SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o szacunkowej wartości poniżej 140 000 euro na zasadach określonych w ustawie

Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na:

Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu SENIOR+ Moduł I – Dostawa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Odrodzenia 34 w Koszalinie

CPV: 42416100-6

**ZATWIERDZIŁ:**

***DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
 „ZIELONY TARAS” W KOSZALINIE  
 /-/ Grażyna Sienkiewicz***

Koszalin, dnia 25.08.2023 r.

**Spis treści:**

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IIIWzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP.

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie**ul. Leonida Teligi 4  
75- 206 Koszalin

Numer telefonu: 94 717 08 90

Adres poczty elektronicznej: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/809833> (dostępna także z adresu: dps.koszalin.ibip.pl/public - lewe menu - kategoria: Zamówienia publiczne - zakładka: Platforma zakupowa).

Adres strony prowadzonego postępowaniajest jednocześnie adresem strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Godziny pracy administracji: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku**

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 140 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym   
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż windy do przewozu osób niepełnosprawnych gotowym szybie. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż windy do przewozu osób niepełnosprawnych gotowym szybie. Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych   
   od Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. Zleceniobiorcą jest Gmina Miasto Koszalin. Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 42416100-6 Windy
3. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy PZP, ponieważ podział zamówienia na części byłby wymuszony i sztuczny oraz prowadziłby lub mógłby prowadzić do:

3.1) nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych z prawidłową realizacją usługi dla więcej niż jednego Wykonawcy oraz potrzebą skoordynowania realizacji usług różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia;

3.2) wzrostu cen ofert – ze względu na mniejszy zakres zamówienia przy konieczności zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności.

3.3) braku możliwości pozyskania ofert.

Zakres i charakter dostawy objętej zamówieniem narzuca konieczność ujęcia jej w ramach jednego zadania z uwagi na szczególny charakter prac.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc, gdzie będą prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego postępowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny oferty.
4. Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia kwotę **220.000,00 PLN**
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **11 tygodni** od dnia zawarcia umowy (77 dni).

UWAGA: Wykonawca, w celu uzyskania dodatkowej punktacji, może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia, nawet do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;

2) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

**posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: wykonał (w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie) lub wykonuje co najmniej jedną dostawę, obejmującą swoim zakresem **dostawę i montaż dźwigu windowego o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.**

**UWAGA!**

W przypadku kwot wyrażonych w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 3 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia\*** lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP,** według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

\* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

− zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

− sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

− czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| *WZÓR ZOBOWIĄZANIA*  **ZOBOWIĄZANIE**  **podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi)  do reprezentowania: ……………………………………………………………………………………………………………………………..  *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*  …………………………….………………………………….……………………………………………...............................................................  *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r.,  poz. 1710) odda do dyspozycji Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………...............................................................................................  *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*  niżej wymieniony zakres zasobów:  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………  Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:  …….....................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………  Jednocześnie oświadczam, że:  …….....................................................................................................................................................................................................  ………………………………………….……………..............................................................……………………………………………………  *(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału*  *w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)*  Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób |

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
2. dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje sięwraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty,   
o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty]** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

5.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia;

5.2) łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **OŚWIADCZENIE   
   o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę –   
   w Formularzu ofertowym – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.

3) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem  
 udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 SWZ.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami   
(nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformazakupowa.pl,   
za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego pod adresem<https://platformazakupowa.pl/transakcja/809833>

1.2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. **DAG.261.14.2023.**

1.3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu „Formularza do komunikacji” opisane zostały pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/809833>

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Irena Karasiewicz – Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras”   
w Koszalinie tel. 94 717 08 95

3) Osoba składająca ofertę ze strony Wykonawcy powinna być osobą wyznaczoną do kontaktu   
z Zamawiającym, wskazaną w dokumentacji.

4) W przypadku przesłania przez Wykonawcę do Zamawiającego, w ostatnim dniu przysługującego Wykonawcy terminu, korespondencji (w tym wniosków i zawiadomień), wymagającej zachowania ustawowych terminów udzielenia odpowiedzi, zaleca się, aby, w celu zapewnienia niezakłóconego toku postępowania, Wykonawca przesłał korespondencję w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią w dniu przesłania korespondencji przez Wykonawcę, z uwzględnieniem godzin pracy,   
o których mowa w Rozdziale I pkt 1 SWZ.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą do 30.09.2023 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

**UWAGA!!!**

Oferta powinna być złożona na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl. Oferta złożona poza Platformą nie będzie traktowana, jako oferto złożona w niniejszym postępowaniu.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert.

