

UMOWA – Część I

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Mariusza Milera – Kanclerza PG

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,

NIP, REGON,

Numer KRS / CEIDG:

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli bibliotecznych dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że meble stanowiące przedmiot niniejszej umowy są pełnowartościowe i fabrycznie nowe, bez wad oraz uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie były ekspozowane na wystawach, targach lub w sklepach i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
5. Wykonawca przejmuje do wiadomości, że koszt transportu zawiera również wniesienie i montaż mebli w pomieszczeniach Biblioteki PG wskazanych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 45 dni roboczych od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze ofertą złożoną na „formularzu ofertowym” z dnia r. (stanowiącą załącznik nr 1 do umowy) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zawartym w załączniku nr 2 do umowy).
3. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk i zamontowany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, który stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu WYKONAWCA dostarczył i zamontował przedmiot umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w stanie pełnym.
5. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
6. Dostawa i montaż co do zasady mogą być realizowane w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 16:00.
7. Wykonawca podejmie prace dostawczo-montażowe po wcześniejszym (telefonicznym bądź e-mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przyjmie dostawy mebli niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
9. Wykonawca oświadcza, że meble zostaną dostarczone w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
11. Osobą do kontaktu ze Strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:
.....
12. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.
13. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
14. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli wolnych od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.

15. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wymiany bądź naprawy sprzętu na spełniający warunki zamówienia w terminie 21 dni roboczych.
16. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
17. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
18. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.
19. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę w kwocie brutto:, słownie:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo–odbiorczego.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień uznania rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
6. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/ / /D/21” oraz numer PKWiU.
7. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
8. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym (np. PDF (Portable Document Format)) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.

9. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że faktura przesłana drogą mailową będzie przesłana z następującego adresu e-mail:
11. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
13. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na meble dostarczone w ramach niniejszej umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
3. Zgłoszenie, o których mowa w niniejszej umowie następują za pośrednictwem e-maila:
 - a. e-mail Wykonawcy –
 - b. e-mail Zamawiającego – library@pg.edu.pl.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 48 godzin, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - b. usunięcia wad (naprawy) w ramach gwarancji w ciągu 21 dni roboczych;
 - c. wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w ciągu 21 dni roboczych, od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii;

8. Jeżeli terminy określone w ust. 7 pkt b lub pkt c niniejszego paragrafu nie mogą być dotrzymane z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) okres naprawy/wymiany gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 45 dni kalendarzowych;
9. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych w wyniku korzystania z mebli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. W wypadku naprawy uszkodzonego mebla data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o czas naprawy liczony w dniach.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany mebla na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a mebel nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana mebla musi nastąpić w terminie podanym w ust.7 pkt c niniejszego paragrafu.
13. Wymieniony wadliwy mebel staje się własnością Wykonawcy.
14. W wypadku wymiany uszkodzonego mebla na nowy, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia mebla wolnego od wad.
15. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
17. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wydania dokumentów gwarancyjnych dla urządzeń objętych gwarancją producencką w momencie dostawy.
19. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, wynikającego w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp;
 - b. za zwłokę w dostawie, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie;
 - c. za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 15 umowy, w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy wskazany w tym ustępie obowiązek;
 - d. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt a umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie;

- e. za zwłokę usunięciu wady (naprawie) w ramach gwarancji, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt b umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie;
 - f. za zwłokę w wymianie w ramach gwarancji, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt c umowy w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nastąpi ze skutkiem na przyszłość.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
 4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 6. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
 7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 8. W razie opóźnienia w realizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a. zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b. w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2),
o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. SWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
4. Wzór protokołu zdawczo–odbiorczego.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (wzór)

Dotyczy: realizacji umowy na „*dostawę mebli bibliotecznych dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej*”

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy ZZ/ / /D/21

dostawa mebli bibliotecznych dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej została odebrana:

bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na :

.....
.....
.....

.....

WYKONAWCA (data)

.....

ZAMAWIAJĄCY (data)