

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**1 Organizacja ochrony osób i mienia**

- 1.1 Ochrona osób i mienia w obiektach Muzeum Gdańska, zlecona jest Wykonawcy posiadającemu koncesję wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia.
- 1.2 Ochrona osób i mienia Muzeum Gdańska realizowana jest w formie:
  - 1.2.1 bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej;
  - 1.2.2 stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
  - 1.2.3 konwojowania transportów przedmiotów wartościowych.
- 1.3 Bezpośrednia ochrona fizyczna stała i doraźna realizowana jest przez kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawcy, dalej zwanych pracownikami ochrony:
  - 1.3.1 na posterunkach stałych;
  - 1.3.2 na posterunkach doraźnych;
  - 1.3.3 na posterunkach obchodowych;
  - 1.3.4 poprzez obchody;
  - 1.3.5 poprzez uzbrojone stanowisko interwencyjne (USI);
  - 1.3.6 poprzez grupę interwencyjną (GI);
  - 1.3.7 poprzez konwojowanie transportów obiektów muzealnych.
- 1.4 Usługa świadczona jest przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu w ramach posterunków 24, 12 godzinnych i krótszych zgodnie z planami ochrony opracowanymi dla poszczególnych obiektów.
- 1.5 Wykonawca w ramach umowy realizuje inne zadania zlecone przez Zamawiającego na potrzeby:
  - 1.5.1 bezpieczeństwa osób i mienia;
  - 1.5.2 powiadamiania i alarmowania;
  - 1.5.3 zarządzania kryzysowego;
  - 1.5.4 obrony cywilnej;
  - 1.5.5 działań antyterrorystycznych;
  - 1.5.6 ochrony przeciwpożarowej;
  - 1.5.7 ewakuacji osób i mienia w sytuacjach zagrożenia;
  - 1.5.8 uruchamianie stałego dyżuru poza godzinami pracy pracowników muzeum;
  - 1.5.9 funkcjonowania obiektu, muzeum.

- 1.6 W ramach realizowanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
- 1.6.1 bezpośredniej ochrony fizycznej:
    - 1.6.1.1 osób uprawnionych do przebywania na terenie ochraniających obiektów,
    - 1.6.1.2 obiektów wraz z przyległym terenem stanowiącym własność lub zarządzanym przez Zamawiającego;
    - 1.6.1.3 mienia Zamawiającego oraz mienia instytucji i osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochraniających obiektów lub jest transportowane i na podstawie zlecenia konwojowane przez Wykonawcę;
  - 1.6.2 stałego nadzoru i obsługi systemów zabezpieczenia elektronicznego, właściwej reakcji na generowane sygnały, realizacji przyjętych algorytmów postępowania;
  - 1.6.3 stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych przez USI;
  - 1.6.4 prowadzenia działań przez GI;
  - 1.6.5 oznakowania obiektów o sprawowanej ochronie fizycznej;
  - 1.6.6 realizacji zapisów umowy przez pracowników ochrony Wykonawcy w ramach przepisów prawa oraz zgodnie z planami ochrony obiektów i instrukcjami wewnętrznymi Zamawiającego;
  - 1.6.7 właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy, przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń nietypowych, zakłócających prawidłowy przebieg prowadzonych procesów lub stanowiących odchylenie od normy.

## **2 Obiekty Zamawiającego**

- 2.1 Muzeum Gdańskie dysponuje nw. oddziałami oraz obiektami podlegającymi ochronie:
- 2.1.1 Ratusz Głównego Miasta wraz z Kamieniczkami, ul. Długa 46/47; 80 – 831 Gdańsk;
  - 2.1.2 Dwór Artusa, ul. Długi Targ 43/47; 80 – 830 Gdańsk;
  - 2.1.3 Dom Uphagena – Muzeum Wnętrz Mieszczańskich, ul. Długa 12; 80 – 827 Gdańsk;
  - 2.1.4 Muzeum Bursztynu, ul. Wielkie Młyny 16; 80 – 849 Gdańsk;
  - 2.1.5 Twierdza Wisłoujście, ul. Stara Twierdza; 80 – 551 Gdańsk;
  - 2.1.6 Zespół przedbramia, ul. Targ Węglowy 26; 80 – 836 Gdańsk;
  - 2.1.7 Muzeum Poczty Polskiej, ul. Plac Obrońców Poczty Polskiej 1/2; 80 – 843 Gdańsk;
  - 2.1.8 Muzeum Nauki Gdańskiej, ul. Katarzynki; 80 – 849 Gdańsk;
  - 2.1.9 Wartownia Nr 1 na Westerplatte, ul. Mjr. H. Sucharskiego 70; 80 – 601 Gdańsk;
  - 2.1.10 Kuźnia Wodna, ul. Bytowska 1 a; 80 – 328 Gdańsk;
  - 2.1.11 Baszta na Podmurzu, ul. Podmurze 2; 80 – 835 Gdańsk;
  - 2.1.12 Magazyn, ul. Wrzosa 21; 80 – 618 Gdańsk.

