

UMOWA NR2021

Zawarta w dniu roku w Kosakowie pomiędzy:

Gminą Kosakowo - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kosakowie,
ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, REGON 000531708,
reprezentowanym przez: Małgorzatę Borek – Dyrektor GOPS Kosakowo
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą NIP
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na: **Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Kosakowo, świadczona na zasadach zgodnych z Programem MRiPS „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego**, dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Kosakowo, świadczonych na zasadach zgodnych z Programem MRiPS „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego**

Łączna liczba godzin usług w okresie objętym zamówieniem (umową) w okresie od dnia **....07.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku** nie może przekroczyć **3840 godzin** usług opiekuńczych – tj. 2.400 godzin dla rodziców i opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz 1.440 godziny dla opiekunów osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

1. Liczba godzin może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby świadczonych godzin usług. W takim wypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone na

podstawie ceny brutto 1 godziny usługi podanej w ofercie. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za ilość faktycznie świadczonych godzin usług i nie będzie zgłaszał roszczeń co do realizacji pozostałej, niezleconej przez Zamawiającego części.

2. Szczegółowy zakres usług określa odpowiednio **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający określi zakres świadczeń, liczbę godzin, pory dnia oraz okres świadczenia usług opiekuńczych w piśmie do Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich obowiązków wchodzących w zakres zleconych usług, zgodnie z niniejszym zamówieniem oraz z umową zawartą z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz do zachowania odpowiedniej jakości, prawidłowości i terminowości wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zgodnie z opisanymi warunkami w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, do 5 dnia następnego miesiąca, w formie rachunku/faktury wraz z załącznikami:
 - 1) szczegółowe miesięczne rozliczenie usług opiekuńczych – ROZLICZENIE – wykaz godzin usług Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (załącznik nr 2 do umowy);
 - 2) karta realizacji programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021 (załącznik nr 3 do umowy).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonywaniem usług.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym:
 - kontroli merytorycznej, obejmującej kontrolę zgodności świadczonych usług z warunkami umowy w miejscu świadczenia usług, na rzecz których świadczone są usługi objęte niniejszym zamówieniem,
 - kontroli dokumentów Wykonawcy w powyższym zakresie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) bezpośrednich kontaktów z osobami, przy pomocy których Wykonawca świadczy usługi objęte zamówieniem oraz prawo przekazywania tym pracownikom uwag i spostrzeżeń dotyczących prawidłowości świadczonych usług,
 - 2) występowania do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy w zleceniu osoby uprawnione do korzystania z usług objętych niniejszym zamówieniem, dostosowane do indywidualnych potrzeb klienta. Zamawiający przyjmuje, że jedna godzina usług równa się 60 minutom. Czas jednej godziny wykonywania usług nie obejmuje dojazdu lub dojazdu do klienta ani powrotu po wykonanej usłudze.
4. W wyjątkowych i nagłych wypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) zlecenia usług przez Zamawiającego, jak też możliwość ustnego poinformowania Wykonawcy

o przerwaniu świadczenia usług opiekuńczych w odniesieniu do poszczególnych osób - wskazanych przez Zamawiającego, co wymaga bezzwłocznego potwierdzenia pisemnym zleceniem lub informacją Zamawiającego z doręczeniem Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i przekazywania informacji Zamawiającemu dotyczących:
 - a) bieżącej sytuacji osób korzystających ze wsparcia w formie usług,
 - b) zmiany stanu zdrowia, mającej wpływ na zakres świadczonych usług,
 - c) brak możliwości wykonywania usług,
 - d) zgonu osoby korzystającej z usług.
 Informacje określone w pkt.5 lit. a) winny być przekazywane Zamawiającemu w każdym czasie na żądanie – dyrektora, pracownika socjalnego telefonicznie lub pisemnie, Informacje określone w pkt.5 lit. b), c) i d) winny być zgłaszane Zamawiającemu niezwłocznie telefonicznie oraz pisemnie nie później niż w następnym dniu roboczym.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania należności wynikających z zakresu prac oraz stawek godzinowych na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od złożenia rachunku/faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność wyboru osób oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4.

1. W związku z zapewnieniem i bezpieczeństwem wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy dane osobowe osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która mogłaby mieć wpływ na ich realizację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktów z właściwym pracownikiem socjalnym Zamawiającego celem omówienia realizacji indywidualnych usług.
3. Strony ustalają osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. O zmianie osób, o których mowa w ust.3 strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§ 5.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:

Usługi – Program „ Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 (3840 godziny)

Cena jednostkowa brutto za 1 godz. świadczenia usługizł	słownie:
CENA BRUTTO OFERTY cena brutto 1 godz. usług x 3840 hzł	słownie:

2. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w okresach miesięcznych za każdy miesiąc, na podstawie rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę po wcześniejszym potwierdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania świadczeń objętych umową. Rachunek/fakturę należy wystawić na:
Nabywcę:
Gmina Kosakowo
ul. Żeromskiego 69
81-198 Kosakowo
NIP 587 15 69 970
Odbiorcę:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie
ul. Fiołkowa 2B
81-198 Kosakowo
3. Wypłata wynagrodzenia za okres miesiąca następuje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

§ 6.

Wartość umowy stanowi kwota stanowiąca iloczyn określonej w umowie ceny brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 i ilości godzin tych usług przypadających na okres zawarcia niniejszej umowy tj. zł
słownie:.....

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia ...07.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.**

§ 8.

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek WYKONAWCY/ZAMAWIAJĄCEGO. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne albo neutralne dla Zamawiającego, w szczególności:
 - a) możliwa jest zmiana osób skierowanych do wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia zawodowe jak osoby, które są zastępowane. O dokonanej zmianie Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie w terminie do 30 dni od jej wprowadzenia, poprzez przedstawienie aktualnego Wykazu osób.
 - b) zmiana, o której mowa w pkt a) nie wymaga konieczności aneksowania przedmiotowej umowy.
 - c) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) oraz zmiany adresu Zamawiającego,
 - d) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków stwierdzenia nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez WYKONAWCĘ, bez możliwości dochodzenia przez WYKONAWCĘ jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu:
 - a) stwierdzenia uchybień dotyczących standardu usług,
 - b) nie zatrudnienia do realizacji umowy osób wskazanych w Wykazie osób,
 - c) niewykonania usług zgodnie ze zleceniem, w zakresie liczby godzin, pory dnia lub okresu świadczenia usług, pomimo wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy, oraz z zachowaniem należytej staranności i poszanowaniu godności osób objętych usługami.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.3 ,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.3 ,
 - c) za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.3 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za nienależyte wykonanie usługi – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.3.
2. Przez nienależyte wykonanie usługi przyjmuje się jej realizację niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w §1 niniejszej umowy oraz nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową i przekazanych przez Zamawiającego dokumentach.
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust.1 pkt c i d może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający obciąża go karą umowną, o której mowa w ust.1 pkt b.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.*
- projekt umowy dotyczący przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 11.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1876 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 2019 ze zm.), przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron.
5. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) SWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy,

oraz załączniki do umowy

Załącznik nr 1 do umowy - szczegółowy zakres usług,

Załącznik nr 2 do umowy - rozliczenie realizacji usług opiekuńczych - Program „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021,

Załącznik nr 3 do umowy- karta realizacji Program „Opieka wytchnieniowa – edycja 2021

Załącznik nr 4 do umowy - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH –
PROGRAM "OPIEKA WYTCHEŃNIOWA"- edycja 2021**

Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę na terenie gminy Kosakowo będzie obejmował następujące czynności:

- 1) towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania pod nieobecność opiekuna faktycznego;
- 2) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
- 3) zapewnieniu przygotowania i podania posiłków, w tym: zapewnienie posiłku w przypadku pobytu dziennego w ośrodku pow. 4 godzin zegarowych,
- 4) higieny osobistej i kontroli czynności fizjologicznych,
 - a) czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej klienta
 - b) czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia
- 5) pielęgnacja;
- 6) zapewnienie kontaktu z otoczeniem
- 7) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć podmiotu)

ROZLICZENIE
– wykaz godzin usług
Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021,
finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego
za miesiąc 2021 r.

L.p.	Nazwisko i imię podopiecznego	Ilość godzin planowanych	Ilość godzin zrealizowanych	Cena za 1 godz.	Kwota
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Razem					
		Słownie:			

przelew na konto:

.....
(podpis)

GOPS.....

Karta realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021**I. Dane osoby, której przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej (opiekuna prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej):**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

II. Dane dotyczące osoby niepełnosprawnej, w związku z opieką nad którą opiekunowi przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

III. Informacje dot. realizowanych usług opieki wytchnieniowej:

1. Opieka wytchnieniowa przyznana w formie: dziennej, całodobowej, specjalistycznego poradnictwa*
2. Opieka wytchnieniowa przyznana w wymiarze:
3. Miejsce realizacji usług opieki wytchnieniowej:

Lp.	Data realizacji opieki wytchnieniowej	Miejsce realizacji opieki wytchnieniowej	Godziny/dni realizacji opieki wytchnieniowej	Liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej	Potwierdzenie realizacji usługi opieki wytchnieniowej przez osobę bądź placówkę, która ją realizowała	Podpis osoby objętej opieką wytchnieniową/członka rodziny/opiekuna
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

4. Łączna liczba godzin/dni świadczonej opieki wytchnieniowej w formie:

- dziennej wynosi godzin,
- całodobowej wynosidni,
- specjalistycznego poradnictwa wynosi godzin

5. Potwierdzam zgodność karty realizacji Programu

.....

