

Nr postępowania: IN.271.9.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie publiczne o wartość nie przekraczającej 130 000 złotych (netto) i nazwie „Usługi doradcze związane z przygotowaniem projektu pod nazwą “Cyberbezpieczny Samorząd”

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Prostki  
ul. 1 Maja 44B; 19-335 Prostki  
NIP 848-182-62-83  
Tel. 87 6112012  
e-mail: sekretariat@prostki.pl

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakres usługi w zależności od potrzeb będzie obejmować:

1. Przygotowanie analizy faktycznych potrzeb Urzędu i jednostek organizacyjnych będącej podstawą przygotowania projektu pod nazwą “Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd. Analiza zostanie przygotowana w oparciu o:
  - a) przegląd infrastruktury informatycznej w Urzędzie i wskazanych jednostkach organizacyjnych,
  - b) analizę wewnętrznych procedur i polityk w zakresie SZBI oraz RODO,
  - c) wywiadów oraz testów przeglądowych.
2. Przygotowanie projektu pod nazwą “Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd.

Wykaz jednostek:

- 1) Urząd Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prostkach, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki
- 3) Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół w Prostkach, ul. Szkolna 9, 19-335 Prostki
- 4) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Prostkach, ul. 1 Maja 19, 19-335 Prostki
- 5) Szkoła Podstawowa im. ks. Bpa Edwarda Samsela w Wiśniowie Etckim, Wiśniowo Etckie 40, 19-335 Prostki
- 6) Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Rożyńsku Wielkim, Rożyńsk Wielki 31, 19-335 Prostki
- 7) Przedszkole Samorządowe "Mazurki" w Prostkach, ul. 1 Maja 23, 19-335 Prostki
- 8) Gminna Biblioteka Publiczna w Prostkach, ul. Szkolna 9, 19-335 Prostki
- 9) Gminny Ośrodek Kultury w Prostkach, ul. 1 Maja 19A, 19-335 Prostki

1. Usługa w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
2. Płatność w ramach realizacji poszczególnych etapów będzie realizowana w częściach na podstawie faktur wystawionych na podstawie bezusterkowych końcowych protokołów odbioru, w których będzie stosowana miara osiągniętego rezultatu – **100% ceny - po podpisaniu umowy o przyznaniu grantu**. Brak uzyskania wyznaczonego rezultatu będzie skutkowało rozwiązaniem umowy „za porozumieniem stron”.
4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważnieni są:
  - W sprawach merytoryczno-technicznych: Pan Mariusz Demiańczuk (w dni robocze w godz. 8:00-15:00) tel. 87 6112878; email: [informatyk@prostki.pl](mailto:informatyk@prostki.pl)
  - W sprawach proceduralno-formalnych: Pan Roman Nowakowski (w dni robocze w godz. 8:00-15:00) tel. 87 6112860; email: [roman.nowakowski@prostki.pl](mailto:roman.nowakowski@prostki.pl)

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 10.10.2023 r. ;

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagania zamawiającego):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz posiadający uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz.1999 z dnia 2018.10.18) w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.  
Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania ww. uprawnień będzie złożenie wraz z ofertą skanu oryginału certyfikatu podpisanego podpisem kwalifikowanym.
2. **Osoba odpowiedzialna za przygotowanie przedmiotu zamówienia/projektu i jego realizację musi posiadać stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz co najmniej 1 (jeden) certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie.**
3. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na przeprowadzeniu audytu bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Krajowej Ramie Interoperacyjności. Aby potwierdzić spełnienie powyższego warunku należy wypełnić oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w oświadczeniu poprzez wezwanie do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie niniejszego warunku. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W postępowaniu mogą brać udział firmy lub osoby:
  - 1) prowadzące działalność na podstawie aktualnego wpisu do KRS lub CEIDG;
  - 2) niepodlegające wykluczeniu stosownie do art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497).

#### V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ICH WAGI PROCENTOWE:

- Cena najniższa **100 %**

#### VI. TRYB POSTĘPOWANIA.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), tj. bez stosowania przepisów ustawy dla zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych (netto).

#### VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Kompletny, wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1.
2. Wymagane Załączniki nr 2, 3 i 4
3. Skany dokumentów o posiadaniu wymaganych kwalifikacji do przeprowadzenia audytu - Załącznik nr 5.

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

#### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT: **dnia 02.10.2023 r. do godz. 10:00**

Oferty przesyłane za pomocą komunikacji elektronicznej

Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego

postępowania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_prostki](https://platformazakupowa.pl/ug_prostki)

Oferty jak i wszystkie załączniki należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub elektronicznym podpisem osobistym.

#### X. TERMIN OTWARCIA OFERT: **dnia 02.10.2023 r. o godz. 10:10**

**XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie Ofertowe bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiejkolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających/powtórzonych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Prostki, którą reprezentuje Wójt Gminy Prostki, ul. 1 Maja 44 B, 19-335 Prostki, email:sekretariat@prostki.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod1@prostki.pl, iod2@prostki.pl
3. Celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest przeprowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902) w tym upoważnieni pracownicy firmy Open Nexus Sp. z o.o. ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Prostki prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zasady gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych przez platformazakupowa.pl zostały określone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat liczonych od roku następnego po roku, w którym zakończono niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do dostępu do danych osobowych /do sprostowania danych osobowych/ żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych /do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania ww. danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu jakim jest spełnienie ciężącego obowiązku prawnego na Administratorze wskazanego w punkcie 3.
10. Pan/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**XIII. B/ Załączniki (wzory dokumentów) które mają być złożone w ramach oferty:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Formularz oferty  |
| Załącznik nr 2 | – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu         |
| Załącznik nr 3 | – Wykaz zrealizowanych usług  |
| Załącznik nr 4 | – Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca                            |
| Załącznik nr 5 | – Projekt Umowy   |
| Załącznik nr 6 | – Skan wymaganych uprawnień (potwierdzone za zgodność z oryginałem) |



WOJÓT GMINY  
Rafał Włóczewski