Załącznik nr 2 do SWZ

**OFERTA**

Zamawiający: **Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**

Przedmiot oferty: **dostawa skanera wielkoformatowego, oprogramowania użytkowego oraz usługi szkolenia** znak sprawy: **RID.VIII.271.5.2023**, w ramach realizacji Projektu *„Cyfrowa Gmina”* *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia*

**A. DANE WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy (Lider) |  |
| Adres  |  |
| REGON |  |
| NIP / PESEL *(w zależności od podmiotu)* |  |
| KRS / CEIDG *(w zależności od podmiotu)* |  |
| e-mail |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr fax |  |
| Adres e-mail |  |
| e-PUAP |  |
| Osoba upoważniona do podpisania umowy  |  |

Konsorcjum składa się z *(wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
| **Lider** |  |  |
| **Partner** |  |  |
| **Partner** |  |  |

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby) ……………………………………………..………………………

**B. CENA OFERTOWA**

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia dla zadania nr ………… (wymienić numery zadań dla których składana jest oferta) o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SWZ za cenę:

| Poz. | Rodzaj sprzętu | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(4x3) | 6 | 7=(5x6) |
| **ZADANIE NR 1** |
| 1 | Skaner wielkoformatowy wraz z ploterem | 1 szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM BRUTTO** |  |
| **ZADANIE NR 2** |
| 1 | Oprogramowanie do projektowania CAD  | 1 licencja |  |  |  |  |
| **RAZEM BRUTTO** |  |
| **ZADANIE NR 3** |
| 1 | Oprogramowanie OCR  | 1 licencja |  |  |  |  |
| **RAZEM BRUTTO** |  |
| **ZADANIE NR 4** |
| 1 | Oprogramowanie do dwuskładnikowego uwierzytelniania – licencja obejmująca 30 użytkowników na okres 2 lat | 1 licencja |  |  |  |  |
| **RAZEM BRUTTO** |  |
| **ZADANIE NR 5** |
| 1 | Oprogramowanie do projektowania graficznego  | 1 licencja |  |  |  |  |
| **RAZEM BRUTTO** |  |
| **ZADANIE NR 6** |
| 6.1 | Szkolenie specjalistyczne z zakresu zarządzania systemem Windows Server 2019/2022 | 1 osoba |  |  |  |  |
| 6.2 | Szkolenie specjalistyczne z zakresu wdrożenia i utrzymania usług Active Directory w systemie Windows Server 2019/2022 | 1 osoba  |  |  |  |  |
| **RAZEM BRUTTO** |  |
| **ZADANIE NR 7** |
| 1 | Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa  | 67 osób |  |  |  |  |
| **RAZEM BRUTTO** |  |

**C. OKRES GWARANCJI**

Oferujemy okres gwarancji:

* dla zadania nr 1 ………… miesiące/y

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 m-c od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Maksymalny okres wydłużenia gwarancji oceniany przez zamawiającego wynosi 36 m-c od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania okresu gwarancji w miesiącach. W przypadku określenia tego okresu w innej jednostce czasu (np. dniach lub latach), zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie okres podany w miesiącach. Jeżeli zaoferowany okres gwarancji będzie krótszy, niż 24 miesiące - oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli zaoferowany okres gwarancji będzie dłuższy, niż 36 miesięcy - zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 36 miesięcy.**

**D. DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PERSONELU SZKOLENIOWEGO – kryterium dla zadania nr 6 i 7**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zamówienia (wykonanych usług)  | Miejsce i przedmiot zamówienia \* | Data wykonania (data zakończenia) |  Oświadczenie o zakończeniu \*\* | zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Zasób[[1]](#footnote-1) |
| .. |  |  |  |  |  | Własny/ udostępniony |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\*Wykonawca wskazuje wszystkie cechy wykonanej usługi potwierdzającej spełnienie dodatkowego doświadczenia personelu szkoleniowego.**

**\*\* Wykonawca oświadcza, iż we wskazanych zamówieniach usługi zostały ukończone – potwierdzając taki stan rzeczy wpisując słowo: „ZAKOŃCZONO”**

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane należycie.

Kryterium w zakresie dodatkowego doświadczenia personelu szkoleniowego zostanie obliczone według następującego wzoru:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie w zakresie przeprowadzenia usługi szkolenia obejmującej swym zakresem tematykę opisaną w opisie przedmiotu zamówienia dla określonego zadania.

Do oceny doświadczenia personelu szkoleniowego będzie brane pod uwagę przeprowadzone każde dodatkowe szkolenie **wskazane ponad minimalny warunek.** Wykonawca za każde dodatkowe szkolenie otrzyma 10 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 punktów.

**Dodatkowe doświadczenie personelu szkoleniowego stanowi element oceny ofert, nie podlega uzupełnieniu i w związku z tym wykaz dodatkowych usług należy złożyć wraz z ofertą.**

W przypadku nie dołączenia wykazu usług do oferty Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

**E. TERMIN PŁATNOŚCI**

Akceptuje termin płatności, który wynosi 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

**F. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczamy, że awarie będą usuwane niezwłocznie , nie później jednak niż w terminie do 48 godzin w dni robocze od chwili zgłoszeniazdarzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania awarii przedmiotu zamówienia w dni robocze w godz.: od 700 do 1500 pod numerem telefonu: …..................., faxem pod numer: …...................... lub e-mailem na adres poczty elektronicznej: …....................................
3. Oświadczam, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożyłem wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
4. Oświadczam, że wskazana przeze mnie cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie niezbędne koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nich zawarte.
7. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. **Jestem/nie jestem\*** podatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*/ wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, poniżej wskazuje nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku ……….\*
11. Oświadczam, że jestem:

 mikroprzedsiębiorstwem - zatrudniam do 10 osób

 małym przedsiębiorstwem - zatrudniam mniej niż 50 osób

 średnim przedsiębiorstwem - zatrudniam mniej niż 250 osób

*(zaznaczyć właściwe)*

1. Oświadczam, że:
2. żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09),
3. wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwa) informacji | Umiejscowienie w ofercie |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

............................................................…………………………………………………………………………...............….........

12. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

………………………………….. tel …………………………… e-mail………………………….

13. Oświadczam, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są aktualne na dzień składania oferty.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.

**G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Integralną część niniejszej oferty stanowi: wypełnione i podpisane załączniki: 1 i 3 (ewentualnie 4 i 7) do niniejszej SWZ.

*\*niepotrzebne skreślić*

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**„*Niniejszy dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ”***

1. Zasób własny/zasób udostępniony przez inny podmiot - Wykonawca skreśla niepotrzebne [↑](#footnote-ref-1)