

IŚZ.7011.3.9.2019

## **ZAPYTANIE W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:** Gmina Krośniewice  
**Adres Zamawiającego:** ul. Poznańska 5  
99-340 Krośniewice  
tel. (24) 25 23 024  
fax (24) 25 47 782  
NIP 775-24-07-009  
REGON 611015448  
godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek – 7:30 – 15:30  
środa 7:30 – 17:00, piątek 7:30 – 14:00  
<http://www.krosniewice.pl> , <http://bip.krosniewice.pl>  
adres poczty e-mail celem komunikacji Wykonawców z Zamawiającym:  
[inwestycje@krosniewice.pl](mailto:inwestycje@krosniewice.pl)

### **II. WARUNKI I POSTANOWIENIA**

Zamawiający – Gmina Krośniewice przekazuje niniejsze Zapytanie w celu ustalenia szacunkowych kosztów związanych z planowaną realizacją postępowania na **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, przy ul. Toruńskiej (działka nr 905).**

#### **Zwracamy się z prośbą o wycenę przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem poniższych informacji:**

1. Zapytanie ma charakter szacowania wartości zamówienia i nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
2. Zapytanie nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy czy też do udzielenia zamówienia.
3. Zapytanie nie stanowi procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega, że udzielenie odpowiedzi na niniejsze Zapytanie o charakterze szacowania ceny może skutkować:
  - zaproszeniem do złożenia oferty lub/i
  - zaproszeniem do negocjacji warunków umownych.

### **III. CEL I PRZEDMIOT ZAPYTANIA**

#### **1. Opis przedmiotu zapytania:**

Przedmiotem zapytania jest **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach, przy ul. Toruńskiej (działka nr 905).**

CPV: 71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,  
71220000-6 usługi projektowania architektonicznego,  
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,  
71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania określa Załączniki Nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Inne warunki i postanowienia:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE**

1. Uczestnik powinien przedstawić swoją odpowiedź na Formularzu do Szacowania wartości zamówienia – załącznik nr 1 załączonym do zapytania.
2. Formularz powinien być:
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,

- podpisany przez Wykonawcę.

## **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY**

1. Formularz powinien być przesłany za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice> do dnia 30 kwietnia 2021 r., do godziny 10:00.
2. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Uczestnik może przed upływem terminu składania formularzy do niniejszego zapytania zmienić lub wycofać swój Formularz.

## **VI. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO**

1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Gmina Krośniewice, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, tel. (24) 25 23 024, reprezentowana przez Burmistrza Gminy (dalej jako „Administrator”).
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie Danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
  - 4.1 upoważnieni pracownicy Administratora;
  - 4.2 osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 4.3 podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
6. Podanie Danych Osobowych dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty);
7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
  - prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
  - prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w przepisach, o których mowa w pkt 3.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Gmina Krośniewice, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: [odo24@wp.pl](mailto:odo24@wp.pl)
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Uczestnikami niniejszego Zapytania jest Aneta Gałek, tel.24/ 2523024 lub 605 106 200, e-mail: [inwestycje@krosniewice.pl](mailto:inwestycje@krosniewice.pl)

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia – Załącznik Nr 1,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania – Załącznik Nr 2,

**GMINA KROŚNIEWICE**  
ul. Poznańska 5  
99-340 Krośniewice, woj. łódzkie  
tel. (24) 252-30-24, fax (24) 254-77-82  
REGON 611015448, NIP 775-24-07-000

  
Urząd KROŚNIEWIC  
Katarzyna Erdman



\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- d) przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w cz. VI Zapytanie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia związane z realizacją postępowania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**  
**NA BUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W KROŚNIEWICACH, PRZY UL.**  
**TORUŃSKIEJ (DZIAŁKA NR 905)**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem zgód, opinii, decyzji i uzgodnień w tym również decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwoleń wodnoprawnych niezbędnych do realizacji stacji uzdatniania wody (SUW) w miejscowości Krośniewice, ul. Toruńska (działka nr 905), o wydajności wynoszącej  $Q_h =$  około 120m<sup>3</sup>/h,  $Q$  dobowe= około 2760 m<sup>3</sup>/dobę oraz rurociągów dosyłowych przygotowujących do włączenia projektowanej stacji do układu wodociągowego Gminy Krośniewice.
- 1.2. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z :
- a) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn.zm.);
  - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn.zm.);
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129);
  - d) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.);
  - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1311);
  - f) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294);
  - g) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn.zm.);
  - h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
  - i) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609);
  - j) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)
- 1.3. Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ] w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.). Wykonawca wraz z przekazaniem Zamawiającemu ostatecznych elementów dokumentacji projektowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego

- zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ww. ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu zamówienia.
  - 1.5. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku określonym w art. 99 ust. 4 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych (wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych określeń) Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 99, 101 i 102 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1.6. Niezależnie od ilości koniecznych egzemplarzy do uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii, warunków i pozwoleń Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru pełno branżową wersję papierową dokumentacji :
    - a) Projekt zagospodarowania działki lub terenu – 5 egzemplarzy,
    - b) projekt architektoniczno – budowlany, wszystkie branże - 5 kompletów,
    - c) projekt techniczny, wszystkie branże wraz z instrukcjami obsługi - 5 kompletów,
    - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wszystkie branże - 3 egzemplarze,
    - e) kosztorys inwestorski, wszystkie branże - 2 egzemplarze,
    - f) przedmiar robót, wszystkie branże - 2 egzemplarze,
    - g) wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie, warunki i pozwolenia,
    - h) mapy do celów projektowych.
  - 1.7. Dokumentacja ma zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej j.w. i w postaci elektronicznej na nośniku elektronicznym - 2 szt. wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki w formacie PDF i DWG, kosztorysy i przedmiary w formacie xls (Ms Excel) ath i kst.)
  - 1.8. Na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego plik wielostronicowy w formacie PDF jako obraz elektroniczny dokumentacji jaka została sporządzona w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczętkami, dopiskami itp. i o objętości do 20 MB),
  - 1.9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej współpracy z Zamawiającym na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, jak też do udzielania pisemnej odpowiedzi na zgłaszane zapytania dotyczące opracowanej dokumentacji (w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania drogą elektroniczną na adres Wykonawcy projektu),
  - 1.10. Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnego wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie określonym przez Zamawiającego (w okresie 2 lat od dnia wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia).
  - 1.11. Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Krośniewice - w celu związanym z niniejszym zamówieniem, w tym

występowanie o wszelkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1.12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do wiadomości Zamawiającemu wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego zadania, w szczególności wystąpień do jednostek uzgadniających.
- 1.13. Wykonawca, jako jednostka projektowa, ponosi w szczególności odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz za prawidłowość sporządzenia przedmiaru robót.
- 1.14. Za niezgodności treści mapy do celów projektowych co do sytuacji w terenie odpowiada projektant jako jednostka zlecająca ich wykonanie.
- 1.15. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie odrębnej umowy.

## **2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

2.1. SUW o wydajności (wartości orientacyjne):

- ciąg uzdatniania wody:  $Q_{max}/h - 120 \text{ m}^3/h$ ,  $Q_{max}/db - 2760 \text{ m}^3/dobę$ ,
- II stopień pompowania wody –  $Q_{max}/h - 240 \text{ m}^3/h$ .

2.2. Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla określenia warunków gruntowo - wodnych dla projektowanego przedsięwzięcia.

2.3. Instalację AKPiA na terenie stacji, którą należy skomunikować drogą radiową z system SCADA zamontowanym na terenie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach, ul. Paderewskiego 3 - przyszłego użytkownika SUW.

2.4. Naziemny żelbetowy zbiorniki wody czystej (2 komory o łącznej pojemności ok. 2400m<sup>3</sup>).

2.5. Zagospodarowanie terenu SUW - drogi, chodniki, place, zieleń, ogrodzenie i oświetlenie terenu.

2.6. Zaprojektowanie instalacji umożliwiającej okresową lub awaryjną dezynfekcję wody przeznaczonej do spożycia.

2.7. Zagospodarowanie dwóch ujęć wody Nr 2 i 3 (studni głębinowych), ustanowienie strefy ochronnej pośredniej i ogrodzenie terenu strefy ochrony bezpośredniej. Zabezpieczenie terenu dwóch kolejnych projektowanych ujęć wody (studni głębinowych).

2.8. Rurociągi wody surowej doprowadzającej wodę do SUW.

2.9. Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej SUW i zaprojektowanie zasilania w energię elektryczną projektowanej stacji i zew. urządzeń towarzyszących w tym również pomp zamontowanych w ujęciach wody poprzez budowę kablowej linii zasilającej SN wraz z zabudową na terenie działki stacji transformatorowej SN.

2.10. Wykonanie sytemu odprowadzenia wód popłucznych do najbliższego możliwego odbiornika wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i pozwoleń wodnoprawnych.

2.11. Budowa rurociągów z rur HDPE 250 dosyłowych przygotowujących do włączenia projektowanej stacji do układu wodociągowego Gminy Krośniewice (skrzyżowanie ulicy Toruńskiej z ulicą Parkową w Krośniewicach).

***Zamawiający informuje, że jest w trakcie budowy rurociągu wody surowej wraz z zasilaniem pomp w studniach głębinowych Nr 2 i Nr 3, zlokalizowanych na działce nr 905 przy ul. Toruńskiej w Krośniewicach, wraz z automatyką, obudową studni i włączeniem do istniejącej Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach (działka nr 49). Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – 30 kwietnia 2021 r. Plan sytuacyjny stanowi załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.***

2.12. Pomieszczenia technologiczne, w których zamontowane zostaną kolumny filtracyjne i zestawy pompowe należy tak usytuować w bryle budynku by umożliwić w dalszej przyszłości rozbudowę stacji do max. wydajności ok. 180m<sup>3</sup>/h. Zasoby aktualnie wykonanych dwóch ujęć wody (studni głębinowych) oraz zaprojektowanych dwóch kolejnych umożliwiają uzyskanie docelowej, łącznej wydajności wynoszącej ok. 180m<sup>3</sup>/h.



2.13. Zaproponowane rozwiązania technologiczne mają zapewnić jak największą energooszczędność oraz jak najmniejsze użycia środków chemicznych w procesie uzdatniania wody w celu osiągnięcia wymaganych przepisami parametrów fizyko-chemicznych - optymalizacja doboru urządzeń w aspekcie techniczno-ekonomicznym oraz uwzględniać zastosowanie odnawialnych źródeł energii.

### 3. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA:

3.1. Zamawiający zakłada realizację przedmiotu zamówienia dwuetapowo co Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w przygotowywanej ofercie:

Etap I - Pobranie przez Wykonawcę próbek wody surowej z ujęcia nr 2 i 3, poddanie ich analizie fizykochemicznej w autoryzowanym laboratorium w celu sporządzenia wytycznych technologicznych. Przedłożenie Zamawiającemu przynajmniej dwóch koncepcji budowy SUW wraz z propozycją rozwiązań technicznych. Zaproponowane rozwiązania/koncepcje podlegać będą weryfikacji i następnie akceptacji jednej z nich przez Zamawiającego i przyszłego użytkownika w celu kontynuacji prac w II etapie.

Etap II - Sporządzenie Kart Informacyjnych Przedsięwzięcia, na budowę stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowych dosyłowych wraz z przygotowaniem i następnie złożeniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na ich realizację. Wykonanie projektu budowlanego (tj. projekt zagospodarowania działku lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) uszczegółwiający jedno z zaproponowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego i przyszłego użytkownika rozwiązań dotyczących SUW. Etap II obejmuje uzyskanie wszystkich wymaganych prawem zgód, decyzji i uzgodnień w tym również decyzji o pozwoleniu na budowę i pozwoleń wodnoprawnych niezbędnych do realizacji zadania.

3.2. Etap I - opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dwóch koncepcji budowy SUW poprzedzonych pobraniem przez Wykonawcę próbek i wykonaniem analizy wody surowej z ujęcia nr 1 i 2 umożliwiających dobranie jak najbardziej efektywnego technologicznie rozwiązania przygotowania wody do celów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia ewentualnych uwag do wybranej koncepcji, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić na kolejnym etapie realizacji projektu. Przekazanie koncepcji jw. musi nastąpić w terminie 60 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy pod rygorem naliczenia kar. Przedłożone koncepcje rozwiązań technologicznych muszą zawierać wszystkie charakterystyczne parametry i rozwiązania technologiczne i techniczne, w tym również graficzne wersje "robocze" zaprojektowanego rozmieszczenia przyszłych urządzeń i obiektów stacji uzdatniania. Ponadto należy w zaproponowanych koncepcjach rozwiązań technologicznych zawrzeć :

- a) szacunkowy kosztorys (uproszczony) dla całego przedsięwzięcia,
- b) szacunkowy koszt uzdatniania 1 m<sup>3</sup> wody,

3.3. Zamawiający dokona uzgodnienia/wybrania jednego z rozwiązań, ze zgłoszeniem ewentualnych uwag, w ciągu 14 dni od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, po wcześniejszej prezentacji opracowanych koncepcji przez Wykonawcę zamówienia.

3.4. W przypadku braku zatwierdzenia i zgłoszenia uwag, Wykonawca ma obowiązek zmiany i dostosowania w/w koncepcji do wymagań Zamawiającego bez zmiany postanowień umowy na wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

3.5. Etap II - W konsultacji z Zamawiającym Wykonawca sporządzi Karty Informacyjne Przedsięwzięcia na budowę stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowych dosyłowych wraz z przygotowaniem i następnie złożeniem wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na ich realizację. Do siedziby Zamawiającego należy bezwzględnie dostarczyć potwierdzenia złożenia wniosków o wydanie decyzji jw.

Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej (tj. projekt zagospodarowania działku lub terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) w zakresie i formie określonej w pkt. 1, które powinno nastąpić nie później niż **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy** - w terminie tym należy również uzyskać pozwolenie na budowę

- zadania objętego niniejszym postępowaniem (z wyłączeniem okresu oczekiwania na uzgodnienia i uzyskanie decyzji administracyjnych niezależnego od Wykonawcy).
- 3.6. Przekazana dokumentacja złożona przez Wykonawcę dokumentacja (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego i następnie rozpoczęcia realizacji robót wykonawczych - budowlanych.
  - 3.7. Projekt powinien uwzględniać rozwiązania o jak największej energooszczędności, w tym odnawialne źródła energii, oraz jak najmniejszego użycia środków chemicznych niezbędnych w procesie uzdatniania wody.
  - 3.8. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do informowania o stopniu zaawansowania oraz konsultowania proponowanych materiałów i rozwiązań technologicznych z przyszłym użytkownikiem SUW i sieci wodociągowych dosyłowych tj. Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach. Dokumentacja budowlano - wykonawcza wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i użytkownikiem na wszystkich etapach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych. Do dokumentacji muszą zostać włączone kopie wszystkich uzgodnień branżowych w tym również dokonanych z Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach.
  - 3.9. Wykonawca, przy składaniu oferty, powinien uwzględnić ewentualne problemy w terminowym uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń. Przybliżony czas oczekiwania na wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych wynosi 3 miesiące. Podany okres nie uwzględnia czasu na wykonanie raportu oddziaływania na środowisko (o ile będzie potrzebny).

#### **4. PRZYGOTOWANIE OFERTY – KOSZTY, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W PRZYGOTOWANEJ OFERCIE**

- 4.1. Uzyskania map do celów projektowych wraz z ich aktualizacją oraz innych map niezbędnych do ustalenia stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją.
- 4.2. Dokonanie wszystkich wymaganych uzgodnień oraz uzyskanie zgody na wejście w teren od administratorów obiektów i urzędzeń oraz właścicieli działek.
- 4.3. Uzyskania warunków zasilania w energię elektryczną projektowanej stacji uzdatniania wody oraz zewnętrznych urzędzeń towarzyszących w tym pomp zamontowanych w ujęciach wody.
- 4.4. Uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń, warunków, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń i decyzji administracyjnych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1.
- 4.5. Pobranie próbek wody surowej (ujęcie nr 2 i 3) i poddanie ich analizie w laboratorium posiadającym akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważną akredytację UE, w celu ustalenia jej składu fizyko-chemicznego. Wspomniana analiza niezbędna jest do ustalenia rozwiązań jakie zostaną zastosowane w SUW. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do wykonania kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.6. Wyniki badań wody surowej, zbiorcze zestawienie wyników wiercenia studziennego dla otworu studziennego nr 2 i nr 3, plan sytuacyjny rurociągu wody surowej stanowią załączniki do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.