

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
„Dzierżawa sprzętu do konserwacji zieleni na terenie Miasta Zabrze”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MOSiR w Zabrzu Sp. z o.o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276854640

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Matejki 6

1.5.2.) Miejscowość: Zabrze

1.5.3.) Kod pocztowy: 41-800

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 271 66 40

1.5.8.) Numer faksu: 32 271 63 40

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mosir.zabrze.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mosir.zabrze.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

sport, rekreacja, konserwacja terenów zielonych

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Dzierżawa sprzętu do konserwacji zieleni na terenie Miasta Zabrze”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-537828b1-6d44-11ec-ae77-fe331fedffdc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00004234/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-01-04 14:46

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami:

zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl.

2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, ul. Matejki 6;
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: daneosobowe@mosir.zabrze.pl, tel. 32 271 66 40 w. 109;
 - Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
 - Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: KZP/23/XII/2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 207251,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa sprzętu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) oddania przedmiotu umowy w dobrym stanie technicznym i jednocześnie oświadczy, że nie są mu znane żadne ukryte wady techniczne przedmiotu umowy, które mogłyby wpłynąć na jego pracę.

Stan techniczny przedmiotu umowy zostanie stwierdzony protokołem przekazania i odbioru sporządzonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w dniu przekazania i zostanie poparty dokumentacją zdjęciową.

b) pokrywania kosztów napraw, a także do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy oraz dokonywania przeglądów technicznych wymaganych prawem,

c) pokrywania w pełnej wysokości kosztów wymiany części i materiałów zużywających się w toku prawidłowej eksploatacji.

2. Koszty i ryzyko związane transportem przedmiotu umowy od Wykonawcy do miejsca użytkowania oraz od miejsca użytkowania do siedziby Wykonawcy po zakończonym okresie używania obciążają Wykonawcę.

3. Pojazdy muszą spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 450, ze zmianami).

4. Protokolarne przekazanie, a następnie odbiór sprzętu odbędzie się w Zabrze przy ul. Handlowej 6.

5. Wraz z wydaniem przedmiotu dostawy Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie posiadane przez niego rzeczy, służące do korzystania ze sprzętu.

6. Wykonawca wyda także Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane ze sprzętem,

w szczególności dowód rejestracyjny z ważnym przeglądem w okresie trwania umowy oraz kartę pojazdu, DTR.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje numery rejestracyjne pojazdów, nr silnika, lub seryjne, aktualny przebieg i ilość motogodzin.

8. Zamawiający po podpisaniu umowy zapozna się ze stanem technicznym, parametrami i wyposażeniem sprzętu oraz dokona próbnego rozruchu w terenie niezwłocznie, nie później niż do 5 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego sprzętu lub niezgodności faktycznych parametrów lub wyposażenia z wymaganiami określonymi

w pkt. IV SWZ i złożonej przez Wykonawcę ofercie – Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części objętej wadą przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

9. Oferowany przedmiot zamówienia musi stanowić wyłączną własność Wykonawcy, być wolny od wad prawnych, nie może stanowić również przedmiotu zabezpieczenia oraz nie może toczyć się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest oferowany sprzęt.

CZĘŚĆ 1:

A. Ciągnik rolniczy: 2 sztuki (przez cały okres trwania umowy)

Dane:

- 4 cylindrowy silnik o mocy od 45 do 50 KM,
- dopuszczalna masa całkowita pojazdu od 1800 do 2300 kg,
- napęd na cztery koła,
- klimatyzacja oraz ogrzewanie kabiny,
- rewers hydrauliczny lub mechaniczny ,
- WOM 540/1000 obr/min.,
- kosiarka bijakowa z koszem, szerokość robocza 1,6 m – 2 sztuki (przez okres 7 miesięcy w czasie trwania umowy),
- pług łamany hydraulicznie na przednim TUZ o szerokości 200 cm – 2 szt. (przez okres 5 miesięcy w czasie trwania umowy),
- posypywarka o masie całkowitej od 400 do 600 kg zawieszona na tylnym TUZ – 2 szt. (przez okres 5 miesięcy w czasie trwania umowy).

Sprzęt musi być ze sobą kompatybilny.

