

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis)
26.06.2020
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
Janusz LODA

Z A M A W I A J Ą C Y:

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa**

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

***Usługa sprzątania terenów zielonych i powierzchni garażowych na terenie obiektów w Warszawie,
Sękocinie Starym oraz w Skierniewicach,
Kod CPV: Główny kod CPV – 90910000-9 – usługi sprzątania
Dodatkowy kod CPV -90610000-6 – usługa sprzątania i zamiatania ulic; 90620000-9 – usługi odśnieżania;
90630000-2 – usługa usuwania oblodzeń;
Oznaczenie sprawy: ZP-18-SKW-2020***

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO DO KORESPONDENCJI

Biuro Administracyjne
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Koszykowa 82
02 - 008 Warszawa
Adres strony internetowej: www.skw.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Przetarg nieograniczony** prowadzony na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (poniżej 139 tys. euro).
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania terenów zielonych i powierzchni garażowych na terenie obiektów w Warszawie, Sękocinie Starym oraz w Skierniewicach.

Kody CPV: Główny kod CPV – 90910000-9 – usługi sprzątania;

Dodatkowe kody CPV: 90610000-6 – usługa sprzątania i zamywania ulic; 90620000-9 – usługi odśnieżania; 90630000-2 – usługa usuwania oblodzeń.

2. **Oferty częściowe** - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

- **Część nr 1** - Usługa sprzątania, odśnieżania, usuwania sopli z dachów, utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów, zewnętrznych i wewnętrznych ciągów pieszych oraz garażu (dotyczy wyłącznie terenu siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A). Sezonowe nasadzenie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, roślin na rabatach i w donicach, koszenie trawników i terenów zielonych oraz usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, w siedzibie przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A oraz w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym. Profesjonalne doradztwo w zakresie realizacji ogrodów i pielęgnacji zieleni w każdej lokalizacji.
- **Część nr 2** – Usługa sprzątania, odśnieżania, usuwania sopli z dachów, utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów, zewnętrznych i wewnętrznych ciągów pieszych. Sezonowe nasadzenie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, roślin na rabatach i w donicach, koszenie trawników i terenów zielonych oraz usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, profesjonalne doradztwo w zakresie realizacji ogrodów i pielęgnacji zieleni, w kompleksie znajdującym się przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach (wjazd od ul. Kilińskiego 27).

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 2a i 2b**, (odpowiednio do każdej z części) do SIWZ.

4. Klauzule społeczne

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie składają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

7. Dodatkowe informacje i wymagania:

1) Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

2) Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usługi:

Część nr 1 – ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie oraz w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym.

Część nr 2 – ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach (wjazd od ul. Kilińskiego 27).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie począwszy od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy do dnia 01.07.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22b ustawy):

Wykonawca zobowiązany będzie posiadać zgodnie z art. 27 ust. 2, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701):

- zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
lub

- koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów,
lub

- wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 niniejszej ustawy;

Uwaga: niedopuszczalne jest powoływanie się przy wykazywaniu spełniania warunku **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej na podmioty inne (np. na podwykonawców).

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku odnośnie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22c ustawy).

3) **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy):**

- Wykonawcy muszą dysponować 1 osobą, która posiada min. trzy letnie doświadczenie w pracy w charakterze ogrodnika – **dotyczy każdej części**, w przypadku Wykonawcy, który składa ofertę na obie części wystarczającym będzie dysponowanie jedną ww. osobą w charakterze ogrodnika;

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

- 1) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) oraz na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 4 ustawy.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy nie będący zakładami pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, nie obejmuje tylko społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 powyżej zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie będzie spełniał ten warunek i ten sam Wykonawca będzie ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- warunek, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 3 powyżej zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie będzie spełniał ten warunek.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (Formularzem ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ) w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zakres oświadczenia Zamawiający wskazał w **Załączniku nr 3 do SIWZ:**
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na podstawie art. 25a ust. 5 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej;
- 2) **Pełnomocnictwa** – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy;
- 3) **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. V pkt. 1 ppkt 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowne sytuacje” o których mowa powyżej wystąpią wyłącznie w przypadku kiedy:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Zobowiązanie musi określać między innymi rodzaj i zakres udostępnianych zasobów, okres na jaki będą udostępnione, sposób ich wykorzystania przez Wykonawcę oraz charakter stosunku jaki łączyć będzie podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą. Zamawiający wskazał wzór zobowiązania w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

- Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

- Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę samodzielnie bez wezwania dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Wzór - **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może takie oświadczenie złożyć już wraz z ofertą.

6. Wymagania w sprawie składanych dokumentów.

Rodzaj oraz formę dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawców reguluje *"Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia"* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokument (np. pełnomocnictwo), określający, co najmniej jego zakres, strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę).

UWAGA: Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy).

7. Procedura odwrócona.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń składanych Wykonawców. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**.

- 1) **Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji** przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517) oraz rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 6 niniejszej SIWZ, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 4) **Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na platformie zakupowej,

- 6) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platforma.zakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Dokument elektroniczny nie może być złożony w formacie bitmap (.bmp) bądź spakowany w archiwum kompresji danych RAR (.rar).

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– Pani Milena Kucfir, Pani Iwona BARAN

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany złożyć ofertę sporządzoną w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej** (w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta nie może być złożona w formacie bitmap (.bmp) bądź spakowana w archiwum kompresji danych RAR (.rar). Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

- a) wypełniony w języku polskim **formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta); zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowej brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń; oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty w każdym z przyjętych kryteriów;

- b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem III pkt. 7 SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ oraz zobowiązanie (**załącznik nr 5**), o którym mowa w Rozdziale VI ppkt 3.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę na daną część.

4. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności w przypadku:
- a) złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osobę upoważnioną przez wszystkich Wykonawców (pełnomocnika).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie przesłanym do Platformy oraz zalecamy dodatkowo złożyć podpis dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Wykonawca może dokonać **zmian** lub **wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTE”.

7. Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być publicznie udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” i załączone odrębnie do oferty w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov
2. W terminie najpóźniej do dnia **06.07.2020 do godz. 09:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2020 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - wejście od ul. Koszykowej 82, za pomocą platformy zakupowej. Po upływie terminu złożenia ofert na platformie nie będzie możliwe.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli informacje te nie będą z góry narzucone takie same dla wszystkich Wykonawców, a Wykonawcy w ofertach będą oferować inne warunki niż określone w SIWZ).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym wywóz odpadów z terenu Zamawiającego, niezbędne narzędzia i środki oraz należne podatki i niezbędne opłaty celne.
3. Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę-kalkulację ceny Formularza ofertowego dla każdej części oddzielnie w następujący sposób:

Suma iloczynów dla części 1:

Dotyczy powierzchni zewnętrznych.

- Iloczyn nr 1: cena jednostkowa brutto (z obowiązującym podatkiem VAT: 8 %) za 1 m² za sprzątnięcie w okresie 1 miesiąca x okres obowiązywania umowy x powierzchnia w m² do sprzątnięcia.

Dotyczy powierzchni wewnętrznych garażowych.

- Iloczyn nr 2: cena jednostkowa brutto (z obowiązującym podatkiem VAT: 23 %) za 1 m² za sprzątanie w okresie 1 miesiąca x okres obowiązywania umowy x powierzchnia w m² do sprzątania.

Dotyczy powierzchni zewnętrznych.

- Iloczyn nr 3: cena jednostkowa brutto (z obowiązującym podatkiem VAT: 8 %) za jednorazowe wykonanie usług x szacowana ilość wykonania usług w okresie obowiązywania umowy.

Iloczyn dla części 2: cena jednostkowa brutto (z obowiązującym podatkiem VAT: 8 %) za 1 m² za sprzątanie w okresie 1 miesiąca x okres obowiązywania umowy x powierzchnia w m² do sprzątania.

4. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować na Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 3, przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- **cena oferty – waga: 100 %**

Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie ceny oferty:

Za każdy 1 zł w cenie oferty przyznany zostanie 1 punkt. Punkty będą przyznawane z dokładnością do 1 grosza, tj. do 0,01 punktu.

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ oraz uzyska **najmniejszą liczbę punktów (tj. zawierająca najniższą cenę)**, uwzględniając dokonane przez Zamawiającego poprawki, zgodnie z art. 87 ustawy.

W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 lub ust. 2 pkt. 1 lit. a) lub ust. 2 pkt. 3 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust.2 zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w **art. 93 ust. 1** ustawy.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 3% maksymalnej wartości wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wnieśnie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
- a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Oznaczenie sprawy: Część nr, spr. nr ZP-18-SKW-2020;.
 - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. Oczuki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału, a kserokopię załącza się do umowy.

5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nieakceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
- 8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku

bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w całości w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonymi do SIWZ wzorami umów, odpowiednio do każdej części, stanowiącymi **Załącznik nr 6 i 7** do SIWZ.
2. Do przedstawionego wzoru umowy **zostaną wprowadzone zobowiązania** Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej w postaci jednoznacznych postanowień umownych umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy (e-mail), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (dotyczy części nr 1 i 2).

Załącznik nr 2a, 2b - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (odpowiednio do części nr 1 i 2).

Załącznik nr 3 -Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie;

Załącznik nr 6 - Wzór umowy (dotyczy części nr 1).

Załącznik nr 7 - Wzór umowy (dotyczy części nr 2).

