

ZATWIERDZAM:

Kamińsk, dnia 2020.11.05

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA SUKCESYWNE DOSTAWY DO MAGAZYNU ŻYNOŚCIOWEGO
ZAMAWIAJĄCEGO NABIAŁU ORAZ TŁUSZCZÓW

Sprawa numer DKw.2232.18.2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Zakład Karny w Kamińsku,
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,
11- 220 Górowo Iławeckie**

NIP: 743 – 10 – 27 – 467

REGON: 000320124

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 - 15:30

Telefon: (89) 761 74 00

Fax: (89) 761 70 77,

e-mail: zk_kaminsk@sw.gov.pl

strona internetowa: www.zp.sw.gov.pl

adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej lub równej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do magazynu żywnościowego Zamawiającego nabiału i tłuszczów.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

CPV 15 41 20 00 – 9 – Tłuszcze

CPV 15 43 10 00 – 8 – Margaryna i podobne produkty

CPV 15 50 00 00 – 3 – Produkty mleczarskie

CPV 15 51 17 00 – 0 – Mleko w proszku

3. Opis oraz wymagania Zamawiającego

CZĘŚĆ 1

- 1) Twaróg chudy w ilości 4000 kg, (opakowania kostki o gramaturze 200 g);
- 2) Serek naturalny typu homogenizowany, w ilości 4000 kg, (mieszanina twarogu ze śmietanką poddanego procesowi homogenizacji o jednolitej, gładkiej konsystencji, barwie białej do lekko kremowej, opakowanie – wiaderka 1 kg);
- 3) Ser topiony kostka w ilości 1400 kg, (kostka 100 g sztuka) różne smaki z wyjątkiem mięsnych np. szynka, salami;
- 4) Serek kanapkowy w ilości 1200 kg, (opakowanie – kubek od 100 do 130 g) różne smaki z wyjątkiem mięsnych np. szynka, salami.
- 5) Ser topiony w plastrach w ilości 770 kg, (plaster o gramaturze 16-18 g) różne smaki z wyjątkiem mięsnych np. szynka, salami.
- 6) Ser żółty (baton prostokątny) w ilości 1200 kg;
- 7) Śmietana 18 % w ilości 2800 l (opakowanie zbiorcze 1 litr lub kubek 0,4 l);
- 8) Jogurt naturalny bez cukru w ilości 400 kg, (opakowanie - kubek 100 g lub 150 g);
- 9) Jogurt truskawkowy w ilości 429 kg, (opakowanie - kubek 100 g lub 150 g);
- 10) Twarożek bez cukru, typu „wiejski, ziarnisty” lub równoważny w ilości 100 kg, (opakowanie kubek 100 g lub 200 g);
- 11) Kefir w ilości 1080 kg (opakowanie - kubek 150 g - 200 g).

Wymagania jakościowe:

Minimalny termin przydatności do spożycia/data minimalnej trwałości od dnia dostawy musi wynosić minimum dla:

- a) twarogu chudego, śmietany 18 %, jogurtu, twarożku oraz kefiru – 12 dni;
- b) serka naturalnego homogenizowanego - 20 dni;
- c) sera topionego, sera topionego w plastrach oraz serka kanapkowego – 40 dni;
- d) sera żółtego – 30 dni, ponadto ser żółty typu „edamski” lub równoważny, w konsystencji twardy, niekruszący się, nielepiący się w trakcie porcjowania na plastry o grubości 1 mm, produkt w kształcie prostokątnego pełnego (bez otworów) batonu, o wadze około 3 kg, w osłonie zewnętrznej typowej dla danego wyrobu.

CZĘŚĆ 2

Mleko w proszku odtłuszczone w ilości 4000 kg;

Wymagania jakościowe:

- a) proszek z mleka odtłuszczonego, sypki, jednolity, drobno rozpylony w przypadku mleka rozpyłowego, w postaci drobnych ziarenek w przypadku instantu, dopuszcza się drobne zbrylenia łatwo rozsypujące się, barwa biała, lekko kremowa;
- b) smak i zapach charakterystyczny dla mleka pasteryzowanego, bez obcych posmaków i zapachów;
- c) opakowania jednostkowe do 25 kg;
- d) data minimalnej trwałości od dnia dostawy minimum 6 miesięcy;
- e) przeznaczenie - do spożycia poprzedzone obróbką termiczną.

