

## **ZATWIERDZAM**

**(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS**

Rektor

Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

## **ZAMAWIAJĄCY PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE ul. Podchorążych 10 64-920 Piła**

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1986 z późn.zm.) art. 138 g , art.138o.

**pn. Usługi w zakresie ochrony obiektów przy  
ul. Podchorążych 10 i ul. Żeromskiego 14 – Dom Studenta**

### **Wspólny słownik zamówień- CPV:**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile**

adres:

ul. Podchorążych 10

64-920 Piła

telefon – 67 352-26-00 fax. 67 352-26-09

**adres internetowy: [www.puss.pila.pl](http://www.puss.pila.pl)**

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów przy ul. Podchorążych 10 i ul. Żeromskiego 14 polegać będzie na:

1) przy ul. Podchorążych 10, zakres obejmuje następujące czynności:

- a) wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym, określonym przez Zamawiającego;
- b) odbiór kluczy;
- c) rzetelne prowadzenie czytelnej ewidencji czynności wydawania kluczy;
- d) rozkodowywanie i kodowanie budynków;
- e) udzielanie informacji na temat funkcjonowania Uczelni w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- f) służyć pomocą przede wszystkim studentom, wykładowcom oraz innym pracownikom Uczelni jak również osobom z zewnątrz w zakresie informacji o funkcjonowaniu PUSS;
- g) kontrolowanie obiektu w trakcie pełnienia obowiązków służbowych celem przeciwdziałania zagrożeniu pożarowemu; dopilnowywanie zakazu palenia tytoniu na terenie PUSS;
- h) monitoring bezpieczeństwa na terenie dozorowanego obiektu ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania ewentualnym zagrożeniom dla bezpieczeństwa osób czy dewastacji mienia;
- i) zapewnienie płynnego wjazdu i wyjazdu pojazdów z Uczelni;
- j) reagowanie na wszystkie sygnały wskazujące na pojawienie się zagrożenia dla osób czy mienia;
- k) udanie się niezwłocznie do miejsca zdarzenia w przypadku wzbudzenia się sygnalizacji alarmowej systemu sygnalizacji włamania i napadu bądź systemu przeciwpożarowego i zlokalizowanie przyczyny wywołania alarmu;
- l) wezwanie, za zgodą władz Uczelni, grupy interwencyjnej Wykonawcy w przypadku stwierdzenia aktów wandalizmu, chuligaństwa lub stwierdzenia innego zagrożenia osób i mienia;
- m) kontrola pomieszczeń nie użytkowanych w zakresie ich zabezpieczenia tj. zamknięcie okien, drzwi, wyłączenie wszelkich urządzeń elektrycznych, identyfikacja ewentualnych zagrożeń z tytułu złego działania wszelkich instalacji;
- n) przyjmowanie zgłoszeń napraw, awarii czy usterek od pracowników Uczelni i przekazywanie zgłoszeń zgodnie z procedurą zgłaszania usterek do odpowiednich służb;
- o) prowadzenie Książki Służby Portierni oraz Książki Depozytu Sprzętu Dydaktycznego;

- p) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach portierni i na zewnątrz budynku przed portiernią (odsnieżanie, zgodnie z rejonem wyznaczonym przez Zamawiającego);
- q) przyjmowanie w depozyt od wykładowców wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć dydaktycznych (np.: projektor multimedialny, laptop, rzutnik) w przypadku niemożliwości zabezpieczenia tego wyposażenia w pomieszczeniach Instytutu lub Studium i wydawanie tylko osobom upoważnionym przez zdającego;
- r) kontrolowanie, czy nikt nie wywozi przedmiotów stanowiących własność PUSS, żądanie zezwolenia osoby odpowiedzialnej materialnie za wywiezienie danego przedmiotu;
- s) kontrola oddawania kluczy oraz zgłoszenie administracji PUSS nieprawidłowości w tym zakresie;
- t) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pokoi gościnnych hotelu zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego grafikiem obciążenia pokoi, oraz wydawanie druków dotyczących płatności za noclegi (w okresie, gdy hotel jest czynny);
- u) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przechowywanie zdanych kluczy do recepcji;
- v) przeprowadzanie obchodów terenu całego obiektu przynajmniej 3 razy w godzinach nocnych, po uprzednim zamknięciu drzwi do recepcji;
- w) przestrzeganie zakazu wglądu osób postronnych do urządzeń odczytu z monitoringu. Odczytu z urządzeń monitoringu wizyjnego można dokonywać tylko za zgodą administratora danych osobowych (rektora);
- x) w przypadku stwierdzenia nietypowego zdarzenia przekazanie informacji „pełnomocnikowi ochrony” bądź Zastępcy Kanclerza - Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego Uczelni;
- y) przestrzeganie zakazu przebywania osób postronnych w recepcji;
- z) dozorującego obowiązuje zakaz snu podczas wykonywania czynności służbowych.

