



ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 17.01.2022r.
**na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Domu
Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia, na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Oferta musi obejmować wszystkie wymienione w opisie pozycje – w przeciwnym przypadku, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

Wspólny słownik Zamówień (CPV)

30192113-6: wkłady drukujące, 30192340-6: taśmy do faksów

Lp.	Nazwa zamawianego asortymentu	Wymagania	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4	5
1	Toner do drukarki EPSON WorkForce Pro WF-M5690/WF-M5190	oryginał, pojemność 221ml/10000 str., black (czarny)	Szt.	6
2	Tusz do drukarki EPSON WorkForce Pro WF-4630/4640/5110/5190/5620/5690	oryginał, pojemność 41,8ml/2600 str., black (czarny)	Szt.	10
3	Tusz do drukarki EPSON WorkForce Pro WF-4630/4640/5110/5190/5620/5690	oryginał, pojemność 17,1ml/2000 str., cyan (błękitny)	Szt.	9
4	Tusz do drukarki EPSON WorkForce Pro WF-4630/4640/5110/5190/5620/5690	oryginał, pojemność 17,1ml/2000 str., magenta (purpurowy)	Szt.	9
5	Tusz do drukarki EPSON WorkForce Pro WF-4630/4640/5110/5190/5620/5690	oryginał, pojemność 17,1ml/2000 str., yellow (żółty)	Szt.	9
6	Wkład atramentowy do drukarki EPSON WorkForce Pro WF-M100/105/200	oryginał, pojemność 140ml/2000 str., black (czarny)	Szt.	4
7	Tusz do drukarki EPSON WorkForce WF-7210DTW	oryginał, pojemność 34,1ml/2200 str., black (czarny)	Szt.	5
8	Tusz do drukarki EPSON WorkForce WF-7210DTW	oryginał, pojemność 10,4ml/1100 str., cyan (błękitny)	Szt.	4
9	Tusz do drukarki EPSON WorkForce WF-7210DTW	oryginał, pojemność 10,4ml/1100 str., magenta (purpurowy)	Szt.	4
10	Tusz do drukarki EPSON WorkForce WF-7210DTW	oryginał, pojemność 10,4ml/1100 str., yellow (żółty)	Szt.	4
11	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M227FDN	oryginał, wydajność 1600 str., black (czarny)	Szt.	1
12	Toner do drukarki Canon iR 2520/iR2525/iR2530	oryginał, wydajność 14600 str., black (czarny)	Szt.	1
13	Tusz do drukarki Brother MFC-J 2330DW	oryginał, pojemność 60ml/3000 str., black (czarny)	Szt.	3
14	Tusz do drukarki Brother MFC-J 2330DW	oryginał, wydajność 1500 str., cyan (błękitny)	Szt.	2



15	Tusz do drukarki Brother MFC-J 2330DW	oryginał, wydajność 1500 str., magenta (purpurowy)	Szt.	2
16	Tusz do drukarki Brother MFC-J 2330DW	oryginał, wydajność 1500 str. ,yellow (żółty)	Szt.	2
17	Tusz do drukarki HP DeskJet 920C	zamiennik producenta Asarto, pojemność 30ml/517str, black (czarny),	Szt.	2
18	Tusz do drukarki HP DeskJet 920C	zamiennik producenta ACTIS, tusz trójkolorowy, pojemność 47ml, cyan (błękitny), magenta (purpurowy), yellow (żółty),	Kpl.	2
19	Tusz do drukarki Brother DCP-J4120DW	zamiennik producenta Asarto, wydajność 600str, black (czarny)	Szt.	10
20	Tusz do drukarki Brother DCP-J4120DW	zamiennik producenta Prism, wydajność 1200str, cyan (błękitny)	Szt.	10
21	Tusz do drukarki Brother DCP-J4120DW	zamiennik producenta Prism, wydajność 1200str,magenta (purpurowy)	Szt.	10
22	Tusz do drukarki Brother DCP-J4120DW	zamiennik producenta Prism, wydajność 1200str, yellow (żółty)	Szt.	10
23	Wkład atramentowy do drukarki BROTHER MFC-T910DW	oryginał, pojemność 108ml/6500 str, black (czarny)	Szt.	3
24	Wkład atramentowy do drukarki BROTHER MFC-T910DW	oryginał, pojemność 48,8ml/5000 str., cyan (błękitny)	Szt.	2
25	Wkład atramentowy do drukarki BROTHER MFC-T910DW	oryginał, pojemność 48,8ml/5000 str., magenta (purpurowy)	Szt.	2
26	Wkład atramentowy do drukarki BROTHER MFC-T910DW	oryginał, pojemność 48,8ml/5000 str., yellow (żółty)	Szt.	2
27	Toner do drukarki Lexmark MFP MB2236ADW	Lexmark B222X00 black (czarny) 6000 str., oryginał	Szt.	7
28	Tusz do drukarki HP OfficeJet 6950	oryginał, pojemność 9,5ml/wydajność 825 stron, black (czarny)	Szt.	4
29	Tusz do drukarki HP OfficeJet 6950	oryginał, pojemność 9,5ml/wydajność 825 stron, yellow (żółty)	Szt.	3
30	Tusz do drukarki HP OfficeJet 6950	oryginał, pojemność 9,5ml/wydajność 825 stron, cyan (błękitny)	Szt.	3
31	Tusz do drukarki HP OfficeJet 6950	oryginał, pojemność 9,5ml/wydajność 825 stron, magenta (purpurowy)	Szt.	3
32	Tusz do drukarki Laser Jet P1005HP	zamiennik producenta Tiom, wydajność 1500 str., black (czarny)	Szt.	1
33	Pojemnik na zużyty atrament do drukarki EPSON WorkForce Pro WF-M5690/WF-M5190	oryginał, wydajność ok. 50 000 str.	Szt.	3
34	Folia kopiująca do Faksu Panasonic KX-FP207	oryginał, ilość w opakowaniu 2 rolki, wym. 220mmx30m	op.	1



2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ POZOSTAŁE WYMAGANIA:

1. Dostarczane w ramach realizacji zamówienia materiały eksploatacyjne muszą być:

- produktami dopuszczonymi do użytku, tzn. posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty/atesty/certyfikaty;
- ponadto, materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.
- Materiały z każdej dostawy muszą mieć co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego.

2. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące cząstkowe zlecenia zakupu, składane Wykonawcy przez Zamawiającego, za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Wielkości i zakres rzeczowy dostaw będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony staraniem i na koszt Wykonawcy, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem: ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin – pokój nr 28 „Dział Administracyjno-Gospodarczy” (parter), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

4. Jako termin realizacji dostawy częściowej Zamawiający rozumie dzień dostawy produktów kompletnych pod względem ilości i jakości do siedziby Zamawiającego.

5. Dowodem zrealizowania dostaw będzie pisemne potwierdzenie na każdorazowo dostarczonej fakturze, dokonane przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego.

6. Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawionych każdorazowo zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę.

7. Płatność należności z tytułu realizacji dostaw przedmiotu zamówienia dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni – licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.

8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia:

- złej jakości dostawy,
- widocznych uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem,
- kończącego się terminu ważności,
- innej wady.

9. Ewentualne reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się na reklamację w terminie jednego dnia od jej otrzymania pod rygorem uznania reklamacji za zasadną i tym samym dokonaniem wymiany wadliwego przedmiotu lub dostarczenia prawidłowej ilości.

11. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do Zamawiającego. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

12. Koszty dostawy materiałów eksploatacyjnych do Zamawiającego (w tym: opakowania, oznakowania, załadunku, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia do siedziby) w całości ponosi Wykonawca.



3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.

4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

- cena: 90%,

- termin realizacji: 10%.

1) Cena - wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 90 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

najniższa cena

cena = ----- x 100 x 90%

cena oferty badanej

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin realizacji - wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 10 punktów.

W kryterium termin realizacji Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę na zasadzie im krótszy termin, tym oferta zostanie wyżej oceniona. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia.

Oferty w kryterium Termin dostawy oceniane będą następująco:

(a) 3 dni robocze – 10 pkt,

(b) 4 dni robocze– 5 pkt,

(c) 5 dni roboczych – 0 pkt.

Oferty z dłuższym terminem realizacji oraz z krótszym niż 3 dni robocze zostaną odrzucone jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia. Wskazany termin realizacji powinien być terminem realnym, w którym Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie częściowe w całości. Odstępstwo od terminu może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach, gdy przyczyna jest zewnętrzna i niezależna od Wykonawcy.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

Ilość punktów przyznanych za zaoferowany termin dostawy

----- x 100 x 10%= liczba punktów

**maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za
termin dostawy częściowej**

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.01.2022r. do godz. 13:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin> (link znajduje się także na stronie <http://dps.koszalin.ibip.pl/public/> zakładka Zamówienia publiczne).



6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Wykonawca w ofercie poda cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego Zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie upubliczniona w tej samej formie, co Zapytanie.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie niezbędne wymagane informacje, a zawarte w niej informacje powinny być określone w sposób jednoznaczny.
2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Sposób komunikowania się: pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin> przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego.”

8. WEZWANIE WYKONAWCÓW:

Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości wykonawców i ich realne możliwości wykonania zamówienia. W tym celu wzywa się wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących ofert, złożenia lub uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

9. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert lub wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku przeprowadzenia negocjacji.

10. NEGOCJACJE:

1. W toku postępowania zamawiający może prowadzić negocjacje **w celu ulepszenia ofert**.
2. Jeżeli pozyskano tylko jedną ofertę, negocjacje prowadzi się z wykonawcą, od którego pozyskano ofertę.
3. Jeżeli w postępowaniu pozyskano oferty, negocjacje prowadzi się z maksymalnie 3 wykonawcami, których oferty są najkorzystniejsze.

11. ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający **odrzuca ofertę** wykonawcy, jeżeli:
 - 1) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) oferta jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) wykonawca w terminie nie odpowiedział na wezwanie zamawiającego,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego, przy cenie niższej o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen pozyskanych ofert, z wyłączeniem ofert odrzuconych,
 - 5) wykonawca wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego w postępowaniu,
2. Zamawiający **może odrzucić ofertę** wykonawcy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie, udzielone mu poprzednio przez zamawiającego, bez względu na jego przedmiot, w szczególności w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa.



12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający **może unieważnić postępowanie**, jeżeli:

- 1) w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zamawiający **unieważni postępowanie**, jeżeli:

- 1) obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- 2) nie jest możliwy wybór najkorzystniejszej oferty,
- 3) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 4) brak środków na sfinansowanie zamówienia.