

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Kruszwica**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA KRUSZWICA

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 092350777

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Nadgoplańska 4

**1.5.2.) Miejscowość:** Kruszwica

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 88-150

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL617 - Inowrocławski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** um@kruszwica.um.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Kruszwica

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-7277d4fe-0cd0-11ed-9a86-f6f4c648a056

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00277843/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-07-26 13:53

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00019616/09/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.7 Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Kruszwica

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 09. Solidarne społeczeństwo, 09.02. Włączenie społeczne, 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku InternetExplorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Pozostałe wymagania zostały określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz w regulaminie korzystania z platformy Open Nexus.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: e-mail: [mariusz.andryszak@gmail.com](mailto:mariusz.andryszak@gmail.com), telefon: 797 599 363;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych

osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 15 RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PIFZ-Z.271.20.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 80500000-9: Usługi szkoleniowe

Zamawiający: Gmina Kruszwica

Termin realizacji: do 30 listopada 2022 r.

Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie kursów zawodowych dla 44 osób (po 2 na uczestnika, czyli łącznie 88 kursów)- zależnie od zdiagnozowanych predyspozycji i umiejętności, tj.:

1) Pracownik gospodarczy:

W kursie uczestniczyć będzie 13 osób, w tym 12 osób z różnym stopniem niepełnosprawności. Czas trwania kursu: 80 godzin, w tym 40 godzin część teoretyczna i 40 godzin część praktyczna.

2) Pomocnik kucharza:

W kursie uczestniczyć będzie 16 osób, w tym 11 osób z różnym stopniem niepełnosprawności. Czas trwania kursu: 80 godzin, w tym 16 godzin część teoretyczna i 64 godziny część praktyczna.

3) Stylista paznokci:

W kursie uczestniczyć będzie 1 osoba. Czas trwania kursu: 40 godzin, w tym 8 godzin część teoretyczna i 32 godziny część praktyczna.

4) Konserwator zieleni:

W kursie uczestniczyć będzie 10 osób, w tym 1 osoba ze stopniem niepełnosprawności. Czas trwania kursu: 80 godzin, w tym 40 godzin część teoretyczna i 40 godzin część praktyczna.

5) Florysta:

W kursie uczestniczyć będzie 18 osób, w tym 6 osób z różnym stopniem niepełnosprawności. Czas trwania kursu: 60 godzin, w tym 24 godziny część teoretyczna i 36 godzin część praktyczna.

6) Kelner:

W kursie uczestniczyć będzie 1 osoba ze stopniem niepełnosprawności. Czas trwania kursu: 80 godzin, w tym 40 godzin część teoretyczna i 40 godzin część praktyczna.

7) Sprzedawca:

W kursie uczestniczyć będzie 5 osób, w tym 1 osoba ze stopniem niepełnosprawności. Czas trwania kursu: 80 godzin, w tym 24 godziny część teoretyczna i 56 godzin część praktyczna.

8) Pracownik biurowy:

W kursie uczestniczyć będzie 1 osoba ze stopniem niepełnosprawności. Czas trwania kursu: 96 godzin, w tym 24 godziny część teoretyczna i 72 godziny część praktyczna.

9) Opiekun osób starszych:

W kursie uczestniczyć będzie 10 osób. Czas trwania kursu: 80 godzin, w tym 40 godzin część teoretyczna i 40 godzin część praktyczna.

10) Salowa:

W kursie uczestniczyć będą 2 osoby. Czas trwania kursu: 64 godziny, w tym 40 godzin część teoretyczna i 24 godziny część praktyczna.

11) Pracownik robót wykończeniowych:

W kursie uczestniczyć będzie 1 osoba. Czas trwania kursu: 120 godzin, w tym 24 godziny część teoretyczna i 96 godzin

część praktyczna.

12) Opiekun dziecięcy:

W kursie uczestniczyć będą 3 osoby. Czas trwania kursu: 80 godzin, w tym 40 godzin część teoretyczna i 40 godzin część praktyczna.

13) Operator wózka widłowego:

W kursie uczestniczyć będą 2 osoby. Czas trwania kursu: 35-39 godzin, w tym 25 godzin część teoretyczna i 10 godzin część praktyczna. Program kursu musi być zgodny z programem UDT nr 2/2007/OUTB pod nazwą „Minimalne wymagania dotyczące programów kursów dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB)”.

Uprawnienia uzyskiwane są po uzyskaniu pozytywnego wyniku na zewnętrznym egzaminie przeprowadzanym przez Urząd Dozoru Technicznego, wraz z otrzymaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT.

14) Spawacz MIG:

W kursie uczestniczyć będzie 1 osoba. Czas trwania kursu: 160 godzin, zgodnie z wytycznymi IS.

15) Portier/recepcjonista:

W kursie uczestniczyć będą 4 osoby, w tym 3 osoby z różnym stopniem niepełnosprawności. Czas trwania kursu: 64 godziny, w tym 16 godzin część teoretyczna i 48 godzin część praktyczna.

Efektom przeprowadzonego kursu będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

II. Wytyczne dla wykonawcy:

1. Program kursów powinien być dostosowany do ilości wskazanych godzin na jego realizację oraz do charakterystyki grupy. Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem każdego kursu wykonawca przedstawił program kursu zamawiającemu.
2. Kursy są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. W kursach udział będą brały osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Obowiązkiem wykonawcy jest przygotowanie materiałów informacyjnych w sposób łatwy do przeczytania i zrozumienia, w tym infografiki, duża czcionka; zapewnienie kontaktu (bezpośredniego, telefon, e-mail) z zamawiającym, realizacja zajęć z nastawieniem na współpracę i współdziałanie grupy. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby osoby z niepełnosprawnościami mogły wziąć udział w kursie z poczuciem komfortu i równego traktowania.
4. W terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy zamawiający wraz z wykonawcą uzgodnią harmonogram zawierający proponowane terminy kursów. Terminy te mogą zostać zmienione w sytuacji, gdy wykonawca wykaże brak możliwości realizacji kursów w zaproponowanych terminach w taki sposób, aby odpowiadały wykonawcy i zamawiającemu. W przypadku braku uzgodnienia terminów wykonawca wykona kursy w terminach wyznaczonych przez zamawiającego.
5. Przy tworzeniu harmonogramu należy wziąć pod uwagę fakt, że jedna osoba bierze udział w dwóch kursach. Lista imienna uczestników zostanie przekazana wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Kurs i egzamin należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
7. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną prowadzącą kursy o odpowiednich kwalifikacjach.
8. Wykonawca wyda wszystkim osobom stosowne zaświadczenie o ukończeniu kursu/kursu zawodowego, poświadczającego udział w kursie/kursie zawodowym (zgodnie z wymaganiami dla danego kursu) oraz wyda certyfikat lub inny dokument rozpoznawalny i uznawalny w danym środowisku, sektorze lub branży, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji i uprawnień uznawanych w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (jeżeli dotyczy).
9. Wykonawca opracuje i przygotuje oraz opatrzy wszelkie dokumenty tj. listy obecności, materiały szkoleniowe i dydaktyczne logotypami Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego a także zapewni wszelkie zużywalne materiały niezbędne do przeprowadzenia kursów oraz sprzęt.
10. Podczas realizacji każdego kursu wykonawca zobowiązany jest do niniejszych czynności:
  - 1) Przywitania uczestników kursu,
  - 2) Poinformowanie uczestników o współfinansowaniu cyklu szkoleniowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem nazwy programu i pełnego cyklu i modułu,
  - 3) Rozdanie uczestnikom materiałów szkoleniowych,
  - 4) Stosowanie języka wrażliwego na płęć,
  - 5) Bieżące prowadzenie list obecności uczestników cyklu szkoleniowego, w tym zbieranie podpisów potwierdzających odbiór zaświadczeń lub certyfikatów lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających zdobycie odpowiednich umiejętności – w ramach dziennika zajęć,
  - 6) Przekazanie kompletnej dokumentacji kursu (w tym również duplikatów zaświadczeń udziału w cyklu szkoleniowym) zamawiającemu,
11. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu przerwę kawową w każdym dniu teoretycznego szkolenia. Catering/przerwa musi obejmować zapewnienie co najmniej: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna. Zaleca się, aby dzienny czas szkolenia nie przekraczał 6 godzin. W przypadku trwania kursu powyżej 6 godzin wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerwy obiadowej. Catering kawowy i obiadowy musi być wliczony w cenę kursu.
12. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ostatecznej liczby osób biorących udział w kursach, a tym samym zmianie ulec może liczba kursów. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie ceny za kurs

zawartej w formularzu cenowym, załączonym do oferty.

Projekt nr RPKP.09.02.01-04-0025/20 pn. Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Kruszwica realizowany przez Gminę Kruszwica w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 09. Solidarne społeczeństwo, 09.02. Włączenie społeczne, 09.02.01. Aktywne włączenie społeczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2022-11-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Tak

**4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Zakres zamówienia obejmować będzie przeprowadzenie kursów zależnie od zdiagnozowanych predyspozycji i umiejętności uczestników dla kolejnych grup szkoleniowych. Wartość zamówienia nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w zamówieniu podstawowym. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji.

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr: Nazwa kryterium: Waga:

1 Cena 60 %

2 Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 40 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium Wzór

1 Cena (C)

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 60$

gdzie :

-  $C_{min}$ - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

-  $C_{of}$  – cena podana w ofercie

2 Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)

Liczba punktów =  $(D_{ofp}+D_{off}/D_{max}) * 40$

gdzie:

-  $D_{ofp}$  - liczba punktów za deklarowaną liczbę przeprowadzonych kursów „pomocnik kucharza”

-  $D_{off}$ - liczba punktów za deklarowaną liczbę przeprowadzonych kursów „florysta”

-  $D_{max}$  – maksymalna liczba punktów

2.1. W kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” zostanie przyznana następująca liczba punktów:

2.1.1 DLA TRENERA, KTÓRY PRZEPROWADZI KURS „POMOCNIK KUCHARZA”:

- za przeprowadzenie co najmniej jednego kursu o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia wskazanym w rozdziale II SWZ dla kursu „pomocnik kucharza” (pod uwagę brane będą kursy zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dla grupy składającej się z co najmniej 5 osób – 20 punktów;

- jeżeli wykonawca nie przeprowadził ani jednego kursu o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia wskazanym w rozdziale II SWZ dla kursu „pomocnik kucharza” (pod uwagę brane będą kursy zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dla grupy składającej się z co najmniej 5 osób – 0 punktów;

2.1.2 DLA TRENERA, KTÓRY PRZEPROWADZI KURS „FLORYSTA”

- za przeprowadzenie co najmniej jednego kursu o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia wskazanym w rozdziale II SWZ dla kursu „florysta” (pod uwagę brane będą kursy zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dla grupy składającej się z co najmniej 5 osób – 20 punktów;

- jeżeli wykonawca nie przeprowadził ani jednego kursu o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia wskazanym w rozdziale II SWZ dla kursu „florysta” (pod uwagę brane będą kursy zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dla grupy składającej się z co najmniej 5 osób – 0 punktów;

- W celu dokonania oceny w kryterium oceny ofert należy złożyć wykaz w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ.

Wykaz należy dołączyć do oferty.

Uwaga:

1) Jeżeli w wykazie wykazany zostanie więcej niż jeden kurs o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia wskazanym w rozdziale II SWZ, do oceny zostanie przyjęta liczba 1.

2) W przypadku braku wymaganej treści lub gdy wpisana przez wykonawcę treść nie potwierdza w pełni wymagania określonego w SWZ w załączniku nr 4 (kolumna nr 5), zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.

**Uwaga II:**

Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik do oferty nie stanowi dokumentu składanego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Załącznik nie podlega uzupełnieniu.

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$Lp. = C + D$

gdzie:

Lp. – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. „Formularz Oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ.

2. Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

3. Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii

(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

5. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.

6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy lub usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

8. Oryginał dokumentu wadium.

9. Formularz cenowy

10. Wykaz (kryterium oceny ofert) w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – wzór

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

### 6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

BS Kruszwica 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017

z podaniem tytułu: Wadium- / Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców gminy Kruszwica /

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.

7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 Ustawy i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;

2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Kruszwica, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z

okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Szczegółowe wytyczne dot. wadium zostały zawarte w SWZ.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach i zakresie:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku VAT,
    - b) w przypadku zmiany ostatecznej liczby uczestników projektu objętych zamówieniem. Koszty tej zmiany obciążają zamawiającego. Zamawiający przewiduje zwiększenie liczby uczestników o maksymalnie 10 osób, tj. 20 kursów.
    - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
      - a) siły wyższej,
      - b) udokumentowanych opóźnień niezależnych od Wykonawcy,
      - c) przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku postoju w wykonaniu świadczenia, wynikającego bezpośrednio z okoliczności związanych z utrzymywaniem się lub ponownym ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP o ile okoliczności te mają bezpośredni wpływ na brak możliwości realizacji zamówienia w umówionym terminie. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia będzie możliwe o czas postoju spełniającego ww. wymagania który nie może trwać dłużej niż do momentu odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego lub innych okoliczności występujących po stronie Zamawiającego w szczególności trudności z rekrutacją uczestników, zmianą harmonogramu realizacji projektu, lub wynikających z sytuacji epidemiologicznej w kraju - uniemożliwiających rozpoczęcie zajęć we wskazanym terminie.
        - a. Harmonogramu realizacji usługi w tym terminu zakończenia realizacji usługi;
        - b. Terminu oraz harmonogramu wykonania zamówienia, na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
        - c. Wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
        - d. Ostatecznej liczby uczestników projektu objętych zamówieniem. Zamawiający przewiduje zwiększenie liczby uczestników o maksymalnie 10 osób, tj. 20 kursów;
        - e. Nastąpi zmiana terminu realizacji zadania objętego projektem – w takim przypadku dopuszcza się możliwość zmiany terminu Umowy z uwzględnieniem terminu zakończenia projektu zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą;
    3. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert: 2022-08-03 11:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>**



**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-08-03 11:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-09-01

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak

**8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji:** 3

**8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:**

cena - waga 60%

doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - waga 40%