

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego www.polsa.gov.pl

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:
 - a) Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego www.polsa.gov.pl,
 - b) Szkolenie online lub stacjonarne z obsługi CMS,
 - c) Ewentualne prace dodatkowe na stronie.

Uwaga: strona www.polsa.gov.pl jest obsługiwana w systemie CMS WordPress 6. x

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia poprawnego funkcjonowania strony internetowej w wersji desktop i mobile Polskiej Agencji Kosmicznej, w tym w szczególności:
 - a. dokonywanie zmian i uzupełnień w ramach istniejącego układu i grafiki strony internetowej;
 - b. doradzanie i bieżącą pomoc dla Zamawiającego w aktualizacji treści strony internetowej;
 - c. weryfikacji strony internetowej po aktualizacji treści przez Zamawiającego;
 - d. wsparcie techniczne w zakresie poprawnego działania strony (support) w ciągu okresu obowiązywania umowy, w tym udostępnienie telefonu alarmowego, Wykonawca podejmie działania zmierzające do poprawnego działania strony w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia drogą elektroniczną;
 - e. eksport (na żądanie Zamawiającego) danych ze stworzonego CMS-a w postaci plików XML lub SQL;
 - f. bieżącą obsługę serwisu w zakresie usuwania błędów w terminie 24 godzin od momentu mailowego zgłoszenia, które mogą się pojawić, np. w działaniu systemu administracji treścią w tym kontakt z serwisem odpowiedzialnym za serwer strony internetowej w imieniu Zamawiającego;
 - g. aktualizację dokumentacji po każdorazowej zmianie wersji oprogramowania.
 - h. bieżącą aktualizację systemu CMS w przypadku pojawiania się aktualizacji systemu.
 - 2) przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do wykonanego oprogramowania, funkcjonalności itp. lub licencji do innego użytego oprogramowania na zasadach określonych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w tych sytuacjach, kiedy nie będzie to możliwe bezpośrednio przez Zamawiającego, zaktualizuje stronę internetową Zamawiającego, przez co należy rozumieć: publikowanie postów, ogłoszeń i wszelkich innych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Aktualizacja strony internetowej Zamawiającego, w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym, nastąpi:
 - a. w czasie do 8 godzin (tryb zwykły),
 - b. w czasie do 2 godzin (tryb pilny)- licząc od przekazania Wykonawcy materiałów, o które winna nastąpić aktualizacja strony internetowej Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający określi tryb, w którym zlecenie ma być realizowane.

4. Podczas trwania umowy strona www i działające usługi będą monitorowane przez Wykonawcę przez 24/7/365. System monitorujący Wykonawcy umożliwi tworzenie raportów pokazujących czasy niedostępności strony.

Wykonawca podejmie reakcję na awarię powstałą w godzinach 8.00 - 16.00 w czasie nieprzekraczającym 2 godz. Wykonawca podejmie reakcję na zlecenie zmiany w czasie nie przekraczającym 24 godzin.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, w ramach Protokołów Odbioru Prac, raportów z funkcjonowania strony, które będą postawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za miesięczne utrzymanie strony. Raporty miesięczne będą zawierały określone przez Strony parametry statystyczne oraz zakres przeprowadzonych przez Wykonawcę prac utrzymaniowych w danym miesiącu.
6. W miarę zapotrzebowania Wykonawca będzie realizował na zlecenie Zamawiającego prace dodatkowe
7. Maksymalna pula na prace dodatkowe wynosi 200 lub 300 godzin w zależności od wybranej przez Zamawiającego opcji do realizacji usługi. Możliwa do wykorzystania w ciągu całego okresu trwania umowy.

Uwaga:

Zamawiający może nie wykorzystać całej puli godzin na prace dodatkowe.

8. W ramach miesięcznego utrzymania strony Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania jednego spotkania roboczego w miesiącu w ustalonej z Zamawiającym formie (online, telefonicznej itp.), podczas którego zaproponuje minimum dwa rozwiązania do zaimplementowania na stronie, które będą poprawiać jej funkcjonalność lub będą dotyczyły nowych rozwiązań na stronie w miarę zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego. Następnie wybrane i ustalone z Zamawiającym propozycję Wykonawca prześle drogą mailową w formie propozycji wraz z szacowaną ilością godzin niezbędną do ich realizacji. Zamawiający może wybrać jedną bądź kilka propozycji do realizacji i zlecić ją Wykonawcy. Zamawiający może także nie wybrać i nie zlecić do realizacji żadnej z propozycji lub zlecić daną propozycję do realizacji w innym czasie/miesiącu.
9. W ramach bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający będzie miał także możliwość zgłaszać ewentualne potrzeby wykonania prac dodatkowych, których czas wykonania Wykonawca oszacuje na żądanie Zamawiającego i zaproponuje Zamawiającemu drogą mailową ilość godzin niezbędną do ich realizacji w ramach prac dodatkowych.
10. Wszelkie prace dodatkowe będą wdrażane przez Wykonawcę zarówno w wersji desktop i mobile, bez konieczności zaznaczania tego w zleceniu.
11. Szkolenie online lub stacjonarne z obsługi CMS:
Wykonawca zapewni w razie potrzeby szkolenie dla administratorów (do 5 osób) ze strony Zamawiającego z obsługi CMS z uwzględnieniem standardów WCAG (2.1) w formie online lub w siedzibie Zamawiającego w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym

(maksymalnie 16 godzin w okresie obowiązywania umowy). Godziny spotkań zostaną ustalone przez Strony.

12. Wykonanie prac dodatkowych na stronie:

Ewentualne prace dodatkowe mogą być zlecane i rozliczane oddzielnie i liczone będą wg stawki godzinowej. Jednostką rozliczeniową jest każde rozpoczęte 60 (słownie: sześćdziesiąt) minut pracy wykonywanej przez Wykonawcę. Rozliczanie prac dodatkowych następuje według przedstawionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego: zlecenia, Protokołu odbioru prac dodatkowych wraz z opisem/raportem wykonanej pracy.