ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

**Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
   1. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wraz z odbiorem korespondencji od Zmawiającego oraz zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podziałem na:

1.1.1.przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,

1.1.2. przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,   
 w obrocie krajowym i zagranicznym,

1.1.3. przesyłki paczkowe i kurierskie z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia   
 odbioru, w obrocie krajowym,

1.1.4. ewentualnie inne przesyłki wg cen wynikających z cennika Wykonawcy,

1.2 świadczenie usług polegających na odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego,

1.3. świadczenie usług doręczeń przekazów pieniężnych krajowych i zagranicznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Części V SWZ i stanowić będzie integralną część umowy.

3. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata, jak też procedury reklamacyjne, a także zasady, tryb i sposób doręczania korespondencji określają niżej wymienione akty prawne:

3.1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.),

3.2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego   
(Dz.U. 2020.1026 t.j.), tylko w części istotnej z punktu widzenia zasad doręczania   
i awizowania pism,

3.3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.   
w sprawie reklamacji usługi pocztowej, (Dz.U.2019.474 t.j.),

3.4. Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 z dnia 21 czerwca 2007 roku (Dz.U.2007.108.744),

3.5. Regulamin dotyczący Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 z dnia 21 czerwca 2007 roku (Dz.U.2007.108.745),

3.6. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U.2019.2325 t.j.),

3.7. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie

szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism w postępowaniu cywilnym (Dz.U.2020.819 t.j.),

3.8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j.),

3.9. inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie umowne wynosi ………………………….. zł brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4.1. Szacunkowe wynagrodzenie za okres od 1 grudnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. wynosi …………………. zł brutto.

4.2. Szacunkowe wynagrodzenie za okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. wynosi …………………. zł brutto.

4.3.Szacunkowe wynagrodzenie za okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 listopada 2023 r. wynosi …………………. zł brutto.

5. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowanej kwoty, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu nieosiągnięcia w czasie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy.   
W sytuacji gdy ilość przesyłek nadawanych będzie większa niż wskazana w formularzu cenowym, Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 2 dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto do 10 % wartości umowy.

6. Wykonawca zobowiązany będzie:

6.1. doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe do budynku   
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, biuro podawcze – parter, pok. nr 4, nie później niż do godziny 10.00 każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

6.2. zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru, do budynku  
 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, biuro   
 podawcze – parter, pok. nr 4, nie później niż do godziny 10.00 każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

6.3. odbierać przesyłki do doręczenia z budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego   
w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, biuro podawcze – parter, pok. nr 4, w godzinach od 14.00. do 15.00. każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

7. Przesyłki będą nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

8.W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je   
z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub  
usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi  
w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu oraz usunięciu nieprawidłowości.

9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie   
w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

10. Usługi będą opłacane w formie opłaty z dołu.

11. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.

12. Ceny usług wynikających z „Formularza cenowego“ stanowiącego załącznik nr 2 do umowy są stałe w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 30 i 38.

W zakresie cen usług nie ujętych w „Formularzu cenowym“ zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący na dzień składania ofert (dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy).

13. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone   
z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz suma opłat za nadane przekazy pieniężne   
w okresie rozliczeniowym, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz miesięczna opłata za odbiór korespondencji.

14. Zamawiający będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach elektroniczne wydruki nadanych przesyłek (książki nadawcze) – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję oraz zestawienia ilościowe przesyłek listowych nierejestrowanych i paczek pocztowych. Wykonawca natomiast będzie sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

15. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

16. Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w ciągu

10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, płatnych przez Zamawiającego w terminie 14 dni

od daty ich doręczenia.

17. Faktury z zaznaczeniem Nadawcy, będą wystawiane na:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi

ul. Piotrkowska 135, 90-434 Łódź

NIP 725-18-69-360

18. Załącznikiem do wystawianych faktur VAT będzie specyfikacja ilościowo – wartościowa   
faktycznie wykonanych usług.

19. Każda ze stron może rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia,  
dokonanym w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem  
dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.

1. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania,   
   w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

21. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w sytuacji   
 rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności gdy:

* 1. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  2. Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty jej zawarcia lub przerwał świadczenie usług z niej wynikających na okres dłuższy niż 3 dni .
  3. Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy lub Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w odbiorze przesyłek pocztowych - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, w takiej sytuacji Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi obciążając Wykonawcę kosztami,
   2. za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać usługi związane   
      z dostarczeniem i odbiorem przesyłek od Zamawiającego, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara będzie naliczona oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a niezatrudnioną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
   3. za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób niepełnosprawnych, których zatrudnienie, zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca zadeklarował w złożonej ofercie, w zadeklarowanej ilości tych osób, w wysokości 2.000,00 zł po każdej kontroli, zakończonej stwierdzeniem braku takiego zatrudnienia w zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości osób niepełnosprawnych,
   4. za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
   5. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10 % liczonych od niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia brutto,
   6. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % liczonych od niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia brutto,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- w wysokości 10 % liczonych od niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia brutto,
   2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10 % liczonych od niewykorzystanego łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto.

25. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego na zasadach  
określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.   
w sprawie reklamacji usługi pocztowej, (Dz.U.2019.474 t.j.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j.). Zamawiający ma prawo do odszkodowania od Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w niniejszych aktach prawnych.

26. Strony zobowiązane są do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką   
poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach adresów i nazw określonych   
w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## 27. Umowa zostanie zawarta na czas określony – 24 miesięcy liczonych od dnia 1 grudnia 2021 roku do dnia 30 listopada 2023 roku lub do wyczerpania kwoty umowy.

28. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do umowy regulaminu świadczenia usług  
 pocztowych, który wiązałby Strony w zakresie, w jakim nie jest sprzeczny z umową  
 i SWZ.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
   3. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
2. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w okresie obowiązywania umowy w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dni od dnia ich wejścia   
   w życie, może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

32. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego.

33. Jeżeli wniosek o zmianę wynagrodzenia wpłynie po upływie 30 dni liczonych od dnia opublikowania przepisów dokonujących te zmiany, to wówczas zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała od dnia złożenia wniosku.

1. Strony mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, nie częściej niż raz w każdym roku obowiązywania umowy i nie wcześniej niż w 2023 roku.

35. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia   
w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.

36. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia   
w ramach posiadanych środków w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

37. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu realizacji umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo do bezkosztowego odstąpienia od umowy.

38. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia.

39**.** Strony umowy upoważnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen przesyłek, stanowiących przedmiot zamówienia, obowiązujących na terenie całego kraju o co najmniej 10 %. Przez zmianę cen rozumie się wzrost cen lub ich obniżenie, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

40. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniającej do zmiany wynagrodzenia, strona, która żąda zmiany wystąpi do drugiej strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę prawną uzasadniającą tę zmianę. W przypadku ustalenia podstawy zmiany, nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu w którym strona wystąpiła z uzasadnionym i zaakceptowanym przez drugą stronę wnioskiem o zmianę. Akceptacja wniosku o zmianę powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, zawierającego uzasadnienie i informacje niezbędne do ustalenia zasadności zmiany.

41. Strony mogą wystąpić z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż w 2023 roku oraz nie częściej niż raz w roku.

42. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10%.

43. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

44. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.).
2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j.).
3. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie   
   w celu realizacji umowy.
4. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Wykonawcy dopuszczone zostaną wyłącznie osoby odpowiednio przeszkolone, posiadające nadane upoważnienie do przetwarzania danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 500.000,00 zł.
6. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących w szczególności następujące czynności   
   w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: dostarczanie i odbiór przesyłek od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania, oświadczenia potwierdzającego, iż wszystkie osoby dostarczające   
   i odbierające przesyłki od Zamawiającego zatrudnione są na podstawie umowy o pracę   
   w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Oświadczenie takie powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, imiona   
   i nazwiska pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy (dostarczanie   
   i odbiór przesyłek) oraz wskazanie, że osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę na cały etat   
   w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do wyrywkowej weryfikacji faktu zatrudniania na umowę o pracę osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, dowodów zatrudniania na umowę o pracę wskazanych osób.
10. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy   
    o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności   
    w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
2. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez Zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych   
   w umowie o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w pkt 53 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do wyrywkowej weryfikacji faktu zatrudnienia na umowę o pracę osób niepełnosprawnych, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy złoży oświadczenie, dotyczące zakresu   
   i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy.

60. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 5 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować, pod groźbą kary umownej, fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów: potwierdzających zatrudnienie i zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.

Jeśli Wykonawca nie udowodni Zamawiającemu faktu zatrudnienia na umowę o pracę osób niepełnosprawnych, w ilości zadeklarowanej w ofercie, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych.

1. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o której mowa w punkcie 58, raz na pół roku w trakcie realizacji umowy.

63. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego   
i Wykonawcy.

64. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą  
polubownie przez zainteresowane strony. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk   
spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd miejsca   
wykonania umowy.