B. Ciągnik rolniczy 1 sztuka (przez okres 4 miesięcy trwania umowy – od 01.06.2022 r. do 30.09.2022 r.)

Dane:

- 4 cylindrowy silnik o mocy od 45 do 50 KM,
- dopuszczalna masa całkowita pojazdu od 1800 do 2300 kg,
- napęd na cztery koła,
- klimatyzacja,
- rewers hydrauliczny lub mechaniczny.

4.2.5.) Wartość części: 143901,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 16700000-2 - Ciągniki

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

16720000-8 - Ciągniki używane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 365 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Kryteria i sposób ceny ofert:

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) Łączna cena ofertowa brutto – K1 waga 80 pkt
- b) Czas reakcji serwisu – K2 waga 20 pkt

Razem: 100 pkt

2) Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium łączna cena ofertowa brutto K1:

W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty

$K1 = \text{-----} \times 80\text{pkt}$

Cena badanej oferty

Kryterium czas reakcji serwisu K2:

Kryterium czas reakcji serwisu (czas w jakim Wykonawca zabezpieczy wznowienie pracy sprzętu w razie wystąpienia awarii) Minimalny czas reakcji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 12 godz., zaś maksymalny wynosi 1 dzień (24 godz.). Czas reakcji liczony będzie od chwili telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, potwierdzonego mailowo przez Zamawiającego. W przypadku braku podania kryterium w formularzu ofertowym przyjęty zostanie maksymalny czas reakcji (24 godz.).

UWAGA!

Przez zabezpieczenie wznowienia pracy sprzętu w razie wystąpienia awarii Zamawiający rozumie zarówno jej usunięcie w zaoferowanym terminie, jak i wymianę jednostki sprzętowej na sprawną w zaoferowanym terminie. Jeżeli termin usuwania awarii przypadnie na godziny zamknięcia magazynów przy ul. Handlowej 6, a usuwanie awarii wymagać będzie obecności pracowników Wykonawcy, ich pobyt musi być zgłoszony kierownikowi obiektu.

W kryterium czas reakcji serwisu, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Najkrótszy czas reakcji

Kryterium czasu reakcji = ----- x 20 pkt

Czas reakcji określany w badanej ofercie

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$K = K1 + K2$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium czas reakcji serwisu.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 80**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas reakcji serwisu**4.3.6.) Waga:** 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa sprzętu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) oddania przedmiotu umowy w dobrym stanie technicznym i jednocześnie oświadczy, że nie są mu znane żadne ukryte wady techniczne przedmiotu umowy, które mogłyby wpłynąć na jego pracę.

Stan techniczny przedmiotu umowy zostanie stwierdzony protokołem przekazania i odbioru sporządzonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w dniu przekazania i zostanie poparty dokumentacją zdjęciową.

b) pokrywania kosztów napraw, a także do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy oraz dokonywania przeglądów technicznych wymaganych prawem,

c) pokrywania w pełnej wysokości kosztów wymiany części i materiałów zużywających się w toku prawidłowej eksploatacji.

2. Koszty i ryzyko związane transportem przedmiotu umowy od Wykonawcy do miejsca użytkowania oraz od miejsca użytkowania do siedziby Wykonawcy po zakończonym okresie użytkowania obciążają Wykonawcę.

3. Pojazdy muszą spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 450, ze zmianami).

4. Protokolarne przekazanie, a następnie odbiór sprzętu odbędzie się w Zabrze przy ul. Handlowej 6.

5. Wraz z wydaniem przedmiotu dostawy Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie posiadane przez niego rzeczy, służące do korzystania ze sprzętu.

6. Wykonawca wyda także Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane ze sprzętem, w szczególności dowód rejestracyjny z ważnym przeglądem w okresie trwania umowy oraz kartę pojazdu, DTR.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda numery rejestracyjne pojazdów, nr silnika, lub seryjne, aktualny przebieg i ilość motogodzin.

8. Zamawiający po podpisaniu umowy zapozna się ze stanem technicznym, parametrami i wyposażeniem sprzętu oraz dokona próbnego rozruchu w terenie niezwłocznie, nie później niż do 5 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego sprzętu lub niezgodności faktycznych parametrów lub wyposażenia z wymaganiami określonymi

w pkt. IV SWZ i złożonej przez Wykonawcę ofercie – Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części objętej wadą przedmiotu zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno

być złożone w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

9. Oferowany przedmiot zamówienia musi stanowić wyłączną własność Wykonawcy, być wolny od wad prawnych, nie może stanowić również przedmiotu zabezpieczenia oraz nie może toczyć się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest oferowany sprzęt.

CZĘŚĆ 2:

Ciągnik rolniczy 1 sztuka (przez cały okres trwania umowy)

- 4 cylindrowy silnik o mocy od 30 do 50 KM,
- dopuszczalna masa całkowita pojazdu od 1400 do 2300 kg,
- napęd na cztery koła,
- ogrzewanie kabiny,
- joystick do ładowacza i pługu,
- TUR przedni ładowacz z łyżką zamykaną hydraulicznie (przez okres trwania umowy).
- możliwość pracy z przystawką zawieszoną na tylnym TUZ,
- pług łamany, hydrauliczny na przednim TUZ o szerokości 150 cm i posypywarką o masie całkowitej do 200 kg zawieszoną na tylnym TUZ (przez okres 5 miesięcy w czasie trwania umowy),
- opony przystosowane na trawę.

Sprzęty muszą być ze sobą kompatybilne.

4.2.5.) Wartość części: 63350,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 16700000-2 - Ciągniki

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

16720000-8 - Ciągniki używane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 365 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria i sposób ceny ofert:

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) Łączna cena ofertowa brutto – K1 waga 80 pkt
- b) Czas reakcji serwisu – K2 waga 20 pkt

Razem: 100 pkt

2) Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium łączna cena ofertowa brutto K1:

W kryterium cena kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty

K1 = ----- x 80pkt

Cena badanej oferty

Kryterium czas reakcji serwisu K2:

Kryterium czas reakcji serwisu (czas w jakim Wykonawca zabezpieczy wznowienie pracy sprzętu w razie wystąpienia awarii) Minimalny czas reakcji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 12 godz., zaś maksymalny wynosi 1 dzień (24 godz.). Czas reakcji liczony będzie od chwili telefonicznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, potwierdzonego mailowo przez Zamawiającego. W przypadku braku podania kryterium w formularzu ofertowym przyjęty zostanie maksymalny czas reakcji (24 godz.).

UWAGA!

Przez zabezpieczenie wznowienia pracy sprzętu w razie wystąpienia awarii Zamawiający rozumie zarówno jej usunięcie w zaoferowanym terminie, jak i wymianę jednostki sprzętowej na sprawną w zaoferowanym terminie. Jeżeli termin usuwania awarii przypadnie na godziny zamknięcia magazynów przy ul. Handlowej 6, a usuwanie awarii wymagać będzie obecności pracowników Wykonawcy, ich pobyt musi być zgłoszony kierownikowi obiektu.

W kryterium czas reakcji serwisu, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Najkrótszy czas reakcji

Kryterium czasu reakcji = ----- x 20 pkt

Czas reakcji określany w badanej ofercie

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów,

K1 – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto,

K2 – punkty uzyskane w kryterium czas reakcji serwisu.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji serwisu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie wymaga.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,

o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale IX SWZ; spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale VIII SWZ.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem (wykonawstwo zastępcze). Zmiana nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami pkt od 1) do 5). Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału

w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy została ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za usługi już wykonane.

- 1) W przypadku zaprzestania wykonywania usługi objętej niniejszą umową Zamawiający dopuszcza zastosowanie wykonawstwa zastępczego.
- 2) W opisanym powyżej przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - partnerowi Konsorcjum,
 - Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt usług już wykonanych, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SWZ.
 - Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie lub kolejne miejsce w ocenie ofert na etapie postępowania za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła 3 lub kolejne miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym przez SWZ i potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy zostałaby ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za usługi już wykonane.
- 3) Przed zastosowaniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawcę do wznowienia wykonywania usługi wyznaczając na to termin minimum 1 dnia.
- 4) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami wykonawstwa zastępczego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności wynikającej z zastosowania wykonawstwa zastępczego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

2. Zamawiający na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt. 1 PZP przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy w przypadku braku wyczerpania w okresie jej obowiązywania całkowitej wartości zamówienia. Przedłużenie wymaga zawarcia aneksu, a okres przedłużenia obowiązywania umowy nastąpi maksymalnie do dnia wyczerpania całkowitej wartości zamówienia.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-13 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-13 09:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Oferta, wniosek oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/oferty.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452).