



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Dostawę licencji oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5

Nr postępowania: ZP/197/061/D/20

ZATWIERDZIŁ

mgr inż. Mariusz Miler
Kanclerz Politechniki Gdańskiej
(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK 2020

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Biuro Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
<https://pg.edu.pl/power-zip>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**, ilości oprogramowań zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
48000000-8 (pakiety oprogramowania i systemy)
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na **5 części**. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich części zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5

„Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”
POWR.03.05.00-00-Z044/17



7. Opis przedmiotu zamówienia, może wskazywać dla oprogramowania lub funkcjonalności znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisania za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Określone w opisie przedmiotu zamówienia, oprogramowania lub technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oprogramowania równoważne o parametrach, funkcjonalnościach i cechach użytkowych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zaoferowanie oprogramowania równoważnego musi gwarantować wykorzystywanie oprogramowania do celów wskazanych poprzez opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie oprogramowanie równoważne oferuje i podać jego nazwę, producenta oraz parametry techniczne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w części od 1 do 5: licencję należy dostarczyć w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Biuro Projektu Power 3.5, Gmach Główny, pok. 262.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu;
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jednolity dokument stanowi załącznik do SIWZ. Przy wypełnianiu jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).



4. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego: <http://espd.uzp.gov.pl>
5. ZASADY SKŁADANIA JEDZ:
 - a. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia ESPD umożliwiającego utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ w formie narzędzia elektronicznego jest dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>.
 - b. Po stworzeniu lub wygenerowaniu JEDZ musi on zostać podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
 - c. **W postępowaniu JEDZ należy umieścić wraz z ofertą, za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: (https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu).** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - d. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
Zamawiający zaleca aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf
 - e. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
 - a) Pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze.
 - b) Następnie należy otworzyć stronę <http://espd.uzp.gov.pl>
 - c) Wskazujemy, że jesteśmy wykonawcą.
 - d) Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.
 - e) Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" należy wskazać pobrany ze strony Zamawiającego plik z rozszerzeniem XML.
 - f) Następnie wypełniamy formularz, który później zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).
 - g) Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w



ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Ofertę i JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików PDF: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz w ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

10. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 9).

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa

- a) w pkt 9 lit. b nin. rozdz. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- b) w pkt 9 lit. a, lit. c i lit. d nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - ii. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

12. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 ppkt a i ppkt b lit. i nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt b lit. ii nin. rozdz., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



- pkt 11 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12 nin. rozdz. stosuje się.
14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9 lit. b nin. rozdz., składa dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt a nin. rozdz., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12 nin. rozdz. zdanie pierwsze stosuje się.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
16. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (**w oryginale**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
19. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/197/061/D/20**

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej

4. Zamawiający wyznacza następujący e-mail (poczta elektroniczna) do kontaktu z Zamawiającym w sytuacjach awaryjnych: olga.felska@pg.edu.pl

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest



- konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) **akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
 - b) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na platformazakupowa.pl w zakładce instrukcje.**
 9. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
 10. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



- dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
 16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
 17. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
 18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
 19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
Część 1: **100,00 zł (sto złotych)**
Część 2: **30,00 zł (trzydzieści złotych)**
Część 3: **30,00 zł (trzydzieści złotych)**
Część 4: **500,00 zł (pięćset złotych)**
Część 5: **40,00 zł (czterdzieści złotych)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „**WADIUM – dostawa licencji dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5, ZP/197/061/D/20.**”
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i odrzuci ofertę.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie te osoby.
4. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez osoby do tego upoważnione, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) Formularz oferty (Ofertę) – wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Formularz rzeczowo-cenowy - wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób określony w rozdz. VI SIWZ.
 - d) pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - e) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń).

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, Ofertę należy złożyć w oryginale.
8. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 4) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 5) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
10. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja **Sposobu zmiany lub wycofania oferty** przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii notarialnie poświadczony elektronicznie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA: pliki muszą być podpisane przez wykonawcę krótko i bez polskich znaków



PEŁNOMOCNICTWO

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub pełnomocnictwo zostało udzielone w oświadczeniu na formularzu JEDZ. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności:
 - Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - ustanowionego pełnomocnika;
 - zakres jego umocowania.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kopii.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,



3. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
4. dane/informacje oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć w sposób wskazany w pkt. 8 powyżej,
5. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
2. W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ w formie określonej w rozdziale VI pkt. 5 SIWZ,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy oraz jej wykonanie,



5. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

7. Dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. JEDZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
8. Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
9. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
11. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
12. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa (umieszcza) ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

1. Termin składania ofert:
 - a) termin składania ofert upływa w dniu: **29.09.2020 r. o godz.: 09:00**



Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

2. Miejsce i termin jawnego otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala 262
 - b) termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2020 r. o godz. 11:00**, za pośrednictwem: platformazakupowa.pl.

Uwaga: Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



- na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
 12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
 15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu rzeczowo-cenowym” – *załączniku nr 3* do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca cały przedmiot zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SIWZ.
3. Należy wycenić każdy asortyment przedstawiony w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
4. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty (*załącznik nr 1* do SIWZ).



XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:
 - a. P_c – cena - 60 pkt.
 - b. P_t - termin realizacji zamówienia – 40 pkt

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

60 – waga kryterium „cena”

Ocena ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana w następujący sposób:

- maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni kalendarzowych,
- oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” (40 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_n}{T_b} * 40$$

gdzie:



Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia”

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia w złożonych ofertach (w dniach)

Tb – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

„40” – waga kryterium „termin realizacji zamówienia”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_c + P_T$)

W formularzu oferty (załącznik nr 1, ustęp 1) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z Rozdziałem XII oraz ustępem 3 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz złoży najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załączniki nr 5* do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - a. Zawarcia umowy ramowej;
 - b. Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp
 - c. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - d. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie lub w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, adres e-mail: iod@pg.edu.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP,
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP,
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3. Załącznik nr 3 – formularz rzeczowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/197/061/D/20

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę licencji dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5.

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które zostanie zwrócone wadium (wniesione w formie pieniądza):	
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć):		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw.		

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5

„Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”
POWR.03.05.00-00-Z044/17



Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ:

W części 1:

Za cenę brutto:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – *załącznik nr 3* do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

W części 2:

Za cenę brutto:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – *załącznik nr 3* do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

W części 3:

Za cenę brutto:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – *załącznik nr 3* do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

W części 4:

Za cenę brutto:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – *załącznik nr 3* do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

W części 5:

Za cenę brutto:

..... **PLN**, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – *załącznik nr 3* do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

1. Oświadczamy, że:

W części 1:

Oferujemy następujący termin realizacji zamówienia: dni (maksymalnie 14 dni).

W części 2:

Oferujemy następujący termin realizacji zamówienia: dni (maksymalnie 14 dni).

W części 3:

Oferujemy następujący termin realizacji zamówienia: dni (maksymalnie 14 dni).



W części 4:

Oferujemy następujący termin realizacji zamówienia: dni (maksymalnie 14 dni).

W części 5:

Oferujemy następujący termin realizacji zamówienia: dni (maksymalnie 14 dni).

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu
w formie
10. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)
.....
.....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



12. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....

(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.)

13. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:

Pan/Pani: _____,

tel: _____, **fax:** _____

e-mail _____.

14. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.

2.

3.

4.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Nr postępowania: ZP/197/061/D/20

Załącznik nr 4 do SIWZ

Część 1 - Oprogramowanie nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk licencji bezterminowych, jednostanowiskowych, profesjonalnego oprogramowania do modelowania 3d.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Funkcjonalności:

Przedmiotem zamówienia jest oprogramowanie do modelowania 3d. Oprogramowanie ma tworzyć, edytować, analizować, renderować, animować i przetwarzać krzywe, powierzchnie i bryły NURBS, nieograniczone w złożoności, stopniu i rozmiarze. Oprogramowanie ma obsługiwać także siatki mesh i chmury punktów.

Funkcjonalności oprogramowania:

1. Pełne, bez ograniczeń modelowanie 3d.
2. Narzędzia do łączenia krzywych lub powierzchni z kontrolą ciągłości na nowo powstałym obiekcie.
3. Dwuwymiarowe (2d) rysunki, wymiarowania, komentarze i ilustracje.
4. Przekształcanie obiektów 3d w szkice 2d.
5. Kompatybilność – obsługę formatów innych programów do projektowania, np. AutoCAD, Catia, CAM, renderingu, graficznych itp.
6. Naprawa uszkodzonych plików IGES i meshes.
7. Bezpośrednia obsługa ramion pomiarowych, tabletów, skanerów 3d i drukarek 3d.

Licencjonowanie:

Oprogramowanie musi zapewniać możliwość używania zarówno kluczy lokalnych jak i kluczy sieciowych pozwalających na pracę na dowolnym komputerze. Wybór typu licencjonowania ma być bezpłatny oraz możliwy do zmiany. Producent oprogramowania ma zapewniać pomoc w organizowaniu szkolenia On-line oraz otrzymywania materiałów szkoleniowych. Oprogramowanie musi mieć możliwość pracy bez wnoszenia corocznego kosztu utrzymania i w ramach licencji mają być dostępne uaktualnienia. Zgodność oprogramowania powinna być wstecz aż do systemu Windows XP.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- 8 GB RAM lub więcej
- karta graficzna ze wsparciem OpenGL 4.1
- 600 MB miejsca na dysku
- do 63 rdzeni CPU
- połączenie z Internetem do pobrania i instalacji, legalizacji licencji; Konto do zarządzania licencją online i wsparcia technicznego
- System operacyjny: Windows 10, 8.1 lub 7 - tylko 64-bit
- kolorowy monitor o rozdzielczości 1280 x 1024



Część 2 - Oprogramowanie nr 2

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk licencji bezterminowych na oprogramowanie do graficznego wspomaganie projektowania nowych instalacji c.o.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Funkcjonalności:

Przedmiotem zamówienia jest oprogramowanie pozwalające w swobodny sposób wspomagać graficzne projektowanie nowych instalacji c. o., regulacji istniejących instalacji (np. w budynkach ocieplonych) oraz do projektowania sieci przewodów w instalacjach wody lodowej.

Funkcjonalności oprogramowania:

1. Ma możliwość wczytania trójwymiarowego modelu obliczeniowego budynku oraz sprawdzenie poprawności wczytanego modelu budynku wraz z uzupełnieniem danych niezbędnych do wykonania obliczeń cieplnych.
2. Wykonanie pełnych obliczeń hydraulicznych instalacji, w ramach których dobierane są średnice przewodów, określane opory hydrauliczne poszczególnych obiegów, z uwzględnieniem ciśnienia grawitacyjnego wynikającego z ochłodzenia wody w przewodach i odbiornikach ciepła.

Licencjonowanie:

Oprogramowanie musi zapewniać możliwość używania zarówno kluczy lokalnych jak i kluczy sieciowych pozwalających na pracę na dowolnym komputerze wewnątrz sieci. Wybór typu licencjonowania ma być bezpłatny oraz możliwy do zmiany. Producent oprogramowania ma zapewniać pomoc w organizowaniu szkolenia On-line oraz otrzymywania materiałów szkoleniowych. Oprogramowanie musi mieć możliwość pracy bez wnoszenia corocznego kosztu utrzymania i w ramach licencji mają być dostępne uaktualnienia. Zgodność oprogramowania winna być wstecz aż do systemu Windows XP.

Minimalne wymagania sprzętowe

MS Windows (7, 8, 8.1, 10) 32bit i 64 bit i pełna kompatybilność między tymi wersjami przy przenoszeniu projektów

- procesor 1200 MHz,
- 1 GB RAM,
- kolorowy monitor o rozdzielczości 1280 x 1024
- 200 MB wolnej pamięci na twardym dysku,
- karta graficzna zgodna z OpenGL 2.0 i wyższymi



Część 3 - Oprogramowanie nr 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk licencji bezterminowej na oprogramowanie pozwalające na obliczenie projektowego obciążenia cieplnego pomieszczeń, określenia sezonowego zapotrzebowania na energię cieplną i chłodniczą budynków oraz wykonywania Świadectw Energetycznych budynków i ich części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Funkcjonalności:

Przedmiotem zamówienia jest oprogramowanie pozwalające w swobodny sposób wspomagać obliczenia projektowego obciążenia cieplnego pomieszczeń, określać sezonowe zapotrzebowanie na energię cieplną i chłodniczą budynków oraz wykonywać Świadectwa Energetyczne budynków i ich części wraz z graficznym wspomaganie projektowania nowych instalacji c. o., regulacji istniejących instalacji (np. w budynkach ocieplonych) oraz do projektowania sieci przewodów w instalacjach wody lodowej.

Funkcjonalności oprogramowania:

1. Możliwość wczytania trójwymiarowego modelu obliczeniowego budynku oraz sprawdzenie poprawności wczytanego modelu budynku wraz z uzupełnieniem danych niezbędnych do wykonania obliczeń cieplnych.
2. Zawiera nowe wzory świadectw charakterystyki energetycznej oraz łatwość przełączenia pomiędzy trzema metodologiami: aktualnie obowiązującej z roku 2017 oraz poprzednimi.
3. Wykorzystuje metodę zużyciową opierającą się na rzeczywistej ilości nośnika energii zużytej przez budynek lub lokal i może być wykorzystana do sporządzenia świadectwa dla istniejących budynków, lub do sporządzenia świadectwa dla mieszkań.
4. Funkcje wspomagające projektowanie, umożliwiające sprawdzenie m.in. izolacyjność cieplną budynków, graniczną wartość wskaźnika określającego roczne obliczeniowe zapotrzebowanie budynku na nieodnawialną energię pierwotną.
5. Możliwość wykonania obliczeń cieplnych, w ramach których określane są zyski ciepła od przewodów instalacji prowadzonych przez poszczególne pomieszczenia, obliczane jest ochłodzenie czynnika grzejnego w przewodach dla podanego zapotrzebowania na moc cieplną, określane są wymagane wielkości grzejników, dobierane odpowiednie strumienie czynnika grzejnego dopływającego do istniejących odbiorników ciepła uwzględniając jego ochłodzenie w przewodach oraz zyski ciepła od przewodów (wariant regulacji istniejącej instalacji np. w ocieplonych budynkach), uwzględniany jest wpływ ochłodzenia wody w przewodach na wartość ciśnienia grawitacyjnego w poszczególnych obiegach, jak również na moc cieplną odbiorników ciepła, obliczane są parametry projektowanych grzejników podłogowych.

Licencjonowanie:

Oprogramowanie musi zapewniać możliwość używania zarówno kluczy lokalnych jak i kluczy sieciowych pozwalających na pracę na dowolnym komputerze. Wybór typu licencjonowania ma być bezpłatny oraz możliwy do zmiany. Producent oprogramowania ma zapewniać pomoc w organizowaniu szkolenia On-line oraz otrzymywania materiałów szkoleniowych. Oprogramowanie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



musi mieć możliwość pracy nawet bez wnoszenia corocznego kosztu utrzymania i w ramach licencji mają być dostępne uaktualnienia. Zgodność oprogramowania powinna być wstecz aż do systemu Windows XP.

Minimalne wymagania sprzętowe:

MS Windows (7, 8, 8.1, 10) 32bit i 64 bit i pełna kompatybilność między tymi wersjami przy przenoszeniu projektów

- procesor 1200 MHz,
- 1 GB RAM,
- kolorowy monitor o rozdzielczości 1280 x 1024
- 200 MB wolnej pamięci na twardym dysku,
- karta graficzna zgodna z OpenGL 2.0 i wyższymi



Część 4 - Oprogramowanie nr 4

Opis przedmiotu zamówienia

Oprogramowanie typu desktop (licencja sieciowa/pływająca), dedykowane do przygotowania, przetwarzania i analizy danych teledetekcyjnych, zapewniające integrację z oprogramowaniem ArcGIS for Desktop oraz ArcGIS Pro.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Oprogramowanie typu desktop, dedykowane do przygotowania, przetwarzania i analizy danych teledetekcyjnych, zapewniające integrację z oprogramowaniem ArcGIS for Desktop oraz ArcGIS Pro wraz ze środowiskiem programistycznym języka IDL (Interactive Data Language) pozwalającym na tworzenie aplikacji, m.in. tworzenia skryptów rozszerzających funkcjonalność o dodatkowe funkcje przetwarzania i analiz (wykorzystywany do przetwarzania dużych zestawów danych rastrowych).

Licencja edukacyjna dla minimum 25 użytkowników.

Obsługa wielu sensorów i formatów danych m.in:

- Landsat, Sentinel, SPOT, Pleiades, Ikonos, QuickBird, WorldView, GeoEye, OrbView, ASTER, MODIS, EnviSat, AISA, ASAS, AISat-2A, Deimos-1, Gaofen-1, GRIB-1 I GRIB-2, EO-1 Hyperion, HyMap, Multi-page TIFF, NetCDF-4, produkty Proba-V S10 TOC - włączając NDVI; produkty Proba-V S1 TOA i TOC, SkySat-1, Ziyuan-1-02C oraz -3A, Envisat ASAR, COSMO-SkyMed, ERS, JERS, RADARSAT i inne.
- Odczyt i zapis danych w formacie .shp
- Odczyt obrazów w formatach HDF, GeoTIFF
- Obsługa formatu .gdb, .sde.
- Obsługa formatu JSON;
- Obsługa standardów OGC.

Oprogramowanie winno umożliwiać wykorzystanie specjalistycznych narzędzi i funkcjonalności, m.in.:

- Korekcja spektralna;
- Klasyfikacje wielospektralne, min. nadzorowana, nienadzorowana, drzewo decyzyjne;
- Filtrowanie przestrzenne;
- Rejestracja obrazów (kalibracja obrazu do odwzorowania kartograficznego);
- Transformacje składowych głównych;
- Analizy statystyczne;
- Konwersja danych rastrowych na wektorowe i wektorowych na rastrowe,
- Uszczegółowienie panchromatyczne,
- Mozaikowanie,



- Wykonywanie operacji na danych wektorowych;
- Narzędzia do przeglądania, przetwarzania, wyszukiwania, analizowania i udostępniania informacji pozyskanych z obrazów,
- Tworzenie maski chmur dla zobrazowań satelitarnych (obsługa co najmniej obrazów z satelity Landsat oraz Sentinel-2);
- Dostęp do danych zapisanych w geobazie Esri (odczyt/zapis danych);
- Możliwość tworzenia własnych skryptów i narzędzi przetwarzania;
- Możliwość tworzenia złożonych modeli przetwarzania (workflow);
- Możliwość korzystania z własnych narzędzi i modeli przetwarzania bezpośrednio w środowisku ArcGIS for Desktop oraz ArcGIS Pro;
- Możliwość dodawania własnych narzędzi i modeli przetwarzania w modelach geoprzetwarzania tworzonych w aplikacji ModelBuilder;
- Możliwość wyświetlenia map bazowych Esri;
- Narzędzia do wstępnego, zautomatyzowanego przetwarzania danych;
- Transformacja dwóch lub więcej obrazów;
- Możliwość przeprowadzenia korekcji atmosferycznych;
- Tworzenie warstw wektorowych,
- Wyznaczanie pól treningowych (ROI),
- Maskowanie,
- Zmiana rozmiarów, obracanie, konwersja danych,
- Możliwość przeglądania dużych zestawów danych i metadanych,
- Porównywanie zobrazowań,
- Wyświetlanie charakterystyk pikseli;
- Generowanie statystyk geoprzestrzennych, takich jak autokorelacja i semiwariancja,
- Obliczanie statystyk obrazu - wartości średnie, minimalne/maksymalne, odchylenia standardowe,
- Wykrywanie zmian,
- Pomiarów obiektów,
- Modelowanie topograficzne,
- Możliwość zastosowania filtrów wbudowanych i zdefiniowanych przez użytkownika,
- Możliwość określania charakterystyk spektralnych przy użyciu wbudowanych bibliotek spektralnych,
- Wykrywanie i identyfikowanie obiektów,
- Możliwość analizowania i wizualizowania rodzajów pokrycia,
- Wykonywanie analizy na pikselach i sub-pikselach,
- Automatyczne obliczenie wskaźników roślinności, gleby i minerałów,
- Wykrywanie celów;
- Wykrywanie anomalii;
- Tworzenie serii rastrów;
- Wykonywanie analiz czasowo-przestrzennych na seriach rastrów;
- Konwersja plików wideo do serii rastrów;