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący usługi sprzątania terenów zielonych oraz powierzchni garażowych

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego **usługi sprzątania terenów zielonych oraz powierzchni garażowych terenie obiektów w Warszawie, Sękocinie Starym oraz w Skierniewicach**, oznaczenie sprawy **ZP-18-SKW-2020**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Część nr I - oferujemy wykonywanie zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz w zał. nr 2a OPZ:

**Sprzątanie terenów zewnętrznych (14 362,00 m²),
powierzchni garażowych (1 880,00 m²) w Warszawie
oraz sprzątanie terenów zewnętrznych (7 000,00 m²) w Sękocinie Starym**

Tabela nr 1:

POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE, ul. Oczki 1 i ul. Chałubińskiego 3A, Warszawa

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m ² do sprzątania | Cena jednostkowa w PLN brutto - cena sprzątania 1m ² w okresie 1 miesiąca | Okres obowiązywania umowy w miesiącach | Łączna wartość w PLN brutto (ilość x cena jednostkowa brutto x 12 miesięcy) |
|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE ul. Oczki 1 i ul. Chałubińskiego 3A Warszawa | 14 362,00 | ..... | 12 | ..... |
| w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 8 % | | | | | |
| 2 | POWIERZCHNIE GARAŻOWE ul. Oczki 1 i ul. Chałubińskiego 3A | 1 880,00 | ..... | 12 | ..... |
| w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 23 % | | | | | |
| RAZEM |  |  |  |  | ..... |

Tabela nr 2:

POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE, ul. Braci Leśnej 3, Sękocin Stary

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa w PLN brutto - cena za jednorazowe wykonanie usługi | Szacowana ilość w okresie obowiązywania umowy 12 m-cy | Łączna wartość w PLN brutto - za wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy (cena jednostkowa brutto x ilość) (kol. 3x4) |
|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy (ok. 5 000,00 m ²) | ..... | 6 | ..... |
| 2 | Grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników wraz z ich wywozem (ok. 7 000,00 m ²) | ..... | 4 | ..... |
| 3 | Sprzątanie terenów zielonych oraz utwardzonych [usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, profesjonalna ocena stanu i przydatności starych nasadzeń i dokonanie nowych nasadzeń wieloletnich zgodnie z potrzebami, czyszczenie chodników i krawężników z chwastów (ok. 2 000,00 m ²), wykonanie nasadzeń sezonowych] | ..... | 2 | ..... |
| w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 8 % | | | | |
| RAZEM |  |  |  | ..... |

WARTOŚĆ OFERTY

(suma wierszy kolumny nr 6 z tabeli nr 1 oraz wierszy z kolumny nr 5 z tabeli nr 2)

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| WARTOŚĆ OFERTY (BRUTTO) | Z TABELI NR 1 |
| | Z TABELI NR 2 |
| RAZEM | |

**Część II - oferujemy wykonywanie zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami
Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz w zał. nr 2b OPZ**

Sprzątanie terenów zewnętrznych (47 923,00 m²) w Skierniewicach

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m ² do sprzątania | Cena jednostkowa w PLN brutto - cena sprzątania 1m ² w okresie 1 miesiąca | Okres obowiązywania umowy w miesiącach | Łączna wartość w PLN brutto (ilość x cena jednostkowa brutto x 12 miesięcy) |
|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach | 47 923,00 | ..... | 12 | ..... |
| w tym uwzględniona została stawka VAT w wysokości 8 %, | | | | | |
| WARTOŚĆ OFERTY |  |  |  |  | ..... |

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA/KOSZT

Termin wykonania: Oświadczamy, iż zamówienie będzie realizowane począwszy od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy do 01.07.2021 r.

Warunki płatności: Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (zgodnie z Rozdziałem III pkt. 6 SIWZ)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy).

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu:

e-mail:@.....

Oświadczamy, że wskazana w SIWZ platforma zakupowa zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA**część I**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania, odśnieżania, usuwania sopli z dachów, utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów, zewnętrznych i wewnętrznych ciągów pieszych oraz garażu (dotyczy wyłącznie terenu siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A). Sezonowe nasadzanie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, roślin na rabatach i w donicach, koszenie trawników i terenów zielonych oraz usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, w siedzibie przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A oraz w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym. Profesjonalne doradztwo w zakresie realizacji ogrodów i pielęgnacji zieleni w każdej lokalizacji.

1. Powierzchnia terenów utwardzonych i zielonych oraz ilość budynków.

➤ Siedziba przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:

| | | | |
|----|---|----------|----------------|
| 1. | Teren wewnętrzny utwardzony (uliczki, chodniki, parkingi) | 9 578,00 | m ² |
| 2. | Teren zewnętrzny utwardzony (chodniki) | 1 138,00 | m ² |
| 3. | Teren wewnętrzny zieleni (trawnik) | 3 018,00 | m ² |
| 4. | Teren zewnętrzny zieleni (trawnik) | 628,00 | m ² |
| 5. | Garaż – boksy | 1 022,00 | m ² |
| | Garaż - komunikacja | 858,00 | m ² |

➤ Kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:

| | | | |
|----|---|----------|----------------|
| 1. | Teren wewnętrzny utwardzony (uliczki, chodniki, parkingi) | 2 000,00 | m ² |
| 2. | Teren wewnętrzny zieleni (trawnik) | 5 000,00 | m ² |

2. Ogółem całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi:

- Siedziba przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:
 - teren – 14 362,00 m²,
 - garaż – 1 880,00 m²,
- Kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:
 - teren – 7 000,00 m²,

3. Zakres usługi sprzątania obejmuje wykonywanie następujących czynności:

a) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie codziennie:

- sprzątanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (tj. uliczek, chodników, parkingów itp.),
- sprzątanie zewnętrznych ciągów pieszych (tj. chodników na zewnątrz siedziby),
- sprzątanie i utrzymanie w stałej czystości terenów zielonych,
- sprzątanie i utrzymywanie w stałej czystości schodów wejściowych, schodów zejściowych zewnętrznych na poziom -1, wejść do budynków (ok. 20 wejść do budynków),
- opróżnianie koszy na śmieci, popielnic i wycieraczek zewnętrznych (3 kosze, 5 popielnic),
- sprzątanie odpadów znajdujących się poza pojemnikami na odpady komunalne wewnątrz i na zewnątrz wiaty śmietnikowej,
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników (Ilość drzew na terenie ok. 87 szt.).

b) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie jeden raz w tygodniu:

- sprzątanie oddzielonego ogrodzeniem terenu magazynu MPiS (ok. 45,00 m²),
- sprzątanie wiaty parkingowej (ok. 270,00 m²),
- sprzątanie zjazdu do garażu (ok. 130,00 m²),
- opróżnianie znajdującego się w garażu pojemnika na śmieci (poj. 1,1 m³).

c) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie jeden raz w miesiącu:

- mycie, przecieranie z kurzu parapetów zewnętrznych, opierzeń blacharskich na elewacji budynków (parter),
- mycie i czyszczenie tablic kamiennych, gazonu i znaków drogowych (4 tablice, 1 gazon, 19 znaków drogowych),
- sprzątanie na mokro ciągu komunikacyjnego w garażu (tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego).

d) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie dwa razy w roku wiosna, jesień:

- gruntowne sprzątanie na mokro boksów garażowych (tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego).

e) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w okresie wiosennym, letnim, jesiennym:

- przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, (krzewów ok. 40 szt., żywopłot ok. 130,00 mb.),
- koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy 1 raz w miesiącu. W przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy (powyżej 15 cm)

wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych wymagane jest dodatkowe koszenie trawy jednakże nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Decyzję o koszeniu dodatkowym podejmuje Zamawiający,

- bieżące podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja (tj. nawożenie, grabienie),
- napowietrzanie (aeracja), usuwanie zanieczyszczeń,
- bieżące usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,
- dosiewanie trawy, nasadzanie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, kwiatów i roślin na rabatach i w donicach (w szczególności plewienie, zasilanie),
- czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
- wykonywanie oprysków ochronnych,
- usuwanie chwastów, gałęzi (leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów), przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, skoszonej trawy i innych nieczystości,
- bieżące grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

f) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w okresie zimowym:

- systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i poślizgami (przez posypywanie piaskiem lub przy użyciu środków chemicznych) terenów utwardzonych, komunikacyjnych ciągów pieszych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz siedziby,
- likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin po ich wystąpieniu a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
- systematyczny wywóz hałd śniegu poza teren SKW powinien odbywać się najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania,
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7:00, tj. przed godziną rozpoczęcia pracy w instytucji,
- bieżące zabezpieczanie przejść pod zwisającymi soplami z dachu – w przypadku ich powstania oraz niezwłoczne usuwanie (strącanie) zwisających sopli,
- przegląd krzewów ozdobnych, aby uniknąć rozłamań i odkształceń pod ciężarem śniegu, ewentualnie jego strącanie,
- usuwanie sopli (długość krawędzi dachów 1 119,36 mb), w tym:
 - 1 budynek parterowy – 152,35 mb
 - 2 budynki I piętrowe – 164,36 mb
 - 1 budynek II piętrowy – 201,55 mb
 - 1 budynki III piętrowe – 366,31 mb
 - 2 budynki IV piętrowe – 142,99 mb
 - 1 budynek V piętrowy – 91,80 mb

- g) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w ciągu całego roku:
- wywieszanie flag narodowych z okazji świąt państwowych oraz na polecenie Zamawiającego, zgłoszone na nr tel.: (możliwość kontaktu z Wykonawcą przez całą dobę). Flagi zabezpiecza Zamawiający.
 - dozór i wymiana zniczy w gazonie (znicze zabezpiecza Zamawiający).
 - udrażnianie kanalizacji sanitarnej i odprowadzania wód opadowych (czyszczenie krater ściekowych).
- h) na terenie kompleksu **przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym** szacunkowa ilość sześć razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy na zgłoszenie Zamawiającego (ok. 5 000,00 m²).
- i) na terenie kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym szacunkowa ilość cztery razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników. (teren zielony ok. 5 000,00 m², teren utwardzony ok. 2 000,00 m²),
- j) na terenie kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym szacunkowa ilość dwa razy w roku sprzątanie terenów zielonych oraz utwardzonych (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek,
 - przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, (krzewów ok. 120 szt.),
 - profesjonalna ocena stanu i przydatności starych nasadzeń i dokonanie nowych nasadzeń wieloletnich zgodnie z potrzebami. Decyzję o nasadzeniach podejmuje Zamawiający,
 - czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
 - wykonanie nasadzeń sezonowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich materiałów, służących do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi oraz odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych ograniczeń w stosowaniu (np. dmuchaw spalinowych).
6. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w dni robocze w podanych poniżej terminach:

- na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności codziennych,
 - na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w soboty w godzinach od 5.30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności raz w tygodniu, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze,
 - wyjątkiem od powyższych zasad są dni z występującymi opadami śniegu,
 - dla kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym, w wybranych przez Zamawiającego dniach tygodnia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności, jednakże nie później niż do godziny 19:00,
 - dla kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym, w soboty w godzinach od 8:00 do czasu wykonania prac, jednakże nie później niż do godziny 19:00, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze
7. Zamawiający wymaga, aby jeden z pracowników posiadał doświadczenie w zakresie pielęgnacji roślin i krzewów, potwierdzone referencjami – min. 3 lata pracy w charakterze ogrodnika. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie udzielał Zamawiającemu doradztwa ogrodniczego przy zagospodarowaniu terenu zielonego w każdej lokalizacji.
8. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (kontakt telefoniczny).
9. Zamawiający informuje Wykonawcę o całkowitym zakazie posiadania i używania na terenie SKW wszelkich urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku, informatycznych nośników danych, a także sprzętu elektronicznego (telefony komórkowe, laptopy, tablety, pamięci przenośne, aparaty fotograficzne, dyktafony, płyty CD i DVD, lokalizatory GPS, przenośne nawigacje, rejestratory – kamery samochodowe, itp.), które nie uzyskały zgody na wniesienie na teren po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu.

Uwaga:

I) W celu należytego wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca zapewnił odpowiednią ilość pracowników, tj.:

- Siedziba przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:
 - w okresie od marca do października - nie mniej niż 3 pracowników (w tym 1 osoba to wykwalifikowany ogrodnik),

- w okresie od listopada do lutego - nie mniej niż 4 pracowników, oraz doraźnie grupę pracowników do usuwania skutków opadów i wywożenia zalegającego śniegu.
- Kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:
 - w okresie trwania umowy – nie mniej niż 2 pracowników (w tym 1 osoba to wykwalifikowany ogrodnik).

Zamawiający nie narzuca „sztywno” ilości pracowników wyznaczonych do realizacji niniejszego zadania, jednakże z doświadczenia Zamawiającego wynika, że jest to minimalna ilość niezbędna do należytego wykonania zadania.

II) Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi. Użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

III) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu liści, gałęzi oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych po przeprowadzonych pracach pielęgnacyjnych we własnym zakresie i na własny koszt. **Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie kontenerów na odpady komunalne.**

IV) Materiały niezbędne do utrzymania zieleni (drzewka, nasiona, cebule, sadzonki krzewów, kwiatów, nawozy, preparaty ochronne itp.) w asortymencie i ilościach uzgodnionych każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego zabezpieczy Wykonawca – po wcześniejszym przedstawieniu kosztorysu. Koszty zakupu tych materiałów ponosi Zamawiający.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu w/w. materiałów, jeżeli nie zaakceptuje kosztów przedstawionych przez Wykonawcę.

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

część II

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania, odśnieżania, usuwania sopli z dachów, utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów, zewnętrznych i wewnętrznych ciągów pieszych. Sezonowe nasadzenie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, roślin na rabatach i w donicach, koszenie trawników i terenów zielonych oraz usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, profesjonalne doradztwo w zakresie realizacji ogrodów i pielęgnacji zieleni, w kompleksie znajdującym się przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach (wjazd od ul. Kilińskiego 27).

1. Powierzchnia terenów utwardzonych i zielonych oraz ilość budynków.

➤ Kompleks przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach:

| | | | |
|----|--|-----------|----------------|
| 1. | Teren wewnętrzny utwardzony (drogi) | 3 258,00 | m ² |
| 2. | Teren wewnętrzny utwardzony (place) | 8 765,00 | m ² |
| 3. | Teren zewnętrzny utwardzony (chodniki) | 400,00 | m ² |
| 4. | Teren wewnętrzny zieleni | 35 500,00 | m ² |

2. Ogółem całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi:

➤ Kompleks przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach:

- teren – 47 923,00 m²,

3. Zakres usługi sprzątania obejmuje wykonywanie następujących czynności:

a) codziennie:

- sprzątanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (tj. uliczek, chodników, parkingów itp.),
- sprzątanie zewnętrznych ciągów pieszych (tj. chodników na zewnątrz kompleksu),
- sprzątanie i utrzymanie w stałej czystości terenów zielonych,
- sprzątanie i utrzymywanie w stałej czystości schodów wejściowych, wejść do budynków (6 wejść do budynków),
- opróżnianie koszy na śmieci, popielnic i wycieraczek zewnętrznych (2 kosze, 6 popielnic, 6 wycieraczek),
- sprzątanie odpadów znajdujących się poza pojemnikami na odpady komunalne,
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

b) jeden raz w miesiącu:

- mycie, przecieranie z kurzu parapetów zewnętrznych, opierzeń blacharskich na elewacji budynków (parter),

c) w okresie wiosennym, letnim, jesiennym:

- koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy:
 - 1 raz w miesiącu – trawnik o powierzchni 26 400,00 m²,
 - 2 razy w miesiącu – trawnik o powierzchni 7 600,00 m² (w przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy (powyżej 15 cm) wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych wymagane jest dodatkowe koszenie trawy jednakże nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Decyzję o koszeniu dodatkowym podejmuje Zamawiający),
- bieżące podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja (tj. nawożenie, grabienie),
- napowietrzanie (aeracja), usuwanie zanieczyszczeń,
- dosiewanie trawy, nasadzanie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, kwiatów i roślin (w szczególności plewienie, zasilanie),
- bieżące usuwanie nieczystości, samosiejek i pozostałości roślinnych,
- czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
- wykonywanie oprysków ochronnych,
- usuwanie chwastów, gałęzi (leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów), przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych krzaków samosiewnych, skoszonej trawy i innych nieczystości,
- bieżące grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

d) w okresie zimowym:

- systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i poślizgami (przez posypywanie piaskiem lub przy użyciu środków chemicznych) terenów utwardzonych, komunikacyjnych ciągów pieszych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz kompleksu,
- likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin po ich wystąpieniu a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
- systematyczny wywóz hałd śniegu poza teren sprzątanego kompleksu SKW powinien odbywać się najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania,
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7:00, tj. przed godziną rozpoczynania pracy w instytucji,
- bieżące zabezpieczanie przejść pod zwisającymi soplami z dachu – w przypadku ich powstania oraz niezwłoczne usuwanie (strącanie) zwisających sopli,
- przegląd krzewów ozdobnych aby uniknąć rozłamań i odkształceń pod ciężarem śniegu, ewentualnie jego strącanie,

- usuwanie sopli (długość krawędzi dachów 820,00 mb), w tym:
 - 5 budynków parterowych - 356,00 mb
 - 2 budynki I piętrowe - 95,00 mb
 - 2 budynki II piętrowe - 369,00 mb

e) w ciągu całego roku:

- wywieszanie flag narodowych z okazji świąt państwowych oraz na polecenie Zamawiającego, zgłoszone na nr tel.: (możliwość kontaktu z Wykonawcą przez całą dobę). Flagi zabezpiecza Zamawiający.
 - udrażnianie kanalizacji sanitarnej i odprowadzania wód opadowych (czyszczenie krater ściekowych).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich materiałów, służących do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem, tj. piasku oraz środków chemicznych (chlorek wapnia, chlorek magnezu - z wyłączeniem soli).
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem, a w szczególności sprzęt do odśnieżania i utrzymania terenów zielonych. Sprzątanie garażu musi się odbywać przy pomocy urządzeń oraz w sposób zapewniający ograniczenie powstawania kurzu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych ograniczeń w stosowaniu np. dmuchaw spalinowych).
 7. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w dni robocze w podanych poniżej terminach:
 - przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności codziennych,
 - w soboty w godzinach od 5.30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności raz w tygodniu, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze,
 - wyjątkiem od powyższych zasad są dni z występującymi opadami śniegu.
 8. Zamawiający wymaga aby jeden z pracowników posiadał doświadczenie w zakresie pielęgnacji roślin i krzewów, potwierdzone referencjami – min. 3 lata pracy w charakterze ogrodnika. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie udzielał Zamawiającemu doradztwa ogrodniczego przy zagospodarowaniu terenu zielonego.

9. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (kontakt telefoniczny).
10. Zamawiający informuje Wykonawcę o całkowitym zakazie posiadania i używania na terenie kompleksu SKW wszelkich urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku, informatycznych nośników danych, a także sprzętu elektronicznego (telefony komórkowe, laptopy, tablety, pamięci przenośne, aparaty fotograficzne, dyktafony, płyty CD i DVD, lokalizatory GPS, przenośne nawigacje, rejestratory – kamery samochodowe, itp.), które nie uzyskały zgody na wniesienie na teren kompleksu po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu.
11. Zamawiający przekaze nieodpłatnie pomieszczenie na potrzeby pracowników oraz pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków ochrony roślin i sprzętu podręcznego.

Uwaga:

I) W celu należytego wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający sugeruje aby Wykonawca zapewnił odpowiednią ilość pracowników, tj.:

- Kompleks przy ul. Strobowskiej 1:
 - w okresie od marca do października - nie mniej niż 2 pracowników (w tym 1 osoba to wykwalifikowany ogrodnik),
 - w okresie od listopada do lutego - nie mniej niż 3 pracowników, oraz doraźnie grupę pracowników do usuwania skutków opadów i wywożenia zalegającego śniegu.

Zamawiający nie narzuca „sztywno” ilości pracowników wyznaczonych do realizacji niniejszego zadania, jednakże z doświadczenia Zamawiającego wynika, że jest to minimalna ilość niezbędna do należytego wykonania zadania.

II) Zamawiający wymaga aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi. Użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

III) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu liści, gałęzi oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych po przeprowadzonych pracach pielęgnacyjnych we własnym zakresie i na własny koszt. **Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie kompleksu kontenerów na odpady komunalne.**

IV) Materiały niezbędne do utrzymania zieleni (nasiona, cebule, sadzonki krzewów, kwiatów, nawozy, preparaty ochronne itp.) w asortymencie i ilościach uzgodnionych każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego zabezpieczy Wykonawca – po

Oznaczenie sprawy: ZP-18-SKW-2020 (Sprzątanie terenów zielonych oraz powierzchni garażowych)

wcześniejszym przedstawieniu kosztorysu. Koszty zakupu tych materiałów ponosi Zamawiający.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu w/w. materiałów, jeżeli nie zaakceptuje kosztów przedstawionych przez Wykonawcę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **usługi sprzątania terenów zielonych oraz powierzchni garażowych na terenie obiektów w Warszawie, Sękocinie Starym oraz w Skierniewicach**, prowadzonego przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** - oznaczenie sprawy: ZP-18-SKW-2020, oświadczam, co następuje:

DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1, 4.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

KOMPETENCJI LUB UPRAWNIENI

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1) SIWZ, tj.:**

- posiadam zgodnie z art. 27 ust. 2, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz.701):

- a) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub*
- b) koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odrębnych przepisów, lub*
- c) wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 5 niniejszej ustawy*.

* - *niepotrzebne skreślić.*

ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 3 SIWZ**, tj.:

- dysponuję 1 osobą, która posiada min. trzy letnie doświadczenie w pracy w charakterze ogrodnika.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 3 SIWZ**, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....
będą wykonywały część zamówienia tj.

.....
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczuki 1
02-007 Warszawa

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
*składane w terminie i zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)*

Będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę sprzątania terenów zielonych oraz powierzchni garażowych na terenie obiektów w Warszawie, Sękocinie Starym oraz w Skierniewicach, oznaczenie sprawy ZP-18-SKW-2020,

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

*) niepotrzebne skreślić

na dzień składania ofert

oświadczam, że:

- nie należymy do **żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*po zapoznaniu się z informacją dot. Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej

oświadczam, że:

- **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*
- **należymy do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*

**) uzupełnić w przypadku przynależności tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz.369 t.j.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.

2.

(...)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony Podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(rodzaj i zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to²:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą ³:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
 - Zdolność techniczna lub zawodowa
 - Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
2. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, inne.
3. Np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonania pracy u Wykonawcy (Nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).

WZÓR UMOWY NR/U/2020/SKW

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP: 7010032784, REGON: 140679598) z siedzibą w Warszawie przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Dyrektora Biura Administracyjnego SKW działającego z upoważnienia Szefa SKW –
.....

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:
.....

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP- o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, **sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników oraz powierzchni garażowych** w siedzibie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie, których powierzchnia całkowita wynosi 16 242,00 m², (w tym powierzchnia garażu 1 880,00 m²), **sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników**, w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym, którego powierzchnia całkowita wynosi 7 000,00 m² zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanej dalej „usługą”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany wielkości powierzchni sprzątaney, z przyczyn takich jak np.: wyłączenie terenu (placu) z eksploatacji. Zmiany w wielkości powierzchni sprzątaney do 2% (wynikające z wyłączenia z użytku pojedynczych powierzchni) w okresie krótszym niż 30 dni nie będą pociągały konieczności zmian w obliczeniu powierzchni podlegającej sprzątaniu. Natomiast jeśli zmiany powierzchni sprzątaney będą większe niż 2% lub ich okres przekroczy 30 dni – zmiany zostaną uwzględnione w miesięcznym rozliczeniu, proporcjonalnie do dni trwania tej zmiany w danym miesiącu w stosunku do całego miesiąca.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdą pracę zleconą przez Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1

§ 2

1. Wartość całej umowy, w okresie jej trwania wynosi maksymalnie:
bruttozł (słownie:).
2. Za świadczoną usługę (zgodnie z zakresem wykonanych czynności zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1), Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne (dotyczy jedynie lokalizacji w Warszawie), wynikające z:
- 1) pomnożenia niżej wymienionej stawki jednostkowej należnej za sprzątanie 1 m² (brutto) powierzchni przez całkowitą wielkość powierzchni podlegającej sprzątaniu.
*- za sprzątanie 1 m² powierzchni **utwardzonych i zielonych terenu zewnętrznego oraz chodników** w okresie 1 miesiącazł (brutto), (słownie:)*
oraz,
 - 2) pomnożenia niżej wymienionej stawki jednostkowej należnej za sprzątanie 1 m² (brutto) powierzchni przez całkowitą wielkość powierzchni podlegającej sprzątaniu.
*- za sprzątanie 1 m² powierzchni **garażowych** w okresie 1 miesiącazł (brutto), (słownie:),*
 - 3) za świadczone usługi (zgodnie z zakresem wykonanych czynności zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr tabela nr 2), Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie, zgodne ze stawkami zawartymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik (nr, tabela nr 2) do niniejszej umowy, za wykonane usługi potwierdzone przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
3. W przypadku realizacji usługi przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczone poprzez podzielenie wartości należnego miesięcznego wynagrodzenia przez ilość dni w miesiącu i pomnożenie otrzymanej kwoty przez ilość kolejnych dni kalendarzowych, jakie Wykonawca świadczył usługę na rzecz Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie faktury Wykonawcy, wystawianej na koniec danego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń „Protokół odbioru wykonanych usług”, potwierdzony podpisem zarówno osoby wykonującej usługę, jak i nadzorującej ze strony Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi przelewem na nr konta Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za usługę świadczoną w miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do dnia 23 grudnia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonywać nieprzerwanie usługę do dnia 31 grudnia.
9. Za okres świadczenia usług od dnia 24 grudnia do 31 grudnia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15 stycznia wystawić fakturę korygującą.
10. W przypadku nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy pełnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób nie karanych i przeciw którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia przekaże Zamawiającemu *wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wykaz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności*, podając imię i nazwisko pracownika, nr Pesel, serię i numer dowodu tożsamości oraz organ wydający, jak również numer rejestracyjny środka transportu. *Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wykaz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności* stanowi załącznik nr do umowy.
3. W przypadku gdy pracownicy wyłonionego Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy nie posiadają dokumentów bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności ZASTRZEŻONE, Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego na podstawie art. 19 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) przeprowadzi szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4, pkt 2 przywołanej ustawy *o ochronie informacji niejawnych*. Przez dokumenty bezpieczeństwa należy rozumieć aktualne dokumenty, jakimi są: zaświadczenie w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW kierownikowi przedsiębiorcy, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony informacji niejawnych, pisemne upoważnienia kierownika przedsiębiorcy wydane zatrudnionym u niego pracownikom, dopuszczające te osoby do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli tajności ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenia o odbytym szkoleniu wydane przez pełnomocnika ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych. Ważność powyższych dokumentów musi obejmować czas wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych*.

5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie SKW przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie SKW.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób ujętych w „wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy” bez uzasadniania przyczyn takiego żądania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W zakresie BHP do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zaznajamianie swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy, ryzykiem zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami na stanowisku pracy, zasadami prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych na wypadek wystąpienia zdarzenia wypadkowego, awarii, zdarzeń nagłych, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych,
 - 2) zaznajomienie swoich pracowników z „Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa” oraz z „Informacją o przykładowych zagrożeniach w SKW” zgodnie z załączoną dokumentacją jako załącznik nr 4 i 5.
 - 3) przed rozpoczęciem pracy, ustalenie z osobą wskazaną przez Zamawiającego, skutecznego sposobu stałego komunikowania się w przypadku wystąpienia zagrożenia oraz związanych z nimi środków zapobiegawczych i ochronnych,
 - 4) zgłaszać wszystkie zdarzenia wypadkowe i potencjalnie wypadkowe do osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz do Służby BHP,
 - 5) prowadzenie rejestru osób, którym udzielono instruktażu w powyższym zakresie.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby posiadające aktualne szkolenie bhp i ppoż. oraz aktualne badania medycyny pracy.
4. Wykonawca zapewnia pracownikom realizującym pracę odpowiednie do występujących zagrożeń środki ochrony indywidualnej posiadające znak jakości CE.
5. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek posiadać jednolity schludny strój (uniform) z widoczną nazwą firmy oraz każdorazowo posiadać przepustkę obowiązującą na terenie SKW umieszczoną w widocznym miejscu.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ewentualne działanie swoich pracowników niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż. itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas wykonywania zadań objętych niniejszą umową i w okresie jej realizacji.
7. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, który będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z:
 - 1) z jakością wykonywanej usługi w trakcie realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) z przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.

8. W przypadku realizacji prac pożarowo niebezpiecznych Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu z 2-dniowym wyprzedzeniem inspektorowi ochrony przeciwpożarowej SKW poprzez osobę nadzorującą z ramienia SKW, celem otrzymania zezwolenia na wykonywanie takich prac. Do zezwolenia Wykonawca przekaże dane (imię i nazwisko) osoby odpowiedzialnej za przygotowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego w toku prac w tym zabezpieczenia w podręczny sprzęt ppoż. (gaśnica proszkowa GP6X ABC oraz koc gaśniczy po 1 szt.). Ilość podręcznego sprzętu ppoż. uzależniona jest od wielkości realizacji prac.
9. W razie zaistnienia pożaru Wykonawca, poprzez osobę nadzorującą z ramienia SKW zobowiązuje się zaalarmować Straż Pożarną oraz Oficera Dyżurnego Biura I SKW i zorganizować ewakuację zagrożonych osób oraz przystąpić do likwidacji pożaru. Z chwilą przybycia straży pożarnej bezwzględnie podporządkować się poleceniom dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
10. Osobę nadzorującą Wykonawcę z ramienia SKW zobowiązuje się w każdym dniu, w którym prowadzone będą prace pożarowo niebezpieczne do informowania oficera dyżurnego Biura I SKW o rozpoczęciu i zakończeniu prac, o których mowa powyżej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia dokumentów wynikających z art. 27 ust. 2, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
2. W przypadku zmiany przepisów regulujących obrót odpadami komunalnymi Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego dostosowania sposobu realizacji usług.

§ 6

1. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy a w szczególności do kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług porządkowych.
2. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług porządkowych, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie oraz w formie pisemnej na e-mail: Na powyższy fakt Wykonawca ma obowiązek reagować najpóźniej w ciągu 1 godziny po powiadomieniu przez Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 3 godziny.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

1. ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:

....., tel. kontaktowy:

2. ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

....., tel. kontaktowy:

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności za uszkodzenia istniejącej infrastruktury lub pojazdów parkujących na terenie siedziby i kompleksów (np. w trakcie odśnieżania). W przypadku zaistnienia takiego faktu, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody (przywrócenia stanu pierwotnego) lub zaspokojenia roszczeń z tego tytułu do wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000,00zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania uprawnień wynikających z polisy określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:
2. Wpłacone w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie ulokowane na rachunku Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wymienione w ust. 1 zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień z tytułu niewykonania umowy, lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto (a w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 – w wysokości zleconej usługi, w ramach której nastąpiło opóźnienie;
 - 3) w wysokości 0,3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas przyjęcia wykonania prac, licząc od terminu wyznaczonego w § 6 ust. 3, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku, jeśli szkoda, która wyniknęła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 12

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej na potrzeby realizacji wykonywania usługi.
2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie (przydzieli) pomieszczenie na potrzeby pracowników Wykonawcy, realizujących usługę oraz pomieszczenie magazynowe do przechowania środków ochrony roślin i sprzętu podręcznego (dotyczy jedynie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A).

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek:
 - 1) nie usunięcia zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy w ustalonym przez strony terminie,
 - 2) gdy Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi,
 - 4) stwierdzenia nie przestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników/ podwykonawców postanowień umowy, w tym postanowień wynikających z § 3 ust. 4 – 6 oraz § 14 ust. 2,

- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie odstąpienia od umowy strony są obowiązane do dokonania odbioru wykonywanych usług oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia oraz zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5), może nastąpić w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności faktycznej powodującej konieczność odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania środków finansowych na finansowanie umowy.

§ 14

1. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na dopuszczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy
2. Wykonawca wyznacza pracowników do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym w dniu podpisania umowy wykazem pracowników stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, który zawierał będzie:
 - 1) osoby skierowane do bieżącej realizacji umowy – tabela nr 1 (imię, nazwisko, PESEL, nazwę dokumentu, nr i serię, ewentualnie markę, model i nr rejestracyjny pojazdu),
 - 2) osoby które będą pełnić obowiązki w/w. pracowników podczas ich nieobecności (min. 2 osoby dotyczy siedziby Zamawiającego) – tabela nr 2.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia przez Wykonawcę zmian personalnych w załączniku nr 3 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej na 3 miesiące przed wprowadzeniem tych zmian i uzyskać jego zgodę na ich wprowadzenie pod rygorem odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub

prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć wpływ na przebieg wykonywania umowy,

2) wszczęto przewidziane prawem postępowanie dyscyplinarne lub karne,

Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz zastąpi tę osobę inną, posiadającą kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów związanych ze zmianą osób skierowanych do wykonywania usługi, objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdego ze swoich podwykonawców o obowiązku określonym w ust. 1.

§ 16

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne a zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazane poniżej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1, 2 – dotyczy umów krajowych, Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów

uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust.1, a w szczególności:

- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – m.in. umowami o pracę, dokumentów ogłoszeniowych do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
4. W terminie 15 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
 5. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, przekaże Wykonawcy pisemne stanowisko w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia.
 6. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wykonawca w terminie 30 dni przekaże stanowisko w przedmiotowym zakresie.
 7. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Nie stanowi zmiany niniejszej umowy, zmiana personalna osoby/osób lub ich danych, wskazanych w załączniku nr

§ 18

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy do dnia2021 r.

§ 19

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

część I

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania, odśnieżania, usuwania sopli z dachów, utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów, zewnętrznych i wewnętrznych ciągów pieszych oraz garażu (dotyczy wyłącznie terenu siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A). Sezonowe nasadzanie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, roślin na rabatach i w donicach, koszenie trawników i terenów zielonych oraz usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, w siedzibie przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A oraz w kompleksie przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym. Profesjonalne doradztwo w zakresie realizacji ogrodów i pielęgnacji zieleni w każdej lokalizacji.

1. Powierzchnia terenów utwardzonych i zielonych oraz ilość budynków.

➤ Siedziba przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:

| | | | |
|----|---|----------|----------------|
| 1. | Teren wewnętrzny utwardzony (uliczki, chodniki, parkingi) | 9 578,00 | m ² |
| 2. | Teren zewnętrzny utwardzony (chodniki) | 1 138,00 | m ² |
| 3. | Teren wewnętrzny zieleni (trawnik) | 3 018,00 | m ² |
| 4. | Teren zewnętrzny zieleni (trawnik) | 628,00 | m ² |
| 5. | Garaż – boksy | 1 022,00 | m ² |
| | Garaż - komunikacja | 858,00 | m ² |

➤ Kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:

| | | | |
|----|---|----------|----------------|
| 1. | Teren wewnętrzny utwardzony (uliczki, chodniki, parkingi) | 2 000,00 | m ² |
| 2. | Teren wewnętrzny zieleni (trawnik) | 5 000,00 | m ² |

2. Ogółem całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi:

➤ Siedziba przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:

- teren – 14 362,00 m²,
- garaż – 1 880,00 m²,

➤ Kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym:

- teren – 7 000,00 m²,

3. Zakres usługi sprzątania obejmuje wykonywanie następujących czynności:

- a) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie codziennie:
- sprzątanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (tj. uliczek, chodników, parkingów itp.),
 - sprzątanie zewnętrznych ciągów pieszych (tj. chodników na zewnątrz siedziby),
 - sprzątanie i utrzymanie w stałej czystości terenów zielonych,
 - sprzątanie i utrzymywanie w stałej czystości schodów wejściowych, schodów zejściowych zewnętrznych na poziom -1, wejść do budynków (ok. 20 wejść do budynków),
 - opróżnianie koszy na śmieci, popielnic i wycieraczek zewnętrznych (3 kosze, 5 popielnic),
 - sprzątanie odpadów znajdujących się poza pojemnikami na odpady komunalne wewnątrz i na zewnątrz wiaty śmietnikowej,
 - grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników (Ilość drzew na terenie ok. 87 szt.).
- b) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie jeden raz w tygodniu:
- sprzątanie oddzielnego ogrodzeniem terenu magazynu MPiS (ok. 45,00 m²),
 - sprzątanie wiaty parkingowej (ok. 270,00 m²),
 - sprzątanie zjazdu do garażu (ok. 130,00 m²),
 - opróżnianie znajdującego się w garażu pojemnika na śmieci (poj. 1,1 m³).
- c) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie jeden raz w miesiącu:
- mycie, przecieranie z kurzu parapetów zewnętrznych, opierzeń blacharskich na elewacji budynków (parter),
 - mycie i czyszczenie tablic kamiennych, gazonu i znaków drogowych (4 tablice, 1 gazon, 19 znaków drogowych),
 - sprzątanie na mokro ciągu komunikacyjnego w garażu (tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego).
- d) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie dwa razy w roku wiosna, jesień:
- gruntowne sprzątanie na mokro boksów garażowych (tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego).
- e) na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w okresie wiosennym, letnim, jesiennym:
- przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, (krzewów ok. 40 szt., żywopłot ok. 130,00 mb.),
 - koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy 1 raz w miesiącu. W przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy (powyżej 15 cm)

wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych wymagane jest dodatkowe koszenie trawy jednakże nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Decyzję o koszeniu dodatkowym podejmuje Zamawiający,

- bieżące podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja (tj. nawożenie, grabienie),
- napowietrzanie (aeracja), usuwanie zanieczyszczeń,
- bieżące usuwanie nieczystości i pozostałości roślinnych,
- dosiewanie trawy, nasadzanie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, kwiatów i roślin na rabatach i w donicach (w szczególności plewienie, zasilanie),
- czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
- wykonywanie oprysków ochronnych,
- usuwanie chwastów, gałęzi (leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów), przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, skoszonej trawy i innych nieczystości,
- bieżące grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

f) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w okresie zimowym:

- systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i poślizgami (przez posypywanie piaskiem lub przy użyciu środków chemicznych) terenów utwardzonych, komunikacyjnych ciągów pieszych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz siedziby,
- likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin po ich wystąpieniu a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
- systematyczny wywóz hałd śniegu poza teren SKW powinien odbywać się najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania,
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7:00, tj. przed godziną rozpoczęcia pracy w instytucji,
- bieżące zabezpieczanie przejść pod zwisającymi soplami z dachu – w przypadku ich powstania oraz niezwłoczne usuwanie (strącanie) zwisających sopli,
- przegląd krzewów ozdobnych, aby uniknąć rozłamania i odkształceń pod ciężarem śniegu, ewentualnie jego strącanie,
- usuwanie sopli (długość krawędzi dachów 1 119,36 mb), w tym:
 - 1 budynek parterowy – 152,35 mb
 - 2 budynki I piętrowe – 164,36 mb
 - 1 budynek II piętrowy – 201,55 mb
 - 1 budynki III piętrowe – 366,31 mb
 - 2 budynki IV piętrowe – 142,99 mb
 - 1 budynek V piętrowy – 91,80 mb

- g) na terenie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w ciągu całego roku:
- wywieszanie flag narodowych z okazji świąt państwowych oraz na polecenie Zamawiającego, zgłoszone na nr tel.: (możliwość kontaktu z Wykonawcą przez całą dobę). Flagi zabezpiecza Zamawiający.
 - dozór i wymiana zniczy w gazonie (znicze zabezpiecza Zamawiający).
 - udrażnianie kanalizacji sanitarnej i odprowadzania wód opadowych (czyszczenie krater ściekowych).
- h) na terenie kompleksu **przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym** szacunkowa ilość sześć razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy na zgłoszenie Zamawiającego (ok. 5 000,00 m²).
- i) na terenie kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym szacunkowa ilość cztery razy w roku (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników. (teren zielony ok. 5 000,00 m², teren utwardzony ok. 2 000,00 m²),
- j) na terenie kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym szacunkowa ilość dwa razy w roku sprzątanie terenów zielonych oraz utwardzonych (czas realizacji usługi wg. wymagań Zamawiającego):
- usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek,
 - przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, (krzewów ok. 120 szt.),
 - profesjonalna ocena stanu i przydatności starych nasadzeń i dokonanie nowych nasadzeń wieloletnich zgodnie z potrzebami. Decyzję o nasadzeniach podejmuje Zamawiający,
 - czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
 - wykonanie nasadzeń sezonowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich materiałów, służących do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi oraz odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych ograniczeń w stosowaniu (np. dmuchaw spalinowych).
6. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w dni robocze w podanych poniżej terminach:

- na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności codziennych,
 - na terenie siedziby przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie w soboty w godzinach od 5.30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności raz w tygodniu, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze,
 - wyjątkiem od powyższych zasad są dni z występującymi opadami śniegu,
 - dla kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym, w wybranych przez Zamawiającego dniach tygodnia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności, jednakże nie później niż do godziny 19:00,
 - dla kompleksu przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym, w soboty w godzinach od 8:00 do czasu wykonania prac, jednakże nie później niż do godziny 19:00, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze
7. Zamawiający wymaga, aby jeden z pracowników posiadał doświadczenie w zakresie pielęgnacji roślin i krzewów, potwierdzone referencjami – min. 3 lata pracy w charakterze ogrodnika. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie udzielał Zamawiającemu doradztwa ogrodniczego przy zagospodarowaniu terenu zielonego w każdej lokalizacji.
8. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (kontakt telefoniczny).
9. Zamawiający informuje Wykonawcę o całkowitym zakazie posiadania i używania na terenie SKW wszelkich urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku, informatycznych nośników danych, a także sprzętu elektronicznego (telefony komórkowe, laptopy, tablety, pamięci przenośne, aparaty fotograficzne, dyktafony, płyty CD i DVD, lokalizatory GPS, przenośne nawigacje, rejestratory – kamery samochodowe, itp.), które nie uzyskały zgody na wniesienie na teren po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu.

Uwaga:

I) W celu należytego wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca zapewnił odpowiednią ilość pracowników, tj.:

- Siedziba przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A w Warszawie:
 - w okresie od marca do października - nie mniej niż 3 pracowników (w tym 1 osoba to wykwalifikowany ogrodnik),

- w okresie od listopada do lutego - nie mniej niż 4 pracowników, oraz doraźnie grupę pracowników do usuwania skutków opadów i wywożenia zalegającego śniegu.
- Kompleks przy ul. Braci leśnej 3 w Sękocinie Starym:
- w okresie trwania umowy – nie mniej niż 2 pracowników (w tym 1 osoba to wykwalifikowany ogrodnik).

Zamawiający nie narzuca „sztywno” ilości pracowników wyznaczonych do realizacji niniejszego zadania, jednakże z doświadczenia Zamawiającego wynika, że jest to minimalna ilość niezbędna do należytego wykonania zadania.

II) Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi. Użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

III) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu liści, gałęzi oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych po przeprowadzonych pracach pielęgnacyjnych we własnym zakresie i na własny koszt. **Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie kontenerów na odpady komunalne.**

IV) Materiały niezbędne do utrzymania zieleni (drzewka, nasiona, cebule, sadzonki krzewów, kwiatów, nawozy, preparaty ochronne itp.) w asortymencie i ilościach uzgodnionych każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego zabezpieczy Wykonawca – po wcześniejszym przedstawieniu kosztorysu. Koszty zakupu tych materiałów ponosi Zamawiający.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu w/w. materiałów, jeżeli nie zaakceptuje kosztów przedstawionych przez Wykonawcę.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG**Tabela nr 1: Protokół odbioru wykonanych usług sprzątanias terenów zielonych i powierzchni garażowych w siedzibie przy ul. W. Oczki 1 i ul. T. Chałubińskiego w Warszawie.**

| L.p. | Zakres wykonanych usług w miesiącu | Wykonawca/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie | Zamawiający/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie |
|------|--|---|---|
| 1 | Sprzątanie utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników (14 362,00 m ²) | | |
| 2 | Sprzątanie powierzchni garażowych (1 880,00 m ²) | | |

Tabela nr 2: Protokół odbioru wykonanych usług sprzątanias terenów zielonych i powierzchni garażowych kompleks przy ul. Braci Leśnej 3 w Sękocinie Starym.




















| L.p. | Zakres wykonanych usług | Termin wykonania usługi | Ilość wykonanej usługi | Wykonawca/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie | Zamawiający/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie |
|------|--|-------------------------|------------------------|---|---|
| 1 | Koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy (ok. 5 000,00 m ²) | | | | |
| 2 | Grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników wraz z ich wywozem (ok. 7 000,00 m ²) | | | | |
| 3 | Sprzątanie terenów zielonych oraz utwardzonych [usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, przycinanie krzewów i żywopłotów - oraz ich kształtowanie i pielęgnacja, profesjonalna ocena stanu i przydatności starych nasadzeń i dokonanie nowych nasadzeń wieloletnich zgodnie z potrzebami, czyszczenie chodników i krawężników z chwastów (ok. 2 000,00 m ²), wykonanie nasadzeń sezonowych] | | | | |

Tabela nr 1: Wykaz osób i pojazdów do realizacji sprzątnia utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników oraz powierzchni garażowych (dotyczy jedynie siedziby przy ul. W. Oczuki 1 i ul. T. Chałubińskiego 3A)

| Lp. | Nazwisko i imię pracownika | PESEL pracownika | Nazwa dokumentu, numer i seria | Model i marka pojazdu | Nr rejestracyjny pojazdu |
|-----|----------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |






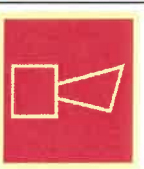


Tabela nr 2: Wykaz osób pełniących obowiązki w/w. pracowników podczas ich nieobecności

| Lp. | Nazwisko i imię pracownika | PESEL pracownika | Nazwa dokumentu, numer i seria |
|-----|----------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

| Informacja o zagrożeniach w SKW wynikających z prowadzenia prac lub przebywania na Jej terenie: | |
|---|--|
|  | Pożary w obrębie obiektów Przy pożarach największym zagrożeniem dla ludzi są dym i produkty spalania oraz temperatura. Zagrożenia to m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudnić przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem. |
|  | Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie SKW Śliskie, mokre lub nierówne nawierzchnie stwarzają zagrożenie potknięcia/poślizgnięcia i upadku. |
|  | Zagrożenia substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi Substancje niebezpieczne mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę lub błony śluzowe oraz układ pokarmowy. |
|  | Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi Zagrożenie wynika z używania niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi, braku osłon technologicznych, braku środków ochrony, narażeniem na hałas, ruchome elementy itp. |
|  | Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym Skutkiem działania prądu elektrycznego na organizm może być m.in. skurcz mięśni, zaburzenia akcji serca, utrata przytomności, bezdech, oparzenia, śmierć. |
|  | Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media, hałas, rozprzestrzeniające się gazy. |
|  | Zagrożenia przy przebywaniu w zasięgu pól elektromagnetycznych W zależności od częstotliwości oraz wartości pola elektromagnetycznego mogą pojawić się w organizmie zaburzenia czuciowe, słuchowe, funkcjonowania komórek i tkanek, a także efekty termiczne |
|  | Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości Zagrożenie wynika z wkraczania na teren prac, używania niesprawnego sprzętu, braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania. |
| Działania ochronne i zapobiegawcze eliminujące lub ograniczające zagrożenia na terenie SKW | |
|  | Na terenie SKW podczas całego pobytu Gościom musi towarzyszyć pracownik naszej firmy. Nie dotyczy to pracowników firm, których pobyt na terenie SKW reguluje odrębna umowa. |
|  | Należy poruszać się po wyznaczonych ciągach dla pieszych. |
|  | Wejście do stref zastrzeżonych mają tylko osoby uprawnione. Przepustkę typu VISITOR należy nosić w widocznym miejscu. |
|  | Należy zwracać uwagę na poruszające się na terenie SKW pojazdy mechaniczne. |
|  | Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu. |
|  | Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam gdzie jest to wymagane. |
|  | Nie wolno spożywać oraz przebywać na terenie SKW pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. |
|  | Nie wolno korzystać z maszyn, urządzeń i narzędzi znajdujących się na terenie SKW, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień oraz jeżeli nie wynika to z zapisów umowy lub zlecenia. |
|  | Palić można tylko w miejscach do tego wyznaczonych. |
|  | Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek powinien zostać zgłoszony do bezpośredniego przełożonego, Służby BHP lub dowolnemu pracownikowi SKW. |
|  | Miejsca usytuowania apteczek pierwszej pomocy: - Ambulatorium SKW, - Pomieszczenia oficera dyżurnego, Pracownicy, którzy pracują w tych pomieszczeniach są przeszkoleni w udzielaniu I pomocy. |

Podstawowe zasady bezpieczeństwa:

w razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np. silnego zadymienia, uwalniania gazów):

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|------------|------------------------|---------------|---------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> - przerwij pracę, udział w spotkaniu, itp. - natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób nie powodujący paniki - wezwij pomoc przez wciśnięcie przycisku ROP lub z najbliższego aparatu telefonicznego powiadom Oficera Dyżurnego tel.: 11 80, 15 33 lub PSP 998 | | | | | | | | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji, - postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową | | | | | | | | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - nie używaj windy!!! - zachowaj spokój, działaj szybko ale bez paniki | | | | | | | | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - pomagaj innym w przypadku gdy potrzebują Twojej pomocy | | | | | | | | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - podczas pobytu na terenie SKW zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne oraz sygnały alarmowe. | | | | | | | | |
|  | <p><u>Sygnały alarmowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenie alarmu pożarowego – sygnał przerywany | | | | | | | | |
|  | <p><u>TELEFONY ALARMOWE (zewnętrzne):</u></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Pogotowie Ratunkowe</td> <td style="text-align: right;">999, 112</td> </tr> <tr> <td>Straż Pożarna</td> <td style="text-align: right;">998, 112</td> </tr> <tr> <td>Policja</td> <td style="text-align: right;">997, 112</td> </tr> </table> | Pogotowie Ratunkowe | 999, 112 | Straż Pożarna | 998, 112 | Policja | 997, 112 | | |
| Pogotowie Ratunkowe | 999, 112 | | | | | | | | |
| Straż Pożarna | 998, 112 | | | | | | | | |
| Policja | 997, 112 | | | | | | | | |
|  | <p><u>TELEFONY WEWNETRZNE :</u></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Stanowisko Oficera Dyżurnego</td> <td style="text-align: right;">- 11 80, 15 33;</td> </tr> <tr> <td>Ambulatorium SKW (pierwsza pomoc)</td> <td style="text-align: right;">- 12 55;</td> </tr> <tr> <td>Służba BHP</td> <td style="text-align: right;">- 12 40, 12 68, 12 19;</td> </tr> <tr> <td>Ochrona ppoż.</td> <td style="text-align: right;">- 92 00</td> </tr> </table> | Stanowisko Oficera Dyżurnego | - 11 80, 15 33; | Ambulatorium SKW (pierwsza pomoc) | - 12 55; | Służba BHP | - 12 40, 12 68, 12 19; | Ochrona ppoż. | - 92 00 |
| Stanowisko Oficera Dyżurnego | - 11 80, 15 33; | | | | | | | | |
| Ambulatorium SKW (pierwsza pomoc) | - 12 55; | | | | | | | | |
| Służba BHP | - 12 40, 12 68, 12 19; | | | | | | | | |
| Ochrona ppoż. | - 92 00 | | | | | | | | |

WZÓR UMOWY NR/U/2020/SKW

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP: 7010032784, REGON: 140679598) z siedzibą w Warszawie przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Dyrektora Biura Administracyjnego SKW działającego z upoważnienia Szefa SKW –
.....

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:
.....

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP- o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, **sprzątania utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników** w kompleksie znajdującym się przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach (wjazd od ul. Kilińskiego 27), którego powierzchnia całkowita wynosi 47 923,00 m², zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanej dalej „usługą”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowej zmiany wielkości powierzchni sprzątanej, z przyczyn takich jak np.: wyłączenie terenu (placu) z eksploatacji. Zmiany w wielkości powierzchni sprzątanej do 2% (wynikające z wyłączenia z użytku pojedynczych powierzchni) w okresie krótszym niż 30 dni nie będą pociągały konieczności zmian w obliczeniu powierzchni podlegającej sprzątaniu. Natomiast jeśli zmiany powierzchni sprzątanej będą większe niż 2% lub ich okres przekroczy 30 dni – zmiany zostaną uwzględnione w miesięcznym rozliczeniu, proporcjonalnie do dni trwania tej zmiany w danym miesiącu w stosunku do całego miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdą pracę zleconą przez Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy określonego w ust.1

§ 2

1. Wartość całej umowy, w okresie jej trwania wynosi maksymalnie:
bruttozł (słownie:).
2. Za świadczoną usługę (zgodnie z zakresem wykonanych czynności zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1), Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, wynikające z pomnożenia niżej wymienionej stawki jednostkowej należnej za sprzątnięcie 1 m² (brutto) powierzchni przez całkowitą wielkość powierzchni podlegającej sprzątnięciu.
*- za sprzątnięcie 1 m² powierzchni **zewnętrznej** w okresie 1 miesiącazł (brutto), (słownie:).*
3. W przypadku realizacji usługi przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczone poprzez podzielenie wartości należnego miesięcznego wynagrodzenia przez ilość dni w miesiącu i pomnożenie otrzymanej kwoty przez ilość kolejnych dni kalendarzowych, jakie Wykonawca świadczył usługę na rzecz Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie faktury Wykonawcy, wystawianej na koniec danego miesiąca kalendarzowego stanowiącego okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń „Miesięczny protokół odbioru prac”, potwierdzony podpisem zarówno osoby wykonującej usługę, jak i nadzorującej ze strony Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi przelewem na nr konta Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za usługę świadczoną w miesiącu grudniu Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do dnia 23 grudnia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonywać nieprzerwanie usługę do dnia 31 grudnia.
9. Za okres świadczenia usług od dnia 24 grudnia do 31 grudnia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15 stycznia wystawić fakturę korygującą.
10. W przypadku nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy pełnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób nie karanych i przeciw którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

2. Wykonawca po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia przekaze Zamawiającemu *wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wykaz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności*, podając imię i nazwisko pracownika, nr Pesel, serię i numer dowodu tożsamości oraz organ wydający, jak również numer rejestracyjny środka transportu. *Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wykaz osób do pełnienia obowiązków w czasie ich nieobecności* stanowi załącznik nr ... do umowy.
3. W przypadku gdy pracownicy wyłonionego Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy nie posiadają dokumentów bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności ZASTRZEŻONE, Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego na podstawie art. 19 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) przeprowadzi szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4, pkt 2 przywołanej ustawy *o ochronie informacji niejawnych*. Przez dokumenty bezpieczeństwa należy rozumieć aktualne dokumenty, jakimi są: zaświadczenie w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW kierownikowi przedsiębiorcy, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony informacji niejawnych, pisemne upoważnienia kierownika przedsiębiorcy wydane zatrudnionym u niego pracownikom, dopuszczające te osoby do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli tajności ZASTRZEŻONE oraz zaświadczenia o odbytym szkoleniu wydane przez pełnomocnika ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych. Ważność powyższych dokumentów musi obejmować czas wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych*.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie SKW przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie SKW.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób ujętych w „*wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy*” bez uzasadniania przyczyn takiego żądania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W zakresie BHP do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zaznajamianie swoich pracowników oraz pracowników swoich podwykonawców z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy, ryzykiem zawodowym związanym z rozpoznanymi zagrożeniami na stanowisku pracy, zasadami prawidłowego postępowania i stosowania środków zapobiegawczych i ochronnych na wypadek wystąpienia zdarzenia wypadkowego, awarii, zdarzeń nagłych, czy sytuacji potencjalnie wypadkowych,

- 2) zaznajomienie swoich pracowników z „Podstawowymi zasadami bezpieczeństwa” oraz z „Informacją o przykładowych zagrożeniach w SKW” zgodnie z załączoną dokumentacją jako załącznik nr 4 i 5.
- 3) przed rozpoczęciem pracy, ustalenie z osobą wskazaną przez Zamawiającego, skutecznego sposobu stałego komunikowania się w przypadku wystąpienia zagrożenia oraz związanych z nimi środków zapobiegawczych i ochronnych,
- 4) zgłaszać wszystkie zdarzenia wypadkowe i potencjalnie wypadkowe do osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz do Służby BHP,
- 5) prowadzenie rejestru osób, którym udzielono instruktażu w powyższym zakresie.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby posiadające aktualne szkolenie bhp i ppoż. oraz aktualne badania medycyny pracy.
4. Wykonawca zapewnia pracownikom realizującym pracę odpowiednie do występujących zagrożeń środki ochrony indywidualnej posiadające znak jakości CE.
5. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek posiadać jednolity schludny strój (uniform) z widoczną nazwą firmy oraz każdorazowo posiadać przepustkę obowiązującą na terenie SKW umieszczoną w widocznym miejscu.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ewentualne działanie swoich pracowników niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż. itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas wykonywania zadań objętych niniejszą umową i w okresie jej realizacji.
7. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, który będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z:
 - 1) z jakością wykonywanej usługi w trakcie realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) z przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.
8. W przypadku realizacji prac pożarowo niebezpiecznych Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu z 2-dniowym wyprzedzeniem inspektorowi ochrony przeciwpożarowej SKW poprzez osobę nadzorującą z ramienia SKW, celem otrzymania zezwolenia na wykonywanie takich prac. Do zezwolenia Wykonawca przekaże dane (imię i nazwisko) osoby odpowiedzialnej za przygotowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego w toku prac w tym zabezpieczenia w podręczny sprzęt ppoż. (gaśnica proszkowa GP6X ABC oraz koc gaśniczy po 1 szt.). Ilość podręcznego sprzętu ppoż. uzależniona jest od wielkości realizacji prac.
9. W razie zaistnienia pożaru Wykonawca, poprzez osobę nadzorującą z ramienia SKW zobowiązuje się zaalarmować Straż Pożarną oraz Oficera Dyżurnego Biura I SKW i zorganizować ewakuację zagrożonych osób oraz przystąpić do likwidacji pożaru. Z chwilą przybycia straży pożarnej bezwzględnie podporządkować się poleceniom dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.
10. Osobę nadzorującą Wykonawcę z ramienia SKW zobowiązuje się w każdym dniu, w którym prowadzone będą prace pożarowo niebezpieczne do informowania oficera dyżurnego Biura I SKW o rozpoczęciu i zakończeniu prac, o których mowa powyżej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia dokumentów wynikających z art. 27 ust. 2, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

2. W przypadku zmiany przepisów regulujących obrót odpadami komunalnymi Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego dostosowania sposobu realizacji usług.

§ 6

1. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy a w szczególności do kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług porządkowych.
2. Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług porządkowych, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, telefonicznie oraz w formie pisemnej na e-mail: Na powyższy fakt Wykonawca ma obowiązek reagować najpóźniej w ciągu 1 godziny po powiadomieniu przez Zamawiającego oraz usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 3 godziny.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

1. ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:
....., tel. kontaktowy:
2. ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:
....., tel. kontaktowy:

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności za uszkodzenia istniejącej infrastruktury lub pojazdów parkujących na terenie kompleksu (np. w trakcie odśnieżania). W przypadku zaistnienia takiego faktu, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody (przywrócenia stanu pierwotnego) lub zaspokojenia roszczeń z tego tytułu do wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000,00zł.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania uprawnień wynikających z polisy określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:).
2. Wpłacone w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie ulokowane na rachunku Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wymienione w ust. 1 zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień z tytułu niewykonywania umowy, lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 1) w wysokości 0,3 % wartości miesięcznego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas przyjęcia wykonania prac, licząc od terminu wyznaczonego w § 6 ust. 3, nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto;
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku, jeśli szkoda, która wyniknęła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 12

Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej na potrzeby realizacji wykonywania usługi oraz zapewni nieodpłatnie (przydzieli)

pomieszczenie na potrzeby pracowników Wykonawcy, realizujących usługę oraz pomieszczenie magazynowe do przechowania środków ochrony roślin i sprzętu podręcznego.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek:
 - 1) nie usunięcia zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy w ustalonym przez strony terminie,
 - 2) gdy Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni,
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi,
 - 4) stwierdzenia nie przestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników/ podwykonawców postanowień umowy, w tym postanowień wynikających z § 3 ust. 4 – 6 oraz § 14 ust. 2,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie odstąpienia od umowy strony są obowiązane do dokonania odbioru wykonywanych usług oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia oraz zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5), może nastąpić w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności faktycznej powodującej konieczność odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania środków finansowych na finansowanie umowy.

§ 14

1. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na dopuszczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza pracowników do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym w dniu podpisania umowy wykazem pracowników stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy, który zawierał będzie:
 - 1) osoby skierowane do bieżącej realizacji umowy – tabela nr 1 (imię, nazwisko, PESEL, nazwę dokumentu, nr i serię, ewentualnie markę, model i nr rejestracyjny pojazdu),

- 2) osoby które będą pełnić obowiązki w/w. pracowników podczas ich nieobecności (min 2 osoby) - tabela nr 2.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia przez Wykonawcę zmian personalnych w załączniku nr do umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej na 3 miesiące przed wprowadzeniem tych zmian i uzyskać jego zgodę na ich wprowadzenie pod rygorem odstąpienia od umowy.
4. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć wpływ na przebieg wykonywania umowy,
 - 2) wszczęto przewidziane prawem postępowanie dyscyplinarne lub karne,Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz zastąpi tę osobę inną, posiadającą kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.
5. Zmiana osoby skierowanej do wykonania usługi może nastąpić wyłącznie na osobę o tym samym doświadczeniu – dotyczy ogrodnika.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów związanych ze zmianą osób skierowanych do wykonywania usługi, objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdego ze swoich podwykonawców o obowiązku określonym w ust. 1.

§ 16

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne a zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazane poniżej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1, 2 – dotyczy umów krajowych, Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w ust.1, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – m.in. umowami o pracę, dokumentów zgłoszeniowych do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
4. W terminie 15 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
5. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, prześle Wykonawcy pisemne stanowisko w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wykonawca w terminie 30 dni prześle stanowisko w przedmiotowym zakresie.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie stanowi zmiany niniejszej umowy, zmiana personalna osoby/osób lub ich danych, wskazanych w załączniku nr

§ 18

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od drugiego dnia roboczego po podpisaniu umowy do dnia2021 r.

§ 19

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA**część II**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania, odśnieżania, usuwania sopli z dachów, utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, zielonych i pozostałych tj. dróg wewnętrznych, parkingów, zewnętrznych i wewnętrznych ciągów pieszych. Sezonowe nasadzenie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, roślin na rabatach i w donicach, koszenie trawników i terenów zielonych oraz usuwanie gałęzi leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów, przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych samosiejek, profesjonalne doradztwo w zakresie realizacji ogrodów i pielęgnacji zieleni, w kompleksie znajdującym się przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach (wjazd od ul. Kilińskiego 27).

1. Powierzchnia terenów utwardzonych i zielonych oraz ilość budynków.

➤ Kompleks przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach:

| | | | |
|----|--|-----------|----------------|
| 1. | Teren wewnętrzny utwardzony (drogi) | 3 258,00 | m ² |
| 2. | Teren wewnętrzny utwardzony (place) | 8 765,00 | m ² |
| 3. | Teren zewnętrzny utwardzony (chodniki) | 400,00 | m ² |
| 4. | Teren wewnętrzny zieleni | 35 500,00 | m ² |

2. Ogółem całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi:

➤ Kompleks przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach:

- teren – 47 923,00 m²,

3. Zakres usługi sprzątania obejmuje wykonywanie następujących czynności:

a) codziennie:

- sprzątanie wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (tj. uliczek, chodników, parkingów itp.),
- sprzątanie zewnętrznych ciągów pieszych (tj. chodników na zewnątrz kompleksu),
- sprzątanie i utrzymanie w stałej czystości terenów zielonych,
- sprzątanie i utrzymywanie w stałej czystości schodów wejściowych, wejść do budynków (6 wejść do budynków),
- opróżnianie koszy na śmieci, popielnic i wycieraczek zewnętrznych (2 kosze, 6 popielnic, 6 wycieraczek),
- sprzątanie odpadów znajdujących się poza pojemnikami na odpady komunalne,
- grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

b) jeden raz w miesiącu:

- mycie, przecieranie z kurzu parapetów zewnętrznych, opierzeń blacharskich na elewacji budynków (parter),

c) w okresie wiosennym, letnim, jesiennym:

- koszenie, grabienie oraz wywóz skoszonej trawy:
 - 1 raz w miesiącu – trawnik o powierzchni 26 400,00 m²,
 - 2 razy w miesiącu – trawnik o powierzchni 7 600,00 m² (w przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy (powyżej 15 cm) wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych wymagane jest dodatkowe koszenie trawy jednakże nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Decyzję o koszeniu dodatkowym podejmuje Zamawiający),
- bieżące podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja (tj. nawożenie, grabienie),
- napowietrzanie (aeracja), usuwanie zanieczyszczeń,
- dosiewanie trawy, nasadzanie i pielęgnacja drzew, żywopłotów, krzewów ozdobnych, kwiatów i roślin (w szczególności plewienie, zasilanie),
- bieżące usuwanie nieczystości, samosiejek i pozostałości roślinnych,
- czyszczenie chodników i krawężników z chwastów,
- wykonywanie oprysków ochronnych,
- usuwanie chwastów, gałęzi (leżących, a także zwisających, zagrażających bezpieczeństwu ludzi i pojazdów), przycinanie gałęzi, wycinanie zbędnych krzaków samosiewnych, skoszonej trawy i innych nieczystości,
- bieżące grabienie i zbieranie opadłych liści, gałęzi z terenów utwardzonych i trawników.

d) w okresie zimowym:

- systematyczne odśnieżanie oraz zabezpieczenie przed oblodzeniem i poślizgami (przez posypywanie piaskiem lub przy użyciu środków chemicznych) terenów utwardzonych, komunikacyjnych ciągów pieszych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz kompleksu,
- likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 (dwóch) godzin po ich wystąpieniu a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty,
- systematyczny wywóz hałd śniegu poza teren sprzątanego kompleksu SKW powinien odbywać się najpóźniej w ciągu 48 godzin od ich powstania,
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7:00, tj. przed godziną rozpoczynania pracy w instytucji,
- bieżące zabezpieczanie przejść pod zwisającymi soplami z dachu – w przypadku ich powstania oraz niezwłoczne usuwanie (strącanie) zwisających sopli,
- przegląd krzewów ozdobnych aby uniknąć rozłamań i odkształceń pod ciężarem śniegu, ewentualnie jego strącanie,

- usuwanie sopli (długość krawędzi dachów 820,00 mb), w tym:

5 budynków parterowych - 356,00 mb

2 budynki I piętrowe - 95,00 mb

2 budynki II piętrowe - 369,00 mb

e) w ciągu całego roku:

- wywieszanie flag narodowych z okazji świąt państwowych oraz na polecenie Zamawiającego, zgłoszone na nr tel.: (możliwość kontaktu z Wykonawcą przez całą dobę). Flagi zabezpiecza Zamawiający.
- udrażnianie kanalizacji sanitarnej i odprowadzania wód opadowych (czyszczenie krater ściekowych).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich materiałów, służących do utrzymywania właściwego stanu czystości i jakości wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem, tj. piasku oraz środków chemicznych (chlorek wapnia, chlorek magnezu - z wyłączeniem soli).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu zapewniającego sprawną realizację przedsięwzięć objętych niniejszym zamówieniem, a w szczególności sprzęt do odśnieżania i utrzymania terenów zielonych. Sprzątanie garażu musi się odbywać przy pomocy urządzeń oraz w sposób zapewniający ograniczenie powstawania kurzu.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować czynności objęte niniejszym zamówieniem w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla otoczenia. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowych ograniczeń w stosowaniu np. dmuchaw spalinowych).
7. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w dni robocze w podanych poniżej terminach:
 - przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności codziennych,
 - w soboty w godzinach od 5.30 do czasu wykonania prac określonych w zakresie czynności raz w tygodniu, w przypadku pracy instytucji w zamian za dzień wolny udzielony w dni robocze,
 - wyjątkiem od powyższych zasad są dni z występującymi opadami śniegu.
8. Zamawiający wymaga aby jeden z pracowników posiadał doświadczenie w zakresie pielęgnacji roślin i krzewów, potwierdzone referencjami – min. 3 lata pracy w charakterze ogrodnika. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie udzielał Zamawiającemu doradztwa ogrodniczego przy zagospodarowaniu terenu zielonego.

9. Zamawiający wyznaczy swojego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą. Pracownik ten będzie zgłaszał Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia (kontakt telefoniczny).
10. Zamawiający informuje Wykonawcę o całkowitym zakazie posiadania i używania na terenie kompleksu SKW wszelkich urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku, informatycznych nośników danych, a także sprzętu elektronicznego (telefony komórkowe, laptopy, tablety, pamięci przenośne, aparaty fotograficzne, dyktafony, płyty CD i DVD, lokalizatory GPS, przenośne nawigacje, rejestratory – kamery samochodowe, itp.), które nie uzyskały zgody na wniesienie na teren kompleksu po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu.
11. Zamawiający przekaze nieodpłatnie pomieszczenie na potrzeby pracowników oraz pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków ochrony roślin i sprzętu podręcznego.

Uwaga:

I) W celu należytego wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający sugeruje aby Wykonawca zapewnił odpowiednią ilość pracowników, tj.:

- Kompleks przy ul. Strobowskiej 1:
 - w okresie od marca do października - nie mniej niż 2 pracowników (w tym 1 osoba to wykwalifikowany ogrodnik),
 - w okresie od listopada do lutego - nie mniej niż 3 pracowników, oraz doraźnie grupę pracowników do usuwania skutków opadów i wywożenia zalegającego śniegu.

Zamawiający nie narzuca „sztywno” ilości pracowników wyznaczonych do realizacji niniejszego zadania, jednakże z doświadczenia Zamawiającego wynika, że jest to minimalna ilość niezbędna do należytego wykonania zadania.

II) Zamawiający wymaga aby usługa wykonywana była zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i zielonych oraz przepisami sanitarnymi. Użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

III) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu liści, gałęzi oraz pozostałych produktów ubocznych powstałych po przeprowadzonych pracach pielęgnacyjnych we własnym zakresie i na własny koszt. **Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie kompleksu kontenerów na odpady komunalne.**

IV) Materiały niezbędne do utrzymania zieleni (nasiona, cebule, sadzonki krzewów, kwiatów, nawozy, preparaty ochronne itp.) w asortymencie i ilościach uzgodnionych każdorazowo z przedstawicielem Zamawiającego zabezpieczy Wykonawca – po

wcześniejszym przedstawieniu kosztorysu. Koszty zakupu tych materiałów ponosi Zamawiający.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego zakupu w/w. materiałów, jeżeli nie zaakceptuje kosztów przedstawionych przez Wykonawcę.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

**Protokół odbioru wykonanych usług sprzątania utwardzonych
i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników
kompleks przy ul. Strobowskiej 1 w Skierniewicach.**




















| L.p. | Zakres wykonanych usług w miesiącu | Wykonawca/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie | Zamawiający/ Czytelny podpis os. nadzorującej zlecenie |
|-------------|--|---|---|
| 1 | Sprzątanie utwardzonych i zielonych powierzchni terenu zewnętrznego, chodników (47 923,00 m ²) | | |

**Tabela nr 1: Wykaz osób i pojazdów do realizacji sprzątanias
utwardzonych i zielonych powierzchni
terenu zewnętrznego, chodników.**

| Lp. | Nazwisko i imię pracownika | PESEL pracownika | Nazwa dokumentu, numer i seria | Model i marka pojazdu | Nr rejestracyjny pojazdu |
|-----|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

**Tabela nr 2: Wykaz osób pełniących obowiązki w/w. pracowników
podczas ich nieobecności**

| Lp. | Nazwisko i imię pracownika | PESEL pracownika | Nazwa dokumentu, numer i seria |
|-----|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

| Informacja o zagrożeniach w SKW wynikających z prowadzenia prac lub przebywania na jej terenie: | |
|---|--|
|  | Pożary w obrębie obiektów Przy pożarach największym zagrożeniem dla ludzi są dym i produkty spalania oraz temperatura. Zagrożenia to m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudnić przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem. |
|  | Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie SKW Śliskie, mokre lub nierówne nawierzchnie stwarzają zagrożenie potknięcia/poślizgnięcia i upadku. |
|  | Zagrożenia substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi Substancje niebezpieczne mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę lub błony śluzowe oraz układ pokarmowy. |
|  | Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi Zagrożenie wynika z używania niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi, braku osłon technologicznych, braku środków ochrony, narażeniem na hałas, ruchome elementy itp. |
|  | Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym Skutkiem działania prądu elektrycznego na organizm może być m.in. skurcz mięśni, zaburzenia akcji serca, utrata przytomności, bezdech, oparzenia, śmierć. |
|  | Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media, hałas, rozprzestrzeniające się gazy. |
|  | Zagrożenia przy przebywaniu w zasięgu pól elektromagnetycznych W zależności od częstotliwości oraz wartości pola elektromagnetycznego mogą pojawić się w organizmie zaburzenia czuciowe, słuchowe, funkcjonowania komórek i tkanek, a także efekty termiczne |
|  | Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości Zagrożenie wynika z wkraczania na teren prac, używania niesprawnego sprzętu, braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania. |
| Działania ochronne i zapobiegawcze eliminujące lub ograniczające zagrożenia na terenie SKW | |
|  | Na terenie SKW podczas całego pobytu Gościom musi towarzyszyć pracownik naszej firmy. Nie dotyczy to pracowników firm, których pobyt na terenie SKW reguluje odrębna umowa. |
|  | Należy poruszać się po wyznaczonych ciągach dla pieszych. |
|  | Wejście do stref zastrzeżonych mają tylko osoby uprawnione. Przepustkę typu VISITOR należy nosić w widocznym miejscu. |
|  | Należy zwracać uwagę na poruszające się na terenie SKW pojazdy mechaniczne. |
|  | Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu. |
|  | Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam gdzie jest to wymagane. |
|  | Nie wolno spożywać oraz przebywać na terenie SKW pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. |
|  | Nie wolno korzystać z maszyn, urządzeń i narzędzi znajdujących się na terenie SKW, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień oraz jeżeli nie wynika to z zapisów umowy lub zlecenia. |
|  | Palić można tylko w miejscach do tego wyznaczonych. |
|  | Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek powinien zostać zgłoszony do bezpośredniego przełożonego, Służby BHP lub dowolnemu pracownikowi SKW. |
|  | Miejsca usytuowania apteczek pierwszej pomocy: - Ambulatorium SKW, - Pomieszczenia oficera dyżurnego, Pracownicy, którzy pracują w tych pomieszczeniach są przeszkoleni w udzielaniu I pomocy. |

