



Nr referencyjny postępowania: BOR05.2618.01.2020

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej 750 000 euro, prowadzonym na podstawie art. 138 o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla
Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych ARiMR
w województwie łódzkim”**

październik 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji
Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
Łódzki Oddział Regionalny
Al. J. Piłsudskiego 84
92-202 Łódź
godziny pracy: od pn. do pt. 7.30 – 15.30

tel. (42) 675 67 00
e-mail: lodzki@arimr.gov.pl
strona internetowa: www.arimr.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,

2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych ARiMR w 2021 roku w tym nadawanie przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 kpc, art.198 b lub ust.2 Pzp, art. 83§ 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57§ 5 pkt 2 kpa, art. 12 § pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe, a w szczególności:

- 1) Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:
 - a. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - b. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - c. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - d. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - e. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - f. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - g. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - h. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - i. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
 - j. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
- 2) Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:
 - a. do 500 gram - Format S
 - b. do 1000 gram - Format M
 - c. do 2000 gram - Format L

Wymiary przesyłek listownych wynoszą:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości- 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm,

Wymiary przesyłek listownych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum – suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

przy czym:

Format S to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maximum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 3) Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:
- a. do 50 gram
 - b. od 51 do 100 gram
 - c. od 101 do 350 gram
 - d. od 351 do 500 gram
 - e. od 501 do 1000 gram
 - f. od 1001 do 2000 gram

Wymiary przesyłek listownych wynoszą:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości- 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm,

Wymiary przesyłek listownych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum – suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

- 4) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
- a. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
 - b. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - c. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),

- d. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r.-Kodeks postępowania cywilnego, (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.)
 - e. międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - f. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
 - g. postanowieniach Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami w tym:
- a. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 256 ze zm.);
 - b. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1460 ze zm.),
 - c. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019r., poz. 1843 ze zm.),
 - d. ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi(tj. Dz. U. z 2019 poz. 2325 ze zm.),
 - e. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.).
- 6) W obszarach nieuregulowanych w Ogłoszeniu i umowie zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztowe.
- 7) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę.
- 8) Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30-14.30.
- 10) Terminy doręczania przesyłek pocztowych:
- a. czas doręczania przesyłek rejestrowych na terenie kraju wynosi:
 - a) do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b. czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.
- 11) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
- 12) Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres zgodny z lokalizacją Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
- 14) Zamawiający wymaga, aby Nr umowy niezbędny do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej został przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 15) Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.

- 16) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
- 17) Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”:
- a. przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 - b. przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 4).
- 18) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
- 19) W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
- 20) Zamawiający dopuszcza zastosowanie elektronicznych ksiązek nadawczych, elektronicznych potwierdzeń odbioru (EPO), wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej – po dostosowaniu systemów informatycznych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
- 21) Zapisy pkt 20) będą miały zastosowanie po przesłaniu przez Zamawiającego informacji z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem o zmianie form usług, o których mowa w pkt. 20). Po przejściu na elektroniczną formę potwierdzeń odbioru (EPO) zastosowanie będzie miał alternatywny cennik usług dotyczących formy potwierdzeń odbioru.
- 22) Strony umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych w zakresie elektronicznych form, o których mowa w pkt. 20), w tym przeszkolenia z systemów informatycznych Wykonawcy pracowników Zamawiającego przygotowujących przesyłki nadania.
- 23) Z tytułu zmiany standardu świadczenia usług, o których mowa w pkt. 20), Wykonawca nie może rościć prawa o dodatkowe wynagrodzenie.
- 24) Rozliczenie między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
- 25) Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączone zostanie zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została opracowana nienależycie wystąpi do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo pocztowe.
- 26) Wykonawca będzie wystawiał faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z uwzględnieniem każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wykazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 27) Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 28) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówienia) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.

29) Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.

30) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) będzie stanowił podstawę do uzupełnienia danych dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w formularzu cenowym (Załącznik nr 6 do Umowy) tj. cen jednostkowych netto za 1 sztukę, stawek podatku VAT, cen jednostkowych brutto za 1 sztukę.

31) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

32) Zamawiający wymaga, aby rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego.

33) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

34) Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w istotnych postanowieniach Umowy (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy.

35) Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe do punktów odbioru wskazanych przez Wykonawcę. Punkty odbioru przesyłek pocztowych muszą mieścić się w najbliższej odległości od siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

36) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest Podwykonawcą) zatrudniał na podstawie umowy o pracę minimum 70 osób, wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a. doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
- b. przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek, (pracownicy Punktów Pocztowych),
- c. sortowanie przesyłek pocztowych (pracownicy Punktów Sortowania Paczek).

3. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy Pzp.

4. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu prac), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania nazwy firm Podwykonawców.

5. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: od **02.01.2021** r. do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w umowach, nie dłużej jednak niż do **31.12.2021** r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie :
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru Operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.)
 - b. zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **1 usługę** dotyczącą świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g, o wartości usługi nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone:
 - a. pkt 1 ppkt 2) lit. a musi spełniać każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności, do wykonywania których zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagane jest posiadanie wpisu do właściwego rejestru,
 - b. pkt 1 ppkt 2) lit. b musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w **Rozdziale VI Ogłoszenia**. Z treści przedłożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku

w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojeniem wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty z postanowieniami podrozdziału V.1 Ogłoszenia) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale XI Ogłoszenia.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Ogłoszenia zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r, poz. 1282 ze zm., dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzaju dokumentów”).

VI.1 Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia) pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:

- 1) **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy), albo
- 2) **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:

- a) brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do Ogłoszenia)
- b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do Ogłoszenia)

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** ww. oświadczenia należy złożyć również w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia potwierdzające:

- a) brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do Ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do Ogłoszenia) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** ww. oświadczenia należy złożyć również w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:

- a) **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wskazaną/e we właściwych rejestrach w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- b) **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy,

wskazana/e we właściwych rejestrach. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** ww. zobowiązanie należy złożyć również w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy podrozdziału VI.4 Ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) lit a, o tych podmiotach.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w pkt 2 oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferty Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.2 Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.arimr.gov.pl> informacji, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowych:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie usług pocztowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **Rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 lit. b**. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
Dowodami o których mowa powyżej są:
Referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (okresowych lub ciągłych) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).

VI.2.1. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.2 pkt 2.1) lit. a) Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt VI.2.1.ppkt 1) stosuje się odpowiednio.

VI.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jedocześnie informuje, że "stosowna sytuacja" o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym

należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI.4 Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016r., str. 1 oraz dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., str. 2), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iodarimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1lit.c RODO w celu niniejszego przeprowadzenia o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 2. organy kontrolne;
 3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.);
 4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzania niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5lat, na potrzeby archiwizacji.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 7) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania: BOR05.2618.01.2020
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej, albo za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub dostarczyć osobiście na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Łódzki Oddział Regionalny

Al. Piłsudskiego 84

92-202 Łódź

Parter – urna przy wejściu

4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsze ogłoszenie lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
 - a) Adres poczty elektronicznej: lodzki@arimr.gov.pl – nie dotyczy składania ofert
 - b) Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując zapytanie na piśmie. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił Ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Nie przewiduje się możliwości zwołania zebrania Wykonawców.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia i załączników do niego. Wszelkie zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej i przekazane Wykonawcom.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Sylwia Strzelec tel. 42 671 97 26
 - 2) Magdalena Szydlik tel. 42 675 67 16

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca złoży oferty wg wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści Ogłoszenia.
4. Sugeruje się, aby wszystkie karty oferty złożonej w formie pisemnej były trwale spięte, a strony ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia dopiski) **złożonej w formie pisemnej** powinny być podpisane lub parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) np. z użyciem pieczętki imiennej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie co najmniej treści formularzy sporządzonych przez Zamawiającego i nie będzie z nią sprzeczna.
7. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w następujący sposób:
 - 1) w przypadku oferty składanej w formie pisemnej – złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte w (zszyte) oddzielnie od jawnych elementów oferty,
 - 2) w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej – załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 1) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp, a także dostarczyć oświadczenia, o których mowa w podrozdziale VI.2 pkt 1 Ogłoszenia.

- 3) Zgodnie z art. 23 ust. 2 muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Wszelka korespondencja i rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) Przed zawarciem umowy przedłożą pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli takie pełnomocnictwo nie zostało załączone do oferty.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów, składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawione przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącej podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
13. W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT , ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

XI.1 Informacje ogólne:

Oferta może być według wyboru Wykonawcy składana:

- 1) w formie pisemnej z zachowaniem wymagań wskazanych w części XI.3 poniżej albo
- 2) w formie elektronicznej z zachowaniem wymagań wskazanych w części XI.2 poniżej.

