**Znak sprawy: ZP/BP/68/2023**

Warszawa, dnia ………………… r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Przedmiot zamówienia: …………...........................................................................................

(podać nazwę postępowania)

Wykonawca:

**Nazwa: ..............................................**

Adres: ..........................................

w ramach umowy nr **…………………………** zawartej w dniu **……………………… r.**

Miejsce odbioru/dostawy: Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN;
ul. Pawińskiego 5b, 02-106 Warszawa

Odbiór przedmiotu umowy został przeprowadzony w dniu ……………………............ **r.** przez:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciele Wykonawcy:** | **Przedstawiciele Zamawiającego:** |
| 1. ..............................................................
 | 1. ..............................................................
 |
| 1. ..............................................................
 | 1. ..............................................................
 |
| 1. ..............................................................
 | 1. ..............................................................
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Realizacja przedmiotu zamówienia** **została sprawdzona pod względem:** | **Opinia Zamawiającego** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące odbioru:**

Na podstawie przedstawionych przebiegu prac i sprawdzeniu wykonania powierzonych zadań, Komisja ustaliła, że:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła:

[ ]  terminowo, [ ]  nieterminowo.

1. Odbioru dokonano:

 [ ]  jednostronnie - podać przyczynę:..................................................................................

 ..............................................................................................................................................

 ..............................................................................................................................................

 [ ]  w obecności Wykonawcy

1. Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Komisja wnioskuje o:

 [ ]  dokonanie zapłaty za wykonanie realizacji przedmiotu zamówienia po podpisaniu końcowego protokołu odbioru

 [ ]  naliczenie kar umownych za:

 [ ]  nie wykonanie usługi,

 [ ]  nienależyte wykonanie usługi

 [ ]  nieterminowe wykonanie usługi

1. Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Wykonawcy:** | **Ze strony Zamawiającego:** |
| 1. ..............................................................
 | 1. ..............................................................
 |
| 1. ..............................................................
 | 1. ..............................................................
 |
| 1. ..............................................................
 | 1. ..............................................................
 |