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



- Generowanie kompozycji mapowej przy użyciu szablonów oprogramowania ArcGIS;
- Możliwość wczytywania map podkładowych bezpośrednio z interfejsu oprogramowania;
- Możliwość wyświetlania i pracy z filmami wideo, pozyskanymi z pułapu lotniczego i satelitarne;
- Możliwość korzystania bezpośrednio w ENVI z katalogu zobrazowań Airbus Defence & Space oraz możliwość bezpośredniego zakupu wybranych produktów Airbus D&S.
- Możliwość wykonywania przetwarzania wsadowego;
- Możliwość rozbudowywanie funkcjonalności oprogramowania o dodatkowe narzędzia i algorytmy napisane w IDL lub Python;
- Możliwość korzystania z API – interfejsu programistycznego aplikacji.
- Możliwość generowania zaawansowanych statystyk oraz wizualizacji danych w postaci grafik
- przetwarzanie chmury punktów, pochodzącej ze skaningu laserowego
- możliwość wizualizacji, przetwarzania i edycji chmur punktów,
- tworzenie map gęstości (pomocne w oszacowaniu gęstości chmury punktów)
- tworzenie produktów pochodnych: ortofoto, NMT, NMPT, TIN
- wizualizacja 3D
- analizy widoczności w oparciu o Numeryczny Model Pokrycia terenu
- możliwość edycji produktów i obiektów oraz zmiany ich parametrów, m.in.: manualna i interaktywna reklasyfikacja chmury punktów.



Część 5 - Oprogramowanie nr 5

Opis przedmiotu zamówienia

Oprogramowanie typu desktop (licencja sieciowa/pływająca), dedykowane do przetwarzania danych z pomiarów optycznych, pomiarów GNSS oraz systemów obrazowania przestrzennego, a także do tworzeniu materiałów CAD i zarządzania danymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Oprogramowanie typu desktop, dedykowane do prac CAD, przetwarzania danych z pomiarów optycznych, pomiarów GNSS oraz systemów obrazowania przestrzennego, a także do zarządzania danymi, zapewniające integrację z oprogramowaniem Trimble Business Center.

Licencja roczna (365 dni) na 10 stanowisk komputerowych.

Oprogramowanie winno umożliwiać wykorzystanie specjalistycznych narzędzi i funkcjonalności, m.in.:

- przetwarzanie statycznych i kinematycznych obserwacji GNSS.
- obliczanie i wyrównywanie ciągów tachimetrycznych i niwelacyjnych.
- przeprowadzanie wyrównania metodą najmniejszych kwadratów.
- możliwość łączenia pomiarów satelitarnych GNSS, pomiarów tachimetrycznych i niwelacji oraz wspólnego ich wyrównania.
- rysowanie i edycja punktów, linii 2D i 3D oraz geometrii CAD.
- automatyczne tworzenie profili i przekrojów powierzchni lub korytarzy na podstawie osiowania.
- tworzenie cyfrowych produktów końcowych takich jak pliki DWG CAD lub wydruków w postaci zestawów rzutów lub plików PDF 3D.
- Tworzenie powierzchni tradycyjnych, rzutowanych/pionowych i promieniowych.
- generowanie szybkich i dokładnych raportów objętości dla porównania powierzchni, hałd/wykopów i powierzchni korytarzy.
- obliczanie powierzchni wykopu/nasypu w siatce i tworzenie raportów.
- odwzorowywanie obiektów na powierzchni i tworzenie porównań punktów-do-powierzchni.
- importowanie, porządkowanie i organizowanie danych CAD i PDF.
- digitalizacja danych z wektorowych plików PDF.
- zamiana dwuwymiarowych warstwic, punktów, linii i wieloboków na modele 3D.
- interakcja z projektami terenów i korytarzy utworzonymi w pakietach innych producentów z obsługą różnych formatów CAD i BIM.
- tworzenie linii, powierzchni i stref unikania dla systemów sterowania maszynami.
- wydobywanie punktów i geometrii z obrazów naziemnych, ortoobrazów i danych chmury punktów.



- możliwość wyrównania zdjęć i tworzenia produktów końcowych.
- automatyczne tworzenie punktów wiążących i dopasowywanie fotopunktów.
- tworzenie chmur punktów, ortofotomap i rastrowych NMT z bezzałogowych platform latających.
- przetwarzanie i tworzenie produktów końcowych na podstawie zdjęć ukośnych.
- kolorowanie, rejestracja, georeferencja i wyrównanie danych ze skanerów laserowych
- skalowanie skanów i chmur punktów do danych pomiarowych w zintegrowanym środowisku projektu.
- klasyfikacja regionów, podział chmury punktów i wykorzystywanie obszarów ograniczających do manipulowania danymi skanowania w formatach *.las, *.pts, *.e57, i innych.
- wyodrębnianie punktów, atrybutów i linii 3D.
- automatyczne i pół-automatyczne wyodrębniania obiektów.
- importować oraz pracować z danymi z nalogu oraz zdjęciami zapisanymi za pomocą systemów bezzałogowych oraz instrumentów optycznych wyposażonych w technologię Trimble VISION™.
- możliwość integracji z oprogramowaniem ArcGIS, ArcMap oraz AutoCAD



Nr postępowania: ZP/197/061/D/20

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr
(Wzór)

zawarta w dniu 2020 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - ZP/.../061/D/20, zwanej dalej SIWZ.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa licencji oprogramowania** (nazwa oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę) **dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5.**, zgodnie z formularzem ofertowym wraz z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczona licencja, jak również pozostała część przedmiotu umowy będzie zgodna z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy (zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej umowy,

SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5

„Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”
POWR.03.05.00-00-Z044/17



§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie ...¹ dni od dnia zawarcia umowy.
2. Licencje, jeśli są udostępniane w formie papierowej, zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Biuro Projektu, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, pok. 262. W przypadku licencji dostarczanych w formie elektronicznej, zostaną przesłane na adres email wskazany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego.
3. Wszelkie Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

§ 3

Cena, warunki płatności i zabezpieczenie

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy (obejmująca uzyskanie wszelkich licencji, o których mowa w umowie oraz przeniesienie własności nośnika, jeśli wymagany w celu zainstalowania oprogramowania, dla którego dostarczane są licencje) wynosi:.....zł brutto, (słownie:).
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę.
3. Płatność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie dokonana po wystawieniu faktury przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń dostawy licencji.
4. Fakturę wraz z protokołem odbioru, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, należy złożyć w Biurze Projektu Power 3.5 Politechniki Gdańskiej.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy obejmującego licencje na oprogramowanie wraz z nośnikiem (jeśli będzie wymagany w celu zainstalowania oprogramowania u Zamawiającego) odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym przez Strony terminie.

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy
SIWZ – licencje dla Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu Power 3.5



2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
- sprawy ogólne: tel.:, e-mail:,
- sprawy techniczne: tel.
..... e-mail:
- a Wykonawca wyznacza:
- sprawy ogólne: tel.:, e-mail:,
- sprawy techniczne: tel.
..... e-mail:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Zamawiający nie odbierze usługi niezgodnej z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym oraz SIWZ.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy w stosunku do opisanej w SIWZ, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
7. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji dostawy licencji oprogramowania w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.



3. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni umowa może zostać uznana za niezrealizowaną i Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych, patentów, praw ochronnych, praw z rejestracji, w odniesieniu do przedmiotu umowy w zakresie zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. W takim przypadku, terminem odbioru dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad wskazany w protokole sporządzonym przez Strony po usunięciu braków i wad, z zastrzeżeniem § 5 ust 3 umowy.
4. Wyznaczenie nowego terminu, o którym mowa w ust. 3 nie wyłącza naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a umowy.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy, oferowane oprogramowanie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, w cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie.



3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy również w następującej sytuacji:
 - zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r - 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
8. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ)
3. Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ (wzór)
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
LICENCJI/ SUBSKRYPCJI
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/.../.../20**

Wykonawca (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

.....

Odbiorca Dostawy (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

Biuro Projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej (Power 3.5)

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

1) 2)

.....

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- a) ilościowego dostawy - wg zgodności z SIWZ,
- b) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

1.

2.

Przedstawiciele Odbiorcy

1.

2.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę, który wraz fakturą należy złożyć do Biura Projektu Power 3.5.