

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Usługi

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Krajowy numer identyfikacyjny: PA.280.7.2020

Adres pocztowy: pl.Bartoszewskiego 1

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL634 Gdański

Kod pocztowy: 80-862

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku-Anna Długosz; Aleksandra Bujak

E-mail: przetargi@muzeum1939.pl

Tel.: +48 583237520

Faks: +48 583237530

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.muzeum1939.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

##### I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

##### I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

##### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa Instytucja Kultury

##### I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

##### II.1.1) Nazwa:

Kompleksowe sprzątanie budynku i terenu wokół budynku, utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej z oddziałem Westerplatte w Gdańsku

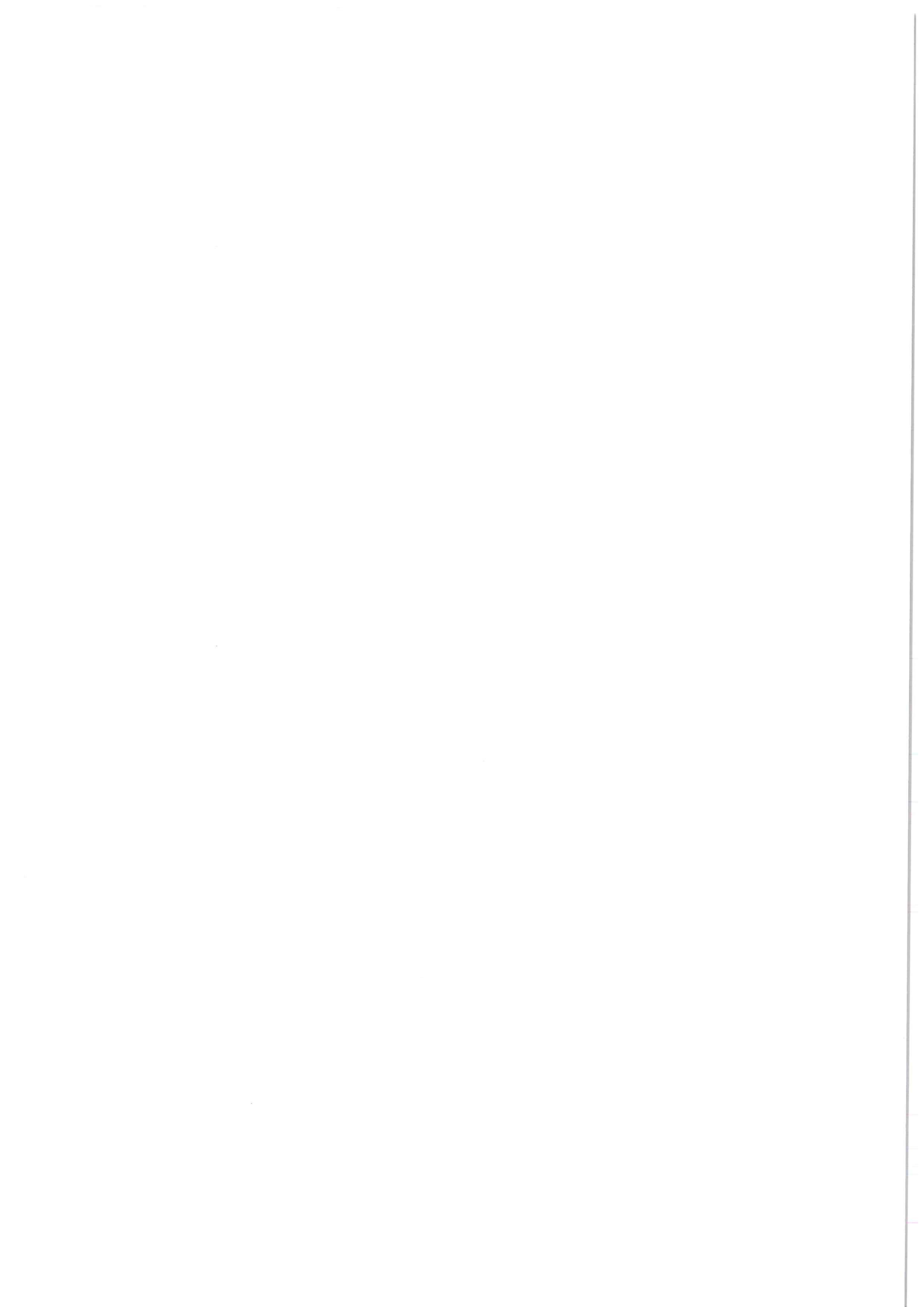
Numer referencyjny: PA.280.7.2020

##### II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

##### II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi



**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie budynku i terenu wokół budynku, utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej z oddziałem Westerplatte w Gdańsku

Część I - kompleksowe sprzątanie budynku i terenu wokół budynku dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku,

Część II - kompleksowe utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej- Oddział Westerplatte w Gdańsku,

Część III - kompleksowe utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 6 do SIWZ odpowiednio dla części zamówienia oraz wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ odpowiednio dla części zamówienia.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość****II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Kompleksowe sprzątanie budynku i terenu wokół budynku dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Część nr: 1

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątania budynków

90911300 Usługi czyszczenia okien

90914000 Usługi sprzątania parkingów

90610000 Usługi sprzątania i zamiatania ulic

77314100 Usługi w zakresie trawników

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634 Gdański

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania terenów zewnętrznych i powierzchni wewnątrz w budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku przy Placu Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk. Ogólna powierzchnia pozioma do utrzymania czystości wynosi 30.560,18 m<sup>2</sup>, a powierzchnia pionowa 4037,97 m<sup>2</sup>.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ oraz postanowienia umowy załącznik nr 4 do SIWZ. Zakres codziennych prac serwisowych będzie obejmował w szczególności:

