

**UCHWAŁA NR VII/188/2019  
RADY GMINY JAROSŁAW**

z dnia 17 października 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami**

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm. ) oraz art. 18 ust.2 , art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 506) *po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego*, Rada Gminy Jarosław uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jarosław i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Uchwała określa:

- 1) rodzaje i ilość odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 3. 1.** Od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady będzie odbierana w ramach wystawienia przed nieruchomością każda ilość następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) zbierane selektywnie tworzywa sztuczne,
- 3) zbierane selektywnie szkło,
- 4) zbierane selektywnie papier i tektura
- 5) zbierany selektywnie metal,
- 6) bioodpady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Bioodpady powstające na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym nie będą odbierane od właścicieli tych nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystają z ulgi z tego tytułu.

3. Odpady komunalne o których mowa w ust.1 pkt 1 i 6 odbierane będą od właścicieli nieruchomości :

- 1) raz na tydzień z budynków wielolokalowych
- 2) raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych

4. odpady komunalne o których mowa w ust. 1 pkt 2,3,4,5 odbierane będą od właścicieli nieruchomości co najmniej raz na kwartał.

5. harmonogram odbioru odpadów o których mowa w § 3 ust.1 Wójt Gminy Jarosław podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty,

**§ 4. 1.** Ustala się sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów zwanych PSZOK w gminie Jarosław położonych w:

- a) Tuczempy przy ul. Sanowej 21
- b) Kostków nr 95

2. PSZOK jest czynny za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt w:

- a) poniedziałek, czwartek, - 8.00 do 15.00
- b) wtorek - 8.00 do 18.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt)

3. PSZOK przyjmuje wyłącznie segregowane u źródła (*tj. zebrane selektywnie w miejscu wytworzenia*), odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku

4. W PSZOK bezpłatnie przyjmowane są odpady wyłącznie posegregowane, tylko od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w na terenie Gminy Jarosław.

5. Na terenie PSZOK znajdują się wyznaczone miejsca, pojemniki i kontenery na wszystkie odbierane rodzaje odpadów.

6. Mieszkaniec Gminy Jarosław przywożąc na PSZOK, odpady umieszcza je samodzielnie w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych na dany rodzaj odpadu. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów.

7. W PSZOK - ach odbierana będzie każda ilość następujących frakcji odpadów::

- a) przeterminowane leki,
- b) chemikalia
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyte opony,
- g) odpady zielone z frakcji bioodpadów z zastosowaniem §3 ust. 2 h ) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- i) odpady niebezpieczne,
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- k) tekstylia i odzież

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane będą w ilości 200 KG od mieszkańca rocznie.

9. Na PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- a) materiały zawierające azbest,
- b) szyby samochodowe,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) części samochodowe,
- e) odpady w opakowaniach ciekących
- f) odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska.
- g) metale
- h) odpady ulegające biodegradacji za wyjątkiem zielonych
- i) odpady których ilość i frakcja świadczą o powstaniu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) odpady powstałe w związku z prowadzoną działalnością rolniczą.

10. Drobne i sypkie odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz popiół muszą być dostarczane w workach.

11. Obsługą PSZOK zajmują się pracownicy Zakładu Komunalnego Gminy Jarosław

12. Obsługa PSZOK odpowiada za prawidłowe magazynowanie odpadów w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.

13. Obsługa PSZOK utrzymuje pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK-u w należytym stanie technicznym.

14. Obsługa PSZOK wyznacza termin odbioru przez firmę prowadzącą wywóz poszczególnych rodzajów odpadów z częstotliwością gwarantującą prawidłowe funkcjonowanie PSZOK.

15. Firma odbierająca odpady z PSZOK zobowiązana jest każdorazowo przy odbiorze do złożenia na piśmie informacji zawierającej minimum:

- a) data odbioru
- b) rodzaj odebranych odpadów
- c) ilość odebranych odpadów (waga)
- d) pieczęć i podpis odbierającego odpady

16. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji przyjmowanych i wywiezionych odpadów z PSZOK na podstawie informacji złożonej przez przekazującego lub odbierającego odpady.

- a) data odbioru
- b) rodzaj odebranych odpadów
- c) ilość odebranych odpadów (waga)
- d) dane przekazującego lub odbierającego

17. Obsługa PSZOK zobowiązana jest do comiesięcznego przekazywania informacji o ilości wywiezionych odpadów z PSZOK wraz z potwierdzeniem wystawionym przez odbierającego.

18. Obsługa PSZOK zobowiązana jest zapewnić pomoc dostarczającym odpady polegającą na zabezpieczeniu prawidłowego funkcjonowania Punktu.

19. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów nieposegregowanych, zanieczyszczonych, lub nie pochodzących od mieszkańców z terenu Gminy Jarosław

20. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i zaleceń obsługi.

21. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

22. Zasady korzystania z PSZOK dostępne są w siedzibie PSZOK oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Jarosław.

23. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem PSZOK sprawuje Zakład Komunalny Gminy Jarosław.

**§ 5. 1.** W przypadku nie wykonania lub niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jak i przez punkty selektywnej zbiorki odpadów komunalnych należy złożyć reklamację w Urzędzie Gminy Jarosław niezwłocznie, w formie:

- 1) pisemnej,
- 2) e-mailowej,
- 3) ustnej do protokołu.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi .

3. Reklamacja wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu powinna być podpisana przez wnoszącego a protokół przez pracownika który go sporządził.

4. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego a rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych reklamację pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony ust.1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni od dnia wniesienia, a w przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wnoszący reklamację zostanie poinformowany o innym terminie załatwienia sprawy.

6. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona reklamacja, chyba że składający reklamację określi inny sposób spośród określonych w ust.1 w jaki ma być udzielona odpowiedź.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarosław

§ 7. Tracą moc

- 1) uchwała nr IX/111/2017 Rady Gminy Jarosław z dnia 27 października 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) uchwała nr X/135/2017 Rady Gminy Jarosław z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały nr IX/111/2019 Rady Gminy Jarosław z dnia 27 października 2017r.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jarosław

**Antoni Gwóźdź**