**Świlcza, 02.08.2024 r.**

# ZAPYTANIE OFERTOWE

*Szanowni Państwo*,

Przedszkole w Świlczy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę **mrożonek**,

na okres **12 miesięcy** tj. **od 01.09.2024r. do 31.08.2025r.** zgodnie z załączonym formularzem oferty.

Jeżeli są Państwo zainteresowani przedstawieniem oferty, prosimy o wypełnienie załączonego formularza „**OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MROŻONEK**” (w pliku Excel który jest już częściowo wypełniony odpowiednimi formułami) w którym wypełnić należy kolumnę zaznaczoną kolorem niebieskim, a następnie podpisać i załączyć w formie skanu w pliku (PDF lub JPG).

**Oferta powinna zawierać:**

1. datę oferty,
2. nazwę i dane adresowe Wykonawcy oferty,
3. oferowane ceny brutto w PLN,
4. podpis z pieczęcią osoby uprawnionej do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

**Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie realizowane będzie w formie pisemnej umowy.
2. Przewidywany okres, na który zostanie zawarta umowa: **12 miesięcy** .
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości towaru niż ilość zadeklarowana w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innych towarów niż podane w formularzu ofertowym, w zależności od potrzeb.
5. Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie i zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
6. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na wskazane przez zamawiającego miejsce na terenie **Przedszkola w Świlczy**.
7. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
8. Cena całkowita zamówienia obejmuje należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy do miejsca/siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do magazynu.
9. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie według potrzeb

**Przedszkola w Świlczy** tj. w zależności od uzgodnienia odbywać się będzie drogą elektroniczną, bądź telefonicznie. Zamawiający zobowiązuje się zamawiać towar z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

10) Dostawca zobowiązuje się do utrzymania ustalonej ceny towarów w okresie trwania umowy.

Wzrost cen na poszczególne towary może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego w przypadku:

-wzrostu cen urzędowo ogłoszony przez GUS.

-konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie zależnych od dostawcy, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem. Brak zgody na zmianę ceny towaru przez Zamawiającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.

11) Płatność za dostawę dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy

**do 15 dnia następnego miesiąca.**

12) W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową Dostawca zobowiązuje

się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od

przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Dyrektor Przedszkola

ogłosi zamknięcie placówki z związku z ogłoszeniem stanu epidemii.

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**14.08.2024r. do godz. 9.00**

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

**Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie najkorzystniejszą ofertą cenową oraz zgodnością oferowanego produktu z opisem przedstawionym przez Zamawiającego. W przypadku złożenia cenowo korzystniejszej oferty ale niespełnienia wymagań zawartych w opisie Zamawiający ma prawo wybrać inną ofertę (nawet wyższą cenowo) spełniającą kryteria.**

Kontrahent przystępujący do złożenia musi wypełnić wszystkie wiersze. W przypadku niewypełnienia wszystkich pozycji oferta będzie odrzucona. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana stosowna umowa uwzględniająca warunki zapytania ofertowego i treść złożonej oferty.

1. **OSOBA DO KONTAKTU**

**Urszula Trzyna**

**Przedszkole w Świlczy** **36-072 Świlcza 116 A**

Tel. **17 85-60-776** e-mail: **przedszkole**-**intendent@swilcza.com.pl**