

Bydgoszcz, dnia.....

**Dział Księgowości**  
**w/m**

Potwierdzam, że przedmiot umowy zawartej dnia.....2019 roku z  
.....  
został wykonany w sposób prawidłowy i odebrany przez pracownika merytorycznie  
odpowiedzialnego za zadanie.

Umowa związana jest z realizacją zadania .....

Dokumentacja związana z realizacją niniejszej umowy do w/w zadania znajduje się w  
.....

Proszę o wypłatę wynagrodzenia dla .....

.....

Pieczętka i podpis kierownika działu  
/ lub pracownika merytorycznie  
odpowiedzialnego za realizację umowy/