Data i podpis osoby reprezentującej realizatora usług

*Należy podkreślić realizowaną formę usług

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH

.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Kosakowo (NIP.....)- (Odbiorcą) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kosakowo ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo, reprezentowanym przez

.....- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie ,
zwaną dalej

„Powierzającym”

a

.....,

z siedzibą w działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej nr lub KRS , NIP.....,

.....reprezentowanym przez, zwanym dalej „Przetwarzającym”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z zawarciem przez Strony w dniu r. w umowy o

.....Kosakowo*/.....*

(w zależności od przedmiotu zamówienia)

....., zwanej dalej „umową zasadniczą”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. ustawa - ustawę z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
2. rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
3. dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy, Świadczeniobiorców GOPS Kosakowo, którzy korzystają ze specjalistycznych usług opiekuńczych;

*Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę
W zależności od formy prawnej Wykonawcy*

- OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ -..... PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....,
 - SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,;
 - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON,
 - SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – Spółkaz siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,
 - SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –..... PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem i PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą..... w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....na podstawie umowy spółki z dnia.....,
 - STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON
4. administrator danych osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 5. administrator bezpieczeństwa informacji – osoba powołana przez administratora danych osobowych i zgłoszona do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych do rejestracji.
 6. przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w umowie zasadniczej;
 7. dokument - dowolny nośnik tradycyjny lub elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
 8. umowa zasadnicza – umowa z dnia..... o.....*/.....* (w zależności od przedmiotu zamówienia).

§2

Zgodnie z treścią art. 31 ustawy, Powierający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w umowie.

§3

- a) Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe przekazane mu przez Powierzającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy zasadniczej, w okresie wskazanym w umowie zasadniczej.
- b) Przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
- c) Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania to (*do modyfikacji stosownie do zakresu przetwarzania danych osobowych):
 - a)
- d) Przetwarzający:
- e) podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy oraz spełnienia wymagania określone w przepisach rozporządzenia przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych;
- f) stale nadzoruje swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych,
- g) zobowiązuje pracowników do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz zabezpieczenia powierzonych danych,
- h) niezwłocznie informuje o:
 - wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją lub innymi podmiotami.
- i) udziela Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności niezwłocznie przekazuje informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych,
- j) dokona trwałego zniszczenia danych osobowych, po zakończeniu przetwarzania tych danych,
- k) oświadcza, że zapoznał się z przepisami, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- l) umożliwia dokonanie przez administratora bezpieczeństwa informacji dokonanie sprawdzenia zgodności przetwarzania z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz postanowieniami umowy w miejscach, w których są one przetwarzane, w terminie uzgodnionym z Przetwarzającym,
- m) w przypadku powzięcia przez Powierzającego, wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisów ustawy, rozporządzenia lub umowy, umożliwia administratorowi bezpieczeństwa informacji dokonanie sprawdzenia w trybie doraźnym bez zapowiedzi,
- n) jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku sprawdzeń przeprowadzonych przez administratora bezpieczeństwa informacji,
- o) po zakończeniu przetwarzania danych, po okresie przechowywania zgodnie z przepisami prawa, zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia. Na każde życzenie Powierzającego, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

§ 4

Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, rozporządzenia, innych obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową

§ 5

W przypadku przeprowadzenia sprawdzeń, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 8 oraz pkt 9 umowy, administrator bezpieczeństwa informacji ma w szczególności prawo:

- p) wstępu w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz umową,
- q) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywania i wysłuchiwanie pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- r) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem sprawdzenia oraz sporządzania ich kopii,
- s) przeprowadzania w obecności informatyka Wykonawcy oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

§6

- t) Ze strony Powierającego osobą upoważnioną do kontaktów z Przetwarzającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel..... fax..... e-mail.
- u) Ze strony Przetwarzającego osobą upoważnioną do kontaktów z Powierającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel..... fax..... e-mail.

§7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod ich bezskuteczności, z zastrzeżeniem §8 niniejszej umowy.

§8

1. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - v) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w tym osób, o których mowa w §6 umowy,
 - w) danych teleadresowych,
 - x) danych rejestrowych,
 - y) będące następstwem sukcesji uniwersalnej/zmiany sposobu reprezentacji po jednej ze Stron umowy.
2. W tym wypadku konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony (za potwierdzeniem odbioru) o wystąpieniu sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§9

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy, kodeksu cywilnego.

§10

1. Spory związane z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spory pomiędzy Stronami, dla których właściwy jest sąd powszechny, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

§ 11

1. Umowa zawarta jest na czas określony do 31 grudnia 2021 roku.
2. Strony zobowiązują się do zawarcia kolejnej umowy na czas realizacji umowy zasadniczej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami według wzoru przedstawionego przez Powierzającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Przetwarzający potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

Powierzający:

Przetwarzający: