

Janowiec Wielkopolski, dnia 16.11.2021 r.

IN:271.2:38.2021 Wielkopolski
ul. Gnieźnieńska 3
88-430 Janowiec Wielkopolski
NIP 562-17-13-940 REGON 092351191

Burmistrz Janowca Wielkopolskiego

**zaprasza do złożenia oferty cenowej w projekcie pn.: „Działajmy razem”
w zakresie realizacji zadania: Pośrednika pracy**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Janowiec Wielkopolski
ul. Gnieźnieńska 3
88-430 Janowiec Wielkopolski
NIP: 562 171 39 40
Reprezentowana przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego.

II. CEL ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W związku z realizacją projektu pn.: "Działajmy razem" w okresie od 01.11.2021 r. do 31.03.2023 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2014-2020, oś priorytetowa: RPKP.09.00.00 Solidarne społeczeństwo, działanie: RPKP.09.02.00 Włączenie społeczne, poddziałanie: RPKP.09.02.01 Aktywne włączenie społeczne - dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – uprzejmie zapraszam do złożenia oferty na realizację zadania **Pośrednika pracy** w projekcie

III. OPIS PROJEKTU

Projekt zakłada realizację zindywidualizowanego i kompleksowego programu działania umożliwiającego aktywne włączenie społeczne, a także powrót na rynek pracy poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji społecznej i/lub zawodowej przez realizację dwóch zadań:

- 1) zmniejszenie dystansu do społeczeństwa – aktywizacja społeczna i zdrowotna,
- 2) zmniejszenie dystansu do zatrudnienia- aktywizacja zawodowa.

Z instrumentów aktywizacji społecznej i/lub zdrowotnej skorzysta 20 uczestników projektu a z instrumentów obejmujących aktywizację zawodową 14 uczestników projektu.

Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 20 mieszkańców powiatu żnińskiego poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji w oparciu o instrumenty aktywnej integracji do 31.03.2023 r.

IV. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

Cały projekt będzie od dnia 01.12.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówieniem jest wybór Pośrednika pracy, który będzie realizował zadanie na podstawie umowy zlecenia.

Szczegółowy opis zadania przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Pośrednik pracy
1.	KOD CPV	85321000-5
2.	Wymagane wykształcenie i kwalifikacje	wykształcenie wyższe;
3.	Wymagane doświadczenie zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> - ukończone szkolenie przygotowujące do świadczenia pośrednictwa pracy; - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w tym doświadczenie w pracy z osobami z grupy docelowej ; - doświadczenie w prowadzeniu warsztatów – zrealizowane minimum 3 warsztaty;
4.	Zakres rzeczowy zadania	<p>Pośrednik pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - będzie wyszukiwać oferty pracy i dokonywać selekcji ofert; - prowadzić trening aktywnego poszukiwania pracy; - pomoże uczestnikom w przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej (symulacje rozmów); <p>Pośrednik pracy zobowiązany jest do przeprowadzenia Warsztatów z aktywnego poszukiwania pracy i pisania CV: Uczestnicy nabędą umiejętność aktywnego poszukiwania pracy w tym z wykorzystaniem nowych technologii, poznają techniki rozmów kwalifikacyjnych przygotowania się do rozmowy; będą rozwiązywać przykładowe zadania rekrutacyjne;</p>
5.	Termin realizacji umowy	Ogólny wymiar czasu pracy - 116 godzin; W tym w 2022 r. -104 godz., w 2023 r. -12 godz.;
6.	Wymiar czasu pracy	<p>Ogólny wymiar czasu pracy - 116 godzin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - spotkania indywidualne pośrednictwa pracy dla co najmniej 14 uczestników tj. po 7 osób z każdej grupy w wymiarze 6 godzin; łącznie 84 godz.;(w tym w 2022 r. -72 godz. , w 2023 r. -12 godz.) - warsztaty z aktywnego poszukiwania pracy i pisania CV; Dotyczy 2 edycji warsztatów (w 1 edycji na grupę w wymiarze 16 h, czyli 2 spotkania po 8 godz. na grupę); łącznie 32 godz.;(w tym w 2022 r.-32 godz.); Na 1 edycji składać się będą dwa moduły tematyczne po 8 godzin każdy;



7.	Miejsce realizacji projektu	Budynek Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim oraz zrewitalizowany budynek wieży ciśnień .
8.	Udokumentowanie miesięcznego czasu pracy	Miesięczna karta czasu pracy .
9.	Prowadzenie dokumentacji projektowej	prowadzenie dokumentacji projektowej, w szczególności: - list obecności uczestników na zajęciach z podpisami uczestników zajęć; - dziennik zajęć; - dokumentacji dydaktycznej przebiegu zajęć; - dokumentacji fotograficznej prowadzonych zajęć; - innej dokumentacji wymaganej przepisami; - zapewnienie właściwych zasad promocji i oznaczania projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi krajowymi i unijnymi;

VI. WARUNKI UDZIAŁU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien się legitymować:

- 1) wykształceniem wyższym;
- 2) ukończone szkolenie przygotowujące do świadczenia pośrednictwa pracy, minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w tym doświadczenie w pracy z osobami z grupy docelowej w prowadzeniu warsztatów – zrealizowane minimum 3 warsztaty;

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien dodatkowo spełniać następujące warunki:

- 1) nie być karany za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568 i 875 tj.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322 tj.) albo, wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;

3. Wybrany wykonawca , przed zawarciem umowy winien przedłożyć:

- 1) kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających wykształcenie; dyplom uczelni, certyfikaty, zaświadczenia itp.;
- 2) kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe np. : referencje, zaświadczenia, certyfikaty itp.

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

Cena brutto podana w ofercie musi być podana w walucie polskiej winna obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia w tym koszt przygotowania materiałów na spotkania, prezentacji, koszt dojazdu.

VIII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

- formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

IX. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej Gminy Janowiec Wielkopolski

w terminie do dnia **23.11.2021 r. do godz. 10.00**, na załączonym wzorze formularza ofertowego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2021 r. o godz. 10.10**.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Realizacja usługi Pośrednika pracy będzie odbywać się na podstawie umowy zlecenia. Wpłata należnego świadczenia z tytułu realizacji umowy zlecenia będzie odbywała się na podstawie przedstawionej przez Pośrednika pracy, zatwierdzonej miesięcznej karty czasu pracy za ten okres.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji na konto, wobec powyższego z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie sobie rościć prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

XI. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO SĄ

Dominika Raczyńska i Joanna Lubawa-Fura – Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim,

e-mail: d.raczynska@um-janowiecwlkp.pl

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.

2. Oferta może zostać odrzucona, jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Ewentualna zmiana terminu i/lub miejsca realizacji możliwa jest tylko za zgodą zamawiającego; w szczególności w związku z ewentualnymi zmianami w realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji do zapytania. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed jej dokonaniem.

5. Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.

Nabór prowadzony będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji –bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd czy orientację seksualną.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania, bez wyboru żadnej z ofert – bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.

BURMISTRZ

Grzechka
Leszek Grzechka

.....
podpis Zamawiającego