CZĘŚĆ 3

1) Margaryna do smarowania pieczywa, w ilości 20000 kg;

Wymagania jakościowe:

- a) *produkt spożywczy otrzymywany z mieszaniny tłuszczów roślinnych, który został poddany odpowiednim procesom rafinacyjnym;*
- b) *konsystencja – twarda;*
- c) *barwa kremowo-żółta, jednolita w całej masie;*
- d) *smakowitość – właściwa dla tego rodzaju produktu;*
- e) *zawartość tłuszczu – min. 60 %;*
- f) *opakowanie jednostkowe – z wyszczególnieniem „margaryna do smarowania”, kostki o wadze 200 g lub 250 g, w papierze pergaminowym lub foli aluminiowej;*
- g) *data minimalnej trwałości – minimum 4 miesiące od dostawy.*

2) Masło w ilości 200 kg;

Wymagania jakościowe:

- a) *produkt spożywczy otrzymywany z tłuszczu mlecznego;*
- b) *konsystencja – twarda;*
- c) *barwa od jasno-kremowa do kremowo-żółta, jednolita w całej masie;*
- d) *smakowitość – właściwa dla tego rodzaju produktu;*
- e) *zawartość tłuszczu – min. 80%;*
- f) *opakowanie jednostkowe, kostki o wadze 200 g lub 250 g, w papierze pergaminowym lub foli aluminiowej;*
- g) *data minimalnej trwałości – minimum 4 miesiące od dostawy.*

3) Olej roślinny w ilości 3300 l.

Wymagania jakościowe:

- a) *produkt spożywczy otrzymywany z oleju rzepakowego, który został poddany odpowiednim procesom rafinacyjnym;*

- b) *struktura i konsystencja – płynna, przejrzysta, klarowna, mieszanina tłuszczów roślinnych i olejów surowych;*
- c) *smakowitość – właściwa dla tego rodzaju produktu;*
- d) *barwa kremowo-żółta, jednolita;*
- e) *opakowanie jednostkowe – olej w butelkach plastikowych o pojemności 1l lub 5l, opakowania bezzwrotne;*
- f) *data minimalnej trwałości – minimum 6 miesięcy od dostawy.*

4. Inne wymagania odnośnie zamawianego powyżej asortymentu

- 1) **opakowania** – wszystkie opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością, posiadać atest PZH na możliwość kontaktu z żywnością;
- 2) **oznakowanie i prezentacja** - środków spożywczych powinna być zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń (...)

W szczególności:

- a) **środki spożywcze w opakowaniach** - powinny zawierać: nazwę żywności, wykaz składników, wszelkie składniki lub substancje pomocnicze w przetwórstwie żywności powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, ilość określonych składników lub kategorii składników, ilość netto żywności, data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, wszelkie specjalne warunki przechowywania lub warunki użycia, nazwa lub firma i adres podmiotu działającego na rynku spożywczym pod którego nazwą lub firmą jest wprowadzany na rynek dany środek spożywczy, instrukcja użycia, w przypadku gdy w razie braku takiej instrukcji odpowiednie użycie danego środka spożywczego byłoby utrudnione, informacja o wartości odżywczej – dla środków spożywczych wyprodukowanych po 13.12.2016 r. (w tym wartość energetyczna i ilość tłuszczu, kwasów tłuszczowych nasyconych, węglowodanów, cukrów, białka oraz soli)
- b) **etykietowanie substancji lub produktów powodujących alergie lub reakcje nietolerancji:** nazwa substancji lub produktu wymienionego w załączniku II jest podkreślona za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego ją od reszty wykazu składników, np. za pomocą czcionki, stylu lub koloru tła.

5. Produkt równoważny

- 1) W przypadku podania nazw własnych lub typów, to zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”. Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, wartości odżywcze i walory smakowe co produkty podane przykładowo.
- 2) W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w Formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ nazwy zaoferowanego produktu.

6. Wymagania dotyczące wytworzenia i dostawy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy towar:
 - a) pełnowartościowy, wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami oraz wszelkimi przepisami prawa w tym zakresie;
 - b) odpowiadający parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego;
 - c) wyprodukowany i transportowany z należytą starannością, z zachowaniem wszelkich norm i rygorów sanitarnych, z uwzględnieniem zasad systemu HACCP;
 - d) zapewniając jego identyfikowalność zgodnie z art. 18 rozporządzenia (WE) NR 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności i ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność związaną ze stosowaniem jego wyrobów w żywieniu.
 - 3) Ilości wskazane w rozdziale III określają górną granicę wielkości zamówienia i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości umowy.
 - 4) Terminy dostaw przedmiotu zamówienia - wg potrzeb Zamawiającego, minimalna ilość dostaw – jeden raz w tygodniu - dotyczy części 1 oraz jeden raz w miesiącu - dotyczy części 2 i 3 w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
 - 5) Dopuszczalna masa całkowita pojazdu wraz z ładunkiem, maksymalnie 10 ton, natomiast długość zestawu pojazdu 15 metrów.
7. Szczegółowe warunki dostaw przedmiotu zamówienia i reklamacji zostały ujęte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia wynosi od dnia 17.12.2020 r. do dnia 13.12.2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki określone przez Zamawiającego w postępowaniu.
2. **Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się spełnieniem tego warunku składając wypełnione przez osobę upoważnioną oświadczenie stanowiące wzór Załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się spełnieniem tego warunku składając wypełnione przez osobę upoważnioną oświadczenie stanowiące wzór Załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się spełnieniem tego warunku składając wypełnione przez osobę upoważnioną oświadczenie stanowiące wzór Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- a) Ocena spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- b) Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

4. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formie oświadczenia tych części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swych podwykonawców.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ustawy ust. ust. 1 i 5.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu przystąpienia do postępowania Wykonawca powinien załączyć:

- 1) Formularz ofertowy cenowej Wykonawcy - załącznik nr 1 do SIWZ.

- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (np. oryginał pełnomocnictwa lub kopia notarialnie poświadczona), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wraz z ofertą Wykonawca powinien załączyć:**
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 2 do SWIZ.**
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego: www.zp.sw.gov.pl, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego Wykonawca (w terminie nie krótszym niż 5 dni) składa:**
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera).
 - 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego (lidera) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 4) Przedstawiciel / wiodący partner (lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności wobec zamawiającego w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna złożyć oświadczenie, iż w odniesieniu do nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 7) Dokument, o którym mowa w pkt. VII.3) lit. b musi być wystawiony na każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.
- 8) W przypadku występowania wspólnie **należy przedłożyć umowę spółki** (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) **przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. **Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.**

6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku korzystania z podwykonawstwa Wykonawca należy złożyć oświadczenie wykonawcy w którym zawarta będzie informacja nt. części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) W przypadku korzystania z podwykonawcy, Zamawiający żąda umieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, które stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku wykonawców mających siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co do składanych dokumentów wymienionych powyżej należy stosować zasady zawarte w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).*

8. Pozostałe informacje dotyczące składanych dokumentów

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ (w przypadku wątpliwości dotyczących treści dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu), zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)
 - 2) osobiście
 - 3) za pośrednictwem postańca
 - 4) faxem (89) 761 70 77
 - 5) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - zk_kaminsk@sw.gov.pl lub za pomocą platformy - platformazakupowa.pl.
Link do platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub e- maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faxu lub e- maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Za datę przekazywania – wpływu wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający wszelkie zawiadomienia, informacje, pisma przekazywał będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający w razie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta w dni pon. - pt. 8:00-17:00, pod nr telefonu +48 22 101 02 02, lub za pomocą e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. 2020, poz. 1261) – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , to jest:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel V 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosek, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 1) st. chor. Anna Kaciuba – w sprawie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) szer. Małgorzata Świerkowska - w sprawie przedmiotu i realizacji zamówienia.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert - art. 85 ust. 5 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Informacje ogólne:

1. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez wykonawcę formy ich złożenia, to: jest forma elektroniczna lub forma pisemna.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- **oryginał w formie pisemnej** należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie sporządzone i podpisane w postaci papierowej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
 - **kopii dokumentu w formie pisemnej** należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie sporządzone i podpisane w postaci papierowej, następnie skopiowany i poświadczony „za zgodność” w postaci papierowej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
 - **oryginał w postaci dokumentu elektronicznego** - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (niezawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
 - **elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem** – należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Formularz ofertowy cenowej Wykonawcy (**załącznik 1**), Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (**załącznik 2**) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**załącznik 3**) należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Zalecane jest **sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru** oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie **bezwzględnie** zamieścić **wszystkie informacje wymagane** przez zamawiającego.
7. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, wobec czego:
- oferta oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,
 - wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez wykonawcę tłumaczeniem na język polski – podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku podpisu przy naniesionej poprawce, dokonaną zmianę uznaje się za nieważną.
9. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
12. W wypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów.
13. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpis musi być czytelny.
14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
15. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

FORMA ELEKTRONICZNA

1. Formularz oferty cenowej Wykonawcy oraz oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn, w zakładce niniejszego postępowania.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1649) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zamawiający dopuszcza następujący format plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z

6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
7. Szczegółowe instrukcje dla wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

FORMA PISEMNA

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie. Koperta zewnętrzna / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zakład Karny w Kamińsku
SEKRETARIAT
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,
11-220 Górowo Iławeckie

2. Oznakowanie:

- 1) koperta powinna być zabezpieczona przed otwarciem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści aż do terminu otwarcia ofert
- 2) koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opieczetowana w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować Wykonawcę;
- 3) oznakowanie winno być następujące:

Nr sprawy: DKw.2232.18.2020
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA SUKCESYWNE DOSTAWY DO MAGAZYNU ŻYWNOSCIOWEGO
ZAMAWIAJĄCEGO
NABIALU ORAZ TŁUSZCZÓW
Nie otwierać do dnia 16.11.2020 r. do godz. 10:00

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie Wykonawca (np. brak adnotacji określającej jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej otwarciem w SEKRETARIACIE).
4. Zmiany w złożonej już ofercie wykonawca może dokonać tylko przed upływem terminu do składania ofert. W takim przypadku zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego, złożonym w kopercie zamkniętej i oznakowanej w sposób opisany powyżej, opatrzonej dodatkowo klauzulą „ZMIANA OFERTY”;
5. Ofertę można wycofać, ale tylko przed upływem terminu składania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym oświadczeniem do zamawiającego.
6. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

7. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019, poz. 1649) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Wykonawca **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWIERCIA OFERT

1. Oferty w formie elektronicznej należy składać do dnia 16.11.2020 r. do godz. 09:30 za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania. **Szczegółowa instrukcja** dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie osobiście, za pośrednictwem postańca lub pocztą:

Zakład Karny w Kamińsku
SEKRETARIAT
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,
11 - 220 Górowo Iławeckie
do dnia 16.11.2020 r. do godz. 09:30.

3. Miejsce otwarcia ofert.

Zakład Karny w Kamińsku
Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1,
11 - 220 Górowo Iławeckie
w dniu 16.11.2020 r. o godz. 10.00.
(dział kwatermistrzowski – piętro 2, pokój nr 2)

4. Sesja otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - art. 86 ust. 3 ustawy.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.zp.sw.gov.pl oraz na platformie (sekcja „Komunikaty publiczne” na stronie danego postępowania) informacje określone w art. 86 ust. 5.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna, nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
3. Cena podana w formularzy ofertowym, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Stanowi więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy.
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna być wyliczona przez Wykonawcę poprzez prawidłowe wypełnienie formularza ofertowego, według wzoru określonego załącznikiem nr 1.
5. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejszej od 5 to pozostawia się ją bez zmian.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
7. Brak wypełnienia i określenia ceny w pozycji formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA: Szczegółowe informacje dotyczące wyliczenia ceny zgodnie z informacją określoną w nagłówku tabeli w formularzu oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium przy wyborze najkorzystniejszej oferty, którym będzie kierował się Zamawiający jest najniższa wartość brutto (cena ofertowa z podatkiem VAT) oferty Wykonawcy

2. Podczas rozpatrywania ofert, rozpatrywane będą oferty, które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zgodnie z SIWZ. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, która będzie niezmienna w czasie trwania realizacji umowy.
3. Rozpatrywane będą oferty dopuszczające możliwość płatności przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wybór ofert, odbędzie się w oparciu o następujące kryterium:
 - a) nazwa kryterium: CENA (najniższa wartość brutto za całość zamówienia);
 - b) waga kryterium: 100 % ;
 - c) sposób oceny: minimalizacja.
5. Sposób oceny wg wzoru:

$$\begin{array}{c}
 \text{NAJNIŻSZA CENA} \\
 \text{(wartość brutto za całość zamówienia} \\
 \text{w grupie spośród badanych ofert)} \\
 \mathbf{P} = \frac{\quad}{\quad} \times 100 \text{ (waga kryterium)} \\
 \text{CENA Z OFERTY BADANEJ} \\
 \text{(wartość brutto za całość zamówienia w grupie)}
 \end{array}$$

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy – otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium: cena (najniższa wartość brutto za całość zamówienia), a także odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz nie zostanie odrzucona, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
7. Punkty zostaną obliczone wg przedstawionego powyżej wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. O wyborze oferty Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawrze wszelkie niezbędne informacje określone przez ustawodawcę w art. 92 ust. 1 ustawy.
10. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego www.zp.sw.gov.pl.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie będzie wynikać to z dokumentów dołączonych do oferty.
3. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ Zamawiający wybierze następną ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przystąpił do udziału w postępowaniu w formie spółki nieposiadającej osobowości prawnej, zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca ten przedłożył umowę spółki, z której jednoznacznie będzie wynikać umocowanie jej reprezentantów do zawarcia umowy.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający na podstawie art. 147 ustawy nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Postanowienia zawarto we wzorze umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej i ogłaszanej na stronie internetowej Urzędu.
2. Środkiem ochrony prawnej w niniejszej procedurze jest odwołanie do Prezesa Izby.
3. Postępowanie odwoławcze, sposób przystąpienia do niego oraz terminy są określone w dziale VI ustawy - „Środki ochrony prawnej”, Rozdział 2 „Odwołanie”.

XX. INFORMACJE NA PODSTAWIE ART. 36 UST, 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych:** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. **Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o udzieleniu zamówień uzupełniających:** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Informacja o adresie poczty elektronicznej lub strony internetowej:** Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej: zk_kaminsk@sw.gov.pl.
6. **Informacja o możliwości rozliczania w obcej walucie:** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w obcej walucie.
7. **Informacja dotyczące aukcji elektronicznej:** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Informacja o zwrotach kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów za udział w niniejszym postępowaniu.
9. **Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy :** Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych w/w artykułem.
10. **Informacja o obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:** Zamawiający dopuszcza, aby część zamówienia została powierzona podwykonawcom. Jednocześnie żąda wskazania tej części zamówienia, która będzie im powierzona.
11. **Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

12. Informacja o liczbie części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części: Zamawiający nie określa wymagań w niniejszym zakresie.

13. Przy dokonaniu oceny ofert Zamawiający zastosuje procedurę opisaną w art. 24aa ustawy.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Zakład Karny w Kamińsku,
ul. Obrońców Westerplatte 1,
11- 220 Górowo Iławeckie
NIP 743 – 10 – 27 – 467
REGON 000320124
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Karnym w Kamińsku* jest st. sierż. Łukasz Glibowski, kontakt: iod_zk_kaminsk@sw.gov.pl, telefon (89) 761 74 00;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na sukcesywne dostawy do magazynu żywnościowego Zamawiającego nabiału oraz tłuszczów, sprawa DKw.2232.18.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;¹

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Postępowanie jest jawne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, a w szczególności zawartymi w art. 8, art. 96 oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik Nr 1** – Formularz oferty cenowej Wykonawcy
- Załącznik Nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczenia
- Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4** – Wzór umowy

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.