

Nr sprawy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bolesławiu
pomiędzy **Gminą Bolesław**, z siedzibą przy ul. Głównej 58, 32-329 Bolesław,
NIP 637-19-97-976, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
- wybranym w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości mieszane), objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych, położonych na terenie Gminy Bolesław, i ich zagospodarowanie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z przepisami wykonawczymi, wydanymi w oparciu o w/w ustawę, obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, obowiązującymi przepisami prawa lokalnego, tj. uchwał Rady Gminy Bolesław w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolesław od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz będącym integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Okres realizacji zamówienia: **od 03.01.2022r. do 31.12.2022r.**

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Odbierania i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

a) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;

b) Odpadów gromadzonych w sposób selektywny:

– odpady papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01, 15 01 01),

– odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 20 01 02, 15 01 07),

– odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbieranych łącznie (kod 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 06),

- odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (kod 20 01 08, 20 02 01),
 - inne odpady nieulegające biodegradacji o kodzie 20 02 03,
 - odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*),
 - zużyte opony o kodzie 16 01 03,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04,
 - przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
 - popiół o kodzie 20 01 99.
- 2) Odbioru odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne z częstotliwością określoną w SWZ.
 - 3) Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
 - 4) Zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników właścicielom nieruchomości, na zasadzie użyczenia lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz zapewnienie pojemników na odpady zbierane selektywnie. Koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.
 - 5) Zapewnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów :
 - zielone - „Szkło” – odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
 - niebieskie - „Papier” – odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
 - żółte – „Metale i tworzywa sztuczne” – odpady tworzyw sztucznych i opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady metali i opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - brązowe – „Bio” – bioodpady.
 - 6) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
 - 7) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
 - 8) Osiągnięcia wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 9) Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na jezdnię w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.).
 - 10) Wykonywania usługi zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska i przepisami sanitarnymi oraz do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 - 11) Uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń, decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami.
 - 12) Dysponowania personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, posiadającym wymagane prawem uprawnienia (jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), doświadczenie, wiedzę specjalistyczną, odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 13) Dysponowania zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności bazą magazynowo - transportową, wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego tego wyposażenia, czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy,

dane adresowe i numery telefonu), zapewnienia badań technicznych używanych pojazdów, świadectw dopuszczenia do ruchu i OC).

- 14) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
 - c) zakaz mieszania odpadów z terenów nieruchomości, objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych, z odpadami z terenów niezamieszkałych, oraz z odpadami z terenów spoza Gminy Bolesław.
4. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
5. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, zawierających informację o:
 - 1) ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych w danym miesiącu z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości mieszanych, objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych (Mg),
 - 2) sposobach zagospodarowania ww. odpadów, wraz dowodami dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów komunalnych lub wydruki zestawień w/w kart z BDO (zawierające min. takie informacje jak: nr KPOK, kod odpadu, ilość, odbiorcę odpadu), lub zbiorcze zestawienie z wagi za dany miesiąc wraz ze wskazaniem dat ważenia odpadów i numerów rejestracyjnych pojazdów odbierających wszystkie frakcje wraz z kodami odpadu oraz odbiorey poszczególnych frakcji,
 - 3) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne z podaniem ilości i pojemności odebranych pojemników oraz ilości worków z odpadami zebranymi selektywnie z poszczególnych nieruchomości,
 - 4) wykaz nieruchomości, od których nie zostały odebrane odpady komunalne (z wyjaśnieniem przyczyn),
 - 5) ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów.
7. Wykonawca przekazuje raporty w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, w formie pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym, za wyjątkiem informacji określonych w ust. 6 pkt 3 i 4, które są przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Zamawiający w terminie 10 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. Raport przyjęty przez Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę odbioru odpadów komunalnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o:
 - 1) adresach nieruchomości, które nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów i od których w związku z powyższym odpady zostały odebrane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- 2) adresach nieruchomości, na których zostały wystawione do odbioru odpady, a nie ujętych w wykazie nieruchomości sporządzanym przez Zamawiającego,
 - 3) adresach nieruchomości mieszanych, gdzie odpady zmieszane oddawane są w pojemnikach o pojemności niezgodnej z określoną w deklaracjach o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, a w szczególności do:
- 1) współpracy z Wykonawcą przy sporządzaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy,
 - 2) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług,
 - 3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 10 niniejszej umowy.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie on sporządzał protokół. Protokół czynności będzie zawierał następujące informacje: datę i miejsce przeprowadzenia czynności, opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis. W czynnościach kontroli ma prawo uczestniczenia przedstawiciel Wykonawcy. O planowanych kontrolach Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie z wyprzedzeniem 1-dniowym.
 - 5) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i mieszanych. Zmiany te nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
11. O ile oferta złożona przez Wykonawcę to przewiduje, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy potencjału technicznego spełniającego wymagania dotyczące norm poziomu emisji spalin Euro 5 lub wyższą, zgodnie z zakresem złożonym w ofercie.
7. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - Zuzanna Sadržawicka – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami, tel. 32-6424501 w. 116, e-mail: z.sadzawicka@gminaboleslaw.pl;
 - Ewa Truś – Inspektor Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami, tel. 32-6424501 w. 115, e-mail: e.trus@gminaboleslaw.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy (w tym do przyjmowania zgłaszanych przez Zamawiającego przypadków niewłaściwego świadczenia usług):
 -tel.: e-mail:,
 - tel.: e-mail:

§ 4.

