|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

**„Dostawa nabiału w roku szkolnym 2022/2023 dla Szkoły Podstawowej
w Ropience”.**

**Dane Wykonawcy/ów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy: |  |
| Województwo: |  |
| NIP: |  |
| REGON: |  |

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

Imię i Nazwisko

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu

|  |
| --- |
|  |

Adres e-mail

|  |
| --- |
|  |

1. **SKŁADAM(Y) OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego i Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. **OŚWIADCZAM(Y),** że zapoznałem się z dokumentami postępowania oraz wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznaję(emy) się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ(EMY)** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jednostka | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto[[1]](#footnote-1) |
| Szkoła Podstawowa w Ropience, Ropienka 111, 38-711 Ropienka. |  |  |  |

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
3. **Deklaruję(emy) termin realizacji przedmiotu zamówienia**: od dnia 1.09.2022 r. do dnia 31.08.2023 r.
4. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianie przez 30 dni od zakończenia przyjmowania ofert.
5. Oświadczam(y), iż:
6. zapoznałem(liśmy) się ze przedmiotem zamówienia, ogłoszeniem
o zamówieniu i nie wnoszę(imy) do nich żadnych zastrzeżeń;
7. zdobyłem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty;
8. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu;
9. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

## dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1. zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych punktach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, pieczęć i podpis

1. Cena ofertowa brutto, czyli ena netto + podatek VAT, służy jedynie do porównania złożonych ofert, z tego tytułu nie należy się Wykonawcy żadne roszczenie. Umowa na wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego zostanie zawarta do wysokości kwoty brutto, jaką Zamawiający przeznaczył na jego realizację, natomiast rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w treści formularza cenowego załącznik nr 3 oraz za faktycznie wykonane ilości zamówienia.

**Uwaga!** Należy każdą część oświadczenia wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym, jeśli jakaś z części nie dotyczy Wykonawcy, wpisać słownie **NIE DOTYCZY.** [↑](#footnote-ref-1)