

U M O W A - P R O J E K T

zawarta dnia 2022 roku w Toruniu, pomiędzy:

WYKONAWCĄ:

Kapitał zakładowy : złotych

reprezentowaną przez

NIP

Adres do korespondencji:

a

ZAMAWIAJĄCYM:

Skarbem Państwa Kujawsko-Pomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu

ul. Prosta 32, 87-100 Toruń

NIP 956-10-44-672

reprezentowanym przez:

Kujawsko – Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu st. bryg. mgr Jacka Kaczmarka

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Budżetu i Rachunkowości bryg. mgr Marka Stańczaka

Adres do korespondencji: KW PSP w Toruniu, ul. Prosta 32, 87-100 Toruń

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY działa w imieniu własnym i na swoją rzecz.
2. O ile w umowie jest mowa o UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć jednostkę PSP województwa kujawsko-pomorskiego bezpośrednio eksploatującą przedmiot umowy, tj. KP PSP w Inowrocławiu.
3. W czasie realizacji zamówienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępowach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach oraz udzielenia wszelkich wyjaśnień.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wytworzyć, przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu: **1 sztukę samochodu z drabiną mechaniczną o wysokości ratowniczej min 40 m**, spełniającą wymagania techniczne wyszczególnione w załączniku nr 1 do SWZ. Oferta WYKONAWCY uwzględniająca te wymagania jest załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiąc jej integralną część.
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany są do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3.

§ 3. CENA

Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto, w tym 23% VAT.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dokonaniu odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego, o którym mowa w § 7 ust.6.
2. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do roku. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.

2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 7 ust. 6.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przekroczy 2 tygodnie ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
4. Termin rozpoczęcia realizacji (dotyczy odbioru faktycznego) określa się na dzień r. i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez ZAMAWIAJĄCEGO, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru technicznego.

§ 6. INSPEKCJA PRODUKCYJNA

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej.
2. W terminie do 1 miesiąca od zawarcia umowy WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU szczegółowy projekt samochodu z koncepcją zagospodarowania zabudowy sprzętowej – z podziałem na moduły oraz rozmieszczonym wyposażeniem oraz rysunek złożeniowy kosza z koncepcją jego zabudowy.
3. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie poczty elektronicznej do Wydziału Technicznego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu na adres : technika@kujawy.psp.gov.pl.
4. W inspekcji produkcyjnej uczestniczyć będzie komisja składająca się z przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO /w liczbie nie większej niż 4 osoby
5. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Obowiązek zorganizowania inspekcji, oraz poniesienia wszystkich związanych z tym kosztów (w szczególności podróży w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów podróży służbowych wynikających z obowiązujących przepisów) obciąża WYKONAWCĘ. Zasady uczestnictwa w inspekcji członków komisji, a w szczególności podróży, zakwaterowania i wyżywienia zostaną ustalone przez strony. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty powstałych po stronie ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu kosztów na podstawie wystawionego przez niego rachunków/not w terminie 21 dni od ich doręczenia WYKONAWCY.

§ 7. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie WYKONAWCY lub producenta pojazdu;
 - 2) Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie UŻYTKOWNIKA.
2. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie poczty elektronicznej do Wydziału Technicznego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu na adres: technika@kujawy.psp.gov.pl.
3. Odbioru techniczno-jakościowego dokona 3-osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
4. Protokół odbioru techniczno-jakościowego dla samochodu zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie przez nich podpisany, każdy na prawach oryginału. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
5. Po pozytywnym odbiorze techniczno-jakościowym, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć samochód w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 do UŻYTKOWNIKA. Koszty i odpowiedzialność z tytułu przemieszczenia pojazdu obciążają WYKONAWCĘ.
6. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie UŻYTKOWNIKA. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona 3-osobowa komisja w obecności co najmniej 1

- przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem stwierdzonym podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego dla samochodu z drabiną mechaniczną zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności przedmiotu umowy z opisem w załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego przedmiotu umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
 8. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 7 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu wad odbiór rozpoczyna się od nowa.
 9. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla min. 6 max. 15 przedstawicieli UŻYTKOWNIKA. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla UŻYTKOWNIKA i WYKONAWCY.
 10. WYKONAWCA zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia doskonalącego z obsługi przedmiotu umowy na wniosek UŻYTKOWNIKA, jeśli zgłosi taką potrzebę, w terminie od 5 do 8 miesiąca od odbioru faktycznego.
 11. Dodatkowo Wykonawca zapewni przeprowadzenie, na własny koszt szkolenia z obsługi podwozia i techniki jazdy, przez uprawnionego przedstawiciela producenta lub dostawcy podwozia. Szkolenie to zostanie przeprowadzone w siedzibie Użytkownika, dla co najmniej 15 przedstawicieli Użytkownika, , nie później niż w ciągu 45 dni kalendarzowych od daty odbioru samochodu.
 12. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO podczas inspekcji produkcyjnej, odbiorów techniczno – jakościowych oraz faktycznych obciążają WYKONAWCĘ (w szczególności podróży w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów podróży służbowych wynikających z obowiązujących przepisów) obciążają WYKONAWCĘ. Zasady uczestnictwa członków komisji, a w szczególności podróży, zakwaterowania i wyżywienia zostaną ustalone przez strony. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty powstałych po stronie ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu kosztów na podstawie wystawionych przez niego rachunków/not w terminie 21 dni od ich doręczenia WYKONAWCY.
 13. WYKONAWCA wyda samochód z pełnymi zbiornikami paliwa oraz płynów eksploatacyjnych.

§ 8. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się wydać dla samochodu następujące dokumenty sporządzone w języku polskim (komplet):

- 1) instrukcję obsługi i eksploatacji (w wersji papierowej i elektronicznej),
- 2) książkę napraw gwarancyjnych/serwisową z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) dokumentację niezbędną do rejestracji samochodu, jako pojazd specjalny pożarniczy (wymagane tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego języka polskiego),
- 4) wykaz ilościowo-wartościowy (wartości jednostkowe brutto) wyposażenia sprzętu dostarczonego samochodu, uwzględniający pozycje wyposażenia określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa dopuszczenia na pojazd zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz.1002 z późn. zm.) wraz z kopią sprawozdania z badań,
- 6) świadectwa dopuszczenia na sprzęt i wyposażenie pojazdu (dla którego jest ono wymagane) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i

- życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz.1002 z późn. zm.) w wersji elektronicznej,
- 7) wykaz punktów serwisowych na terenie Polski dla podwozia oraz zabudowy,
 - 8) deklarację zgodności WE dla drabiny oraz deklarację zgodności WE dla dostarczanych środków ochrony indywidualnej.

§ 9. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela miesięcy gwarancji oraz rękojmi wydłużonej o 6 miesięcy ponad okres gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 72 godzin od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez UŻYTKOWNIKA. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 poz. 90). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie e-maila. W szczególnych warunkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 72 godzin na naprawę warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM, sporządzając na tą okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 10.
3. W okresie gwarancji wszystkie czynności serwisowe wskazane w książkach napraw serwisowych i gwarancyjnych, instrukcjach obsługi i eksploatacji czy też innych dokumentach dotyczących samochodu, obejmujące również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie wykonane będą na koszt Wykonawcy.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania go z naprawy.
5. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, przemieszczenie dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy UŻYTKOWNIKIEM, a WYKONAWCĄ.
6. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń.
7. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych przez minimum 5 lat od daty zakończenia produkcji.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach
 - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, w wysokości 0,1 % ceny określonej w § 3 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,05 % ceny określonej w § 3 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie w § 9 ust 2;
 - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy, wynosi 20% ceny przedmiotu umowy określonej w § 3

§ 11. ZAKRES ZMIAN ISTOTNYCH DOPUSZCZALNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w trybie art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty dotyczących: przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności oraz prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 2) przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez kompetentnego WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) w zakresie rodzaju/modelu sprzętu stanowiącego wyposażenie, w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić, co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją oferowanego modelu, będą miały lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian,
 - 4) szczególnie uzasadnione zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie wynikające z procesu projektowania ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 6) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej,
 - 7) zaistnienia siły wyższej,
 - 8) terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych,
 - 9) zmiana umowy możliwa jest także w następujących przypadkach:
 - zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie tej umowy.
4. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę, dla którejkolwiek ze stron umowy.

§ 12. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

§ 14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art.14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie spowodowanego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:
Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej 87-100 Toruń, ul. Prosta 32 tel. +48 56 65 80 124, fax. +48 56 657 57 33, e-mail: sekretariat@kujawy.psp.gov.pl
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: 87-100 Toruń, ul. Prosta 32, e-mail: iod_kwpsp@kujawy.psp.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO – w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania/wygaśnięcia umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.
9. Przetwarzanie danych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO