

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania

„Świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poddębice”

2. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) świadczeniu usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poddębice obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poddębice,
- 2) wyposażeniu w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Poddębice zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Poddębice i bez dodatkowej opłaty na czas trwania umowy (w zabudowie jednorodzinnej na terenach miejskich i terenach wiejskich obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy tj. pojemnik na odpady zmieszane, worki na odpady zbierane selektywnie, w zabudowie wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy tj. pojemnik na odpady zmieszane, pojemniki na odpady zbierane selektywnie). Wykonawca dostarczy pojemniki i worki w terminie do dnia 07 stycznia 2022 r. Worki i pojemniki zapewnia Wykonawca nieodpłatnie,
- 3) wyposażeniu w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Poddębice w trakcie realizacji umowy zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie pojemników i worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości i wielkości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji umowy,
- 4) przeprowadzeniu nie rzadziej niż raz w roku bezpłatnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych (meble, duże agd, rtv) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w formie objazdowej – wystawki przed posesją w terminach podanych do wiadomości mieszkańców z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

2. Gmina Poddębice jest gminą miejsko-wiejską. Powierzchnia Gminy wynosi 224,66 km². W skład Gminy wchodzi 49 sołectw. Według danych uzyskanych z ewidencji ludności stan na 30 czerwca 2021 r. Gmina Poddębice liczyła 15 070 mieszkańców.

3. Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Poddębice do objęcia zbiórką wynosi 3419 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, 55 bloków (w tym 1798 lokali), inna zabudowa wielorodzinna 27 (w tym 126 lokali). Zamawiający zastrzega, iż podane dane są danymi szacunkowymi i mogą ulec zmianie. W trakcie trwania zamówienia przewiduje się zmianę liczby nieruchomości zamieszkałych o około 10%.

4. Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Poddębice w 2020 r. według kodów odpadów:

Rok 2020 r.

15 01 01 – 62,98 Mg
15 01 02 – 30,26 Mg
15 01 04 – 0,48 Mg
15 01 05 – 0,58 Mg
15 01 06 – 272,18 Mg
15 01 07 – 153,46 Mg

20 01 02 – 56,54 Mg
20 01 36 – 13,12 Mg
20 02 01 – 677,38 Mg
20 03 01 – 2465,37 Mg
20 03 07 – 109,60 Mg

3. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie usług są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie prac zostało ustalone w sposób zgodny z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wyznaczonych do przyjmowania odpadów oraz pracowników biurowych wyznaczonych do sporządzania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy.

2. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy lub umowy o podwykonawstwo zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, czynności jakie będą wykonywali oraz rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. W przypadku zmian osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualniony wykaz. Dopuszcza się, aby przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi osobiście wykonywali czynności związane z przedmiotem niniejszego zamówienia.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych na miejscu wykonywania usług wobec Wykonawcy i Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

4. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest w szczególności do:

1) kontroli zgodności przedstawionego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykazu osób ze stanem faktycznym stwierdzonym na miejscu prowadzenia usług,

2) żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust. 1, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub w przypadku wykonywania

tych czynności na innej podstawie niż umowa o pracę w wysokości 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdy stwierdzony przypadek, za każdą osobę.

7. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, a także aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 7 dni w wysokości 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek posiadania wszelkich decyzji, pozwoleń, wpisów itp. niezbędnych do prawidłowego zgodnego z prawem wykonania działalności.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, prawa ochrony środowiska oraz przepisów sanitarnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, pozostałych odpadów do podmiotów lub instalacji zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości wskazanych w ofercie Wykonawcy, do których Wykonawca jest zobowiązany przekazać odebrane odpady stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

2) selektywnie zbieranych u źródła odpadów komunalnych, tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło i bioodpady stanowiące odpady komunalne,

3) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – w okresie zbiórki akcyjnej, nie rzadziej niż raz w roku,

4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w okresie zbiórki akcyjnej, nie rzadziej niż raz w roku.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Poddębice. Ilość i wielkość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych:

1) zmieszanych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, w następujący sposób:

a) pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie;

b) pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje powyżej 4 osób;

c) pojemnik o pojemności 1100 l na nieruchomościach wielorodzinnych.

2) zbieranych selektywnie na terenach miejskich w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l i na terenach wiejskich i miejskich w zabudowie jednorodzinnej worki z folii polietylenowej o grubości zapewniającej szczelność i pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika o minimalnej pojemności 60 l koloru:

a) niebieskiego na papier;

b) zielonego na szkło;

c) żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

d) brązowego na bioodpady.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wielkości pojemników i worków do ilości osób zamieszkujących poszczególną nieruchomość zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poddębice.

8. W przypadku gdyby określone w umowie pojemniki okazały się niewystarczające, a pojemność dostarczonych worków zbyt mała na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości złożony do Zamawiającego Wykonawca po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego dokona w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego wymiany pojemnika na mniejszy lub większy niezależnie od ustaleń umowy lub Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poddębice w tym zakresie.

9. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku odpadów zbieranych selektywnie na terenach wiejskich i miejskich w zabudowie jednorodzinnej do dostarczania kolejnych worków w dniu odbierania zapełnionego worka w ilości nie mniejszej niż ilość zapełnionych worków.

10. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych do:

1) odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ilości odpadów:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – w każdej ilości
- b) papieru – w każdej ilości
- c) metalu – w każdej ilości
- d) tworzyw sztucznych – w każdej ilości
- e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - w każdej ilości
- f) szkła - w każdej ilości
- g) bioodpadów stanowiących odpady komunalne - w każdej ilości
- h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – w okresie zbiórki akcyjnej, nie rzadziej niż raz w roku - w każdej ilości,
- i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w okresie zbiórki akcyjnej, nie rzadziej niż raz w roku – w każdej ilości.

11. Pojemniki i worki muszą być oznakowane w następujący sposób:

- 1) pojemnik przeznaczony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych - z logo i nr telefonu Wykonawcy oraz napisem „Zmieszane”,
- 2) pojemnik lub worek w kolorze żółtym do zbierania tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych – z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 3) pojemnik lub worek w kolorze niebieskim do zbierania papieru - z napisem „Papier”,
- 4) pojemnik lub worek w kolorze zielonym do zbierania szkła - z napisem „Szkło”,
- 5) pojemnik lub worek w kolorze brązowym do zbierania bioodpadów - z napisem „Bio”.

12. W zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości odbioru odpadów w ten sposób, że:

1) Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych:

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej na terenach miejskich – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października, w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
- c) z terenów wiejskich – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

2) Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

a) szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe:

- z obszaru zabudowy jednorodzinnej na terenach miejskich – nie rzadziej niż jeden

raz na dwa miesiące,

- z obszaru zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z terenów wiejskich – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

b) bioodpadów:

- z obszaru zabudowy jednorodzinnej na terenach miejskich - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do listopada, w okresie od grudnia do marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- z obszaru zabudowy wielorodzinnej – odbierane nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu w okresie od kwietnia do listopada, w okresie od grudnia do marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- z terenów wiejskich - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do listopada, w okresie od grudnia do marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną oraz finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez właścicieli nieruchomości i inne osoby.

17. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

19. Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

20. W sytuacji, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 14 ust. 5 pkt 1.

21. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zapewni osiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania dla czasu trwania umowy.

22. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów na lata 2022 -2024 (w formie papierowej i elektronicznej). Harmonogram na rok 2022 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 01 grudnia 2021 r.

a jeśli umowa zostanie zawarta po tym terminie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Harmonogram na 2023 rok Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 31 października 2022 r. Harmonogram na 2024 rok Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 31 października 2023 r.

23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie.

1) Podstawą opracowania harmonogramu są:

- a) opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, a do umowy stanowi załącznik nr 1,
- b) uchwała Rady Miejskiej w Poddębicach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poddębice,
- c) uchwała Rady Miejskiej w Poddębicach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) Harmonogram powinien:

- a) być sformułowany w sposób pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- b) wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- c) Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

24. Każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Brak zgody Zamawiającego powoduje, iż obowiązuje wcześniej podany harmonogram. Zmiana harmonogramu nie pociąga za sobą zmiany umowy.

25. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie drukował i dostarczał właścicielom nieruchomości co potwierdza stosownym oświadczeniem. Natomiast Zamawiający będzie publikował Harmonogramy odbioru na stronie internetowej www.poddebice.pl.

26. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy Poddębice w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.

27. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

28. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

29. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

30. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

31. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

1. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- a) baza magazynowo-transportowa musi być usytuowana w gminie Poddębice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Poddębice,
- b) baza magazynowo-transportowa, musi być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym,
- c) miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- f) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- g) na terenie bazy powinny znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej),
- h) na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

1. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie, nie mniej jednak niż co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2. pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
3. pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,

4. pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
5. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
6. wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy muszą być dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
7. wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów.

3) W zakresie wymogów dotyczących transportu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- b) odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. Obowiązek Wykonawcy w zakresie sporządzania i przekazywania sprawozdań, raportów, informacji oraz prowadzenia ewidencji

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1) rocznego sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Burmistrzowi Poddębic w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie jest przekazywane Burmistrzowi Poddębic za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2) miesięcznych raportów zawierających informacje o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków oraz o ilości odebranych odpadów. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – mieszane i segregowane oraz miejsce ich unieszkodliwiania. Raport obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Wykonawca przekazuje raport Zamawiającemu wraz z fakturą za każdy miesiąc wykonanej usługi.

a) Raporty te muszą być przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Raport miesięczny będzie m. in. podstawą do wystawienia i rozliczenia faktury.

3) miesięcznych oświadczeń potwierdzających dostarczenie pojemników właścicielom nieruchomości. Niniejsze oświadczenie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Oświadczenie winno zawierać: wykaz nieruchomości, które zostały wyposażone w pojemniki, datę ich dostarczenia oraz pojemność dostarczonych pojemników.

a) Oświadczenie miesięczne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą za każdy miesiąc wykonanej usługi.

b) Oświadczenie miesięczne musi być przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Oświadczenie miesięczne będzie m. in. podstawą do wystawienia i rozliczenia faktury.

4) miesięcznych oświadczeń potwierdzających dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości. Niniejsze oświadczenie obejmować będzie każdy miesiąc wykonywanej usługi. Oświadczenie winno zawierać informacje o dostarczeniu harmonogramów odbioru odpadów mieszkańcom Gminy Poddębice podczas wyposażania nieruchomości w pojemniki.

a) Oświadczenie miesięczne Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą za każdy miesiąc wykonanej usługi.

b) Oświadczenie miesięczne musi być przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Oświadczenie miesięczne będzie m. in. podstawą do wystawienia i rozliczenia faktury.

5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

6) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

2. W zakresie informacji przekazywanych Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany do:

1) bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego,

2) informowania o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w takim przypadku Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego,

3) niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poddębice gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja taka powinna zawierać:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

4) przekazania informacji w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@poddebice.pl, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Poddębicach, ul. Łódzka 17/21, 99-200 Poddębice.

3. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę

przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: po jednym dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego,

2) dopuszcza się sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od 01 stycznia 2022 r. na okres 36 miesięcy.

Burmistrz Poddębic
(-) Piotr Sęczkowski