

ZLECENIE

pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego

W dniu roku pomiędzy Gminą Miejską Złotoryja z siedzibą pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653, reprezentowaną przez: Roberta Pawłowskiego – Burmistrza Miasta Złotoryi przy kontrasygnacie Grażyny Soi – Skarbnika Miasta Złotoryi zwaną dalej „Zamawiającą”,

a

zwanym dalej „Inspektorem”,

w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiająca zleca, a Inspektor przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. Wymiana i naprawa nawierzchni boisk sportowych w kompleksie sportowym "Moje Boisko - ORLIK 2012" położonych na dz. nr 87/13 obr. 8 w Złotoryi.
2. Szczegółowy zakres robót opisany jest w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach. Inspektor oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną, jako podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
3. Inspektorowi został przekazany komplet dokumentacji projektowej.
4. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem funkcji, Inspektor będzie wykonywać osobiście.
5. Inspektor oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie do prawidłowego nadzorowania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować, jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu obowiązania, ani zakresu należytej staranności.
6. Inspektor w szczególności uprawniony/ zobowiązany jest do:
 - a) dokonania wpisu w dzienniku budowy stwierdzającego fakt podjęcia pełnienia funkcji Inspektora;
 - b) uczestniczenia w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót;
 - c) pobytu na budowie, który zapewni skuteczny nadzór (minimum 3 razy w tygodniu);
 - d) przybycia na teren budowy na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającej i Wykonawcy robót;
 - e) reprezentowania Zamawiającej na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - f) wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania w/w inwestycji;
 - g) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - h) weryfikacji i zatwierdzania złożonych przez Wykonawcę robót deklaracji, kart materiałowych oraz certyfikatów wraz z wymaganymi załącznikami, świadectwami dopuszczenia do obrotu na rynku polskim;

- i) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowania i udział w czynnościach odbioru końcowego;
- j) żądania od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- k) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy;
- l) żądania od Kierownika budowy wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- ł) wydawania Kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy, dotyczącymi np. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
- m) uzgadniania koniecznych zmian z projektowych;
- n) weryfikacji ewentualnych kosztorysów robót zamiennych i dodatkowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzania protokołów odbioru robót, protokołów robót zamiennych czy protokołów konieczności;
- o) zapewnienia codziennej dyspozycyjności w godzinach pracy Wykonawcy robót;
- p) przeprowadzenia analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez Wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń;
- r) informowania na piśmie Zamawiającej o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót;
- s) prowadzenia nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia;
- t) uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającą naradach wynikających z bieżących potrzeb;
- u) uczestniczenia w odbiorze usuniętych usterek, wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego;
- w) potwierdzenia wpisem w dzienniku budowy wpisu Kierownika budowy o osiągnięciu gotowości do odbioru;
- z) uczestniczenia w odbiorach;
- aa) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych;
- bb) nadzoru nad robotami wykonywanymi przez wykonawcę w ramach usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
- cc) udziału w pogwarancyjnym odbiorze robót;

10. Inspektor nie będzie upoważniony do podejmowania decyzji dot. robót dodatkowych i zamiennych, ani do uzgadniania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającej.

11. Jeżeli w okresie realizacji robót przez Wykonawcę zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych to Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającą, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy.

12. Bez zgody Zamawiającej Inspektor nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.

13. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków Inspektora, Inspektor zawiadamia o tym fakcie Zamawiającą oraz Wykonawcę robót oraz wyznacza zastępstwo.

14. Inspektorowi przysługuje prawo do wnioskowania zmian i uzupełnień dokumentacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności dokumentacji do celów budowy i przyszłego użytkowania obiektu.

15. Nadzór inwestorski, stanowiący przedmiot umowy, Inspektor rozpocznie od dnia, natomiast zakończy z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót z Wykonawcą robót i po zawiadomieniu organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy oraz braku sprzeciwu.

§ 2.

1. Inspektor oświadcza, że niniejszą umową zabezpieczył Inspektora, który posiada wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz, że jest on wpisany na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Kopię uprawnień wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa Inspektor załączył do oferty.
2. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Inspektor jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającej, w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Inspektor powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającej, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości złotych brutto (słownie:).
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do wykonania zadania, jak również należności finansowe Inspektora w zakresie podatków i innych świadczeń publicznych.
3. Zamawiająca zobowiązuje się regulować faktury Inspektora przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającej, na konto nr
4. Inspektor oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
5. Zamawiająca będzie regulowała swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Inspektor (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.

§ 4.

1. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Inspektorem i koordynacji realizacji inwestycji Kierownika Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 3.

§ 5.

1. Zamawiająca może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy bądź utraty przez niego uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy lub po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającej Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Inspektora Zamawiająca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Inspektora Zamawiająca poniesie szkodę, to Inspektor zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełni wysokości.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Inspektora.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.

§ 6.

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, adres e-mail: um@zlotoryja.pl.

2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować listownie wysyłając korespondencję na adres ADO lub poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną;

7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy;
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów;

8. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- przenoszenia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 7.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającej.

§ 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiająca, jeden egzemplarz Inspektor.

ZAMAWIAJĄCA:

INSPEKTOR: