**Znak sprawy: ZP/BP/68/2023**

Warszawa, dnia ………………… r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Przedmiot zamówienia: …………...........................................................................................

(podać nazwę postępowania)

Wykonawca:

**Nazwa: ..............................................**

Adres: ..........................................

w ramach umowy nr **…………………………** zawartej w dniu **……………………… r.**

Miejsce odbioru/dostawy: Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN;   
ul. Pawińskiego 5b, 02-106 Warszawa

Odbiór przedmiotu umowy został przeprowadzony w dniu ……………………............ **r.** przez:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciele Wykonawcy:** | **Przedstawiciele Zamawiającego:** |
| 1. .............................................................. | 1. .............................................................. |
| 1. .............................................................. | 1. .............................................................. |
| 1. .............................................................. | 1. .............................................................. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizacja przedmiotu zamówienia**  **została sprawdzona pod względem:** | | **Opinia Zamawiającego** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące odbioru:**

Na podstawie przedstawionych przebiegu prac i sprawdzeniu wykonania powierzonych zadań, Komisja ustaliła, że:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła:

terminowo,  nieterminowo.

1. Odbioru dokonano:

jednostronnie - podać przyczynę:..................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

w obecności Wykonawcy

1. Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Komisja wnioskuje o:

dokonanie zapłaty za wykonanie realizacji przedmiotu zamówienia po podpisaniu końcowego protokołu odbioru

naliczenie kar umownych za:

nie wykonanie usługi,

nienależyte wykonanie usługi

nieterminowe wykonanie usługi

1. Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony Wykonawcy:** | **Ze strony Zamawiającego:** |
| 1. .............................................................. | 1. .............................................................. |
| 1. .............................................................. | 1. .............................................................. |
| 1. .............................................................. | 1. .............................................................. |