Instalacje, do których Wykonawca jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne

1. Wykonawca oświadcza, że odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zostaną przekazane do następującej instalacji komunalnej (*nazwa i adresy instalacji komunalnej*):

.....

2. Wykonawca oświadcza, że odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zbierane odpady komunalne zostaną przekazane do następujących instalacji

(Należy podać nazwy i adresy instalacji; W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady;

W przypadku kilku instalacji lub odbiorców należy przyporządkować instalację lub odbiorcę do danego rodzaju odpadów):

.....

§ 5.

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) kierowania pojazdami służącymi do wykonania zamówienia.
 - 2) załadunku odpadów i pojemników do pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów,
 - 3) pracownik Biura Obsługi – osoba odpowiedzialna za nadzór i właściwą jakość świadczonej usługi oraz za kontakt z mieszkańcami gminy, (w tym wydająca worki do selektywnej zbiórki).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zadania.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracowniczych oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz RODO (np.: w szczególności* bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracowniczych, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz RODO.

* Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy *Pzp* oraz *RODO*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustaw.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek nie przedłożenia stosownych dokumentów określonych w ust. 3.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Powyższy wymóg określony w ust. 1 dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
7. W przypadku trzykrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym (odstąpić od umowy), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6.

Podwykonawstwo

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona samodzielnie* lub przez podwykonawców*:

.....
w części dotyczącej:

2. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcom obowiązują następujące zasady:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
- 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zgodnie z pkt 3 lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
- 5) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po otrzymaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zgodnie z pkt 3, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
- 7) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 8) Równowartość kwoty zapłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bądź skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 10) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za usługę, których szczegółowy przedmiot wynika

z umowy o podwykonawstwo albo z umowy o zamówienie publiczne zawartej pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile zawiera ona szczegółowy przedmiot usług wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonaną usługę, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio z w/w umów.

- 11) Przepis pkt. 10 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, wykonawcy i podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
- 12) Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
- 13) Do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 7.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

§ 8.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów ochrony środowiska, w szczególności za zanieczyszczenie powietrza, wody i gruntu oraz postępowanie z odpadami w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9.

Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
2. Wykonawca powinien poinformować właściciela nieruchomości o stwierdzeniu naruszenia, jakim jest nieselektywna zbiórka odpadów oraz o przyjęciu w danym dniu odpadów jako niesegregowane (zmieszane), w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia naruszenia.
3. Powiadomienie Zamawiającego powinno zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesław,
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzącej, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - 3) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 - 4) kopię zawiadomienia właściciela nieruchomości wraz z kopią dowodu nadania przesyłki adresowanej do właściciela nieruchomości lub z potwierdzeniem odbioru.
4. Wykonawca przesyła Zamawiającemu powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, w którym stwierdzono naruszenie.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Ustala się cenę jednostkową za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych w wysokości: cena netto..... zł; podatek VAT%; cena brutto:zł, (słownie zł:).
2. Cena jednostkowa brutto, określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem usług. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz ilości ton odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu.
4. Maksymalna wartość nominalna (wynagrodzenia szacunkowego) w okresie obowiązywania umowy wynosi**zł brutto** [iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów komunalnych i przewidywanej (szacunkowej) ilości Mg odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych, określonej na 3000 Mg]. Minimalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy wyniesie 1.476.000,00 zł brutto.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, po wykonaniu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 6 i 7 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wystawi faktury na:
Nabywcę: Gmina Bolesław, ul. Główna 58, 32-329 Bolesław, NIP: 637-19-97-976,
Odbiorcę: Urząd Gminy Bolesław, ul. Główna 58, 32-329 Bolesław.
Adres do korespondencji i doręczeń faktur: Urząd Gminy Bolesław, ul. Główna 58, 32-329 Bolesław.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie z działu 900 rozdział 90002 §4300. W 2022r. – zł brutto, w 2023r. – zł brutto (za miesiąc grudzień 2022r.).
8. Zapłata za wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia, odbywać się będzie w formie przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku zapłaty odsetek za ten okres.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku.
12. Środki ze sprzedaży zebranych w trakcie realizacji umowy odpadów będą stanowić dochód Wykonawcy.

§ 11

Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia łącznego brutto za wykonanie umowy, określonego w §10 ust. 4 umowy;
 - 2) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych w terminie wskazanym w harmonogramie. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości dni i nieruchomości, od których nie odebrano odpadów. Jeżeli usługa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia nieprawidłowości od Zamawiającego, to nie nalicza się kary umownej;
 - 3) w wysokości 5.000,00 zł za nieprzeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych,

- 4) w wysokości 5.000,00 zł za nieprzeprowadzenie zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 5) w wysokości 100,00 zł za brak wyposażenia każdego miejsca gromadzenia odpadów w worki do segregacji odpadów w danym miesiącu kalendarzowym;
 - 6) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia terenu z odpadów komunalnych, które wysypały się w trakcie ładowania lub transportu, w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego;
 - 7) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu raportów, o których mowa w §3 ust. 6 i 7;
 - 8) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w opracowaniu i dostarczeniu Zamawiającemu projektu Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w celu akceptacji lub ponownej akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 4 ppkt 2-4 Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 9) w wysokości 500,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących co najmniej jedną z czynności wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy;
 - 10) za opóźnienia w usunięciu pozostałych nieprawidłowości w zakresie obowiązków Wykonawcy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100,00zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu dnia wyznaczonego do usunięcia nieprawidłowości do dnia ich usunięcia;
 - 11) nierealizowanie przedmiotu umowy przy pomocy potencjału technicznego spełniającego wymagania dotyczące norm poziomu emisji spalin Euro 5 lub wyższą, zgodnie z zakresem złożonym w ofercie (o ile oferta złożona przez Wykonawcę to przewiduje) - kara umowna wyniesie 10.000,00 zł.
2. Zgłoszenia nieprawidłowości Zamawiający dokonuje telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej.
 3. Podstawę do naliczania kar umownych stanowi protokół stwierdzonych nieprawidłowości, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę sporządzenia i nazwiska przedstawicieli stron umowy;
 - b) czas, miejsce i zakres stwierdzonych nieprawidłowości;
 - c) wyjaśnienie Wykonawcy co do przyczyn zaistnienia stwierdzonych nieprawidłowości.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia w 2022r. wymaganych, zgodnie z §1 niniejszej umowy, poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz obciążenia Zamawiającego karą z tego tytułu - w wysokości kary obciążającej Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia łącznego brutto za wykonanie umowy, określonego w §10 ust. 4 umowy.
 7. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 4 umowy.

§ 12.

Zabezpieczenie umowy

1. Wykonawca, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty, w kwocie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed zawarciem umowy w formie:
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, nieskutkujące zapłatą kary umownej na rzecz Wykonawcy:
 - 1) w przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej,
 - 2) jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy, w następujący sposób:
 - a) nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy niezwłocznie bez uzasadnionej przyczyny, licząc od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu ust. 3,
 - b) zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, przy uwzględnieniu ust. 3,
 - c) nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, pomimo zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, w formie pisemnej, przy uwzględnieniu ust. 3,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez zapłaty kary umownej
 - 4) jeżeli wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przy uwzględnieniu ust. 3.
2. W przypadkach opisanych ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o opisanych w ust. 1 okolicznościach.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 2 i pkt 5 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia, przekraczającą 60 dni, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin do dokonania płatności, liczony od dnia doręczenia wezwania.

§ 14.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody Wykonawcy oraz Zamawiającego. Zmiany umowy dokonywane są na pisemny wniosek jednej ze stron umowy.
2. Umowa może ulec zmianie w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany VAT,
 - 2) zmiany instalacji, o których mowa w § 4,
 - 3) Zmiany pojazdów przewidzianych do realizacji umowy w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak: awaria, pod warunkiem, że pojazdy zastępujące będą posiadały takie same rozwiązania techniczne umożliwiające uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów jaką wg kryteriów oceny ofert uzyskał pojazd wskazany w ofercie.

3. Wynagrodzenie szacunkowe brutto może zostać zmienione w przypadku przekroczenia szacunkowej ilości odebranych odpadów, o której mowa w § 10 ust. 4 umowy, jednakże w wysokości nie większej niż 15% w/w szacunkowej ilości odbieranych odpadów.
4. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia w oparciu o ust. 2 pkt 1 i ust. 3 nastąpić może po uprzednim zabezpieczeniu środków w budżecie Zamawiającego.

§ 15.

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 16.

Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z późn. zm.)*, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bolesław reprezentowanym przez Wójta Gminy, z siedzibą w Bolesławiu, ul. Główna 58.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Gminy Bolesław: adres e-mail: iod@gminaboleslaw.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 powołanego wyżej Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
 - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bolesław przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Bolesław.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Strony są obowiązane do zawarcia odrębnej umowy przetwarzania danych osobowych w terminie podpisania niniejszej umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: