

**Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax.: 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn.pl

**Dotyczy:**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - wartość dla zamówienia sektorowego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie Pzp. i zgodnie z obowiązującym u zamawiającego regulaminem udzielania zamówień publicznych.

**I. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa fabrycznie nowego ciągnika z kabiną na potrzeby oczyszczalni ścieków, spełniającego wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.**

1. Zamawiający otrzyma wraz z pojazdem następujące dokumenty:

- 1.2. książkę gwarancyjną ciągnika oraz wyposażenia,
- 1.3. instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu w języku polskim,
- 1.4. katalog części zamiennych z języku polskim w formie papierowej,
- 1.5. deklaracje zgodności

1.6. Wszelkie niezbędne dokumenty spełniające wymagania ustawy Prawo o ruchu drogowym, Ustawy o transporcie drogowym i pokrewnych, umożliwiających uczestniczenie pojazdu w ruchu drogowym – brak tych dokumentów będzie skutkowało nie odebraniem przedmiotu umowy przez zamawiającego.

2. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie 2 pracowników zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi, eksploatacji i podstawowej konserwacji ciągnika.

3. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę gwarancji przez okres min. 24 m-cy na pojazd. W tym czasie wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz zamawiającego również bezpłatnego serwisu. Zamawiający zakłada 2-krotny serwis w okresie 24 m-cy. Okres gwarancji zaczyna się od wydania pojazdu wraz z kompletem dokumentów oraz od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. W czasie trwania gwarancji wykonawca ma obowiązek bezpłatnie usuwać wszelkie zgłoszone przez zamawiającego telefonicznie i potwierdzone pisemnie lub drogą elektroniczną awarie w ramach gwarancji.

5. Wykonawca usunie awarię ciągnika lub jego wyposażenia w czasie 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia przez zamawiającego potwierdzonego pisemnie drogą elektroniczną. Wykonawca po wstępnych oględzinach pojazdu, każdorazowo będzie informował zamawiającego o przewidywanym terminie jego naprawy.

6. Wykonawca będzie świadczył serwis gwarancyjny w stacji serwisowej mającej autoryzację producenta, w odległości zapewniającej przyjazd serwisu w czasie maks. 72 godzin od zgłoszenia drogą elektroniczną. Jeżeli wystąpi konieczność dostawy ciągnika do producenta w celu jego naprawy w okresie gwarancyjnym, koszty dostawy ponosi wykonawca.

7. Wykonawca bezpłatnie naprawi lub wymieni wadliwy przedmiot umowy przy użyciu części zamiennych fabrycznie nowych.

8. Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą, ul. Kopernika 4a.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd opomiarowany zgodnie z obecnym standardem przyjętym w przedsiębiorstwie zamawiającego. Dostawcą systemu monitorowania pojazdów zamawiającego jest firma Globtrak. Koszty związane z opomiarowaniem pojazdu ponosi zamawiający w ramach rozszerzenia umowy ze swoim dostawcą usług telemetrycznych. Dodatkowe informacje na temat sposobu i zakresu opomiarowania dostępne są w firmie Globtrak tel. 504 149 517.

**II. Termin wykonania zamówienia:** pożądanym do 4 tygodni od daty zawarcia umowy. Wykonawca w załączniku nr1 ma obowiązek wpisać termin dostawy. Zadeklarowany przez wykonawcę termin uważa się za wiążący.

**III. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena – maks. 98 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 98 \text{pkt.}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,  
C<sub>min</sub> – cena minimalna zaoferowana w przetargu,  
C<sub>bad</sub>, – cena oferty badanej.

2. Wyposażenie – maks. 2 pkt.

Zamawiający przyzna dwa punkty ofercie wykonawcy jeśli ciągnik będzie wyposażony w klimatyzację.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W_o = C + W$$

gdzie:

W<sub>o</sub> – ogólna ilość punktów przyznana ofercie,  
C – ilość punktów przyznanych ofercie za cenę,  
W- ilość punktów przyznanych ofercie za wyposażenie.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty

3.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

3.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:**

1. W cenę wliczony jest koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego zapytania.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić postępowanie na platformie w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania, które zostaną przesłane na trzy dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
6. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej – przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
11. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
12. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym.
13. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
14. Jeśli usunięcie awarii nie będzie możliwe we wskazanym terminie wykonawca zwróci się do zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć awarie w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, zamawiający przedłuży termin usunięcia awarii w formie pisemnej.
15. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

16. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury.
17. **Uwaga! Oferty przesłane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy Open Nexus nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Na ofertę składa się:
  - a. wypełnioną i podpisaną ofertę - załącznik nr 1,
  - b. wypełniony i podpisany formularz oferty technicznej – załącznik nr 2
  - c. aktualna polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na sumę ubezpieczenia min. 100.000,00zł
  - d. wykaz czynności serwisowych w zakresie pojazdu.
  - e. specyfikacja techniczna ciągnika
  - f. fotografie oferowanego pojazdu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_kostrzyn/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings) i formularza Wyślij wiadomość w terminie **do dnia 30.11.2021r. do godz. 10:00., otwarcie ofert 30.11.2021. godz. 10:15.**

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający będzie komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl).

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania drogą elektroniczną przez OpenNexus) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45.

**W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego w tym formularza oferty technicznej prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.**

#### **VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel.: 95-727-96-00, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel.: 795-557-255, e-mail: [iodo@mzk.kostrzyn.pl](mailto:iodo@mzk.kostrzyn.pl)
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).  
Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz oferty technicznej – załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3