2.2 Zamawiający w przypadkach szczególnych wymaga ochrony fizycznej osób i mienia w innych obiektach lub miejscach wskazanych do zabezpieczenia przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy, zgodnie z zamówieniem doraźnym składanym w formie pisemnej na trzy dni przed realizacją. Realizacja ochrony odbywać się będzie w oparciu o osobny plan zabezpieczenia uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **3 Skład osobowy i zadania**

3.1 Nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:

3.1.1 ze strony Wykonawcy wyznaczona osoba, która:

3.1.1.1 zna obowiązujące przepisy dotyczące ochrony muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury;

3.1.1.2 zna opracowane przez Narodowy Instytut Muzealnictwa standardy bezpieczeństwa zabytków oraz zbiorów w muzeach, z uwzględnieniem zagrożeń i działań terrorystycznych;

3.1.2 ze strony Zamawiającego pracownik działu bezpieczeństwa.

3.2 Osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją umowy ściśle współpracują z pracownikiem działu bezpieczeństwa w procesie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, modyfikacji struktur systemu ochrony fizycznej, modernizacji zabezpieczeń technicznych, opracowywania i wdrażania procedur pełnienia obowiązków oraz reagowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

3.3 Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją umowy zobowiązana jest:

3.3.1 na bieżąco monitorować poziom realizacji zadań określonych w umowie;

3.3.2 bezzwłocznie informować Zamawiającego o ujawnionych ryzykach w realizacji umowy;

3.3.3 brać czynny udział w pracach mających na celu podnoszenie poziomu bezpieczeństwa Zamawiającego oraz świadczonych usług przez Wykonawcę.

3.4 Pracę pracowników ochrony pełniących obowiązki na posterunkach w obiektach Zamawiającego będzie organizował i nadzorował koordynator ochrony muzeum, dalej zwany koordynatorem. Na koordynatora Wykonawca wyznaczy pracownika, który:

3.4.1 posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;

3.4.2 posiada minimum 36-cio miesięczne doświadczenie w pracy na tym stanowisku.

3.5 Koordynator nie może jednocześnie pełnić obowiązków osób zatrudnianych na stanowiskach ochrony w poszczególnych obiektach Muzeum Gdańska.

3.6 Koordynator ochrony muzeum realizuje zadania w oparciu o przepisy obowiązujące u Wykonawcy, jak również u Zamawiającego, które zostały uregulowane między innymi w ustawie o ochronie osób imienia, ustawie o muzeach, tj.:

3.6.1 organizuje ochronę osób i mienia w obiektach muzeum zgodnie z planami ochrony;

3.6.2 planuje zadania podległych pracowników ochrony;

3.6.3 sprawuje nadzór i kontrolę nad jakością wykonywanych zadań ochronnych;

- 3.6.4 prowadzi instruktaże, organizuje szkolenia z pracownikami ochrony oraz dokumentuje te czynności;
- 3.6.5 podejmuje działania zmierzające do stałego doskonalenia form i metod ochrony;
- 3.6.6 współpracuje przy opracowaniu dokumentacji dotyczącej modernizacji zabezpieczeń elektronicznych;
- 3.6.7 dokonuje kwartalnych analiz i oceny stanu bezpieczeństwa muzeum;
- 3.6.8 ściśle współpracuje z pracownikiem działu bezpieczeństwa nad doskonaleniem form i metod ochrony;
- 3.6.9 informuje pracownika działu bezpieczeństwa o stanie zagrożenia i ochrony osób i mienia;
- 3.6.10 prowadzi nadzór nad dokumentacją ochronną.
- 3.7 Pracownicy ochrony Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków na posterunkach, podlegają operacyjnie pracownikowi działu bezpieczeństwa Zamawiającego oraz ściśle współpracują z innymi pracownikami Zamawiającego na zasadach opisanych w planach ochrony.
- 3.8 Wykonawca zapewni w trakcie trwania umowy funkcjonowanie Stanowiska kierowania ochroną muzeum. Funkcję dowódcy stanowiska kierowania ochroną muzeum pełni pracownik realizujący obowiązki na posterunku stałym nr 1 (PS 1) w Ratuszu Głównego Miasta.
- 3.9 Dowódca stanowiska kierowania ochroną muzeum:
  - 3.9.1 podlega koordynatorowi;
  - 3.9.2 ma prawo wydawać polecenia pracownikom ochrony w pozostałych obiektach, w tym dowódcom zmiany, w ramach i na podstawie obowiązujących zarządzeń i instrukcji;
  - 3.9.3 może łączyć funkcję lidera obiektu, dowódcy zmiany.
- 3.10 Do zadań osoby pełniącej funkcję dowódcy stanowiska należy:
  - 3.10.1 monitorowanie pracy pracowników ochrony w pozostałych obiektach muzeum;
  - 3.10.2 prowadzenie dokumentacji ochronnej na posterunku;
  - 3.10.3 agregowanie informacji o zaistniałych zdarzeniach w pozostałych obiektach;
  - 3.10.4 informowanie osób funkcyjnych muzeum o ujawnionych i potencjalnych zagrożeniach, podjętych działaniach;
  - 3.10.5 współpraca z pracownikami ochrony pełniącymi obowiązki w pozostałych obiektach w sytuacjach trudnych i kryzysowych;
  - 3.10.6 współpraca z osobami funkcyjnymi muzeum w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie planów ochrony oraz zarządzeń i instrukcji muzeum;
  - 3.10.7 ścisła współpraca z osobami pełniącymi dyżur, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć realizowanych po godzinach udostępniania zbiorów zwiedzającym;
  - 3.10.8 współpraca z USI w przypadku ujawnienia potencjalnego zagrożenia lub anomalii w funkcjonowaniu systemów elektronicznych muzeum;

- 3.10.9 kierowanie działaniami GI w przypadkach interwencji w obiektach muzeum.
- 3.11 Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni pracowników pełniących funkcję liderów w poszczególnych obiektach muzeum. Liderów Wykonawca wyłania spośród grupy pracowników ochrony pełniących obowiązki na posterunkach w danym obiekcie.
- 3.12 Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni minimum 7 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku lidera ochrony obiektu.
- 3.13 Na liderów ochrony Wykonawca wyznaczy osoby:
  - 3.13.1 wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
  - 3.13.2 posiadające minimum 36-cio miesięczne doświadczenie w pracy na tym stanowisku.
- 3.14 Do zadań lidera obiektu należy realizacja obowiązków wynikających z planów ochrony, a ponadto:
  - 3.14.1 organizowanie i nadzorowanie wykonywanych zadań przez pracowników ochrony pełniących obowiązki w danym obiekcie;
  - 3.14.2 utrzymanie stałego i bezpośredniego kontaktu z kierownikiem oddziału w zakresie ochrony osób i mienia;
  - 3.14.3 zgłaszanie pracownikowi działu bezpieczeństwa potrzeb do należytej realizacji zadań ochrony osób i mienia w obiekcie, zgodnie i na podstawie z informacjami zawartymi m. in.: w Planie pracy muzeum;
  - 3.14.4 współpraca z pracownikiem działu bezpieczeństwa, kierownikiem oddziału, dyżurnym oraz koordynatorem podczas prac koncepcyjnych nad zabezpieczeniem wydarzeń organizowanych na terenie obiektu;
  - 3.14.5 współpraca z pracownikiem działu bezpieczeństwa oraz koordynatorem w zakresie doboru i weryfikacji składu osobowego, w tym: posiadanych kompetencji przez poszczególnych pracowników pełniących obowiązki w obiekcie;
  - 3.14.6 prowadzenie procesu wdrażania pracowników nowozatrudnionych, ze szczególnym uwzględnieniem zapoznania ze specyfiką muzeum, obiektu, procedur, obsługiwanych zabezpieczeń elektronicznych;
  - 3.14.7 reagowanie i zgłaszanie koordynatorowi wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu ochrony osób i mienia oraz wykonywaniu zadań przez pracowników ochrony w danym obiekcie;
  - 3.14.8 składania koordynatorowi kwartalnych analiz stanu zabezpieczenia obiektu i funkcjonowania systemu bezpieczeństwa obiektu;
  - 3.14.9 składanie pracownikowi działu bezpieczeństwa raportów o ujawnionych i potencjalnych zagrożeniach, wykrytych anomaliach w funkcjonowaniu systemu bezpieczeństwa muzeum, zaistniałych sytuacjach nadzwyczajnych w obiekcie.
- 3.15 Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewni pracowników pełniących funkcję dowódcy zmiany. Dowódców zmiany Wykonawca wyłania spośród grupy pracowników ochrony pełniących obowiązki na posterunkach w danym obiekcie.

- 3.16 Do zadań lidera obiektu należy realizacja obowiązków wynikających z planów ochrony, a ponadto:
- 3.16.1 organizowanie i nadzorowanie wykonywanych zadań przez pracowników ochrony pełniących obowiązki w czasie danej zmiany;
  - 3.16.2 utrzymanie stałego kontaktu z kierownikiem oddziału oraz dyżurnym w zakresie ochrony osób i mienia;
  - 3.16.3 zgłaszanie pracownikowi działu bezpieczeństwa potrzeb do należytej realizacji zadań ochrony osób i mienia w obiekcie, zgodnie i na podstawie z informacjami zawartymi m. in. w Planie pracy muzeum;
  - 3.16.4 sprawdzenie obecności stanu osobowego zgodnie z grafikiem;
  - 3.16.5 sprawdzenie gotowości pracownika ochrony do pełnienia obowiązków na posterunku, w tym: stanu umundurowania i wyposażenia;
  - 3.16.6 prowadzenie odpraw i instruktaży w zakresie funkcjonowania ochrony podczas zmiany;
  - 3.16.7 podejmowanie decyzji o skierowaniu sił i środków niezbędnych do usunięcia, neutralizacji zagrożenia;
  - 3.16.8 podejmowanie decyzji dotyczących ogłoszenia ewakuacji osób i mienia, wezwania GI, funkcjonariuszy policji oraz innych służb i instytucji;
  - 3.16.9 kierowanie ewakuacją osób i mienia do chwili przybycia osób funkcyjnych muzeum, straży pożarnej, policji lub innych służb i instytucji.
- 3.17 Szczegółowe zadania pracowników ochrony pełniących obowiązki na posterunkach określa Plan ochrony opracowany dla poszczególnego oddziału/obektu muzeum. Do obowiązków poszczególnych posterunków (PS – posterunek stały) między innymi należy:
- 3.17.1 przyjmowanie służby po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia obiektu/strefy dozorowej, rodzaju i ilości wyposażenia;
  - 3.17.2 obsługa systemów elektronicznego zabezpieczenia systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu telewizji dozorowej (CCTV), systemu kontroli dostępu (KD), systemu sygnalizacji pożaru (SSP);
  - 3.17.3 bieżące monitorowanie służby pracowników ochrony w poszczególnych oddziałach Muzeum, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników ochrony – dotyczy pracowników pełniących funkcję na Stanowisku Kierowania Ochroną Muzeum (SKOM);
  - 3.17.4 monitorowanie przebiegu poszczególnych konwojów na podstawie stałej łączności telefonicznej z dowódcą konwoju – dotyczy pracowników pełniących funkcję na SKOM;
  - 3.17.5 prowadzenie ścisłej współpracy z pracownikiem działu bezpieczeństwa w zakresie zaistniałych zdarzeń i wydarzeń, jak również w zakresie organizacji służby;

- 3.17.6 prowadzenie ścisłej współpracy z koordynatorem ochrony w zakresie zaistniałych zdarzeń i wydarzeń jak również w zakresie organizacji pełnienia służby;
  - 3.17.7 kontrola ruchu osobowo – materiałowego w obiekcie;
  - 3.17.8 stałe monitorowanie osób przebywających na terenie Muzeum;
  - 3.17.9 przestrzeganie stosowania przepisów zawartych w regulaminach i instrukcjach obowiązujących w muzeum.
- 3.18 Szczegółowe zadania pracowników ochrony określa plan ochrony opracowany dla poszczególnego oddziału muzeum. Do obowiązków na poszczególnych posterunkach (PD – posterunek doraźny) między innymi należy:
- 3.18.1 stałe monitorowanie osób przebywających na terenie muzeum oraz typowanie ewentualnych zagrożeń związanych z ruchem osobowym i materiałowym;
  - 3.18.2 przestrzeganie stosowania przepisów zawartych w regulaminach i instrukcjach obowiązujących w muzeum;
  - 3.18.3 kontrola ruchu osobowo – materiałowego w obiekcie;
  - 3.18.4 prowadzenie stałej obserwacji sal wystawowych oraz osób;
  - 3.18.5 ścisła współpraca z kierownikiem oddziału oraz pracownikiem merytorycznym, opiekunem ekspozycji muzealnych w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji;
  - 3.18.6 reagowanie w przypadkach podejrzenia przestępstwa, naruszenia przepisów lub zasad bezpieczeństwa;
  - 3.18.7 w przypadkach poważnych naruszeń bezpieczeństwa stała współpraca z organami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.
- 3.19 Wykonawca zobowiązany jest do obsługi całodobowego USI. Do zadań USI należy:
- 3.19.1 stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
  - 3.19.2 utrzymywanie łączności z określonymi w koncepcji posterunkami i osobami, GI;
  - 3.19.3 uruchamianie procedur reagowania w przypadkach ujawnienia zagrożenia lub anomalii w funkcjonowaniu systemów w poszczególnych obiektach Zamawiającego.
- 3.20 Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia GI, tj.: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem USI informacji sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia, lub zabezpieczają obiekt.
- 3.21 Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011 roku dysponuje GI, stacjonującą poza ochraniającym obiektem, w ramach grupy pracownicy ochrony są uzbrojeni w broń palną w oparciu o przepisy wymienionego rozporządzenia.
- 3.22 W przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektów muzeum i/lub osób w nich przebywających grupa interwencyjna jest zobowiązana dojechać w czasie:
- 3.22.1 w dzień – do 15 min.,
  - 3.22.2 w nocy – do 10 min.

### 3.23 Zadaniem grupy interwencyjnej jest:

- 3.23.1 zapewnienie bezpośredniego wsparcia działań pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych;
- 3.23.2 zabezpieczenie obiektu, terenu do przybycia pracowników muzeum, służb ratowniczych;
- 3.23.3 prowadzenie rozpoznania terenu/obektu pod kątem wykrycia i zatrzymania ewentualnych sprawców włamania lub napadu;
- 3.23.4 wymiana informacji poprzez USI oraz ścisła współpraca z pracownikami ochrony pełniącymi obowiązki SKOM, w zakresie bezpieczeństwa ekspozycji, gdy GI zostanie wezwana do obiektu bez całodobowej ochrony.

## 4 Zobowiązania Wykonawcy

### 4.1 Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest dysponować:

- 4.1.1 magazynem broni we własnej siedzibie;
- 4.1.2 uzbrojonym stanowiskiem interwencyjnym (USI), sprawującym stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, systemach alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia w obiektach podlegających ochronie oraz podejmujące decyzję o rozdzieleniu środków niezbędnych do usunięcia zagrożenia;
- 4.1.3 grupą interwencyjną (GI), która po uzyskaniu za pośrednictwem USI informacji o zagrożeniu osób i mienia udaje się na teren oddziału lub obiektu podlegającego ochronie , w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochronnych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Gwarantowany czas dojazdu do chronionego obiektu nie może być dłuższym niż 10 minut w nocy i 15 minut w dzień;
- 4.1.4 siecią radiową nadawczo – odbiorczą typu dyspozytorskiego, która swym zasięgiem będzie obejmować co najmniej wszystkie obiekty Zamawiającego, przy czym łączność za pomocą tej sieci nie będzie realizowana na pasmach ogólnodostępnych tzw. obywatelskich;
- 4.1.5 urządzeniami do monitorowania alarmów z poszczególnych obiektów wraz z radiolinią napadową z pilotami napadowymi w ilościach niezbędnych do zapewnienia realizacji zadania;
- 4.1.6 elektronicznym systemem nadzoru nad pracą pracowników ochrony w ilościach niezbędnych do należytego wykonania zadania;
- 4.1.7 urządzeniami i materiałami stanowiącymi wyposażenie pracowników ochrony na posterunkach, zgodnie z planami ochrony;
- 4.1.8 odpowiednią dokumentacją służącą do właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony przebiegu służby i dokumentowania zdarzeń;
- 4.1.9 co najmniej jedną osobą do nadzoru nad realizacją umowy;
- 4.1.10 co najmniej jednym pracownikiem ochrony pełniącym funkcję koordynatora ochrony;



