Numer postępowania: RG.271.10.2024

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Dębowa Łąka**

Dębowa Łąka 38

87-207 Dębowa Łąka, woj. kujawsko-pomorskie

NIP: 878-17-54-955,

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.** |   **1[[1]](#footnote-1)**.Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:  ...................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................................  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  ..................................................................................................................................................................  NIP …………………………….……..……………………., REGON...................................................................................  Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:   * adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………….…………….................... * numer telefonu: ………………...................................................................................................…………………… * e-mail: ………………………………………....................................................................................………   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:  ...................................................................................................................................................................  Czy wykonawca jest**[[2]](#footnote-2)**:  **mikro przedsiębiorcą**  **małym przedsiębiorcą**  **średnim przedsiębiorcą**  **jednoosobowa działalność osobowa**  **inny rodzaj**……………………………………………………………..  *2 (zaznacz właściwe)* |
| |  | | --- | | **B. Oferowany przedmiot zamówienia.** |   Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn.:  **„Zakup biletów miesięcznych uprawniających uczniów Szkół Podstawowych z terenu Gminy Dębowa Łąka do korzystania z usług przewozu w roku szkolnym 2024/2025”**  **1.Oferuję/oferujemy** wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia, za **cenę ryczałtową**:  **Ofertową wartość całkowitą brutto**: ............................................................................................... zł.,  *netto ……………….........................................zł*  VAT ………………………………………zł (……..%VAT)  Cenę jednostkową biletu miesięcznego brutto: …………………………………………………….. zł  *netto ……………..............................................zł*  VAT ………………………………………zł (……..%VAT)  Wszystkie kwoty wyrażone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  **2.Oferuję/oferujemy:**  **Czas podstawienia autobusu zastępczego: ………………………………...**  (Wykonawca/wykonawcy składają ofertę wskazując czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego dowiezienie uczniów do szkół) |
| |  | | --- | | **C. Oświadczenia.** |  1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam/y, że oferujemy realizację zamówienia w terminie określonym w SWZ**.**   Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.   1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w SWA i wzorem umowy. 3. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*  *1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*  *2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*  *3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*  **7**.Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[3]](#footnote-3):   1. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 2. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:   ………………………………………………………………………….…..…………………**[[4]](#footnote-4)**.  **8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**  **9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5)wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***  **\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących  lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5  RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)  **10.Informujemy,** że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnych pod następującym adresem\*\*:  ☐ baza Krajowego Rejestru Sądowego - <https://ems.ms.gov.pl/krs/>  ☐ baza Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej –  <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>  ☐ ……………………………………………………… (jeśli dotyczy wpisać nazwę oraz adres internetowy bazy danych)  *\*\*- zaznacz właściwe* |
| |  | | --- | | **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.** |  1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:   ……………………………………………………………………………………………………  nr telefonu ………………….………………………......................................................................  e-mail: …………………………………….............................................................……………….. |
| |  | | --- | | **E. Podwykonawstwo.** |   Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia[[6]](#footnote-6):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN)lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | **RAZEM** | |  |  | |
| |  | | --- | | **F. Spis treści.** |   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................... 2. ............................................................................................... 3. …………………………………………………………………… 4. …………………………………………………………………… 5. …………………………………………………………………… |

**UWAGA: oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika**

1. Powielić tyle razy ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. 6 - W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-6)