

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** pn:

UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 EURO

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.2.2024.

ZATWIERDZIŁ: BURMISTRZ MIASTA

/-/

KRYSTIAN GRZESICA

SPIS TREŚCI

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
VI.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
VII.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	9
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	9
IX.	PODWYKONAWSTWO.....	10
X.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	10
XI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	16
XII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	18
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	18
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	18
XVI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
XVII.	OTWARCIE OFERT	22
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
XIX.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	24
XX.	PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI.....	28
XXI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	28
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	29
XXIII.	INFORMACJE O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	29
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	29
XXV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	29
XXVI.	ZAŁĄCZNIKI.....	31

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bierunia.

Siedziba: Urząd Miejski 43-150 Bieruń ul. Rynek 14

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Biuro Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

2. Numer tel.: 32 324 24 00, 32 708 09 23
3. NIP: 646-10-15-103 ; Regon: 276 258 285
4. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.bierun.pl
5. Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: poniedziałek 7:30 - 17:00; wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30; piątek 7:30 - 14:00.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun>
7. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bierunia
 - 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 3) „SOPZ” – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
 - 5) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia, pojazdów, odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Bieruń oraz jej jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) zawiera załącznik nr 5 do SWZ oraz załączniki 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, wzór umowy - załącznik nr 6.1, 6.2, 6.3 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego zamówienia na niżej wskazane zadania:
 - 3.1. Zadanie 1: Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej:
 - a) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
 - b) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.
 - c) Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk.
 - d) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
 - 3.2. Zadanie 2: Ubezpieczenia komunikacyjne.
 - a) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów.
 - b) Ubezpieczenie auto casco i assistance.
 - c) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów.
 - 3.3. Zadanie 3: Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
 - a) Ubezpieczenie strażaków ratowników Ochotniczej Straży Pożarnej
 - b) Ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych.
 - c) Ubezpieczenie pracowników Urzędu Gminy i jednostek podległych użytkujących rowery elektryczne.
4. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją

zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych.
17. Kod CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:
66510000 – 8 Usługi ubezpieczeniowe

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od dnia zawarcia umowy z wyjątkiem ubezpieczeń komunikacyjnych, dla których okres ubezpieczenia wynoszący w każdym przypadku 12 miesięcy, liczony jest od upływu okresów obowiązujących ubezpieczeń komunikacyjnych.
2. Pożądany termin rozpoczęcia od 03.04.2024.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

zezwoleń na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na które składa ofertę. Niniejszy warunek dotyczy również członka konsorcjum/ wspólnika s.c., o których w pkt.VIII SWZ.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej .

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, ust. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w przypadkach o których mowa w ustawie z 13.4.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz.835).**
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
 - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz.2054) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz.523,1292,1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz.2023),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł

układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 7.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 7.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą

wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

7.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

7.5 W przypadkach o których mowa w ustawie z 13.4.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835) na okres trwania wymienionych w nim okoliczności.

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik do SWZ.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1.1 niniejszej SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Nie dotyczy.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których

realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **W przypadku , o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia usługi podwykonawcy/podwykonawcom, za wyjątkiem kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu ofertowy” (Załącznik nr 1 do SWZ).

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;w formie oświadczenia (zgodnie z § 10 w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Zamawiający może , zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 6-9, żądać oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji).
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia**

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

– **brak podstaw wykluczenia:**

2.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ;

2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2.2.3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

– **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

2.3. zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na które składa ofertę.

2.4. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy** (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy tworzący podmiot wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczenie za zgodność

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "<u>dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania</u>", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "<u>upoważnionymi podmiotami</u>", jako dokument elektroniczny</p>	<p>przekazuje się ten dokument elektroniczny</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub <u>dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania</u>, zostały wystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> jako dokument w postaci papierowej</p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność</p>	<p>1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do</p>

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
	cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej	<p>reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;</p> <p>2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.</p> <p>2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</p>
podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> , oraz pełnomocnictwo	przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	nie dotyczy
gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,	przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone	1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
<p>oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem</p>	<p>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</p>	<p>przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. <p>3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</p>
<p>*Przez <u>cyfrowe odwzorowanie</u> należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.</p>		

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun> formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@um.bierun.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla

Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) W sprawach proceduralnych:

Katarzyna Plewniak – kierownik Biura Zamówień Publicznych tel.: 32 708 09 23

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 08.03.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. **Oferta winna być:**
 - a) sporządzona w języku polskim ,
 - b) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
 - c) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod rygorem nieważności, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun>
 - d) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez

dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (tj. jedna oferta na jedno zadanie). Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty na tę część zamówienia.
Zamawiający nie ogranicza ilość zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**

- 11.1 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 11.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 11.4 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 11.5 **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
- 11.6 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 11.7 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.8 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.9 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.10 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.11 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.12 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11.13 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 11.14 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.16 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:

- 12.1 „**Formularz ofertowy**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 SWZ.
- 12.2 **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 12.3 **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 12.5 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeżę takie informacje).

13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

14. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania oznaczona była nazwą oraz znakiem postępowania.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bierun> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **08.02.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca może złożyć:
 - jedną pełną ofertę na wszystkie zadania, lub
 - częściową: na wybrane zadania lub na każde zadanie oddzielnie.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2024 r. godz. 10:15.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Przed przystąpieniem do obliczenia ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku 5 do SWZ, tj. Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami do SWZ od 5.1 do 5.5. Wykonawca wypełnia FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie wybranych zadań.

Zadanie nr I, pkt 1:

Tabele nr 1 pn.: Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń, podając:

- w kolumnie 3 – cena składki rocznej dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, określonych w kolumnie nr 2,
- następnie w poz. 5 Wykonawca ma wpisać cyfrowo sumę pozycji od 1 do 4 (odpowiednio w kolumnie 3) FORMULARZA OFERTOWEGO

Tabele nr 2 pn.: Akceptacja przez Wykonawcę fakultatywnych warunków ubezpieczenia:

(TAK oznacza akceptację, NIE brak akceptacji)

- w kolumnie 3 – akceptuje fakultatywne warunki ubezpieczenia przez wpisanie „TAK” lub brak akceptacji przez wpisanie „NIE”.
- następnie w poz. 9, kolumnie 3 Wykonawca ma wpisać sumę punktów pozycji od 1 do 8 dla akceptowanych (TAK) fakultatywnych warunków ubezpieczenia zgodnie z punktacją w kolumnie 4.

Zadanie nr II, pkt 2:

Tabele nr 1 pn.: Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń, podając:

- w kolumnie 3 – cena składki rocznej dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, określonych w kolumnie nr 2,
- następnie w poz. 4 Wykonawca ma wpisać cyfrowo sumę pozycji od 1 do 3 (odpowiednio w kolumnie 3) FORMULARZA OFERTOWEGO

Tabele nr 2 pn.: Akceptacja przez Wykonawcę fakultatywnych warunków ubezpieczenia:

(TAK oznacza akceptację, NIE brak akceptacji)

- w kolumnie 3 – akceptuje fakultatywne warunki ubezpieczenia przez wpisanie „TAK” lub brak akceptacji przez wpisanie „NIE”.

- następnie w poz. 6, kolumnie 3 Wykonawca ma wpisać sumę punktów pozycji od 1 do 5 dla akceptowanych (TAK) fakultatywnych warunków ubezpieczenia zgodnie z punktacją w kolumnie

Zadanie nr III, pkt 3:

Tabele nr 1 pn.: Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń, podając:

- w kolumnie 3 – cena składki rocznej dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, określonych w kolumnie nr 2,
- następnie w poz. 4 Wykonawca ma wpisać cyfrowo sumę pozycji od 1 do 3 (odpowiednio w kolumnie 3) FORMULARZA OFERTOWEGO