2) przy ul. Żeromskiego 14 zakres czynności obejmuje:

- kontrolę wszystkich osób wchodzących na teren Domu Studenta (DS), a w szczególności:
  - sprawdzanie kart mieszkańców;
  - przeprowadzanie szczegółowej kontroli osób wchodzących do DS i wychodzących z Domu Studenta po godz. 22.00;
  - sprawdzanie, czy osoby trzecie przebywające w DS po godz. 22.00 posiadają ważną zgodę na dłuższy pobyt podpisaną przez kierownika DS, lub upoważnioną przez niego osobę;
  - kontrolowanie osób wychodzących, a w przypadku, gdy nie ma pewności czy dana osoba jest mieszkańcem, należy tą osobę zatrzymać i wylegitymować;
  - osoby spoza DS pozostawiają dokument tożsamości, który należy zwrócić przy opuszczeniu budynku przez daną osobę;
- a) monitoring bezpieczeństwa na terenie ochranianego obiektu ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania ewentualnym zagrożeniom dla bezpieczeństwa osób czy mienia;
- b) wydawanie kluczy do segmentów mieszkalnych tylko za okazaniem aktualnej karty mieszkańca;
- c) kontrolowanie czy nikt nie wynosi przedmiotów stanowiących własność PUSS, żądanie zezwolenia osoby materialnie odpowiedzialnej za wyniesienie danego przedmiotu;
- d) prowadzenie ewidencji wydanych kluczy ogólnego użytku (świetlica, pokój nauki);
- e) przeprowadzanie kontroli i rejestrowanie w „książce rejestrów” faktu nie zdania kluczy ogólnego użytku oraz zgłoszenie administracji Domu Studenta;
- f) przeprowadzanie obchodu całego budynku w godzinach nocnych, (co najmniej 3 razy), po uprzednim zamknięciu drzwi wejściowych;
- g) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach portierni i na zewnątrz budynku przed portiernią (odsnieżanie, zgodnie z rejonem wyznaczonym przez Zamawiającego);
- h) informowanie kierownika DS o wszystkich przypadkach naruszenia ciszy nocnej poprzez sporządzenie odpowiedniej notatki;
- i) przestrzeganie zakazu przebywania osób postronnych na recepcji;
- j) przyjmowanie i rozdzielanie korespondencji oraz przesyłek pocztowych;
- k) odbieranie i łączenie służbowych rozmów telefonicznych a w pilnych i nagłych przypadkach proszenie do telefonu mieszkańców DS lub przekazywanie krótkiej informacji od osoby dzwoniącej;
- l) przyjmowanie opłat za pokoje hotelowe (obsługa kasy fiskalnej), wydawanie pościeli, rozliczanie się;
- m) dopilnowywanie zakazu palenia tytoniu na terenie DS;
- n) wezwanie, za zgodą władz Uczelni, grupy interwencyjnej Wykonawcy w przypadku stwierdzenia aktów wandalizmu, chuligaństwa lub stwierdzenia innego zagrożenia osób i dewastacji mienia;

- o) przestrzeganie zakazu wglądu osób postronnych do urządzeń odczytu z monitoringu. Odczytu z urządzeń monitoringu wizyjnego można dokonywać tylko za zgodą administratora danych osobowych (rektora);
- p) dozoru ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywanie zdanych kluczy do recepcji;
- q) dozoru obowiązuje zakaz snu podczas wykonywania czynności służbowych.

Osoby wykonujące czynności określone w ust. 1 i ust. 2 mają obowiązek:

- 1) być ubrane w nowe jednorodne uniformy;
- 2) posiadać identyfikator Wykonawcy noszony w widocznym miejscu;
- 3) charakteryzować się wysokim poziomem kultury osobistej dostosowanej do poziomu instytucji ochraniającej;
- 4) dochować poufności wszystkich informacji powziętych w trakcie wykonywania pracy;
- 5) posiadać w wyposażeniu środek łączności (telefon komórkowy), umożliwiający łączność z wybranymi numerami, ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego;
- 6) posiadać środki ochrony osobistej w przypadku, gdy będzie to wynikało z wprowadzonych obostrzeń na wypadek zagrożeń.

Osoby wykonujące czynności określone wyżej:

- 1) nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 2) muszą mieć pełną zdolność do czynności prawnych, stwierdzoną własnym oświadczeniem;
- 3) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań;
- 4) mieć ukończone 21 lat.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać kontrolę pracy pracowników przynajmniej dwa razy w tygodniu, o różnej porze doby, oraz codziennie przez kierownika ochrony obiektów. Z kontroli Wykonawca zobowiązany jest w dniu następnym przedstawić informację jednej z osób upoważnionych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w ustalonym terminie również w przypadku wprowadzenia w Rzeczpospolitej Polskiej stopni alarmowych lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Suma godzin w czasie trwania umowy stanowi :

- 1) dyżury w kampusie przy ul. Podchorążych 10 (od poniedziałku do piątku dyżur od 22.00 do 6.00; w sobotę, niedzielę i święta dyżur całodobowo od 6.00 do 6.00):

**Razem – 4738 godzin**

W podziale na miesiące dyżury przy ul. Podchorążych 10:

- I. Styczeń – 440 godzin.
- II. Luty – 352 godziny.
- III. Marzec – 376 godzin.
- IV. Kwiecień – 384 godziny.
- V. Maj – 424 godziny.
- VI. Czerwiec – 384 godziny.
- VII. Lipiec – 392 godziny.
- VIII. Sierpień – 392 godziny.
- IX. Wrzesień – 368 godzin.
- X. Październik – 408 godzin.
- XI. Listopad – 400 godzin.
- XII. Grudzień – 418 godzin.

2) przy ul. Żeromskiego 14 – Dom Studenta – **8.760 godzin**

– 01 styczeń 2021 – 31 grudzień 2021 – dozór obiektów przez 24 h na dobę – 8.760 godzin

**3) Ogółem liczba godzin ochrony w 2021 roku : 13498 godzin**

Szczegółowe rozbiecie godzin na dany miesiąc będzie przekazywane przez zamawiającego dla wykonawcy każdorazowo do 10-tego każdego miesiąca na miesiąc następny.

Ogólna liczba godzin ochrony na obiektach PUSS przy ul. Podchorążych 10 i ul. Żeromskiego 14 w okresie od dnia **01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku** wynosi **13.498 h.**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiedniej ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę, która pozwoli na sprawne wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów. Obiekty PUSS posiadają zainstalowane systemy telewizji przemysłowej. Dodatkowo obiekt PUSS przy ul. Podchorążych 10 posiada zabezpieczenie wszystkich budynków w formie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu. Zamawiający udostępni Wykonawcy wyżej wymienione systemy, które ułatwiają ochronę obiektów.

Wykonawca w czasie trwania umowy musi zapewnić grupę interwencyjną, zdolną do działania w wymaganym czasie na terenie miasta Piły. Wykonawca powinien dysponować własną grupą interwencyjną lub zapewnić ją przez podwykonawców. Osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej, którą dysponuje Wykonawca powinny spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.).

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**01 stycznia 2021r. – 31 grudnia 2021r. – 12 miesięcy**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada ważną koncesję MSWiA,
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej informacji.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Koncesja MSWiA uprawniająca do wykonywania działalności związanej z ochroną i dozorem osób i mienia. W przypadku ofert składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument składa każdy z uczestników.

### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

#### OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) **Dorota Łuczowska** (sprawy formalne) – tel. 67 352-26-16 od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 e-mail: [dluczowska@pwsz.pila.pl](mailto:dluczowska@pwsz.pila.pl),
- 2) **Bogdan Wawiernia** (przedmiot zamówienia) – tel. 67 352-26-39 kom. 696-023-635.
- 3) **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@pwsz.pila.pl](mailto:iod@pwsz.pila.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego,

- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom jedynie podczas przeprowadzania kontroli, audytu i sprawozdawczości niniejszego postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany ustawą do przechowywania dokumentów tj. przez okres 4 lat,
- W zakresie Pani / Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu złożenia oferty,
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane pełnomocnictwem.

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert, zostaną one wszystkie odrzucone.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1 Miejsce składania ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)
- 2) Do ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY. Wypełnione i podpisane dokumenty Wykonawca składa w formacie danych .pdf (format zalecany).

### 2. Termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **15.12.2020** r. do godz. **10:00**.
- 2) Zamawiający nie organizuje oficjalnego otwarcia złożonych ofert.
- 3) Do wiadomości publicznej na stronie Platformy zakupowej zostanie umieszczona informacja o złożonych ofertach i ich cenach w zakładce wiadomości publiczne.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi w formularzu oferty cenę oferty brutto w złotych polskich, na podstawie wypełnionego załącznika nr 1, która stanowić będzie wynagrodzenie umowne za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w rozbiciu na cenę netto i wysokość podatku VAT.

Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. wszelkie podatki, podatek VAT, upusty, rabaty, koszty dojazdu, koszty użycia grupy interwencyjnej, umundurowanie itp.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

## X OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

- 1) Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:  
**Cena ofertowa (brutto) zamówienia - waga 100 %**,
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie najniższa pod względem oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Projekt umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą zostaje dołączony do zapytania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 31.01.2021 roku przedstawić umowy, jakie go wiążą z osobami przewidzianymi do ochrony obiektów, oraz przedstawić opracowane instrukcje ochrony obiektów.
3. Wykonawca w czasie trwania umowy musi zapewnić grupę interwencyjną, zdolną do działania w wymaganym czasie na terenie miasta Piły. Wykonawca powinien dysponować własną grupą interwencyjną lub zapewnić ją przez podwykonawców. W przypadku podwykonawców Wykonawca musi najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić umowę z podwykonawcami.

### **XIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

#### **1. Dokumenty, jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu**

- 1) Wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie z RODO – załącznik nr 3
- 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
- 5) Koncesję MSWiA – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie z RODO – załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4

**(-) Bogdan Wawiernia**  
Pełnomocnik ds.  
Ochrony Informacji Niejawnych