XI.2 Informacje ogólne – oferta składana w postaci elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto” następnie wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo numeru telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą Pzp”

- składanych w trakcie toczącego się postępowania, wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.) – dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny, obsługujący format plików pdf.
5. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: pdf.
6. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty w sekcji – „Data złożenia oferty”.
7. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie pdf. zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf., wtedy zaleca się użyć XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

XI.3 Oferty składane pisemnie – sposób i miejsce złożenia

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Łódzki Oddział Regionalny
Al. J. Piłsudskiego 84 92-202 Łódź
" Świadczenie usług pocztowych dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych "
Nie otwierać przed 21.10.2020 r. godz. 12:00

2. Wykonawca, który nie oznaczy koperty zawierającej ofertę w wyżej wymieniony sposób ponosi odpowiedzialność za jej otwarcie przed terminem lub jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
Al. Piłsudskiego 84
92-202 Łódź
Parter – urna przy wejściu

XI.4 Oferty składane elektronicznie – sposób złożenia

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszego Ogłoszenia.

XI.5 Termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert: 21.10.2020 r. do godz. 11:00**
Oferty złożone po w/w terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Łódzki Oddział Regionalny w Łodzi, Al. J. Piłsudskiego 84, **pokój nr 21, parter.**

XI.6 Warunki zmiany oferty złożonej w formie pisemnej.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed zakończeniem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty dotyczy zmiana, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
3. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) Oświadczenie o zmianę oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy;
 - 3) Do zmiany ofert zastosowanie odpowiednie postanowienia rozdziału XI Ogłoszenia.

XI.7 Warunki wycofania oferty złożonej w formie pisemnej.

1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed zakończeniem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
2. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) Oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy;
3. Wykonawca ma skutecznie zwrócić wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru musi mieć formę pisemną.
4. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, będą one otwierane podczas otwarcia, a następnie wycofane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt. 3.

XI.8 Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 7:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowo procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składani ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

1. Cena oferty jest ceną wyrażoną w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich /PLN/.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy przedstawić zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru lub usługi), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

1. Kryterium „cena” - 95% (P_c) wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt, gdzie}$$

P_c – oznacza liczbę punktów oferty badanej w kryterium cena,
C_{min} – oznacza ofertę z najniższą ceną spośród ważnych ofert
C_b – oznacza cenę oferty badanej

2. Kryterium „śledzenie nadanych przesyłek rejestrowych poprzez stronę internetową” P_s -waga 5% wg poniższego opisu

- możliwość śledzenia nadanych przesyłek poprzez stronę internetową – 5 pkt
- brak możliwości śledzenia nadanych przesyłek poprzez stronę internetową – 0 pkt

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym, że oferuje możliwość śledzenia nadanych przesyłek poprzez stronę internetową, Zamawiający uzna, że brak jest takiej możliwości i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w ramach danej metody wg wzoru:

$$P = P_c + P_s \text{ gdzie}$$

- P – liczba punktów badanej oferty w łącznym kryterium oceny
P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena,
P_s - liczba punktów oferty badanej w kryterium śledzenie nadanych przesyłek rejestrowych poprzez stronę internetową

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu danych i dokumentów niezbędnych do sporządzenia oferty

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK: **53 1130 1163 0000 3160 0020 0050**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale Ogłoszenia będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
7. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz Wykonawca złoży u Zamawiającego tj. w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Łódzki Oddział Regionalny al. Piłsudskiego 84 92-202 Łódź Parter – Kancelaria Główna z adnotacją „Zabezpieczenie do postępowania nr BOR05.2618.01.2020.”
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
2. Postanowienia przedstawione we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XVIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli zaofferowana cena jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku gdy w wyniku badania ofert Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie lub w wyniku oceny złożonych dowodów Zamawiający stwierdzi, że powiązania Wykonawcy z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu) nie podlega wykluczeniu.
7. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż złożonych ofertach.

XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYTSNIEJSZEJ, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt 1), 2), 3) i 7) ustawy Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 6) i 7) ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Zatwierdzam ogłoszenie wraz załącznikami.

.....

Załączniki do Ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 - wzór Formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 - wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 - wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4- wzór Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy