Toruń, kwiecień 2024

**Nr postępowania: ZP/01/24**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na wartość szacunkową zamówienia poniżej progów unijnych określonych w przepisach, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, **postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym**, określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na:**

**„Remont posadzek we wskazanych pomieszczeniach w budynku „D“ Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”.**

Zamawiający:

**Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne Sp. z o. o.**

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

adres do korespondencji:

Adres strony internetowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/kpim**

*(przeznaczona platforma zakupowa do komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)*

Numer telefonu w sprawach związanych z postępowaniem: 501004662

e-mail: malgorzata.kryszak@kpim.pl

**Główny kod CPV:** 45000000-7 (Roboty budowlane)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatkowe:** |  |
| 45215100-8 | Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych |
| [45215120-4](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-budowlane-w-zakresie-specjalnych-budynkow-medycznych-6545/) | Roboty budowlane w zakresie specjalnych budynków medycznych |
| [45215140-0](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/roboty-budowlane-w-zakresie-obiektow-szpitalnych-6547/) | Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych |
| 45421140-7 | Instalowanie stolarki metalowej z wyjątkiem drzwi i okien |
| 45430000-0 | Pokrywanie podłóg i ścian |
| 45453000-7 | Roboty remontowe i renowacyjne |

**SPIS TREŚCI**

**Część I** – Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

**Część II** – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**Część III** – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Część IV** – Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

**Część V** – Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

**Część VI** – Termin wykonywania zamówienia.

**Część VII** – Wymagania dotyczące wadium.

**Część VIII** – Termin związania ofertą.

**Część IX** – Opis sposobu obliczenia ceny.

**Część X** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Część XI** – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Część XII** – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część XIII** – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Część XIV** – Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Część XV** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Część XVI** – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Część XVII** – Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ.

**CZĘŚĆ I**

**Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.). Do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dedykowana jest Platforma zakupowa - adres profilu nabywcy: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim***
2. Treść ofertymusi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie **ofert** przez *www.platformazakupowa.pl* jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
4. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** - w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
5. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy   
   o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **o wartości mniejszej niż progi unijne** ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 Pzp).
7. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) (***opcja rekomendowana*** *przez**platformazakupowa.pl)* oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **formularza składania oferty lub wniosku** (*po kliknięciu w przycisk* ***Przejdź do podsumowania***).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez **podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Oferta musi być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnione.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w ustawie z 5 września 2016 r.   
    o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
    1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę sporządzone muszą być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
4. Opatrzenie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny** być zgodne *z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu* ***rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności***, *minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
7. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
   1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .xls .jpg (.jpeg**) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
   2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
      z formatów:
8. .**zip**
9. .**7Z**
   1. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
   2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
   3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
   5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
      i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
   6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
   7. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, nie za pośrednictwem adresu email.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.

* 1. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1. **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**.
   1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
      w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*** (Dz. U. 2020, poz. 2452) – dalej jako „**rozporządzenie**”.
   2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
      o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych **(§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
   3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia **(§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
   4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp **(§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
   5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku **(§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
   6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp **(§ 5 rozporządzenia**).
   7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych   
      w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument **(§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
   8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **(§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
   9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania  
      z dokumentem w postaci papierowej,** o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
2. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
3. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
4. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz** **(§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
   2. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowe**j, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału **(§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
   3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** **(§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
   4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa   
      w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **(§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
   5. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania   
      z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego   
   z nich dotyczą;
6. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
7. pełnomocnictwa – mocodawca.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz** **(§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
   2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **(§ 8 rozporządzenia**).
   3. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
8. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie   
   i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
9. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
10. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
11. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści   
    i kontekstu zapisanych informacji.
12. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
    1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej** opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
    2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
13. Formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SWZ;**
14. załączników do „Oferty”, o ile występują w danym postępowaniu i wymagane są   
    w SWZ na etapie składania oferty, np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia*, *specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia*;
15. **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;*
16. przedmiotowych środków dowodowych, *o ile są wymagane w postępowaniu;*
17. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia;
18. dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium we właściwej wysokości *(jeśli dotyczy)*.
    1. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
    2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
    3. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:
19. **w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – załączany do oferty.**
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
21. **jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
22. przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
23. przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
24. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
    1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).

W przypadku złożenia wspólnej oferty, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „*pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...*” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

CZĘŚĆ II

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **pod adresem: *https://platformazakupowa.pl/pn/kpim.***
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. ZP/01/24.

Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego uprawniona jest Małgorzata Kryszak.

1. Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.**
   1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** do **konkretnego Wykonawcy**.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
    z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, gdyż nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**
15. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:

* za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
* za pośrednictwem posłańca,
* poprzezosobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ**.
   1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
   2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminach, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców   
      z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
      o wyjaśnienie treści SWZ.
   4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim***.
   6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim.***
2. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób** niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. - Nie dotyczy.

**CZĘŚĆ III**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **9.05.2024 r.**, do godziny **10:00.**
   2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
   3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
   4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp.
   5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
   6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. **Termin otwarcia ofert.** 
   1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **9.05.2024 r.**, o godzinie **10:15.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

* 1. Z uwagi fakt, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu informatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, w pkt. 2.1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  2. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** (w części dot. danego postępowania) w sekcji ,,Komunikaty”.

**CZĘŚĆ IV**

**Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,* każdy Wykonawca dołącza do oferty, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 i 6 do niniejszej SWZ**.

Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania** oraz **podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (*przesłanki obligatoryjne***)**,
* **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (***przesłanka fakultatywna***)**.
* **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13.04.2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (*przesłanka obligatoryjna*).
  1. Zgodnie z art. 108. ust. 1 Pzp „***Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:***
     1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

1. *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
2. *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
3. *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*
4. *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
5. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
6. *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,*
7. *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
8. *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
   * 1. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
     2. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
     3. *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
     4. *jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
        w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
        w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
     5. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia****“.***
   1. Zgodnie z art. 109. ust. 1 pkt 4 Pzp z **postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę**:
      1. *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.*
   2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (*art. 109 ust. 3 ustawy Pzp*).
   3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:  
      *3.4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;*

*3.4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;*

*3.4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

* 1. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
  2. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia** w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4** ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni **aktualnych na dzień złożenia** **podmiotowych środków dowodowych**, którymi są:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem.

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia dla Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.**
2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**- wzór oświadczenia dla Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.**

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
      1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
2. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
3. zreorganizował personel,
4. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
5. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
6. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
   2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
7. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych…* – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
  z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem.

* 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych…*, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  2. Zapisy art. 127 ust. 2, art. 128 ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz **podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

**a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**b) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**c) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**d) Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych** **środków dowodowych** w zakresie niniejszego warunku, tj.:

**1)** **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** **do SWZ**:

**a) Przedstawiciel wykonawcy**

**b) Kierownik budowy**: osoba posiadająca wykształcenie techniczne, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Wymieniony powyżej skład personelu powinien być traktowany jako **minimalne** wymagania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dysponować personelem, który zapewni wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z umową. Osoby wskazane w wykazie osób muszą realizować przedmiot umowy.

Zamawiający dopuszcza pełnienie powyższych funkcji przez jedną osobę.

1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe **na wezwanie**, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
2. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie,**chyba że:
3. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

**lub**

1. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **aktualne na dzień ich złożenia**.
   2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
   3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych   
      w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
   1. W przypadku złożenia wspólnej oferty, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu.
   4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni wykonawcy.
3. **Udostępnienie zasobów**.
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, **zobowiązanie** **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy –** *nie dotyczy to jednak oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.*
   4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
      w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
      w postępowaniu.
   5. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
   6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem,   
      o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Podwykonawstwo.**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
   1. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
   2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.** Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
   3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
      z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**CZĘŚĆ V**

**Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane dotyczące realizacji zadania pn. „Remont posadzek we wskazanych pomieszczeniach w budynku „D“ Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy“.
   2. **Zakres robót do wykonania**

Zakres robót do wykonania obejmuje wymianę uszkodzonych warstw posadzek   
we wskazanych pomieszczeniach budynku „D“ Kujawsko Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjnej 1, zwanego dalej: Użytkownikiem, na podstawie przekazanej do realizacji dokumentacji projektowej. W ramach wykonywanych robót należy m. in.:

* + - usunąć istniejącą posadzkę cementową poprzez jej skucie. Pozostałe nierówności należy usunąć za pomocą frezowania lub szlifowania. Zdjęcie starej posadzki wykonać do poziomu konstrukcji nośnej żelbetowego stropu. Powierzchnia po wykonaniu czynności musi być równa i czysta,
    - Wykonać nowe warstwy posadzki na istniejącym stropie żelbetowym. Po usunięciu starej posadzki i wyrównaniu podłoża należy wykonać warstwę ze styropianu XPS o grubości 5 cm, folii polietylenowej, następnie warstwę wyrównawczą – wylewkę betonową ze zbrojeniem rozproszonym 5 cm i warstwę wykończeniową   
      z wykładziny PCV. W wylewkach betonowych zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w projekcie, należy wykonać szczeliny dylatacyjne. Wszystkie warstwy muszą być oddzielone od ścian i innych elementów konstrukcyjnych szczelinami dylatacyjnymi. W dylatacjach obwodowych w szczelinach wokół ścian umieścić specjalne profile z nienasiąkliwej pianki poliuretanowej. Dylatacje obwodowe należy wykonać przed robieniem wylewki.

Szczegółowy zakres robót do wykonania określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 2 do SWZ.

* 1. **Powierzchnia posadzek do wymiany**:

Poziom 0 – 125,4 m2

Poziom +1 - 192,4 m2

Poziom +2 - 58,3 m2

Poziom +3 – 74,9 m2

RAZEM 451 m2

* 1. **Roboty budowlane będą prowadzone na podstawie:**
     1. Dokumentacji projektowej tj.:

1. Projekt wykonawczy: branża ogólnobudowlana
2. Specyfikacje techniczne: branża budowlana,
3. Przedmiary robót - w charakterze pomocniczym
   * 1. Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
   1. **Udostępnianie dokumentacji Wykonawcom**
      1. Dla potrzeb przygotowania oferty, Wykonawcom zostanie udostępniona   
         w wersji elektronicznej dokumentacja projektowa wskazana w pkt 1.4. powyżej,
      2. Kopia dokumentacji w wersji papierowej – do wglądu u Zamawiającego;
      3. Wybranemu w postępowaniu Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa, Zamawiający przekaże w jednym egzemplarzu w wersji papierowej   
         i elektronicznej dokumentację projektową w zakresie Projektu Wykonawczego oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

# Stan istniejący

Budynek D został oddany do użytkowania w 2016 roku. Jest to budynek dobudowany do istniejących obiektów Szpitala.

Budynek został zaprojektowany w technologii tradycyjnej, żelbetowej ze ścianami zewnętrznymi grubości 24 cm i wewnętrznymi ścianami działowymi o grubości 12 cm. Budynek jest częściowo podpiwniczony z IV kondygnacjami naziemnymi. Posadowiony jest na ławach fundamentowych. W budynku w bardziej obciążonych ciągach komunikacyjnych dochodzi do miejscowych uszkodzeń położonego pod wykładziną   
z tworzywa, jastrychu.

## Obowiązująca procedura

* + 1. Zamawiający przewiduje rozliczanie Umowy według wynagrodzenia ryczałtowego robót w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje płatności częściowe na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego   
       i Inspektora nadzoru protokół odbioru częściowego robót, a po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy - protokół odbioru końcowego robót, zgodnie   
       z procedurą określoną w umowie.
    2. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, wykraczających poza zakres ilościowy robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, wynagrodzenie zostanie określone na podstawie oferty Wykonawcy zawierającej uzasadnienie ich realizacji wraz z wyceną skalkulowaną na bazie stawek zastosowanych przez Wykonawcę w kosztorysie szczegółowym do oferty.
    3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, wykraczających poza zakres rodzajowy robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, wynagrodzenie zostanie określone na podstawie kosztorysu szczegółowego, sporządzonego w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych (KNR) i publikacji stawek kosztorysowych średnich zawartych w SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego realizację prac, adekwatnych do miejsca i terminu realizacji robót.
    4. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej przyszłego Terenu Budowy i zapoznania się z warunkami realizacji Robót w celu uwzględnienia ich w ofercie. W ramach wizji lokalnej Wykonawca powinien zweryfikować na terenie przyszłej budowy dane zawarte w Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej w celu wyjaśnienia ewentualnych niejasności.
    5. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.
    6. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie problemy które, według jego rzetelnej wiedzy i doświadczenia mogą mieć wpływ na wycenę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty.
    7. Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
    8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót przedstawionych   
       w SWZ, zgodnie z przepisami prawa, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
    9. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zapewni nadzór Kierownika budowy nad prowadzonymi robotami budowlanymi.
    10. Nadzór Inwestorski w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane   
        (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) zapewnia Użytkownik.
    11. Zakres zadania nie wymaga pozwolenia na budowę.
    12. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy będą prowadzone na czynnym szpitalu, w związku z powyższym Wykonawca w trakcie prowadzonych robót musi zapewnić warunki jak najmniej uciążliwe dla pacjentów i personelu Szpitala.

## Pozostałe wymagania Zamawiającego

* + 1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (zwany dalej HRF) na warunkach określonych w Umowie. Z uwagi na charakter obiektu czynny Szpital oraz zakres robót, Zamawiający wymaga sporządzenia HRF-u w uzgodnieniu   
       z Użytkownikiem. Opracowany HRF musi uzyskać akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania robót przez Wykonawcę.
    2. Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego prowadzenia robót we wszystkich lokalizacjach przeznaczonych do remontu wskazanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca uzgodni kolejność prac z Użytkownikiem, a także trasy transportu wewnątrz budynku dla wywozu materiałów porozbiórkowych i gruzu oraz dostawy materiałów i sprzętu niezbędnego do prowadzenia robót.
    3. Wykonawca uzgodni z zarządcą dróg trasy dojazdowe do Terenu Budowy oraz uzgodni organizację ruchu na terenie szpitala podczas prowadzenia Robót   
       z prawnymi użytkownikami terenu. Koszty sporządzenia projektów organizacji ruchu leżą po stronie Wykonawcy i należy je uwzględnić w ofercie ryczałtowej (w przypadku takiej konieczności).
    4. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie terenu robót budowlanych przed dostępem osób niepowołanych poprzez odpowiednie wygrodzenie i oznaczenie miejsc prowadzonych robót.
    5. Wykonawca zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Budowy z przebiegu robót.
    6. Wykonawca może zostać zobowiązany przez Zamawiającego w ramach ceny ryczałtowej do pracy przy realizacji zadania w systemie trzyzmianowym.   
       W takim wypadku prace powinny trwać 24h na dobę z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
    7. W ramach robót budowlanych Wykonawca wykona odtworzenia wszelkich uszkodzonych w trakcie prowadzonych robót elementów budynku, istniejących instalacji czy zagospodarowania terenu lub pokryje koszty ich naprawy.   
       W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji zdjęciowej obszarów bezpośredniej i pośredniej ingerencji  
       w ramach realizacji robót.
    8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji w zakresie prowadzonych prac rozbiórkowych istniejących posadzek dla każdej z lokalizacji wskazanej w dokumentacji projektowej, tj. zinwentaryzowanie poszczególnych warstw posadzki, materiałów, oznaczenia na rysunkach lokalizacji miejsc pobranych próbek.
    9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentacji z rozbiórek   
       o której mowa w pkt 1.10.8. powyżej, w ilości 3 egzemplarzy w formie wydruku   
       i 3 egzemplarze na płycie CD/DVD ((w formatach: „doc”, „pdf” i „dwg”).

**1.9.Zasady równoważności:**

* 1. Tam, gdzie w SWZ a tym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót został wskazany jakikolwiek znak towarowy (marka), patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
  2. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczna elementów składowych),
  3. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  4. charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  5. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja),
  6. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  7. standardów emisyjnych.
  8. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych   
     w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zaoferowane przez niego roboty budowlane i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
  9. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.
  10. W przypadku wymagania w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych etykiet lub certyfikatów, Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety oraz certyfikaty wydane przez równoważne jednostki oceniające zgodność.
  11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normę w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.
  12. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy i dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  13. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.) oraz wymogom specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót i SWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.
2. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych–Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, gdyż przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Ze względu na właściwość przedmiotu zamówienia nie istnieje możliwość podziału jego na części. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny oraz tworzy nierozerwalną całość ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Poniżej wskazuje na podstawowe informacje o rozwiązaniach równoważnych:**
   1. W przypadku gdy z załączonej dokumentacji postępowania wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe   
      i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych. Kryterium równoważności stosowanym w celu oceny równoważności zaoferowanych rozwiązań przez wykonawcę będzie spełnienie przez zaoferowane rozwiązanie, co najmniej takich samych lub lepszych parametrów technicznych i funkcjonalnych, nie obniżających określonych standardów, niż te które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia zaproponowanego przez Zamawiającego. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić na etapie składania oferty, że zaoferowane przez niego rozwiązanie posiadają parametry, cechy, funkcjonalności, o których mowa powyżej.
   2. Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 Pzp.,
   3. Więcej informacji zawiera ppkt: „Zasady równoważności” powyżej.
4. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** (art. 105-107 ustawy Pzp).
   1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, **w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń**. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
   1. Zamawiający poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**CZĘŚĆ VI**

**Termin wykonywania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia wynosi do 3 miesięcyod dnia podpisania umowy.

**CZĘŚĆ VII**

**Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w postępowaniu nie wymaga wadium.

**CZĘŚĆ VIII**

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni **od dnia upływu terminu składania ofert, tj.** do dnia **7.06.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,   
   w którym upływa termin składania ofert.**
2. **W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania** **ofertą**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**CZĘŚĆ IX**

**Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT)**.** Cenę netto i brutto zamówienia ogółem Wykonawca określa także w Formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów   
   i obejmować koszty transportu do Zamawiającego.
3. Wszystkie wartości w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze) w PLN.
4. Wymagany termin płatności za przedmiot zamówienia – **30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   1. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
6. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
7. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
8. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
9. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**CZĘŚĆ X**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Ranga** |
| Cena | 100% |

1. Wartość punktowa w kryterium „Cena” wyliczona będzie wg następującego wzoru (maks. 100 pkt):

najniższa oferowana cena

-------------------------------------------- x 100% x 100

cena porównywanej oferty

**Do obliczenia wartości punktowej ceny Zamawiający przyjmie cenę brutto zgodnie z Prawem zamówień publicznych art. 7 pkt. 1 cenę jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia.**

**Ilość przyznanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).
   1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
   2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).
   1. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia   
      w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
   2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający zwraca się   
      o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**CZĘŚĆ XI**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje **równocześnie** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim*** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna   
   z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
   1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256 ustawy Pzp.
   2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: ***https://platformazakupowa.pl/pn/kpim***

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, *z uwzględnieniem art. 577 Pzp* (*zakaz zawarcia umowy w przypadku* *wniesienia odwołania*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
   1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp).

**CZĘŚĆ XII**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.
2. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne Sp. z o.o.**

**Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**

**Konto bankowe: BRE Bank S.A. 36 1140 2088 0000 5997 8400 1003**

z zaznaczeniem: *”Zabezpieczenie należytego wykonania umowy –* **„Remont posadzek we wskazanych pomieszczeniach w budynku „D“ Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy”.**

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji w terminie do 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wnikające z Umowy,

6) stwierdzenie, że gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa,

7) dokument gwarancyjny powinien obejmować okres na który umowa zostanie zawarta powiększony o 30 dni.

1. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania.
2. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bakowego, na który zwrócone ma zostać zabezpieczenie pieniężne.

**CZĘŚĆ XIII**

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wszelkie projektowane postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **Załącznik Nr 8 (wzór umowy)** do niniejszej specyfikacji.

**CZĘŚĆ XIV**

**Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje.
5. Aukcja elektroniczna – Zamawiający nie przewiduje.
6. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza.
7. Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty – Zamawiający nie przewiduje.
8. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia – Zamawiający nie przewiduje.
9. Wadium – Zamawiający nie wymaga, zgodnie z częścią VII SWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający wymaga, zgodnie z częścią XII SWZ.
11. Wizja lokalna – Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.
12. Zamówienie na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 – Zamawiający nie przewiduje.
13. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.): wszelkie prace związane z wykonywaniem prac ogólnobudowlanych. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie wykonujących przedmiot zamówienia.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XV

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie **w przypadku niniejszego zamówienia,** wnosi się **w terminie**:
   1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej**.**
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis  
    w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ XVI**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych jest:

*Kujawsko-Pomorskie Inwestycje Medyczne sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Plac Teatralny 2, REGON:340600685, NIP 9562252941, KRS 0000331628,* reprezentowane przez Zarząd Spółki w składzie: Jarosław Wierski – Prezes Zarządu;

* Spółka nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
* W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się na adres poczty elektronicznej – [sekretariat@kpim.pl](mailto:sekretariat@kpim.pl);
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym **z niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego – „Remont posadzek we wskazanych pomieszczeniach w budynku „D“ Kujawsko – Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy“ prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, *przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*, *przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.;

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

***Zamawiający*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*

* *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
* *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

***Wykonawca*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*

* *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
* *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*

***Podwykonawca/podmiot trzeci*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.*

**CZĘŚĆ XVII**

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2**
3. Wykaz osób – **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **– Załącznik nr 4**
5. **Oświadczenie** wstępne o niepodleganiu wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu – **Załącznik nr 5**
6. **Oświadczenie** wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu – **Załącznik nr 6**
7. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – **Załącznik nr 7**
8. Wzór umowy – **Załącznik nr 8.**

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)