariant.
- b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie Wariantu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany Wariant nr 1;
- c) Wykonawca może zaoferować tylko jeden Wariant. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jeden Wariant, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny Wariant nr 1;

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za zaoferowany okres gwarancji (maks. 40).

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 12 do SWZ. Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa (także jeżeli oferta jednego Wykonawcy zostanie wybrana w ramach więcej niż jednej części).**
- 2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 3) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – JEDZ;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP (dotyczące braku przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą);
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy

- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów
 11. Załącznik nr 11 – Instrukcja korzystania z platformy;
 12. Załącznik nr 12 – Wzór umowy;
 13. Załącznik nr 13 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do Wzoru umowy;
 14. Załącznik nr 14 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II;