Niedołączenie do Formularza ofertowego załącznika, o którym mowa w ppkt 1 będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna   
z warunkami zamówienia.

2) Do oferty Wykonawca dołączy:

2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),

2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

2.5) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

**UWAGA!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany   
lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła   
do systemu. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem jest jednoznaczne   
z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty/ofert Wykonawcy.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może podpisać składane dokumenty elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

12) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

13) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.

15) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

16) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może dokonać edycji zaszyfrowanej oferty. W związku z tym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, do upływu terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

**Formaty plików**

17) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

20) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

20.1) .zip

20.2) .7Z

21) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

22) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

23) W przypadku podpisania oferty podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego   
ze skompresowanych plików.

25) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

* 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie oraz informacji, na podstawie których Zamawiający dokonuje oceny w kryteriach oceny ofert, a więc związanych z wyborem oferty, np. jadłospisy załączone do oferty są jawne.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl,   
   w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa na stronie internetowej prowadzonego postępowania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/809833> (link do Profilu Nabywcy).

2) Termin składania ofert: do dnia **01.09.2023 r., do godziny 8:00**

3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ załączniki w formie elektronicznej.

4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty w polu „Oferta Wykonawcy” oraz „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5) Oferta składana w niniejszym postępowaniu musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może podpisać ofertę elektronicznym podpisem kwalifikowanym.   
W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, ze względu na zapis w art. 63 ust 2 Pzp, który stanowi, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/809833>

Otwarcie ofert

8) Termin otwarcia ofert: **01.09.2023 r. godzina 8:05**

9) Otwarcie ofert nastąpi na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/809833> (link do Profilu Nabywcy), poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.

10) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji ,,Komunikaty” informacje o:

13.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

13.2) cenach zawartych w ofertach.

**UWAGA!**

Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców   
lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo   
on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
2. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera **VAT** (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT   
   w Polsce), **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

Tabelę zawartą we wzorze formularza oferty należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tej tabeli.

2) Wykonawca obliczając cenę Oferty musi uwzględnić w tabeli wszystkie podane tam i opisane pozycje. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena Oferty po poprawieniu omyłki zgodnie z art. 223 ustawy PZP.

3) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia   
w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w tabeli formularza ofertowego w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w tabeli formularza ofertowego.

4) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić   
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) **Cena** (C) – 60 % (pkt)

2) **Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia** (S) – 40% (pkt)

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + S**

1) **Cena** **(C)** – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium maksymalnie 60 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

**najniższa cena**

**cena = -------------------------- x 100 x 60%**

**cena oferty badanej**

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (S) – 40%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia” wynosi **40 pkt**.

Ocena kryterium – skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (S) zostanie dokonana   
poprzez zastosowanie następującej punktacji:

3.1) realizacja przedmiotu zamówienia w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. **11 tygodni   
od dnia zawarcia umowy** **– 0 pkt**

3.2) skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o jeden tydzień, tj. realizacja przedmiotu zamówienia w terminie **10 tygodni od dnia zawarcia umowy – 40 pkt**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum Wykonawców) – umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych   
   do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
2. **kopię polisy OC** lub innego dokumentu, potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, jeżeli dokument złożony przez Wykonawcę na etapie prowadzonego postępowania utracił ważność przed dniem podpisania umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

Przedmiot ubezpieczenia powinien obejmować także odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa). Zakres ubezpieczenia powinien obejmować odpowiedzialność za straty rzeczywiste i utracone korzyści oraz szkody wyrządzone nieumyślnie, w tym także wskutek rażącego niedbalstwa oraz szkody wyrządzone umyślnie oraz także za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

1. w przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie zamówienia lub części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca składa informację, zawierającą:

- nazwę i dane kontaktowe podwykonawcy

- przedstawicieli podwykonawcy.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

1. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w projekcie umowy wraz z załącznikiem – Rozdział V SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

**Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie   
z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl), tel. 94 717 08 90.

**Inspektor Ochrony Danych:**

Inspektorem ochrony danych jest Wioleta Pelech. Kontakt z inspektorem jest realizowany   
za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EURO na świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

1. **Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

1. **Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące   
w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.0.902).

1. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
2. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw   
   i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
3. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
4. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
6. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy   
lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału   
w postępowaniu.

1. **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Dział I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż windy w budynku przy ul. Odrodzenia 34 w Koszalinie.

W ramach przedmiotowego zadania należy dostarczyć windę osobową dostosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych, o napędzie elektrycznym, i zamontować w gotowym szybie o konstrukcji żelbetonowej. Wymiary szybu: 200x2150mm. Nadszybie: 3400mm; podszybie: 1100mm.

**2. Charakterystyka obiektu**

|  |  |
| --- | --- |
| KUBATURA CAŁEGO BUDYNKU: 2 191,89m³ | LICZBA KONDYGNACJI: 3 |
| WYSOKOŚĆ BUDYNKU: 8,63m | POW. ZABUDOWY CAŁEGO BUDYNKU: 253,19m² |
| SZEROKOŚĆ BUDYNKU: 10,99m | POW. ZABUDOWY PROJEKTOWANEJ WINDY: 12,82m² |
| DŁUGOŚĆ BUDYNKU: 25,19m | POW. UŻYTKOWA PRZEBUDOWYWANEJ CZĘŚCI BUDYNKU: 215,51m² |

Odległości obiektu od granicy sąsiedniej działki budowlanej: istniejący budynek jest usytuowany   
w odległości 0,4m od granicy z dz. nr 42/2.

Odległość budynku od granicy sąsiedniej działki budowlanej zabudowanej: min. 4,59m od granicy   
z dz. 4,24m.

1. Odległość obiektu od innych budynków wynosi min. 12,86m od budynku na dz. 42/4.
2. Zaprojektowano bezpośrednie posadowienie szybu windowego na płycie fundamentowej.

**3. Wymagania dotyczące dźwigu**

Winda ma odpowiadać przepisom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 poz. 1065 ze zm.) oraz Dyrektywie 2014/33/UE. Norma: PN-EN 81-20, 81-70. Instalowany dźwig osobowy powinien spełniać następujące wymagania parametry podstawowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj | dźwig osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych |
| Udźwig | 1000 kg |
| Liczba pasażerów | do 13 osób |
| Prędkość jazdy kabiny | do 1 m/s |
| Wysokość podnoszenia | do 25 m |
| Liczba przystanków | 2 (przystanek 0 i przystanek I piętro) |
| Zasilanie napędu | elektryczny 400V |
| Typ sterowania | zbiorcze w górę i w dół |
| Opcje sterowania | zjazd pożarowy na przystanek ewakuacyjny, zjazd awaryjny do najbliższego przystanku |
| Gwarancja | min. 3 lata |
| Wykończenie kaset wezwań | panel z wyświetlaczem i oznaczenie przycisków alfabetem Braille’a |
| Wymiary kabiny | 1400x1600x2100mm |
| Rodzaj kabiny | przelotowa |
| Podłoga kabiny | antypoślizgowa |
| oświetlenie | LED |
| Wymiary drzwi | 900 mm x 2000 mm |
| Poręcz | na ścianie bocznej na wysokości 90cm |
| Maszynownia | Nie występuje |
| Montaż | Bez podestowy |
| Inne | alarm w szybie; łączność w oparciu o moduł GSM; lustro, wentylator (wentylacja bezpośrednio za zewnątrz), wyświetlacz pięter na każdym przystanku; informacja głosowa |

**Rozdział III**

**Wzory oświadczeń**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

**1.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE** |

|  |
| --- |
| **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENI I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  W POSTĘPOWANIU**  **składane** **na podstawie art. 125 ust. 1**  **ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**  **(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710)**  Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu SENIOR+ Moduł I – Dostawa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Odrodzenia 34 w Koszalinie |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**  Nazwa i adres Wykonawcy:  ………………………………………………..………………….....................................................................................  …………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…………  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo*  REGON………………………………………………………. NIP/PESEL……………………………………………………………………….  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)*  Adres e-mail: ………………………………………..........................................  Numer telefonu: ......................................................................................................................................................  Wykonawca (zaznaczyć właściwe „x”):  jest mikroprzedsiębiorstwem  jest małym przedsiębiorstwem  jest średnim przedsiębiorstwem  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  inny rodzaj  Przystępując do postępowaniaoświadczam, co następuje: |
|  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**  Oświadczenie 1.1)  *(zaznaczyć „x”)*  1.1) Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  art. 108 ust. 1 ustawy PZP.  Oświadczenie 1.2) – 1.3)  *(zaznaczyć „x” i wypełnić, jeżeli dotyczy)*  1.2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………  *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)*  ustawy Prawo zamówień publicznych.  1.3) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności:  ……...……………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………  Oświadczenie 1.4)  *(zaznaczyć „x”)*  1.4) Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego1  1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:  1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.  o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej  o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,  o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa  w art. 1 pkt 3 ustawy. |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZACE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU:**  **2. Warunki udziału –**  *- Rozdział I pkt 5 ppkt 3) SWZ posiadanie doświadczenia*  Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 3) SWZ  (zaznaczyć „x”)  **2)** Oświadczam/oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i wykonałem (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) lub nadal wykonuje co najmniej jedną dostawę, obejmującą swoim zakresem **dostawę i montaż dźwigu windowego o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.**  *Wykonawca wypełnia także w sytuacji, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału powołuje się na udostępnione mu zasoby.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Opis**  **dostawy**  (należy szczegółowo  rozpisać posiadane  i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie) | **Wartość**  (brutto) | **Okres realizacji**  **od… do….** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **dostawa została wykonana** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Uwaga!**  **Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 3** |
| Informacja w związku z poleganiem na zasobach innego podmiotu  Oświadczenie 3) o poleganiu na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o czym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ (zaznaczyć „x”)  **3)** Oświadczam, że  1) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących: …………………………………………………………………………… , określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  W następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  2) w stosunku do ww. podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, co potwierdza złożone oświadczenie tego podmiotu.  3) w stosunku do podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia/części zamówienia podwykonawcy, a którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**  Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  1) ......................................................................................................................................................  *(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*  2) .......................................................................................................................................................  *(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)* |

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**2.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:  ………………………………………………..…………………..................................................................................  ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…  …………………………………………………………………………………………………………………………………….  podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby  REGON….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  **reprezentowany przez:**  …………………………………….......…………………….....………………  *(podać imię i nazwisko)* |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5**

**ustawy z dnia ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu SENIOR+ Moduł I – Dostawa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Odrodzenia 34 w Koszalinie

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone   
   przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć właściwe „x”):

☐ ppkt 3 SWZ *posiadanie doświadczenia*

1. ☐ Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania   
   na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(zaznaczyć właściwe „x”)

1. ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)*

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

1. ☐ Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.1(zaznaczyć właściwe „x”)

1 1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia   
24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

**3.**

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)**

**dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu SENIOR+ Moduł I – Dostawa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Odrodzenia 34 w Koszalinie

oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………….…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ……………..….…….……..…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………....…………….…………..……....…

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział IV

**Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………..………………………………………………………………...................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*  Adres e-mail: …………………………………………….…………………………………………………………………………………............................................  Numer telefonu: ........................................................................................................................................................................................................  REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................  W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć  w odniesieniu do każdego z nich |

FORMULARZ OFERTOWY

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu SENIOR+ Moduł I – Dostawa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Odrodzenia 34 w Koszalinie

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę \*: ....................................................... zł (słownie: …………………………………………),**

(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT i została obliczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, określonymi w Rozdziale I pkt 15).

Cena ta obejmuje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie | Wartość netto | VAT % | Wartość brutto |
| 1 | Dostawa windy |  |  |  |
| 2 | Montaż windy |  |  |  |
| 3 | Przeprowadzenie badania UDT |  |  |  |
| Razem brutto: | | | |  |

1. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:

***(należy zaznaczyć „X” proponowany termin realizacji przedmiotu zamówienia)***

**11 tygodni** od dnia zawarcia umowy

*albo*

skróconym o 1 tydzień, tj. **10 tygodni** od dnia zawarcia umowy

**Uwaga!**

*Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 16 SWZ.*

1. Udzielamy gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia na okres:

***(należy zaznaczyć „X” proponowany okres gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia)***

**……………. lata** (co najmniej 3 lata), licząc od daty odbioru końcowego zadania.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia Specyfikacji warunków zamówienia, Instrukcji użytkownika systemu platformazakupowa.pl.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ...................................................................................................................................

2) …………………………….……………………………………………………………………….

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział V

Projekt umowy

**UMOWA - PROJEKT**

Zawarta w dniu ………………….. w Koszalinie pomiędzy:

**Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 669-23-85-366 - Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie** **z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4,   
75-206 Koszalin**, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………z siedzibą   
w ………………… ul ………………………… zarejestrowanym …………………, posiadającym numer identyfikacyjny NIP……………………………..; REGON …………………… nr BDO ………………, reprezentowanym przez ………………………………………………1 ……………… z siedzibą ………………………… zarejestrowaną …………………………, pod numerem KRS ………………………………….……, kapitał zakładowy…………………… posiadającą numer identyfikacyjny NIP……………………… ;REGON ………………………. nr BDO ………………., reprezentowaną przez …………………….2 zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(1 – właściwe w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, także dla osób fizycznych prowadzących działalności gospodarczą jako wspólnicy spółki cywilne, 2 - właściwe w przypadku wykonawcy będącego spółką prawa handlowego)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „PZP”) w trybie podstawowym pn. „Dostawa i montaż windy dla osób niepełnosprawnych   
w budynku przy ul. Odrodzenia 34 w Koszalinie”

” została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, jest Dostawa dźwigu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Dziennego Domu SENIOR+wraz z montażem w gotowym szybie, zgodnie z ofertą z dnia ……………………. Opis przedmiotu zamówienia został określony szczegółowo   
w SWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dalej „przedmiot umowy”). Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. Zleceniobiorcą jest Gmina Miasto Koszalin.

2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, do dostarczenia   
fabrycznie nowego, wolnego od wad urządzenia, o jakości i parametrach, określonych przez Zamawiającego.

3. Pod pojęciem „fabrycznie nowego” Zamawiający rozumie wyposażenie wykonane z materiałów wcześniej nieużywanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony dźwig osobowy posiada wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełnia wszelkie wymogi norm, określone obowiązującym prawem.

5. Dostawa zamawianego wyposażenia nastąpi do siedziby:

…………………………………………………………..

Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia w dni robocze,   
w godzinach od 8:00 do 14:30, chyba że Zamawiający na piśmie zgodzi się na dostawę w innych godzinach. Za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o realizacji umowy na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem.

7. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m. in.:

1) dostarczenie i zamontowanie urządzenia dźwigowego o parametrach oraz wyposażeniu spełniającym wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

2) sprawdzenie zasilania i rezystancji,

3) dokonanie pozytywnego odbioru technicznego urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego,

4) skoordynowania stosownych procedur odbiorowych Urzędu Dozoru Technicznego z przekazanymi Zamawiającemu:

- dokumentacją powykonawczą rejestracyjną,

- protokołem dopuszczenia urządzenia do użytkowania,

- specyfikacją elementów dźwigu i czynności technologicznych, wraz z określeniem cykli czasowych, wg których występuje konieczność prowadzenia ich bieżącej konserwacji w okresie udzielonej gwarancji,

5) uruchomienia, testowania i zaprogramowania windy wg dyspozycji Zamawiającego,

6) bezpłatnego wykonywania w okresie udzielonej gwarancji czynności konserwacyjnych dźwigu   
w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta.

8. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi   
w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy na swój koszt :

1) zabezpieczyć teren prac i zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz właściwą organizację prac;

2) oznakować oraz zabezpieczyć przejęty teren na czas prac,

3) zorganizować zaplecze /jeśli konieczne/,

4) bieżącego wywozu materiałów nieużytecznych zgodnie z przepisami porządkowymi i o ochronie środowiska,

5) wykonać roboty naprawcze infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji prac uległ pogorszeniu, w tym roboty odtworzeniowe,

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac   
lub w związku z tymi pracami.

11. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych Wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren prac wszystkie materiały i urządzenia, określone, co do rodzaju, standardu i ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§ 2

1. Zakończenie wykonania umowy oraz gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego jest faktyczne wykonanie umowy.

3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy dokumenty o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 3.

4. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru w terminie **3 dni** od daty zgłoszenia i dostarczenia dokumentów przez Wykonawcę.

