

Zapytanie ofertowe

Przedszkole Leśna Drużyna w Kamionkach zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

ZAKUP I DOSTAWA TONERÓW DO PRZEDSZKOŁA LEŚNA DRUŻYNA W KAMIONAKCH

Do zapytania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I). Nazwa zamówienia:

- Zakup oraz dostawa tonerów do Przedszkola Leśna Drużyna w Kamionkach
- Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zamieszczono w **załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i roszczeń osób trzecich

Tryb udzielenia zamówienia:

zamówienie w trybie zapytania ofertowego.

Rodzaj i przedmiot zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

Kod CPV: 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

II). Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedszkole Leśna Drużyna w Kamionkach
ul. Porannej Rosy 2, 62-023 Kamionki
NIP: 7773291807, REGON: 367991360
e-mail: ksiegowosc@przedszkolekamionki.kornik.pl
dyrektor@przedszkolekamionki.kornik.pl

III). Termin realizacji:

- Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia **do dnia 30.08.2024 r.**
- Termin dostawy jest bezwzględny i niepodlega zmianie

IV). Warunki udziału w postępowaniu:

- Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i wariantowych
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców
- W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu Cywilnego
- Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania, w tym m.in.:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

V). Dane dotyczące złożenia oferty:

- Oferta powinna zawierać całość przedmiotu zamówienia, tzn. zakup i dostawę tuszów i tonerów
- Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy
- Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
 1. wzór oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do Zapytania
 2. zaparafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania
 3. zaparafowany wzór Umowy – załącznik nr 3 do Zapytania
- Ofertę należy złożyć:
 - za pośrednictwem platformy zakupowej, znajdującej się pod adresem <http://platformazakupowa.pl>

w terminie nie później niż do dnia 29.07.2024 r. do godziny 15.00

VI). Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert:

- Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o kryterium ceny. Zamawiający wybierze ofertę zawierającą najniższą cenę. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami transportu. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT)
- Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie w trakcie realizacji i po zakończeniu Umowy
- Wynagrodzenie winno być wyrażone w złotych polskich
- Ustalone wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia nie podlega dalszym negocjacjom
- Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 14 dni na podstawie wystawionej faktury VAT
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

VII). Udzielanie wyjaśnień:

- Wszelka korespondencja dotycząca prowadzonego postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
- Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania.
- Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Wykonawcy przesyłają przez platformę zakupową poprzez przycisk „**Wyślij wiadomość**”.
- Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania)
- Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. V, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi

VIII). Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert:

- Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania :
 - a) Następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022 r. nr. 0 poz. 902 ze zm.),
 - b) Wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej : ksiegowosc@przedszkolekamionki.kornik.pl

XI). Informacje dodatkowe:

- W przypadku wybrania oferty Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie podpisania Umowy
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny

X). Dane osobowe osób reprezentujących Zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- **p. Marta Klamecka - Muczek – Dyrektor**, tel. 61 227 60 21, adres e-mail: dyrektor@przedszkolekamionki.kornik.pl
- **p. Agnieszka Chmielewska – Główny Księgowy**, tel. 790 775 034, adres e-mail: ksiegowosc@przedszkolekamionki.kornik.pl

X). Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Kamionki, dnia 12.07.2024 r.

DYREKTOR
Przedszkola Rodzinna Drużyna
w Kamionkach
mgr Marta Klamecka-Muczek

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Chmielewska

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów do Przedszkola Leśna Drużyna w Kamionkach

Kod CPV: 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów określonego, co do rodzaju i ilości w interaktywnym formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania. (Szczegółowy opis znajduje się również poniżej).
2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - a) Wskazane w formularzu nazwy towarów są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkty zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania lub produkty równoważne;
 - c) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia;
 - d) Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, co artykuły określone przez Zamawiającego.

Spis produktów:

L.p.	Nazwa drukarki	Materiał eksploatacyjny (zamiennik)	Ilość	J.M	Wydajność (min. Liczba stron przy 5% zadrukowaniu strony)
1.	OKI C532	Toner black	2	szt.	7 000
		Toner cyan	2	szt.	6 000
		Toner magenta	3	szt.	6 000
		Toner yellow	2	szt.	6 000
2.	CANON MF735CX	Toner black	2	szt.	6 500
		Toner cyan	3	szt.	5 000
		Toner magenta	2	szt.	5 000
		Toner yellow	2	szt.	5 000
3.	CANON I-SENSYS LBP113W	Toner black	1	szt.	1 600
4.	CANON MF 443 DW	Toner black	4	szt.	10 000
5.	HP LASER JET M15w	Toner black	1	szt.	1 000
6.	HP M12W	Toner black	1	szt.	2 000
7.	HP LASER JET M140we	Toner black	1	szt.	1 600
8.	KYOCERA ECOSYS M3550IDN	Toner black	2	szt.	25 000
9.	RICOH SP112	Toner black	2	szt.	1 200

II. Szczegółowy opis:

- Fabrycznie nowy zamiennik, toner w pełni kompatybilny z oryginałem.
- Fabrycznie nowe tonery do wymienionych powyżej drukarek.
- W 100 % nowa kasetka z tonerem, charakteryzująca się wysoką jakością i niezawodnością.

DYREKTOR
Przedszkola Łeśna Drużyna
w Kąkolinkach
mgr Marta Klamecka-Muczek

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Agnieszka Chmielewska

Znak: 24/2024/PK/TONERY

Załącznik nr 2 Wzór oferty

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dotyczy zapytania ofertowego na zakup i dostawę tonerów do Przedszkole Leśna Drużyna w Kamionkach

Nazwa:
Siedziba
e-mail
Numer REGON
Numer NIP

1. Zobowiązania Wykonawcy

Odpowiadając na zapytanie: zakup i dostawa tuszów i tonerów

Ja/My niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
składam/y niniejszą ofertę:

zakup i dostawę tuszów i tonerów do Przedszkola Leśna Drużyna w Kamiankach

Lp.	Nazwa drukarki	Materiał eksploatacyjny (zamiennik)	J.m	Cena jedn.	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	OKI C532	Toner black	szt.		2	- zł		- zł	- zł
		Toner cyan	szt.		2	- zł		- zł	- zł
		Toner magenta	szt.		3	- zł		- zł	- zł
		Toner yellow	szt.		2	- zł		- zł	- zł
2.	CANON MF735CX	Toner black	szt.		2	- zł		- zł	- zł
		Toner cyan	szt.		3	- zł		- zł	- zł
		Toner magenta	szt.		2	- zł		- zł	- zł
		Toner yellow	szt.		2	- zł		- zł	- zł
3.	CANON I-SENSYS LBP113W	Toner black	szt.		1	- zł		- zł	
4.	CANON MF 443 DW	Toner black	szt.		4	- zł		- zł	
5.	HP LASER JET M15w	Toner black	szt.		1	- zł		- zł	
6.	HP M12W	Toner black	szt.		1	- zł		- zł	
7.	HP LASER JET M140we	Toner black	szt.		1	- zł		- zł	
8.	KYOCERA ECOSYS M3550IDN	Toner black	szt.		2	- zł		- zł	
9.	RICOH SP112	Toner black	szt.		2	- zł		- zł	
RAZEM WARTOŚĆ NETTO UMOWY						- zł		- zł	- zł

2. Niniejszym oświadczamy, że:

- złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zapytania,
- zrealizujemy przedmiot zamówienia we wskazanym terminie, tj. **do 30.08.2024 r.**
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy jej treść oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- posiadamy wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadamy wiedzę i doświadczenie dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie jesteśmy z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą,
- akceptujemy wzór Umowy i w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji: – p. [.....], tel. [.....], adres e-mail [.....].

3. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- a) zparafowany załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) zparafowany załącznik nr 3 - Wzór Umowy

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Lesna Drużyna
w Karpolcach
mgt Marta Kłamecka-Muczek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Chmielec
mgt Agnieszka Chmielewska

**UMOWA NR .../2024
NA ZAKUP I DOSTAWĘ TONERÓW DO PRZEDSZKOLA**

zawarta w dniu 2024 r. w Kamionkach pomiędzy:

Przedszkolem Leśna Drużyna w Kamionkach z siedzibą przy ulicy Porannej Rosy 2, 62-023 Kamionki reprezentowanym przez **Martę Klamecką - Muczek – Dyrektora Przedszkola Leśna Drużyna w Kamionkach**, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... przy ulicy
....., reprezentowanym przez
..... –,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania (dla którego nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.) **w trybie przetargu ograniczonego, zawarto Umowę o następującej treści:**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa tonerów do Przedszkole Leśna Drużyna w Kamionkach na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część do niniejszej Umowy – **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością.

§ 2

Termin i warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnej dostawy przedmiotu Umowy (określonych rodzajowo i ilościowo), własnym transportem i na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie **do 30.08.2024 r.**
2. Przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletny, fabrycznie nowy, bez uszkodzeń, wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
3. Przedmiot niniejszej Umowy musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymagania i normy określone w opisach technicznych oraz gwarantować dobrą jakość towaru.

§ 3

Reprezentacja

1. Jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z wykonaniem Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a. w imieniu **Zamawiającego** – **p. Agnieszka Chmielewska – Główny Księgowy**, tel. 790 775 034, adres e-mail: ksiegowosc@przedszkolekamionki.kornik.pl
 - b. w imieniu **Wykonawcy** – **p.** -, tel., adres e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania niezbędnych działań wynikających z Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie tego faktu i nie wymaga zmiany treści Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wartość niniejszej Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi złotych brutto, (słownie 00/100).

2. Szczegółowe ceny jednostkowe określa Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wynika z wypełnionego formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
3. Kwota wynagrodzenia określona w pkt. 1 jest niezmienna przez cały okres trwania Umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę, na której w osobnych pozycjach uwzględni poszczególne elementy będące przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę właściwie wystawionej faktury. Zapłata nastąpi przelewem środków pieniężnych na wskazany przez Wystawcę rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura VAT będzie wystawiana na:

NABYWCA:
MIASTO I GMINA KÓRNIK
PLAC NIEPODLEGŁOŚCI 1
62 – 035 KÓRNIK
NIP: 777 27 17 606

ODBIORCA:
PRZEDSZKOLE LEŚNA DRUŻYNA W KAMIONKACH
UL. PORANNEJ ROSY 2
62 – 023 KAMIONKI

8. Faktura VAT dostarczona będzie do siedziby Przedszkola Leśna Drużyna w Kamionkach bądź przesyłana pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **księgowosc@przedszkolekamionki.kornik.pl**
9. Przedszkole Leśna Drużyna w Kamionkach informuje, iż w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1751), od dnia 1 listopada 2019 r. będzie dokonywać płatności **od 15.000,00 zł brutto należnego wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. "split payment"**.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi

- odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- b) opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- c) opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu Umowy a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad;
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane ono było działaniami siły wyższej, któremu Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.
 3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar umownych określonych w ust.1.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7


Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej Umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) **załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) **załącznik nr 2** – oferta Wykonawcy wraz z formularzem zestawienia cenowego,

ZAMAWIAJĄCY

**Przedszkole Leśna Drużyna
w Kamionkach**
ul. Porannej Rosy 2
62-023 Kamionki
NIP: 777-32-91-807 REGON: 367991360

WYKONAWCA

DYREKTOR
Przedszkola Leśna Drużyna
w Kamionkach

mgr Marta Klamecka-Muczek