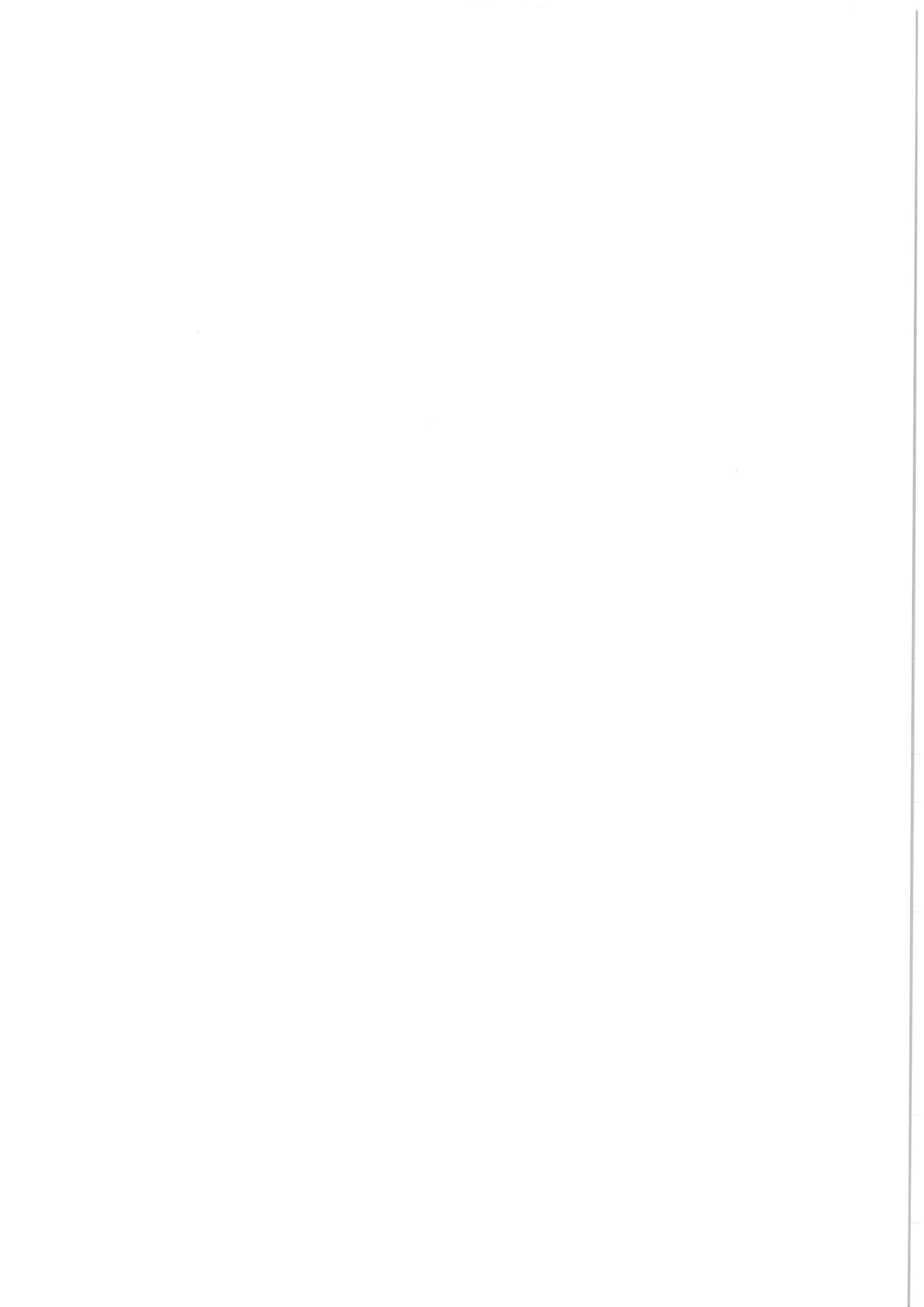
1) Doraźne, stosowne do potrzeb, sprzątanie w ciągu godzin pracy korytarzy, klatek schodowych, wind i wejść do budynków, zmywanie przedsionków, holi, usuwanie bieżących zabrudzeń szczególnie podczas opadów atmosferycznych;

2) Utrzymanie w ciągłej czystości szyb w drzwiach wejściowych do budynku i holu głównym i kasowym;

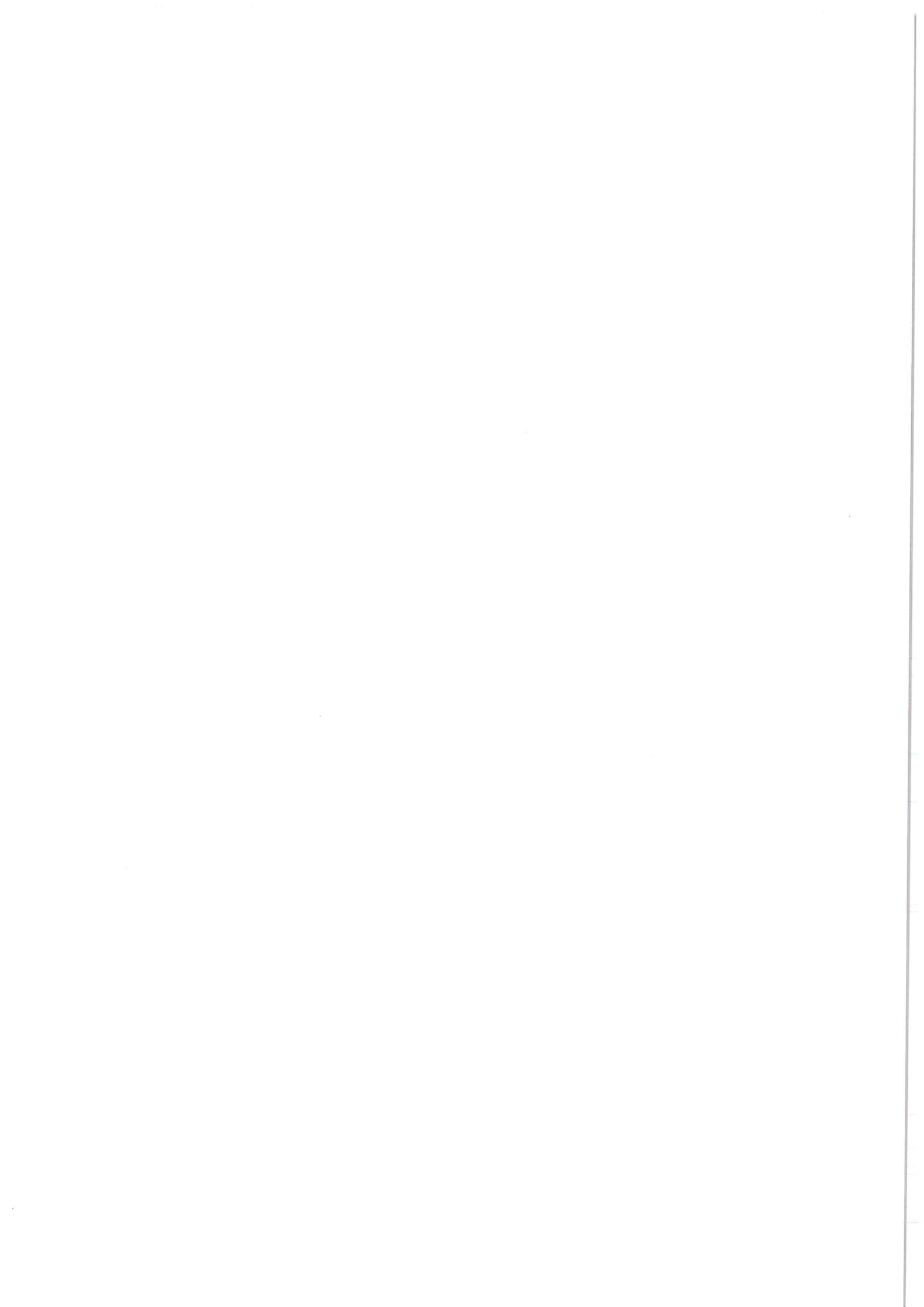
3) Bieżące (codzienne) sprawdzanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i uzupełnianie środków higienicznych;

4) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymianę worków w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz pracowniach.

5) Inne prace doraźne wchodzące w zakres realizacji przedmiotu zamówienia.



- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie brygadzysty / Waga: 20  
Kryterium jakości - Nazwa: Kryterium społeczne -zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia / Waga: 20  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/01/2021  
Koniec: 31/12/2022  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: tak  
Opis opcji:  
w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji tj. ograniczenia, lub domówienia usług do maksymalnie 50% wartości zamówienia podstawowego dla części I.  
Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach prawa opcji, co należy również uwzględnić w ofercie.  
Opis prawa opcji znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ dla poszczególnych części zamówienia.
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021r. przez okres 24 miesięcy tj. do 31.12.2022 r. Dla poszczególnych części zamówienia szczegółowe terminy zostały rozpisane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik 6 do SIWZ, oraz we wzorze umowy załącznik nr 4 do SIWZ.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
Kompleksowe utrzymanie terenów zielonych dla Muzum II Wojny Światowej ,na terenie Westerplatte.  
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
77340000 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów  
77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
90620000 Usługi odśnieżania  
50800000 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji  
77312000 Usługi usuwania chwastów  
90511300 Usługi zbierania śmieci  
90511000 Usługi wywozu odpadów  
90512000 Usługi transportu odpadów  
77300000 Usługi ogrodnicze  
77313000 Usługi utrzymania parków





**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634 Gdański

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku oddział Westerplatte, teren Westerplatte , działka nr. 68, obręb ewidencyjny nr.0062.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej-oddziałem Westerplatte w Gdańsku.Kompleksowa usługa całorocznego utrzymania terenu Westerplatte, stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia, dotyczy obszaru określonego granicami wg. załącznika graficznego. Ze względów praktycznych oraz biorąc pod uwagę kompleksowy charakter prac utrzymaniowych, większość rodzajów robót przyjęto, jako pozycje zbiorcze (scalone).

Poszczególne rodzaje robót, ze względu na ich charakter, podzielono na trzy niżej wymienione grupy:

- I grupa - Prace porządkowe - realizowane na terenie Westerplatte z najwyższą starannością wraz z utrzymaniem zimowym dotyczącym ciągów pieszych, przejść i schodów terenowych na terenie obiektu.
- II grupa - Prace ogrodnicze - związane z całoroczną pielęgnacją zieleni niskiej (trawniki, rabaty, krzewy)
- III grupa – Prace w drzewostanie – związane z całorocznym utrzymaniem drzewostanu obejmujące : cięcia pielęgnacyjne, sanitarne i techniczne, wycinki drzew, prace w trybie awaryjnym, usuwanie karpin, odrostów korzeniowych itp.
- IV grupa - Mała architektura – konserwacja i naprawa oraz montaż elementów małej architektury, stanowiących wyposażenie terenu Westerplatte.

Wykaz prac związanych z utrzymaniem terenu Westerplatte w cyklu 1 roku zawiera załącznik nr 6.1 do SIWZ oraz załącznik nr 6.2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ i we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osoby do kierowania robotami / Waga: 40

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość****II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

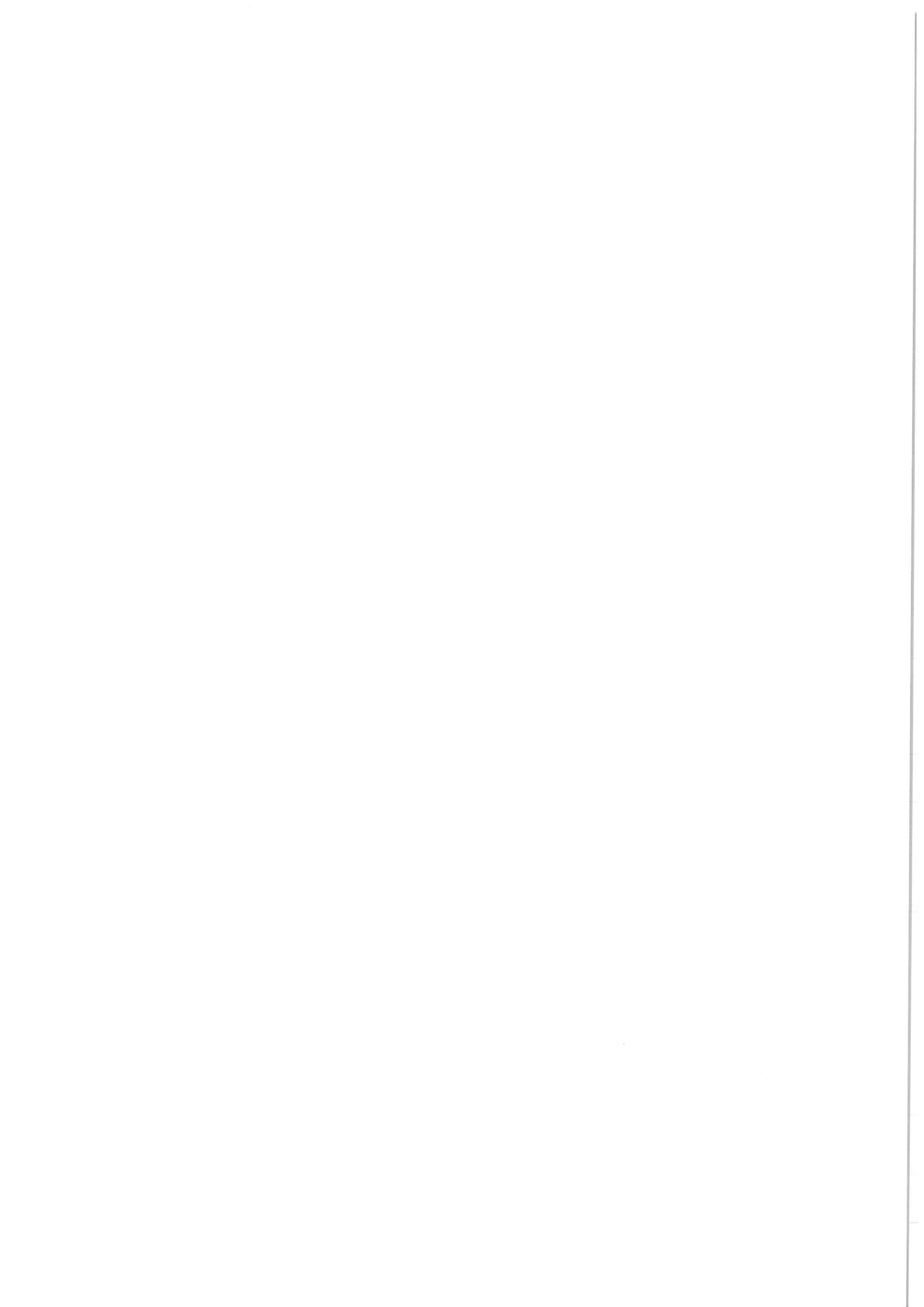
Opis opcji:

