**Załącznik nr 6 do umowy**

 **Kz-II.2380.15.2024**

............................................. .............................

 pieczęć Wykonawcy miejscowość, data

#

# FORMULARZ OFERTOWY

**na świadczenie usług w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji sprzętu biurowego**

 **w postaci niszczarek wraz z wymianą części zamiennych.**

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

…...................................................................................................................................................

Telefon …......................................... Fax …...............................................

Regon …......................................... NIP …...............................................

**Adres e-mail:** …..……………….….….……………….………………………………………………….

1. **Dane do korespondencji i kontaktu**

Telefon ....................................................... kom .......................................................

Adres e- mail ………………………………………………………………………………………….………..

**3. Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ **do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz
z załącznikami uprawniony jest:**

…………………………………………………..................................................................................... */imię i nazwisko osoby/osób/*

1. **Oświadczam, że:**

□ jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %
□ nie jest płatnikiem VAT

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
2. zapoznałem/ - am się z treścią Ogłoszenia wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 9 do Ogłoszenia i zobowiązuję się,
w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zapoznałem/ - am się z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia
6. **Imię i nazwisko**, nr telefonu oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………………………………………………………............

1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy  |
|  |  |

1. **/jeżeli dotyczy/** oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ………………………………….

- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie………………………….

1. **Kryteria oceny ofert:**
	1. **Cena oferty:**

Wartość ogółem brutto: …..............................……..…… zł

słownie: ……………………..........................................……...............…………………….…………zł.

**9.2** Termin wykonania usługi do: Oświadczam, że usługa zostanie wykonana licząc od dnia przesłania zlecenia przez Zamawiającego w terminie **/proszę zaznaczyć właściwe/**:

 termin wykonania usługi – 3 dni robocze – 40 pkt

 termin wykonania usługi – 4 dni robocze – 30 pkt

 termin wykonania usługi – 5 dni roboczych – 20 pkt

 termin wykonania usługi – 6 dni roboczych – 10 pkt

 termin wykonania usługi – 7 dni roboczych – 0 pkt

**W przypadku podania w ofercie terminu wykonania usługi poniżej 3 dni roboczych,
Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt.), natomiast w przypadku braku wskazania w ofercie terminu wykonania usługi Zamawiający przyjmie do oceny
w kryterium termin maksymalny 10 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

1. **Pozostałe istotne warunki zamówienia**
2. Gwarancja:
	1. **na okres ……………….. – na części zamienne ( minimum 6 m-cy)**
	2. **na okres ……………….. – na wykonaną naprawę ( minimum 60 dni)**
3. Forma i termin płatności – **przelew 30 dni –** od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego
4. Termin związania z ofertą – 60 dni
5. **Opis, miejsce oraz termin sposobu przygotowania ofert.**

 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus na podpisanym
Formularzu asortymentowo – cenowym – załącznik nr 1 oraz Formularzu Ofertowym - załącznik nr 6.

**Termin składania ofert wskazany na platformie zakupowej.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP
w Łodzi.

 Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:

 wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji
postępowania o udzielenie zamówienia publicznegona świadczenie usług w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji sprzętu biurowego w postaci niszczarek wraz z wymianą części zamiennych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1, nr sprawy Kz-II.2380.15.2024 (podstawą przetwarzania jest
art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

1. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykluczenia:**
* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy Pzp. z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)
* Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

 .....................................................................

*(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*