5. Zamawiający sporządza protokół odbioru, jeżeli nie stwierdzi wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części umowy. Protokół podpisują strony umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru istnienia wad istotnych   
lub niewykonania jakiejkolwiek części umowy – Zamawiający odmawia dokonania odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub wykonania brakującej części umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego, termin ten nie przedłuża umownego terminu zakończenia realizacji umowy. Koszty usuwania wad i wykonania brakującej części robót ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie wykona brakującej części robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający, bez zgody sądu, może to zlecić innej osobie na koszt Wykonawcy. Po usunięciu wad i wykonaniu brakujących robót Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru istnienia wad nieistotnych, które nadają się do usunięcia – Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni chyba, że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dłuższy termin. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni lub innym wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innej osobie, bez zgody sądu, na koszt   
i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Istnienie wad nieistotnych nie wstrzymuje czynności odbiorowych   
i podpisania protokołu odbioru. Protokół podpisują strony umowy.

9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nieistotnych, które nie nadają się do usunięcia – Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia.

10. Zapisy ust. 1-2, 4-5 stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego   
w § 1 niniejszej umowy, do kwoty **………………… zł brutto** (słownie: ………………. złotych 00/100), zgodnie   
z ofertą Wykonawcy z dnia ……………………….

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 stanowi wynagrodzenie maksymalne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ewentualne koszty dodatkowe wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

3. Zamawiający dopuszcza płatności za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane   
na podstawie faktur częściowych (składanych raz w miesiącu) i faktury końcowej.

4. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu. Zamawiający dopuszcza następujące płatności częściowe,

1) na podstawie faktur częściowych:

- po dostawie urządzenia.

- po montażu windy.

2) na podstawie faktury końcowej - po uruchomieniu urządzenia i dokonaniu odbioru przez UDT.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, wyłącznie   
na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

6. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Dane na fakturze VAT:

Nabywca/Płatnik

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6-7

75 – 007 Koszalin

NIP: 6692385366

Odbiorca

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75 – 206 Koszalin

8. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą   
z ustawy o VAT.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew i przekaz wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy   
na rzecz osób trzecich.

§4

1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w terminie: ………… dni od dnia podpisania umowy,   
tj. do dnia …………….. (w tym uzyskania pozytywnego odbioru technicznego urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego)

2. Dopuszcza się zmianę terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności   
zewnętrznych o obiektywnym charakterze, na które Wykonawca nie ma wpływu.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu montażu dźwigu windowego i wykonaniu niezbędnych prac, złożenia niezbędnej dokumentacji i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku nie dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy z powodu istnienia istotnych wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych.

§ 5

1. W razie niewykonania niniejszej umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,   
o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania przysługujących mu należności, w tym kar umownych  
z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Zamawiającemu, w terminie jednego miesiąca  od dnia zawarcia umowy, przysługuje prawo odstąpienia  
od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:

1) wykonawca przekroczył termin wykonania przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn,   
o okres dłuższy niż 30 dni;

2) wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób rażąco niezgodny z niniejszą umową;

3) wystąpiła istotna zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy w związku z okolicznościami, określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
do wysokości kosztów poniesionych tytułem realizacji przedmiotu umowy, do dnia odstąpienia   
od umowy, które Wykonawca wykaże za pomocą zwykłych środków dowodowych.

§ 7

1. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba do kontaktu: …………………..

tel. ……………………….

adres e-mail: ………………………….

2. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Osoba do kontaktu: ………………………

tel.: ……………………………..

adres e-mail: ……………………...

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………… gwarancji jakości na wykonany przedmiot   
umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, po pozytywnym odbiorze technicznym urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego.

2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego   
za wady w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel i przeznaczenie, jeżeli ujawnią się one   
w okresie gwarancji.

3. Gwarancja obejmuje urządzenie dźwigu w całości wraz ze wszystkimi podzespołami i wykonanymi pracami.

4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie objętym gwarancją, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

4. Zgłoszenia wad Zamawiający dokona pisemnie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

6. W przypadkach uzasadnionych technicznie, jeżeli usunięcie wady wymaga dłuższego czasu, Zamawiający wyznaczy dłuższy termin na ich usunięcie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianach adresu do doręczenia pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczny.
3. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez powszechny sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

*Załącznik do umowy – obowiązek informacyjny w stosunku do Wykonawcy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

**Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy  
ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl), tel. 94 717 08 90.

**Inspektor Ochrony Danych:**

Inspektorem ochrony danych jest Wioleta Pelech. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**

b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

1. **Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

1. **Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych  
na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych  
do realizacji zwartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, wiec dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

1. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
2. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
3. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
4. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
5. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

**5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

**6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji   
w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.