Tabele nr 2 pn.: Akceptacja przez Wykonawcę fakultatywnych warunków ubezpieczenia:

(TAK oznacza akceptację, NIE brak akceptacji)

- w kolumnie 3 – akceptuje fakultatywne warunki ubezpieczenia przez wpisanie „TAK” lub brak akceptacji przez wpisanie „NIE”.
- następnie w poz. 5, kolumnie 3 Wykonawca ma wpisać sumę punktów pozycji od 1 do 4 dla akceptowanych (TAK) fakultatywnych warunków ubezpieczenia zgodnie z punktacją w kolumnie 4.

Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, będzie brana pod uwagę cena składki rocznej odpowiednio dla każdego rodzaju ubezpieczenia wpisana w tabeli nr 1 formularza ofertowego Wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ).

W oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na jej zmianę w czasie trwania umowy np.:

- wskaźnik wzrostu cen usług i produktów,
- ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- koszty likwidacji w przypadku powstania ewentualnej szkody,
- koszty kurtażu brokerskiego,
- koszt ewentualnych składek w celu zrównoważenia ujemnego wyniku towarzystwa (w przypadku Towarzystw Ubezpieczeń Wzajemnych),
- itp.

Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych polskich.

Nie dopuszcza się opłat za świadczone usługi w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

VAT – zwolniony.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ocena ofert nastąpi dla każdego zadania odrębnie. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1 Zadanie I:

Kryterium	Waga
Cena zadanie I	60
Fakultatywne warunki ubezpieczenia zadanie I	40

Cena zadanie zadania I obejmuje sumę cen:

- Ubezpieczenie Odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności,
- Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

Fakultatywne warunki ubezpieczenia zadanie I obejmują sumę punktów:

- 9 punktów za: podwyższenie sumy gwarancyjnej do 2 000 000 zł w ryzyku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem
- 8 punktów za: podwyższenie limitu dla ryzyka powodzi do 5 000 000 zł w ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.
- 3 punkty za: włączenie klauzuli utraty mediów z limitem 50 000 zł
- 3 punkty za: włączenie klauzuli odtworzenia dokumentów z limitem 50 000 zł
- 6 punktów za: włączenie klauzuli funduszu prewencyjnego z limitem 10 000 zł
- 3 punkty za: włączenie klauzuli szkód związanych z przetwarzaniem danych z limitem 100 000 zł
- 3 punkty za: włączenie klauzuli ubezpieczenia eksponatów, dzieł sztuki lub innego mienia o charakterze zabytkowym lub artystycznym z limitem 100 000 zł
- 5 punktów za: włączenie klauzuli automatycznego pokrycia z limitem 20% pierwotnej sumy ubezpieczenia danego ryzyka bez obowiązku dodatkowej składki.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w złożonej ofercie informacji koniecznych do oceny ofert w tym kryterium lub złożone w ofercie informacje uniemożliwią dokonanie przez Zamawiającego oceny, w takim przypadku Wykonawca otrzyma za daną klauzulę ubezpieczeniową 0 pkt.

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$P = \left(\frac{C_n}{C_b} * 100 \right) * 60\% + Wf$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- C_n** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu zadanie I;
- C_b** - cena oferty badanej zadanie I;
- Wf** - łączna ilość punktów przyznanych za zaoferowane warunki fakultatywne zadanie I.

Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

2.2. Zadanie II:

Kryterium	Waga
Cena zadanie II	60
Fakultatywne warunki ubezpieczenia zadanie II	40

Cena zadanie zadania II obejmuje sumę cen:

- Ubezpieczenie Odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów
- Ubezpieczenie auto casco i assistance.
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów.

Fakultatywne warunki ubezpieczenia zadanie II obejmują sumę punktów:

- 10 punktów za: franszyza integralna równa 0 zł w AC/KR
- 10 punktów za: Stałą sumą ubezpieczenie AC/KR przez cały okres ubezpieczenia dla wszystkich pojazdów w zakresie AC
- 5 punktów za: Odpowiedzialność gdy w chwili zaistnienia szkody pojazd nie posiadał ważnego badania technicznego.
- 5 punktów za: Assistance - Limit holowania dla RP min 300 km oraz RP i poza RP min. 1000 km
- 10 punktów za: Assistance - wynajem pojazdu zastępczego na minimum 10 dni, tej samej klasy w przypadku: awarii gdy naprawa nie jest możliwa w ciągu 12 godzin, wypadku na czas naprawy lub kradzieży od chwili zawiadomienia Centrum Pomocy

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w złożonej ofercie informacji koniecznych do oceny ofert w tym kryterium lub złożone w ofercie informacje uniemożliwią dokonanie przez Zamawiającego oceny, w takim przypadku Wykonawca otrzyma za daną klauzulę ubezpieczeniową 0 pkt.

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$P = \left(\frac{C_n}{C_b} * 100 \right) * 60\% + Wf$$

C_b

gdzie:

P - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

C_n - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu zadanie II;

C_b - cena oferty badanej zadanie II;

W_f - łączna ilość punktów przyznanych za zaoferowane warunki fakultatywne zadanie II

Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

2.3. Zadanie III:

Kryterium	Waga
Cena zadanie III	60
Fakultatywne warunki ubezpieczenia zadanie III	40

Cena zadanie zadania III obejmuje sumę cen:

- Ubezpieczenie strażaków ratowników Ochotniczej Straży Pożarnej.
- Ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych
- Ubezpieczenie pracowników Urzędu Miasta i jednostek podległych użytkujących rowery elektryczne.

Fakultatywne warunki ubezpieczenia zadanie III obejmują sumę punktów:

- 15 punktów za: podwyższoną sumę ubezpieczenia do 120 000 zł w ubezpieczeniu NNW strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych
- 7 punktów za: wyższy i szerszy zakres świadczeń o zwrot kosztów leczenia do 30% SU, oparzenia i odmrożenia do 50% SU, pobyt w szpitalu od pierwszego dnia w ubezpieczeniu NNW strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych
- 8 punktów za: podwyższoną sumę ubezpieczenia do 50 000 zł w ubezpieczeniu pracowników UM i jednostek podległych użytkujących rowery elektryczne.
- 10 punktów za: rozszerzenie trwałego uszczerbku NNW o zawał serca i udar mózgu w przypadku gdy był wcześniej zdiagnozowany stanem chorobowym w ubezpieczeniu pracowników UM i jednostek podległych użytkujących rowery elektryczne.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w złożonej ofercie informacji koniecznych do oceny ofert w tym kryterium lub złożone w ofercie informacje uniemożliwią dokonanie przez Zamawiającego oceny, w takim przypadku Wykonawca otrzyma za daną klauzulę ubezpieczeniową 0 pkt.

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$P = \left(\frac{C_n}{C_b} * 100 \right) * 60\% + Wf$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
C_n - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu zadanie II;
C_b - cena oferty badanej zadanie II;
Wf - łączna ilość punktów przyznanych za zaoferowane warunki fakultatywne zadanie II

Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Na każde zadanie zostanie podpisana odrębna umowa.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY, TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (wzory umów na zadania od nr 1 do nr 3) stanowią załącznik do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul Rynek 14, iod@um.bierun.pl, tel. (32) 708 09 10 wew.188.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@um.bierun.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w niniejszej SWZ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia konsorcjum o podziale wykonywania usługi przez poszczególnych wykonawców w ramach konsorcjum.
- Załącznik nr 5 – SOPZ wraz z załącznikami 5.1 do 5.5
- Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy dla poszczególnych zadań:
 - 6.1. Zadanie nr 1
 - 6.2. Zadanie nr 2
 - 6.3. Zadanie nr 3

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu

Regon:..... NIP:.....

Województwo..... Powiat.....

E-mail do porozumiewania się stron w postępowaniu:.....@.....

Internet: http://.....

Dla:

Gminy Bieruń**reprezentowanej przez Burmistrza Bierunia**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych na realizację zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 pod nazwą: „**Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej**”

1. Oferowana cena zadanie I:

Oferuję wykonanie usługi pod nazwą jw., zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku 5 pkt. II SWZ wraz z załącznikami 5.1, 5.2., 5.3, 5.4 i 6.1 do SWZ za całkowitą cenę obejmującą 12 miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z Tabelą nr 1: Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń.

Tabela nr 1: *Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń:*

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Cena składki rocznej brutto [zł]
1	2	3
1.	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem	
2.	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	

3.	Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk	
4.	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	
5.	SUMA (poz. 1÷4):	

Tabela nr 2: Akceptacja przez wykonawcę fakultatywnych warunków ubezpieczenia:

(TAK oznacza akceptację, NIE brak akceptacji)

Lp.	Nazwa klauzuli	TAK/NIE	Ilość punktów za akceptację
1	2	3	4
1.	Podwyższona suma gwarancyjna do 2 000 000 zł w ryzyku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem.		9
2.	Podwyższony limit dla ryzyka powodzi do 5 000 000 zł w ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.		8
3.	Klauzula utraty mediów z limitem 50 000 zł		3
4.	Klauzula odtworzenia dokumentów z limitem 50 000 zł		3
5.	Klauzula funduszu prewencyjnego z limitem 10 000 zł		6
6.	Klauzula szkód związanych z przetwarzaniem danych z limitem 100 000 zł		3
7.	Klauzula ubezpieczenia eksponatów, dzieł sztuki lub innego mienia o charakterze zabytkowym lub artystycznym z limitem 100 000 zł		3
8.	Klauzula automatycznego pokrycia - z limitem 20% pierwotnej sumy ubezpieczenia danego ryzyka bez obowiązku dodatkowej składki.		5
9.	Suma pkt za akceptację: (poz. 1÷8 zgodnie z kolumną 4):		Max 40 pkt.

2. Oferowana cena zadanie II:

Oferuję wykonanie usługi pod nazwą jw., zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku 5 pkt. II SWZ wraz z załącznikami 5.5 i 6.2 do SWZ za całkowitą cenę obejmującą 12 miesięcy okres ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z Tabelą nr 1: Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń.

Tabela nr 1: Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń:

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Cena składki rocznej brutto [zł]
1	2	3
1.	Ubezpieczenie Odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów	
2.	Ubezpieczenie auto casco i assistance.	
3.	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów.	
4.	SUMA (poz. 1÷3):	

Tabela nr 2: Akceptacja przez wykonawcę fakultatywnych warunków ubezpieczenia:

(TAK oznacza akceptację; NIE brak akceptacji)

Lp.	Nazwa warunku fakultatywnego	TAK/NIE	Ilość punktów za akceptację
1	2	3	4
1.	Franszyza integralna równa 0 zł w AC/KR		10
2.	Stałą sumą ubezpieczenie AC/KR przez cały okres ubezpieczenia dla wszystkich pojazdów ubezpieczonych w zakresie AC		10
3.	Odpowiedzialność gdy w chwili zaistnienia szkody pojazd nie posiadał ważnego badania technicznego		5
4.	Assistance - Limit holowania dla RP min 300 km oraz RP i poza RP min. 1000 km		5
5.	Assistance - wynajem pojazdu zastępczego na minimum 10 dni, tej samej klasy w przypadku: awarii gdy naprawa nie jest możliwa w ciągu 12 godzin, wypadku na czas naprawy lub kradzieży od chwili zawiadomienia Centrum Pomocy		10

6.	Suma pkt za akceptację: (poz. 1÷5 zgodnie z kolumną 4):		Max 40 pkt.
----	---	--	-------------

3. Oferowana cena zadanie III:

Oferuję wykonanie usługi pod nazwą jw., zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku 5 pkt. II SWZ wraz z załącznikiem 6.3 do SWZ za całkowitą cenę obejmującą 12 miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z Tabelą nr 1: Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń.

Tabela nr 1: Ceny składek rocznych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń:

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Cena składki rocznej brutto [zł]
1	2	3
1.	Ubezpieczenie strażaków ratowników Ochotniczej Straży Pożarnej.	
2.	Ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych	
3.	Ubezpieczenie pracowników Urzędu Miasta i jednostek podległych użytkujących rowery elektryczne	
4.	SUMA (poz. 1÷3):	

Tabela nr 2: Akceptacja przez wykonawcę fakultatywnych warunków ubezpieczenia:

(TAK oznacza akceptację; NIE brak akceptacji)

Lp.	Nazwa warunku fakultatywnego	TAK/NIE	Ilość punktów za akceptację
1	2	3	4
1.	W ubezpieczeniu NNW strażaków ratowników i kandydatów na strażaków OSP oraz członków MDP i DDP, podwyższona suma ubezpieczenia do 120 000 zł		15
2.	W ubezpieczeniu NNW strażaków ratowników i kandydatów na strażaków OSP oraz członków MDP i DDP: wyższe i szerszy zakres świadczeń o zwrot kosztów leczenia do 30% SU, oparzenia i odmrożenia do 50% SU, pobyt w szpitalu od pierwszego dnia.		7
3.	W ubezpieczeniu pracowników UM i jednostek podległych użytkujących rowery elektryczne podwyższona suma ubezpieczenia do 50 000 zł		8

4.	W ubezpieczeniu pracowników UM i jednostek podległych użytkujących rowery elektryczne rozszerzenie trwałego uszczerbku NNW o zawał serca i udar mózgu w przypadku gdy był wcześniej zdiagnozowany stanem chorobowym.		10
5.	Suma pkt za akceptację: (poz. 1÷4 zgodnie z kolumną 4):		Max 40 pkt.

5. Zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia przez okres określony w SWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SWZ wzór umowy zgodnie z wybranym zadaniem i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy że:
- zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
 - akceptujemy zakres wymagany w załączniku nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,
 - akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.
 - ceny/stawki za świadczone usługi w ramach prawa opcji nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w ofercie cen.
8. **Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi bez zatrudnienia podwykonawców** * (**niepotrzebne skreślić*)
Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi poza zakresem wskazanym w poniższych punktach. * (**niepotrzebne skreślić*)
9. **Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		

10. Informujemy, że Wykonawca jest (proszę zaznaczyć wstawiając odpowiednio znak "X") :

- mikroprzedsiębiorstwem:
- małym przedsiębiorstwem:
- średnim przedsiębiorstwem:

- jednoosobowa działalność gospodarcza:
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności:
- inny rodzaj działalności

W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

12. Informacja dot. możliwości uzyskania oświadczeń i dokumentów.

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:.....

13. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:
.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)
.....
.....
.....

Data.....

plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:

Gmina Bieruń

ul. Rynek 14

43-150 BIERUŃ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej**”, prowadzonego przez **Gminę Bieruń**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp. (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli nie dotyczy należy skreślić).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (jeżeli nie dotyczy należy skreślić):

.....

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie IV SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data.....

plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
BADŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej**” prowadzonego przez **Gminę Bieruń**,

ja /my* niżej podpisany /i*

.....

reprezentując Wykonawcę*

oświadczam/my*, że Wykonawca(**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekazam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

Data.....

plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

** W przypadku konsorcjum oświadczenie składa każdy z Wykonawców

Numer sprawy **ZP.271.2.2024.**

Załącznik Nr 4 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają w ramach konsorcjum poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Jako jeden z podmiotów tworzących konsorcjum oświadczam, że w ramach konsorcjum realizującego zamówienie „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej” wykonam niżej wskazane usługi :

RODZAJ USŁUGI
1

.....
plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

***(niepotrzebne skreślić)**