w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji tj. ograniczenia, lub domówienia usług do maksymalnie 50% wartości zamówienia podstawowego dla części II.

Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach prawa opcji, co należy również uwzględnić w ofercie.

Opis prawa opcji znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ dla poszczególnych części zamówienia.

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**





**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021r. przez okres 24 miesięcy tj. do 31.12.2022 r. Dla poszczególnych części zamówienia szczegółowe terminy zostały rozpisane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik 6 do SIWZ, oraz we wzorze umowy załącznik nr 4 do SIWZ.

**II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Kompleksowe utrzymanie terenów zielonych wokół Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku,  
pl.Bartoszewskiego 1 80-862 Gdańsk  
Część nr: 3

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
77313000 Usługi utrzymania parków  
77300000 Usługi ogrodnicze  
77312000 Usługi usuwania chwastów  
77340000 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów  
90512000 Usługi transportu odpadów

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63 Pomorskie  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

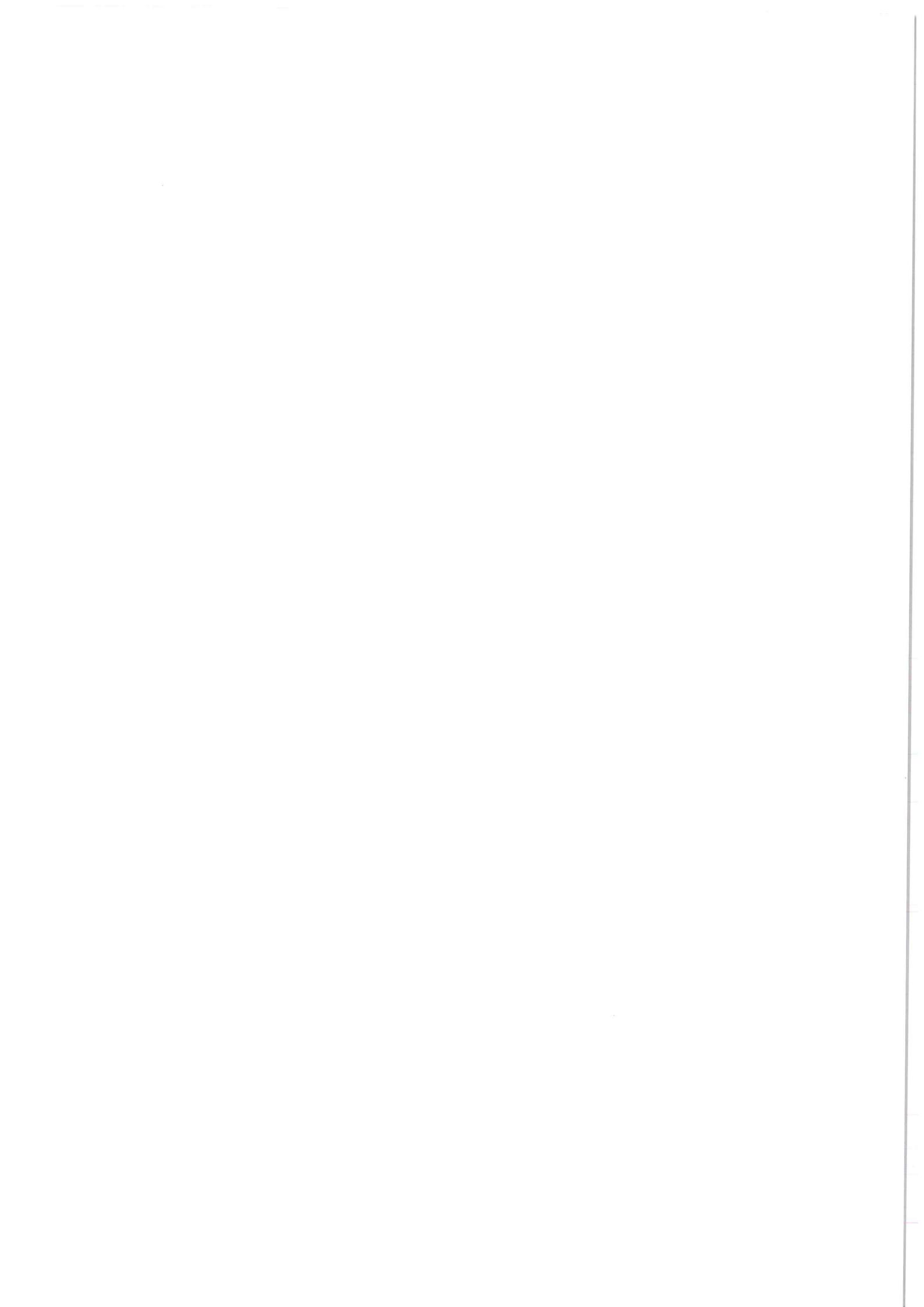
Przedmiot zamówienia: PIELEGNACJA ZIELENI WOKÓŁ MUZEUM II WOJNY ŚWIATOWEJ W GDAŃSKU – PLAC W. BARTOSZEWSKIEGO 1  
Prace pielęgnacyjne zieleni dotyczą w szczególności:

- koszenia trawników o pow. około 3000 m<sup>2</sup> z wywozem skoszonej trawy na wysypisko miejskie
- jesienno-wygrabiania liści z części trawników – z wywozem na wysypisko miejskie
- nawożenia mineralnego trawników
- aeracji lub wertykulacji trawników
- nasadzeń uzupełniających roślin (bez kosztu roślin)
- pielęgnacji sezonowej żywopłotu z berberysu czerwonego 190 m<sup>2</sup> posadzonego w dwóch rzędach w gruncie, przysypanego grubą korą, z linią kroplującą uruchamianą w sezonie wiosenno-letnim i serwisowaną własnymi siłami Zleceniodawcy
- pielęgnacji sezonowej roślin ozdobnych w donicach 0,8m x 0,8m x 0,8m - 8 szt.
- pielęgnacji sezonowej rabat bylinowych (traw ozdobnych) posadzonych w nawierzchni ściółkowanej kruszywem kamiennym, zajmującymi 107 „pól” o różnej długości na pow. ogólnej 100 m<sup>2</sup> w ilości 474. szt. traw (trzcinnik ostrokwiatowy – 327 szt. oraz rozplenica japońska – 147 szt. )
- pielęgnacji sezonowej łąki kwietnej zajmującej powierzchnię maks. 700 m<sup>2</sup> .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6 do SIWZ oraz w warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

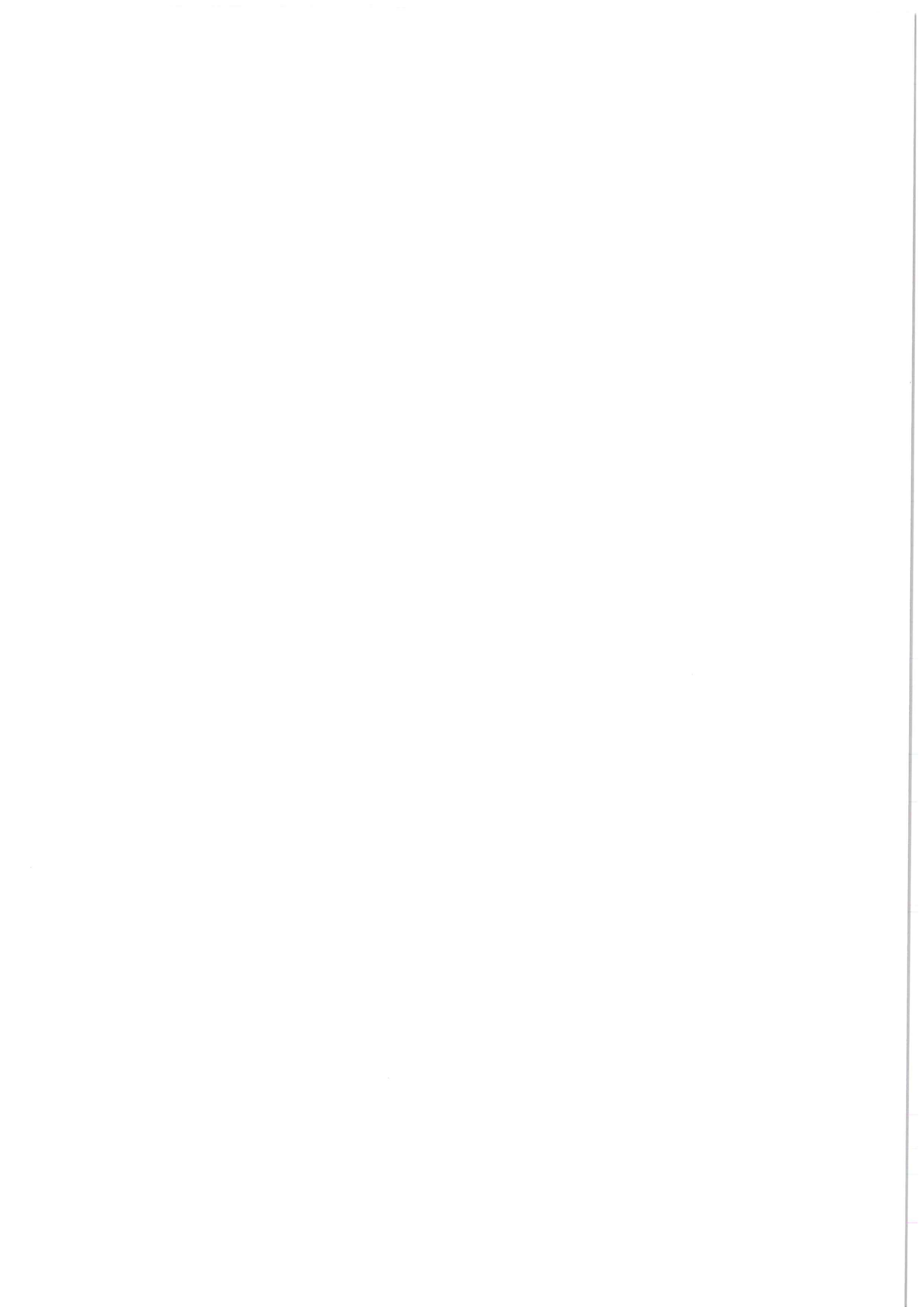
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osoby do kierowania robotami / Waga: 40  
Cena - Waga: 60



- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w miesiącach: 18  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: tak  
Opis opcji:  
W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji tj. ograniczenia, lub domówienia usług do maksymalnie 50% wartości zamówienia podstawowego dla części III.  
Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach prawa opcji, co należy również uwzględnić w ofercie.  
Opis prawa opcji znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ dla poszczególnych części zamówienia.
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.03.2021-30.11.2021 oraz 1.03.2022-30.11.2022r. , przez okres 18 miesięcy. Dla poszczególnych części zamówienia szczegółowe terminy zostały rozpisane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik 6 do SIWZ, oraz we wzorze umowy załącznik nr 4 do SIWZ.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Wykaz i krótki opis warunków:  
Zamawiający nie precyzuje ww. warunku.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający nie precyzuje ww. warunku.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
Dla części I:  
- wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) obejmujące w swoim zakresie kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości budynku użyteczności publicznej (obiektu kubaturowego użyteczności publicznej zaliczonego do klas 1220, 1261 z wyłączeniem – Cyrków, Budynków schronisk dla zwierząt; Budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych, 1241, 1263, 1264 lub 1262 według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316) o powierzchni co najmniej 5.000 m2 (w ramach jednego



budynku) przez okres nieprzerwanie, co najmniej 12 miesięcy w każdym zamówieniu, w tym co najmniej jedna usługa musi obejmować również odśnieżanie.

- dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi opisanymi w SIWZ

Dla części II:

- wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ciągłym, minimum 12 miesięcznym utrzymaniu terenów zieleni publicznej (okres ciągły 12 miesięcy) tzn. [np. parki, zieleńce, tereny zieleni przy placówkach użyteczności publicznej, tereny mieszkaniowe (osiedla spółdzielcze, wspólnotowe i komunalne)] koniecznie w obrębie granic administracyjnych miast),koniecznie obejmujące swoim zakresem wszystkie elementy: prace porządkowe, prace ogrodnicze (zakładanie i pielęgnacja zieleni ), prace związane z utrzymaniem drzewostanu i konserwację elementów małej architektury, na powierzchni nie mniejszej niż 9 ha w ramach jednego zamówienia

- dysponują odpowiednią kadrą techniczną, która będzie zatrudniona do realizacji niniejszego zamówienia opisanymi w SIWZ

- dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi opisanymi w SIWZ

Dla części III:

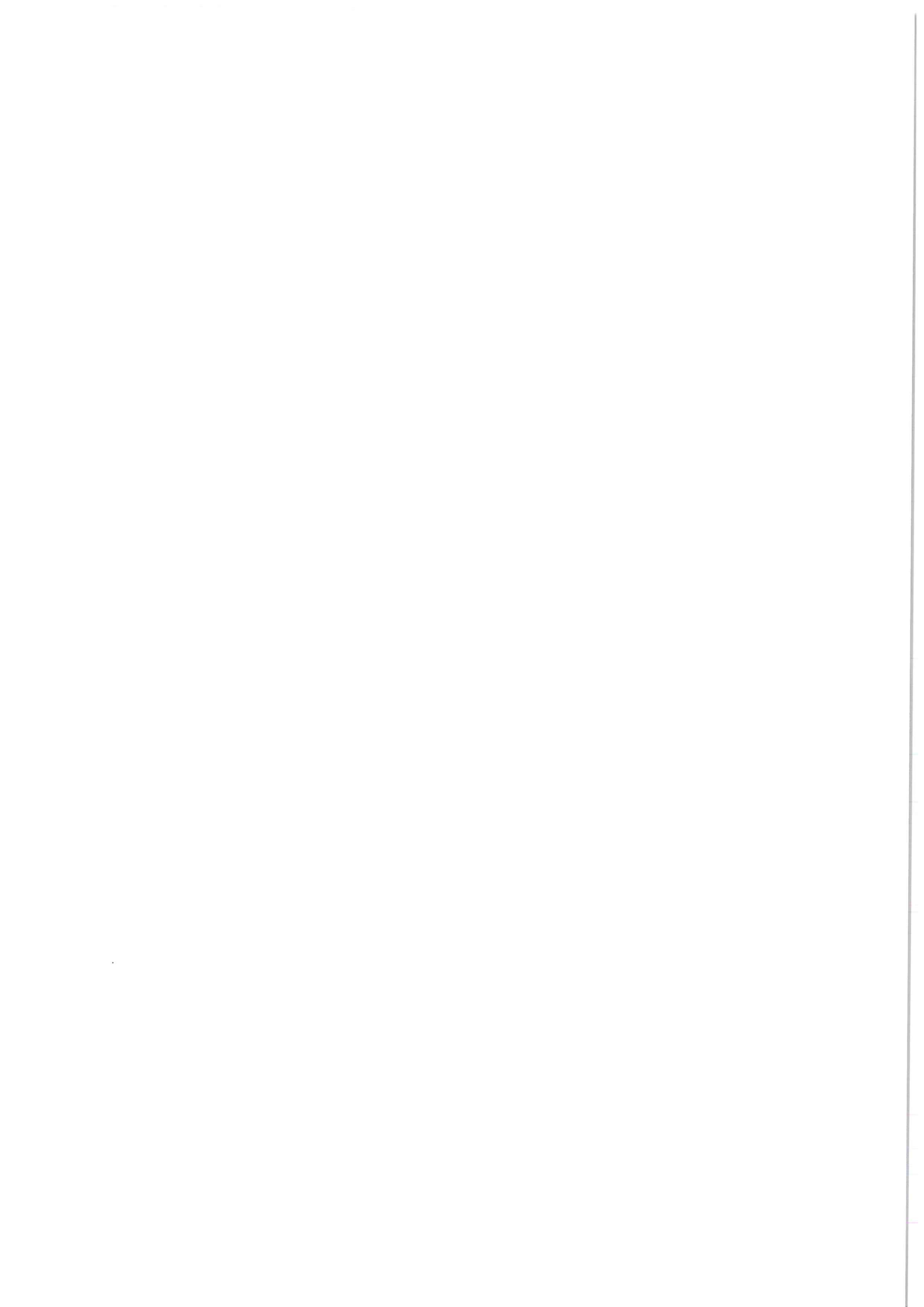
- wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ciągłym, minimum 12 miesięcznym utrzymaniu terenów zieleni publicznej (okres ciągły 12 miesięcy) tzn. [np. parki, zieleńce, tereny zieleni przy placówkach użyteczności publicznej, tereny mieszkaniowe (osiedla spółdzielcze, wspólnotowe i komunalne)] koniecznie w obrębie granic administracyjnych miast),koniecznie obejmujące swoim zakresem wszystkie elementy: prace ogrodnicze (zakładanie i pielęgnacja zieleni), o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto w ramach jednego zamówienia:

- dysponują odpowiednią kadrą techniczną, która będzie zatrudniona do realizacji niniejszego zamówienia opisanymi w SIWZ

- dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi opisanymi w SIWZ.

Szczegółowo wszystkie warunki opisane w SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:





Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie zamawiającego:

a) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik Nr 10 do SIWZ)

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi, dostawy, roboty budowlane był wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem. Należy wypełnić załącznik Nr 11 do SIWZ.

c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr12 do SIWZ.

d) wykazy będą do złożenia w zależności od części postępowania

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr.4 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

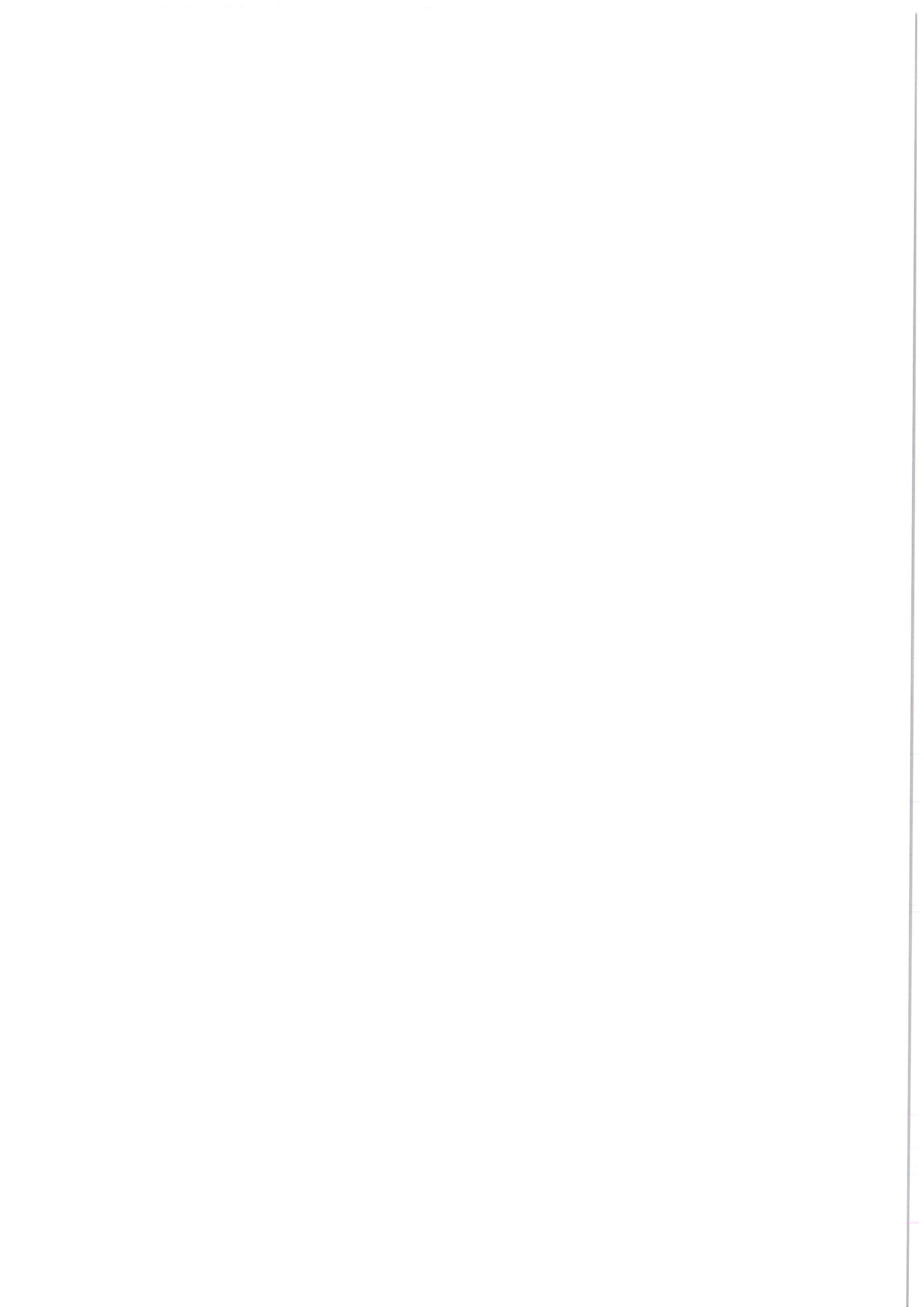
#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

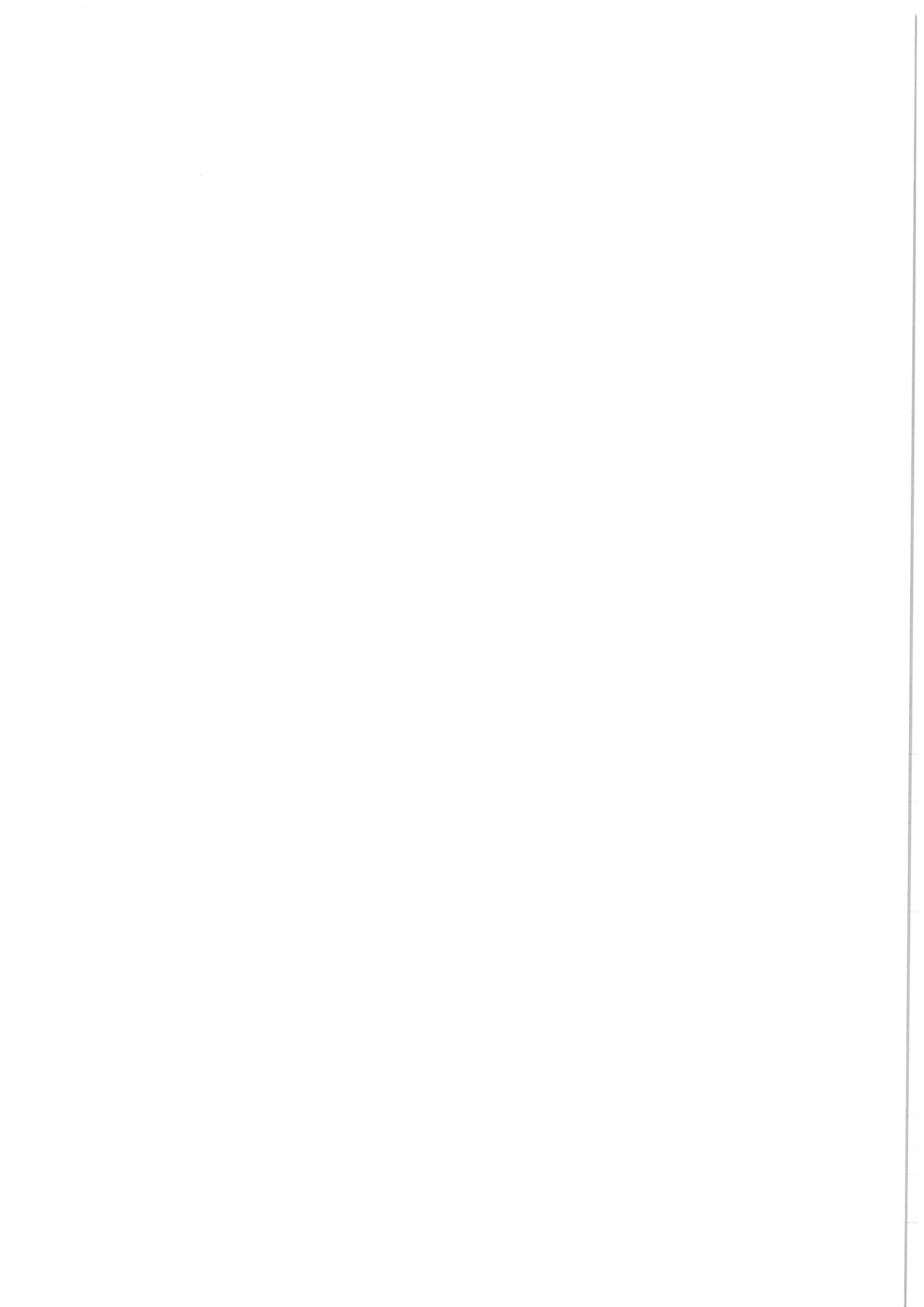
#### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**



- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 28/10/2020  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 28/10/2020  
Czas lokalny: 10:30  
Miejsce:  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk (budynek administracyjny).  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w dziale Prawno-Administracyjnym. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
rok 2022.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt, 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane usługi odpowiadają wymogom określonym przez Zamawiającego: 1) JEDZ; 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego; 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków; 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS; 5) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; 6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; 7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; 8) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; 9) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również





wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 10 do SIWZ) wraz z dowodami; 10) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej; 11) formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ); 12) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy (propozycję

treści takiego oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ); 13) wykaz osób zał. nr 12 do SIWZ, 14) wykaz narzędzi zał. nr 11 do SIWZ 15) inne dokumenty np: pełnomocnictwa, zobowiązania określone w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla: Część I - w wysokości: 50 000 zł, Część II - w wysokości: 15 000 zł, Część III - w wysokości: 1.600 zł,

Termin 2 miesięcy określony w sekcji IV.2.6) ogłoszenia należy rozumieć jako 60 dni, liczone od ustalonej daty składania ofert.

Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art.24aa ust.1 ustawy Pzp.

Zatrudnienie osób na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby ze strony Wykonawcy lub jego Podwykonawcy dla części I, II i III, wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia dedykowane do obsługi Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przynajmniej przez cały okres trwania umowy na warunkach, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę tj. regularne wykonywanie pracy osobiście w ustalonym miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego nadzorem (zgodnie z art. 22 § 1 kodeksu pracy). Wymóg ten dotyczy również Podwykonawców jak również dalszych Podwykonawców. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę oraz w trakcie realizacji zamówienia stosował się do przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Postępowanie prowadzone w j.polskim. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dla części I, II, III, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - zasady, tryb, wielkość określone w SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

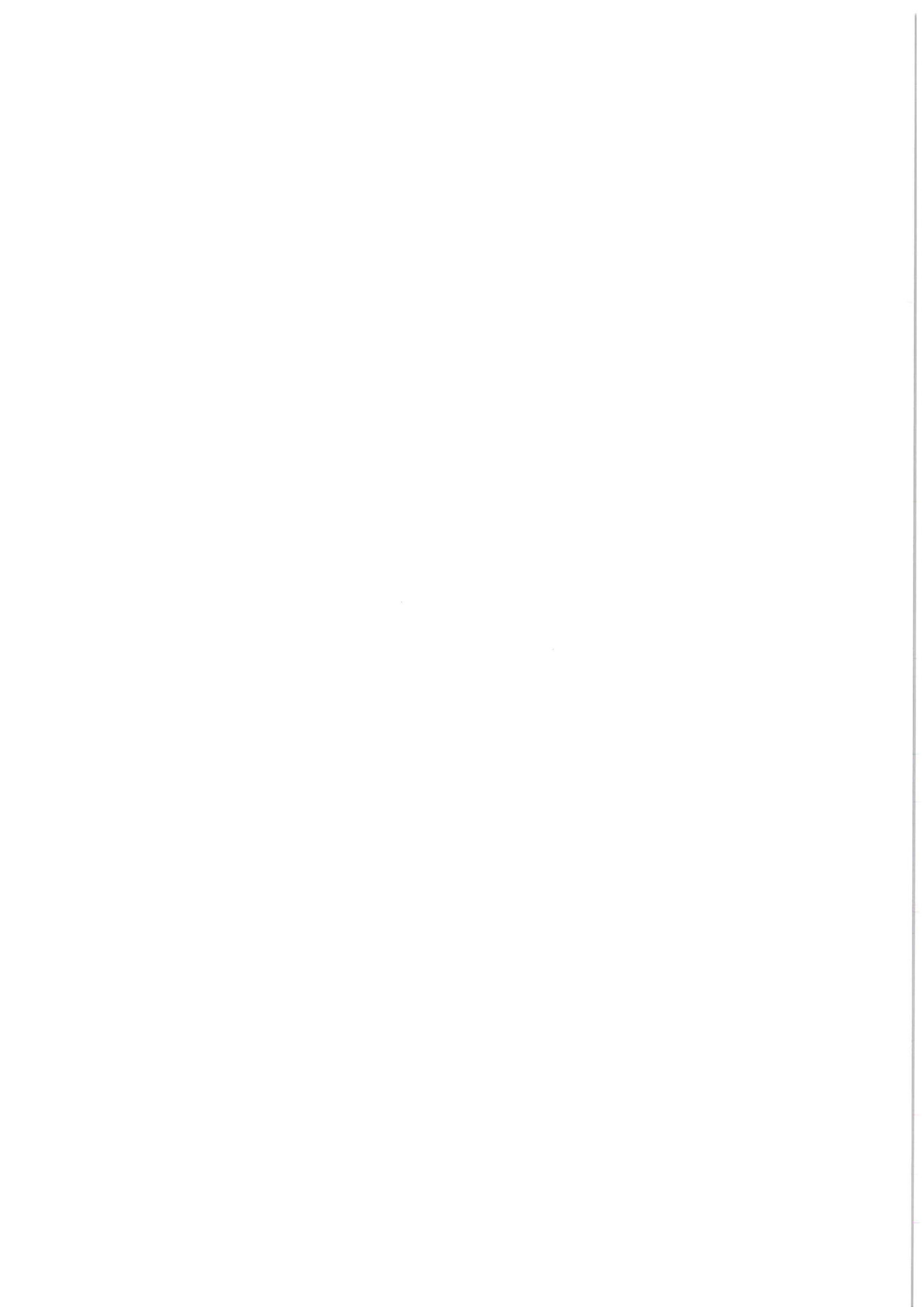
Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**





Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:** 22.09.2020r.

  
DYREKTOR  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
dr Karol Nawrocki

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

  
Anna Długosz

Zastępca Kierownika Działu Prawno-Administracyjnego  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

  
Mateusz Kotecki

SECRET  
CONFIDENTIAL  
CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL  
CONFIDENTIAL  
CONFIDENTIAL

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	MIWS
NO_DOC_EXT:	2020-124656
SOFTWARE VERSION:	9.14.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	a.dlugosz@muzeum1939.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