- 4.1.11 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej realizującymi zadania bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej w ilości niezbędnej do właściwej realizacji usługi, a wynikającej z planów ochrony, tj.:
- 4.1.11.1 nie mniej niż trzema pracownikami ochrony pełniącymi funkcję dowódcy Stanowiska kierowania ochroną muzeum (SKOM), którzy monitorują pełnienie obowiązków w pozostałych obiektach muzeum, zbierają informacje o zaistniałych zdarzeniach oraz utrzymują łączność z USI i kierują GI w przypadkach interwencji;
  - 4.1.11.2 nie mniej niż siedmioma pracownikami pełniącymi funkcję lidera obiektu;
  - 4.1.11.3 nie mniej niż osiemnastoma pracownikami pełniącymi funkcję dowódcy zmiany;
  - 4.1.11.4 co najmniej trzydziestoma pracownikami ochrony pełniącymi obowiązki na posterunkach.
- 4.2 Wykonawca do realizacji zadania zatrudni co najmniej 1 osobę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoba ta będzie pełniła funkcję koordynatora.
- 4.3 Wykonawca ściśle realizuje zapisy zawarte w dwustronnej umowie oraz planach ochrony opracowanych dla poszczególnych oddziałów/obiektów, zgodnie z zasadami organizacji i wykonania ochrony jednostek podlegających obowiązkowej ochronie, w myśl przepisów ustawy o ochronie osób i mienia.
- 4.4 Wykonawca wyposaży obiekty w niezbędną ilość urządzeń (nie mniej niż piętnaście) do monitorowania sygnałów z SSWiN z poszczególnych obiektów, i przedstawi protokół w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Urządzenia wyposażone będą w radiolinie napadową z pilotami napadowymi w ilościach niezbędnych do wykonania zadania.
- 4.5 Wykonawca wyposaży obiekty w system nadzoru nad pracą pracowników ochrony i system ten będzie nadzorował oraz reagował w przypadkach ujawnienia wszelkich anomalii w systemie bezpieczeństwa obiektu, oraz realizacji zadań ochronnych.
- 4.6 Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia pracowników, którzy legitymują się umiejętnością logicznego myślenia, brakiem podatności na emocje, zdolnością do działania w stresie, opanowaniem, wiedzą z zakresu prawa oraz procedur administracyjnych dotyczących problematyki bezpieczeństwa osób i mienia, stosownym poziomem kultury osobistej, schludnością i czystością.
- 4.7 Pracownicy Wykonawcy realizujący zadania na posterunkach zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego muszą wykazać się dobrą znajomością obiektu, sprawnością fizyczną pozwalającą bezzwłocznie przemieszczać się w obiektach oraz pokonywać występujące bariery architektoniczne.
- 4.8 Pracownicy Wykonawcy realizujący zadania dowódcy zmiany muszą znać podstawy obsługi komputera oraz znać podstawowe programy, tj.: Microsoft Word, Excel, Outlook.
- 4.9 Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest zapewnić wszystkim pracownikom ochrony jednolite oznakowanie i umundurowanie (sezonowe: letnie i zimowe) tj.: garnitur w kolorze ciemnogrnatowym lub czarnym, białą koszulę, krawat, czarne obuwie.

- 4.10 Pracownicy Wykonawcy realizujący zadania mają obowiązek znać i stosować wydane zarządzenia, regulaminy obowiązujące u Zamawiającego. Zamawiający udostępni n.w. dokumenty bezzwłocznie po podpisaniu umowy i będą to:
- 4.10.1 Regulamin organizacyjny muzeum,
  - 4.10.2 Struktura organizacyjna muzeum,
  - 4.10.3 zarządzenie dotyczące udostępniania wystaw dla zwiedzających i czasu pracy na dany rok,
  - 4.10.4 Plany ochrony obiektu,
  - 4.10.5 Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego,
  - 4.10.6 Regulamin pełnienia dyżurów przez pracowników muzeum,
  - 4.10.7 Plan pracy muzeum.
- 4.11 Wykonawca przeszkoli każdego pracownika ochrony przed rozpoczęciem przez niego pracy w muzeum z zakresu, trybu pracy, charakterystyki obiektu i obsługi sprzętu i wyposażenia. Stosowne zaświadczenie o odbyciu przez wskazanych pracowników ochrony przedmiotowego szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na jego wezwanie.
- 4.12 Wykonawca zapewni oznakowanie obiektów o sprawowanej ochronie fizycznej.
- 4.13 W przypadku kolizji między procedurami Zamawiającego, a Wykonawcy będzie miało miejsce pisemne ustalenie zasad postępowania.
- 4.14 Wykonawca w sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak włamanie, kradzież, zniszczenie ekspozycji lub powstania zagrożenia chronionego mienia w wyniku awarii zasilania energetycznego, wodno-kanalizacyjnego i innych zdarzeń losowych jest zobowiązany do:
- 4.14.1 podjęcia działań interwencyjnych, z możliwością wykorzystania GI w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami;
  - 4.14.2 niezwłocznego zawiadomienia odpowiednich służb (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe, Pogotowie energetyczne, itp.);
  - 4.14.3 powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę;
  - 4.14.4 podjęcia niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód;
  - 4.14.5 złożenia wyjaśnień z zaistniałej sytuacji.
- 4.15 Wykonawca odpowiadać będzie materialnie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **5 Uprawnienia Zamawiającego**

- 5.1 Zamawiający jest upoważniony do kontroli realizacji usługi ochrony osób i mienia w pełnym wymiarze jej wykonywania, i w zakresie dotyczącym każdego pracownika ochrony, wykonującego tą usługę. Upoważnienie do kontroli uprawnia Zamawiającego do nakładania kar umownych w przypadkach i na zasadach ustalonych w umowie.

- 5.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 5.2.1 prowadzenia ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi;
  - 5.2.2 kontroli poziomu przeszkolenia pracowników ochrony i przygotowania do pełnienia obowiązków na posterunku;
  - 5.2.3 wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę.
- 5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu przybycia GI do wyznaczonego obiektu raz w miesiącu do wszystkich obiektów. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami dojazdu GI do obiektów.
- 5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian przedstawionej ilości roboczogodzin – czasowe zwiększenie bądź zmniejszenie – w granicach 20% maksymalnego wynagrodzenia.
- 5.5 W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniać obowiązki, Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana nastąpi na piśmie lub w szczególnych sytuacjach, telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
- 5.6 Wnioski, zawiadomienia i wyjaśnienia Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron zobowiązana jest bezzwłocznie potwierdzić fakt otrzymania drogą elektroniczną ww. dokumentów.
- 5.7 Informacje dotyczące organizacji pracy pracowników ochrony Zamawiający oraz Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną, a w sytuacjach wyjątkowych telefonicznie.

## **6 Informacje szczegółowe realizacji usługi**

- 6.1 Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej będzie wykonywana w czasie trwania umowy przez pracowników ochrony w co najmniej dziesięciu obiektach, tj.:
- 6.1.1 na posterunkach całodobowych jednoosobowych we wszystkie dni tygodnia na siedmiu posterunkach, w siedmiu obiektach;
  - 6.1.2 na posterunkach jednoosobowych na zmianie dziennej na trzech posterunkach w trzech obiektach, w dniach i godzinach udostępniania i/lub pracy obiektów;
  - 6.1.3 na posterunkach jednoosobowych na zmianie dziennej na jedenastu posterunkach, w ośmiu obiektach, w dniach i godzinach udostępniania obiektów.
- 6.2 Usługa będzie wykonywana w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z dwunastu obiektów. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami funkcjonowania, reagowania USI.
- 6.3 Usługa będzie wykonywana w zakresie elektronicznego nadzoru nad pracą pracowników ochrony w dziesięciu obiektach. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami funkcjonowania systemu.

- 6.4 Koszty realizacji usługi wykonywanej w zakresie stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz systemie nadzoru nad pracą pracowników ochrony Wykonawca uwzględni w Formularzu, podobnie jak koszty realizacji usługi przez USI, GI. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami interwencji GI w obiektach Zamawiającego.
- 6.5 Usługa będzie wykonywana w zakresie konwojowania transportu zbiorów przez:
- 6.5.1 jednego nieuzbrojonego albo uzbrojonego pracownik ochrony poruszającego się w pojeździe Zamawiającego,
  - 6.5.2 dwóch uzbrojonych pracowników ochrony poruszających się w pojeździe Zamawiającego,
  - 6.5.3 dwóch uzbrojonych pracowników ochrony poruszających się w pojeździe Wykonawcy,
  - 6.5.4 trzech uzbrojonych pracowników ochrony poruszających się w pojeździe Wykonawcy,
  - 6.5.5 czterech uzbrojonych pracowników ochrony poruszających się w dwóch pojazdach Wykonawcy.
- 6.6 Konwojowanie transportu zbiorów oznacza ochronę transportu obiektów od chwili załadunku na środek transportu z wyznaczonego miejsca do rozładunku w miejscu docelowym. Za czas konwojowania transportu zbiorów przyjmuje się czas od rozpoczęcia załadunku na środek transportu do zakończenia rozładunku w miejscu docelowym, z uwzględnieniem noclegów i przerw w transporcie.
- 6.7 Zamawiający rozliczając realizację konwoju weźmie pod uwagę stawkę za roboczogodzinę, ilość godzin konwoju, a sytuacjach opisanych w pkt. 6.5.3, 6.5.4, 6.5.5 również stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla samochodu osobowego określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002 nr 27 poz. 271 ze zm.) oraz ilość pojazdów Wykonawcy biorących udział w konwoju.
- 6.8 Wykonawca w celu zapewnienia realizacji przedmiotu umowy wyznaczy osobą do nadzoru nad realizacją umowy, która zna obowiązujące przepisy dotyczące ochrony muzeów i innych instytucji kultury przechowujących i udostępniających dobra kultury. Koszt pracy ww. osoby Wykonawca uwzględni w Formularzu cenowym. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami pracy związanymi z nadzorem nad realizacją umowy.
- 6.9 Wykonawca w celu zapewnienia sprawnej realizacji zadania wyznaczy koordynatora ochrony muzeum, który będzie kierował, koordynował i nadzorował działania ochrony muzeum. Koszt koordynatora ochrony muzeum Wykonawca uwzględni w Formularzu cenowym. Wykonawca nie będzie osobno obciążał Zamawiającego kosztami pracy koordynatora ochrony muzeum.

- 6.10 Gwarantowana ilość roboczogodzin wynosi 90000 zgodnie z pkt. 6.1.
- 6.11 Ilość roboczogodzin w czasie trwania umowy po uwzględnieniu zapisów art. 214 ust. 1 pkt 7. ustawy wynosi:
- 6.11.1 99001 zgodnie z pkt. 6.1 OPZ;
  - 6.11.2 50 zgodnie z pkt. 6.5.1 OPZ;
  - 6.11.3 6 zgodnie z pkt. 6.5.2 OPZ;
  - 6.11.4 8 zgodnie z pkt. 6.5.3 OPZ;
  - 6.11.5 8 zgodnie z pkt. 6.5.4 OPZ;
  - 6.11.6 8 zgodnie z pkt. 6.5.5 OPZ.
- 6.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian przedstawionej ilości roboczogodzin – czasowe zwiększenie bądź zmniejszenie – w granicach 20%.
- 6.13 Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji, regulaminów i innych wytycznych obowiązujących zarówno u Wykonawcy jak i u Zamawiającego.
- 6.14 W czasie wykonywania obowiązków służbowych w danym obiekcie (oddziale) pracownicy Wykonawcy podlegają Koordynatorowi ochrony muzeum, a ze strony Zamawiającego pracownikowi działu bezpieczeństwa.
- 6.15 W czasie wykonywania obowiązków służbowych w danym obiekcie (oddziale) pracownicy Wykonawcy współpracują z kierownikiem i pracownikami muzeum na zasadach określonych w planach ochrony.
- 6.16 Pracownicy ochrony na posterunkach występują w jednolitym umundurowaniu określonym w pkt. 4.9. W uzasadnionych sytuacjach obowiązujące umundurowanie może zostać zmienione na pisemny wniosek koordynatora.
- 6.17 Pracownicy podczas pełnienia służby zobowiązani są do przestrzegania zasad poprawności i uczciwości w relacjach z innymi osobami określonymi w planach ochrony.
- 6.18 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji ochronnej na wyznaczonych w planach ochrony posterunkach stałych, tj:
- 6.18.1 książka ewidencji służb,
  - 6.18.2 dziennik zmiany,
  - 6.18.3 dziennik wydarzeń.
- 6.19 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na wskazanych w planach ochrony posterunkach stałych:
- 6.19.1 książka ewidencji ruchu osobowego,
  - 6.19.2 książka ewidencji kluczy.