**PROJEKT**

**UMOWA NR ...... / 2016**

***dostawa wraz z montażem mebli biurowych***

zawarta w dniu ................................................. w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

....................................................................................................................................................

*imi*ę*, nazwisko i stanowisko słu*ż*bowe*

przy kontrasygnacie:

................................................... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

***(w przypadku osób fizycznych )***

..................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń*, pesel*

...................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w .............................................................................. pod nr ...........................................

REGON ........................................... NIP ..............................................

***( w przypadku spółki cywilnej )***

...................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................. pod nr ........................................

REGON ............................................... NIP ...............................................

***( w przypadku spółki prawa handlowego )***

...................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

...................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

...................................................................................................................................................................

reprezentowana przez : .................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON ....................................... NIP ....................................

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zwyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, nr sprawy Kz-2380/129/2016/ZW-Zp, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem według sporządzonego Formularza asortymentowo- cenowego załącznik nr 1 oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostarczone meble należy zamontować w Posterunku Policji w Drzewicy przy ul. Władysława Sikorskiego 1, 26-340 Drzewica, zgodnie z treścią dokumentów wskazanych w §1 ust. 1
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane
z transportem przedmiotu zamówienia oraz montażem i ustawieniem przedmiotu zamówienia**.**
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponadto powinien odpowiadać Polskim Normom, posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności atest higieniczny, potwierdzający, że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka i posiadają klasę higieniczności E1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczany towar o których mowa w ust. 4 w trakcie obowiązywania okresu gwarancyjnego wskazanego § 8 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 listopada 2016r** w miejscu określonym w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem treści § 12 ust. 1 pkt 3 i pkt 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia
w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą:

p. ...................................... , nr tel. .................................... nr fax .......................................

p. ...................................... , nr tel. .................................... nr fax .......................................

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego
i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy oraz protokole odbioru.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p. ........................................ , nr tel. ...................................... , nr fax. .............................

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

a) formularz asortymentowo- cenowy – załącznik nr 1

b) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

c) wzór protokołu odbioru- załącznik nr 3

§ 5

1. Dostawa i montaż odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:30. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Ilekroć

w niniejszej umowie użyto sformułowania „ dzień roboczy/dni robocze” Zamawiający ma na myśli dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30- 15:30. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie
od wszelkich ryzyk.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy, montażu i ustawieniu na podstawie protokołu odbioru **- poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowych czynności.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego niezbędne dokumenty , a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając
mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych, wg wyboru zamawiającego przez:
* odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą
w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji 24** **miesięcy** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje:

1. wszelkie wady/uszkodzenia powstałe podczas transportu,

 2.wszelkie wady/uszkodzenia ukryte ( w szczególności: produkcyjne, materiałowe ),

 3.wszelkie inne uszkodzenia :

 - nie będące następstwem błędów w eksploatacji,

 - nie będące następstwem nieprzestrzegania instrukcji obsługi oraz

 - nie będące następstwem pożaru czy zalania.

1. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez

Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty upływu terminu do rozpatrzenia reklamacji określonego w § 7 umowy. Koszt przewozu mebli ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta mebli lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 21 dni roboczych. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany przedłużyć gwarancję o okres wadliwości mebli i naprawy.

4. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał raz bezskutecznej jego naprawy, a w przedmiocie ujawniła się kolejna wada.

5. Postanowienia § 7 stosuje się.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto: ........................... zł, słownie: ............................... zł., przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zapłata stanowiąca iloczyn cen dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierająca obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do zapłaty, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenie rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia,
o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających
z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karę umowną:
2. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji,
3. za dostarczenie towaru wadliwego, za opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5,
§ 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy dzień opóźnienia w dostawie towarów wolnych od wad, bądź za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków z rękojmi i gwarancji.
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c,
 w przypadku, gdy:
7. Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8;
8. Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
9. dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
10. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
11. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust.1 i 3 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania

przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, zgłoszenia wniosku o upadłość Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.
4. W terminie określonym w § 2 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku obniżenia cen Wykonawcy,

2) zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,

3) zmiany terminu dostawy z przyczyn technicznych bądź organizacyjnych zaistniałych po

 stronie Zamawiającego,

4) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia **maksymalnie do 25 listopada 2016r.** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,

5) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu zamówienia przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości.

1. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany z wyłączeniem ust. 1 pkt. 5.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia
w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa
w § 13.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego .

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

*Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją z postępowania z wyłączenia stosowania uPzp. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Wydziale Gospodarki Materiałowo - Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.*

 ...............…………………………………

*kierownik komórki organizacyjne lub jego Zast*ę*pca*

akceptacja pod względem prawnym

......................................................

*radca prawny KWP w Łodzi*

Zał. Nr 2 do umowy ……/2016

POTWIERDZENIE ODBIORU

ILOŚCIOWO - JAKOSCIOWEGO

W dniu ………………… w ......................................................................................................................... przy ul. ...................................................................................................................................................... dokonano odbioru ilościowo – jakościowego, montażu i ustawienia towaru dostarczonego przez firmę ..........................................…………………………………………………………………………….............., zgodnie z fakturą nr ………………………………….……. z dnia …………………………………………….

W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA

………….……………………. ………………………………….

………………………………. ………………………………….

(czytelnie imię i nazwisko) (czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................

ZAMAWIAJACY WYKONAWCA

………………………………. …………………………

………………………………. ………………………………….

(podpisy osób biorących (podpisy osób biorących

udział w odbiorze asortymentu) udział w odbiorze asortymentu)